

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge ile Gazi Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerininin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlenmektedir.

Dayanak

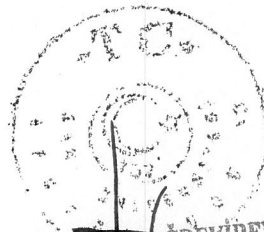
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öğretim üyelerinin görevlerini düzenleyen 22 nci maddesi ile Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- b) Akademik danışman: İlgili program başkanlığınca program öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilerek öğrencinin eğitim-öğretim süresince akademik hizmetlerinin yürütülmesi için görevlendirilenleri,
- c) Akademik lider: Öğrencilerin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda oluşturdukları/oluşturacakları topluluklara Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde rehberlik eden öğretim elemanını,
- ç) Dönem koordinatörü: Tıp Fakültesinde akademik danışmanı,
- d) Öğrenci: Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında olanları,
- e) Program: Tanımlı bir müfredata göre yürütülen diploma derecelerine yönelik uygulanan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- f) Program başkanı: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte/ konservatuvar/ yüksekokul/ meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerin başkanlarını,
- g) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- i) Yönerge: Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesini

ifade eder.


Prof. Dr. Mehmet DEVİREN
Genel Sekreter

SENATONUN

05./10./2017 tarih ve 17/135 sayılı
kararı ektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık ve Akademik Liderlik Hizmetinin Amacı ve Akademik Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 4 – (1) Akademik danışmanlık hizmetinin amacı; öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.

(2) Akademik liderlik hizmetinin amacı öğretim elemanlarının; bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda öğrencilerin oluşturdukları/oluşturacakları topluluklara Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde rehberlik etmektir.

MADDE 5- (1) Ön lisans ve lisans öğrencileri için akademik danışmanlık hizmetinin amacı ve danışman atanmasında aşağıda sayılan hususlar dikkate alınır:

a) İlgili kurulun belirleyeceği esaslar çerçevesinde program başkanının kararıyla görevlendirilen akademik danışman, öğrencinin Üniversiteye girişinden öğrenciliği sona erece kadar geçen süre içinde; ilgili yönetmeliklerde belirlenen kurallar çerçevesinde ders kaydı/ kayıt yenileme işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, uyum, mesleki gelişim, kariyer vb. konularda yardımcı olur. Tıp Fakültesinde akademik danışman, dönem koordinatörü olarak adlandırılır.

b) Akademik danışman değişikliği ancak ilgili programın başkanının kararıyla ve zorunlu hâllerde yapılabilir. Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya daimi olarak Üniversiteden ayrılan danışman, durumunu program başkanlığına yazılı olarak bildirir. Bu durumda, akademik yılın kalan süresi için öğrenciye geçici veya daimi danışman görevlendirmesi yapılır. Öğrenci, geçerli gerekçesini program başkanlığına sunarak danışman değişikliği talep edebilir. Değişiklik durumunda danışman ve öğrenci bilgilendirilir.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Ön lisans ve lisans öğrencileri için akademik danışmanın/ dönem koordinatörünün görev ve sorumlulukları Gazi üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

- a) Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek,
- b) Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek,
- c) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili yönetmeliğe uygunluğunu sağlamak,
- d) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek,
- e) Tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek,
- f) Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirmek,
- g) Üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine, sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirmek,
- ğ) Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek,

Prof. Dr. Metin DAĞDEVİREN
Genel Sekreter

SENATONUN 2

05.10.2017 tarih ve 17/1.35 sayılı
kararı ekidir.

h) Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek,

ı) Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek,

i) Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurmak; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşmek,

j) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının internet sayfasından temin edeceği Diploma Başvuru Formundaki ilgili bölümü onaylamaktır.

Danışmanlık Hizmetinin Koordinasyonu, Öğrenci Gelişimi İzleme Sistemi

MADDE 7- (1) Akademik danışmanlık hizmeti, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanan Öğrenci Bilgi Sisteminin kullanımı yoluyla gerçekleştirilir.

(2) Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu program yardımcısına bağlı olarak yürütülür; akademik danışmanlık hizmetinin daha iyi çalışması için öğrenci bilgi sistemine dayalı öneriler ilgili programlardan alınır.

(3) Program başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerine gerekli bilgi-belgelerin sağlanması amacıyla en az yılda bir kez toplantı yapar.

(4) Öğrencinin akademik, sosyal, sportif, kültürel vb. tüm faaliyetleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen Öğrenci Gelişimi İzleme Sistemi aracılığıyla takip edilir.

(5) Öğrencinin sosyal, spor ve kültürel faaliyetlerini takip eden akademik lider, ilgili birime bu faaliyetleri iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.


Prof. Dr. Mustafa MAÇEKÇİ
Genel Sekreter

SENATONUN

05.../10.../2017 tarih ve 17./135 sayılı
kararı ektidir.