**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına**

………………………………………………………….. işlemlerinde kullanmak üzere aşağıda belirtmiş olduğum belge/belgelerin düzenlenerek tarafıma gönderilmesi için,

Gereğini saygılarımla arz ederim. …../…../20…..

Adı Soyadı

İmza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İstenen Belge/Belgeler | Belgenin Gönderim Şekli |  |
|  |  |  |  |
|  | Faks | Mail | Posta | Zimmetle Elden Teslim |
| Uzmanlık Öğrenci Belgesi | (…...) | (…...) | (…...) | (…...) |
| Görev Süresi Gösterir Belge | (…...) | (…...) | (…...) | (…...) |
| Araştırma Görevlisi Belgesi | (…...) | (…...) | (…...) | (…...) |
| Diğer (Lütfen Açıklayınız) | (…...) | (…...) | (…...) | (…...) |

\*Yukarıdaki iletişim bilgilerinden evrak (fax, mail, posta) hangi gönderim şekliyle isteniliyorsa o işaretlenecek ve iletişim bilgileri yazılacaktır.