



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bişkek Cad.(8.Cd.) 1.Sok. Nu:8 P.K. 06490 Emek – Çankaya/Ankara, Şubat 2023



Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202

gazi.edu.tr



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyon.....	5
Vizyon	6
Değerler.....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	16
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	18





B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	23
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	24
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	27
B.4. Öğretim Kadrosu	27
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	27
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	28
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	30
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	30
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	31
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	31
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı	33
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	33
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	33
TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar	36





D.2 Toplumsal Katkı Performansı	36
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	40





ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere, Fakültemiz Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır. BİDR Kılavuzu rehberliğinde hazırlanan raporda Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	(312)2034020	kahraman@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Özgür İlke ATASOY ULUSOY	(312)2034317	ilkeulusoy@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Dilek Aynur ÇANKAL	(312)2034331	dugar@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bişkek Cad.(Eski 8.Cd.) 1.Sok. Nu:8 P.K. 06490 Emek – Çankaya /Ankara, Şubat 2023			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nin temelini oluşturan Yüksek Okullar, 1968 yılında «Başkent Dış Hekimliği Özel Yüksek Okulu ve Ankara Dış Hekimliği Özel Yüksek Okulu» adı altında, iki ayrı kurum olarak uygulamaya geçmiştir. 1971 yılında çıkarılan bir kanunla devletleştirilen bu iki özel Yüksek Okul birleştirilerek «A.İ.T.İ.A. Dış Hekimliği Yüksek Okulu» adı altında eğitimini sürdürmüştür. 1980 yılında A.İ.T.T.A.'ya bağlı Dış Hekimliği Fakültesinin kurulması ile eğitim Yüksek Okul ve Fakülte olarak birlikte yürütülmüştür. 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile kurulan Gazi Üniversitesi'ne bağlı Dış Hekimliği Fakültesi olarak son durumuna erişmiştir.

1983-1984 eğitim yılına beş ana bilim dalı ve 5 profesör, 6 doçent, 8 yardımcı doçent, 2 öğretim görevlisi, 8 doktor araştırma görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 3 okutman içeren kadro ile başlamış olan Fakültemiz, 2022 yılı itibarıyla 10 anabilim dalı ve 79 profesör, 16 doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi, 130 araştırma görevlisi, 112 doktora öğrencisi ile yoluna devam etmektedir.

Kuruluş tarihi 1968'e dayanan Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, temel ve klinik dış hekimliği bilgilerini kapsayan bir eğitimle "Dış Hekimi" yetiştirmek, bilimsel çalışmalarla çağdaş dış hekimliği anlayışına katkıda bulunmak ve ağız-dış sağlığı ile ilgili hizmetlerde ileri düzeyde hizmet veren eğitilmiş bireyler yetiştirmek amacını taşımaktadır. Türkçe Dış Hekimliği Programı ile eğitim veren Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ilk mezunlarını verdiği 31.7.1973 tarihinden bugüne kadar toplam 4.907 mezun vermiştir. 2022-2023 eğitim öğretim yılında toplam 759 öğrenciye eğitim öğretim veren Fakültemiz 381 akademik-idari çalışanımızla misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standardizasyon ve akreditasyon gerekliliklerine ulaşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Dış hekimliği programı; kamuda ve özel alanda çalışacak pratisyen dış hekimlerini ve doktora/uzmanlık eğitimi ile bilim doktoru/uzman unvanını alan ve akademik kariyerini devam ettirerek öğretim elemanı olmak isteyen dış hekimlerinin yetiştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri





takip ederek hastalarının ve toplumun yararı için bilimsel kanıtları kullanan, toplumun ve mesleğin gelişmesine öncülük ederek her alanda etkin rol model olabilecek mezunlar yetiştirmektedir.

Vizyon

Programın hedefleri, ağız ve diş sağlığı ve hastalıkları ile ilgili her türlü konuda başvuran hastalar ile iletişim kurabilen, hastanın muayenesini, klinik ve radyolojik değerlendirmesini yapabilen, sorunu tespit edebilen, ağız diş hastalıklarının tedavisini planlayabilen ve uygulayabilen, oluşabilecek komplikasyonlar hakkında bilgi sahibi olan ve gerektiğinde yardım alabilmeyi bilen, hastanın takibini yapabilen, hastanın sistemik durumu hakkında bilgi sahibi olan, sistemik durum ile ağız sağlığı arasındaki ilişkiyi bilen, gerektiğinde hastayı ilgili uzmanlara yönlendirebilen ve tüm bu aşamalarda etik değerleri göz önüne alan diş hekimlerini yetiştirmektedir. Etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli ve çalışanların mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma anlayışını benimsemektedir.

Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak



LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Dekanlığımızca "İç Kontrol Ekibi"nin revizyonun yapılması için idari yapı ve paydaş temsiliyetinin sağlanarak ekip üyelerinin belirlenmiştir.
- Üniversitemiz İç Kontrol Koordinasyon Grubunun 06.10.2022 tarih ve 2022/04 sayılı toplantısında karara bağlanan ve 25.10.2022-E.491613 sayılı yazı ile birimlere tebliğ edilen "Hassas Görevler Prosedürü" ve ekleri göz önünde bulundurularak Fakültemiz birimlerinin iş akış şemaları, görev tanımları ve hassas görevlerinin güncellenmesinin 10.02.2023 tarihine kadar tamamlanarak web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.
- Fakültemiz Risk Ekibinin mevcut riskleri gözden geçirerek revize etmesini sağlamak ve eylem planlarının oluşturulması için çalışmaları başlatılmıştır.
- 2022 yılı için geribildirim alınabilmesine yönelik çalışmalar kapsamında "Akademik, İdari Personel/Sürekli İşçi memnuniyet anketlerinin güncellenmiş ve birimlere gönderilmiştir. Şubat 2023 itibariyle memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilerek araştırma raporları yayınlanacaktır.
- Personelin liyakatinin görev ile uyumunun uygunluğunun izlenebilmesine ve geribildirim alınabilmesine yönelik çalışmalar kapsamında "Akademik, İdari Personel/Sürekli İşçi memnuniyet anket çalışmaları" tamamlanmış ve anket sonuçları web sitemizde yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : (4) Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.1 İç Kontrol Ekibi Revize Yazısı
- A.1.1.2 Taşınır Kayıt İş Akış Şemaları
- A.1.1.3 Taşınır Kayıt Birimi Hassas Görev Tespit Formu
- A.1.1.4 2020-2021 Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Raporu
- A.1.1.5 2020-2021 İdari Personel Memnuniyet Araştırması Raporu
- A.1.1.6 Birim Kalite Ekibi Toplantı Karar Formu
- A.1.1.7 Birim İç Kontrol Ekibi Toplantı Karar Formu
- A.1.1.8 Düzeltici-Önleyici-Faaliyet-Formu



A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemiz Kalite Komisyonununun 08.06.2022-E.381489 sayılı yazısı gereği, Kalite İyileştirme Planı revizyon çalışmaları kapsamında yer alması gereken faaliyetlere ilişkin birim önerileri Birim Kalite Ekibi ile görüşülmüş ve öneriler adı geçen forma işlenerek, Kalite Komisyonuna iletilmiştir.
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımı, Üniversitemize 31 Ekim 2022 - 3 Kasım 2022 tarihleri arasında fiili bir ziyaret gerçekleştireceğinin bildirilmesinin ardından, bu ziyaret öncesinde tüm personelimize ve öğrencilerimize yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan "Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Sunumu" Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR tarafından yapılmıştır. Böylece Fakülte yönetiminin kalite çalışmalarında yürütülen süreçleri sahiplenmesi ve tüm birimde yaygınlaştırması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A1.2.1 İyileştirme Çalışmaları Ara Raporu

A1.2.2 [Fakültemiz Tüm Personeline "Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Sunumu" Gerçekleştirilmiştir.](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar

-



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Kalite kültürünün çalıştırılmasının ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için gerekli ölçütler ve yöntemleri tayin edilmiştir. Kalite Ekibi alt çalışma grubu oluşturulmuştur.
- Üniversitemiz Kalite Politikası ile Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde Kalite Politikası oluşturulmuştur.
- Paydaş memnuniyet verileri göz önüne alınarak iyileştirme çalışmalarının planlanmasının yapılması için Kalite Ekibi ile ortak çalışma yürütülmesi öngörülmüştür.
- İş akış şemaları ve görev tanımlarının standart formlara uyarlanması çalışmaları başlatılmıştır. Hasta geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.
- Birim kalite ekibi çalışmaları web sitemizde bulunan “Kalite” menüsü altında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1. <https://dent.gazi.edu.tr/>

A.1.4.2. [İş Akış Şemaları](#)

A.1.4.3. [Görev Tanımları](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular web ana sayfamızda yayınlanmakta, Fakültemiz bünyesinde kurumsal iletişimi sağlamak ve güçlendirmek amacıyla “e-posta” duyuru sistemi kullanılmaktadır.
- Kurum dışı veya üniversitenin birimleri tarafından gelen bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler, kan anonsları ve vefat duyurularını düzenlenerek e-posta sistemi aracılığıyla Fakültenin tüm personeli ile paylaşılmaktadır.



- Fakültemizde düzenlenen önemli etkinlikler ve faaliyetler, işbirliği protokolleri, bilimsel alanda gerçekleştirilen önemli çalışmalar kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfasında haber olarak yer almakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.
- Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi ve Öğrenci Bilgi Sistemleri ile öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve öğrenciler yaptıkları klinik iş ve işlemleri takip edebilmekte, öğrenciler dijital karnelerini alabilmektedirler.
- Fakültemiz yapmış olduğu faaliyetlerine ilişkin bilgileri derleyerek her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarını Fakülte web sitesinde yayınlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1. <https://dent.gazi.edu.tr/>
A.1.5.2. <https://disrandevu.gazi.edu.tr/oubs/>
A.1.5.3. <https://disrandevu.gazi.edu.tr/agbs/>
A.1.5.4. <https://disrandevu.gazi.edu.tr/obs/>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

- Eğitim, ağız-diş sağlığı hizmetleri ve araştırma alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedefler gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.
- Programımızın eğitim misyonu, yeterlilikleri, öğrenme çıktılarına ait bilgiler güncellenerek resmi web sitemizde yayınlanmıştır.
- Stratejik Plan Güncelleme çalışmaları tamamlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.
- Fakültemiz misyon ve vizyonu, Üniversitemizin belirlediği misyon, vizyon ve temel değerlere uyumlu olarak kendine özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici bir şekilde tanımlanmış, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmış durumdadır.
- Kalite güvencesi politikası vardır ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. [Misyon - Vizyon](#)
A.2.1.2. [Eğitim Programı Vizyon ve Misyonu](#)
A.2.1.3. [Fakültemiz Politikaları](#)



A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Fakültemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.
- Birim Faaliyet Raporunda Stratejik planın izlenmesi ve raporlanmasına yer verilmiştir.
- Eğitim, ağız-dış sağlığı hizmetleri ve araştırma alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında tanımlamış ve bahsi geçen plan web sitemizde yayınlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde güncelleme çalışmaları başlatılmış ve amaç ve hedeflerde bir değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir.
- Plan güncellenmesi 2022 yılı mevcut verileri göz önünde bulundurularak yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde güncellenen “Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibi” ve “Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları”nın aktif şekilde planı güncellemesi ve değerlendirerek amaç ve hedeflere ilişkin temel performans göstergelerinin gözden geçirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi 2019 - 2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı \(1.08.2022\)](#)

A.2.2.2. [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.2.3. Stratejik Plan Hedef Kartları İzleme ve Değerlendirme Kartları

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- 2022 yılı performanslarının değerlendirilmesine ve göstergelerin gerçekleşme oranlarının hesaplanmasına ilişkin Anabilim Dalı Başkanlıkları ve idari birimlerimizden ilgili yıla ait faaliyetler toplanarak oluşturulan birim faaliyet raporu ışığında performans göstergeleri Dekanlık nezdinde gözden geçirilmiştir.
- Yapılan değerlendirmelere faaliyet raporunda yer verilmiştir.
- Faaliyet raporunda fakültemiz üstünlükleri ve zayıf yönleri tespit edilmiş, değerlendirme raporu web sitesinde yayınlanmıştır.





- Ayrıca Üniversitemizce oluşturulan AVESİS, BAPSİS, KVYS, APSİS sistemlerinin öğretim elemanlarımızca aktif olarak kullanılması teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Fakültemizde, öğrencilerin klinik uygulamalarında yapmış oldukları iş ve işlemleri takip etmeleri için web sitemizde “Öğrenci Bilgi Sistemi” (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/obs/>) mevcuttur.
- Ayrıca, öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri de yapmış oldukları hizmetleri takip edebilmektedirler (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/oubs/>, <https://disrandevu.gazi.edu.tr/agbs/>).
- Klinik uygulama eğitimi dışında da topluma ağız, diş sağlığı hizmeti veren Fakültemize gelen hastaların kayıtları Hastane Bilgi Yönetimi Sistemine aktarılmakta, verileri korunmakta ve ihtiyaç halinde bu verilere ulaşılabilmektedir.
- Parmak izli bilgisayar açılış sisteminin Fakültemizde bilgi sistemlerine erişim sağlayan tüm idari personeli kapsayacak şekilde kullanımının artırılması hedeflenmektedir.
- Fakültemizde yapılan tüm faaliyetler, OYS, KVYS, Proliz ve EBYS gibi bilgi sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. -Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, - [Dicom PACS \(Picture Archiving Communication System\) Sistemi](#), - [Öğretim Üyesi Bilgi Sistemi](#), - [Araştırma Görevlisi Bilgi Sistemi](#), [Öğrenci Bilgi Sistemi](#), - [Depo İstek ve Stok Takip Sistemi](#), - [Personel Sicil Sistemi](#), - Sterilizasyon Barkod Takip Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz akademik/idari personel/sürekli işçi/ kadrosunda çalışan personellerimize uygulanan memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek araştırma raporları yayınlanmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatılacaktır.



- Fakültemiz akademik/idari personel/sürekli işçi kadrosunda çalışan personellerimize memnuniyet anketi uygulamasının planlanması yapılarak ilgili anket tüm personellerimize duyurulmuş ve anket uygulaması başlatılmıştır.
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olan Bilimsel Faaliyet Puanları toplamı takip eden yılın aylarına bölünerek eşit olarak dağıtılacağı belirlenmiş olduğundan, Anabilim Dalı Başkanlıkları öğretim elemanlarının 2022 yılı Bilimsel Faaliyet Puanlarının <http://dent.gazi.edu.tr> web sayfasında ilan edilen "Bilimsel Araştırma Puan Cetveli" göz önünde bulundurularak "Akademik Bilimsel Araştırma Puanları (D Puanı)" Formu doldurulmasının ve Dekanlığımıza gönderilmesi sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1. [2020-2021 Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Raporu](#)
- A.3.2.2. [2020-2021 İdari Personel Memnuniyet Araştırması Raporu](#)
- A.3.2.3. [İdari Personel/Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi](#)
- A.3.2.4. [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz mali kaynakları, özel bütçe ve döner sermaye bütçesinden oluşmaktadır. Bu kaynaklara ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir.
- Her türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır. Mali veya mali sonuç doğuran her türlü işlemler, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen; "Ebütçe", "say2000i", "KBS", "HYS", gibi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.
- Süreç içerisinde yer alan görevli ve yetkililer süreç ile ilgili tüm işlemlerini söz konusu otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedirler.
- Her türlü taşınır mal ve malzemelerin kayda alınması, kayıttan düşülmesi ve devri gibi işlemler ise Maliye Bakanlığı'nın Taşınır Kayıt Kontrol Otomasyon Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. TKY Sistemin etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Bütçe hazırlık aşamalarında Fakültemizin mal ve hizmet alımlarına yönelik ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçlar önceliklendirilerek ödenek teklif ve talebinde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3.1. Satın Alma Birimi Toplantı Tutanaqları



A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Fakültemizin gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyetlere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, yazılıdır ve ilan edilmiştir.
- Ancak Süreç Yönetimlerine ilişkin kalite çalışmaları kapsamında dokümantasyon çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmaların 2023 yılı Şubat ayı içerisinde tamamlanması beklenmektedir. Her birimde görev alan personelin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.
- Ayrıca gerek görüldüğü takdirde bireysel veya toplu katılım sağlanacak şekilde hizmet içi eğitimler gerçekleştirilerek üstlendikleri görevlerde daha 20 başarılı olmaları sağlanacaktır. Bu bağlamda hizmet içi eğitimlerin planlanması ve faaliyete geçirilmesi için fakültemiz ilgili komisyonların çalışmalarını başlatması uygun görülmüştür.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1. [Organizasyon Şeması](#)

A.3.4.2. [Görev Tanımları](#)

A.3.4.3. [İş Akış Şemaları](#)

A.3.4.4. [Fakültemizde "Protokol ve Görgü Kuralları" Konulu Hizmet İçi Eğitim Düzenlenmiştir.](#)

A.3.4.5. İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Müfredat güncelleme çalışmalarında, iç ve paydaş katılımı sağlanmıştır.
- Ayrıca, yönetsel kararların çoğu komisyonlar aracılığıyla alınmakta olup, bu şekilde paydaş katılımı yüksek oranda sağlanmaktadır.
- Danışma Kurulu yıl içerisinde iki defa toplanmıştır.
- Komisyonların karar alma mekanizmalarında, öğrenci üyelerin de komisyonda yer alması suretiyle öğrencilerin aktif katılımı sağlanmıştır.
- Rutin aylık lisans ve lisansüstü öğrencilerle yönetim görüşmeleri devam etmiştir.
- Hasta memnuniyet anketleri ve gelen talep ve şikayet dilekçeleri değerlendirilmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.





Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.4.1.1. Müfredat Güncelleme Paydaş Görüşü Tutanağı

[A.4.1.2. Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.1.3. Öğrenci Görüşme Tutanakları

[A.4.1.4. Komisyonlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Öğrencilere sınav geri bildirim anketleri yapılmış ve iyileştirme planları düzenlenmiştir.
- Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen ders ve sınav geri bildirim formlarına ilişkin rapor ve görüşler değerlendirilmiş ve analiz raporu hazırlanmıştır.
- Fakültemiz öğrenci temsilcisi Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu ve ilgili komisyonların toplantılarına davet edilerek, karar alma aşamasında öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır.
- Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş ve araştırma raporu yayınlanmıştır.
- Rutin aylık lisans ve lisansüstü öğrencilerle yönetim görüşmeleri devam etmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. 2020-2021 Öğrenci Memnuniyet Araştırması Raporu

A.4.2.2. Final Sınav Geri Bildirim Anket Sonuçları

[A.4.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.4.2.4. Öğrenci Görüşme Tutanakları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Üniversitemizce revize edilip daha fazla kullanıcıya hitap edilmesi sağlanan “Mezun Bilgi Sistemi”, Fakültemiz mezunlarına tanıtılacak olup daha aktif kullanmaları sağlanacaktır.
- Ayrıca işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanması planlanmaktadır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2 Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Akademik birime özgü araştırma yetkinlikleri ve işbirlikleri değerlendirildiğinde, Dış Hekimliği Fakültesinde “Uluslararasılaşma” yönünün daha güçlü olduğu söylenebilir. Özellikle öğretim üyelerinin uluslararası bağlantıları değerlendirildiğinde, uluslararası işbirlikli 3 adet yayın çıkartılmıştır.
- Yeni yapılacak akademik işbirliği protokol sayısı” nı yükseltmek amacıyla, 6 Ekim 2022’de beş farklı ülkeden akademisyenleri konuk ettiğimiz uluslararası bilimsel bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Dijital platformlarda yapılan bu Endodonti toplantısındaki konuşmacılarımızdan biri (Prof. Dr. Mohammad Nekoofar) iki gün boyunca fakültemizi fiziki olarak ziyaret edip, araştırma geliştirme ve eğitim-öğretim alt yapılarını değerlendirmiştir.
- 2023 yılı içerisinde, araştırma performansını artırmak amacıyla, Erasmus değişim programlarından önceki yıllarda yararlanmış Fakültemiz öğretim elemanları tarafından öğrencilerimize ve diğer öğretim elemanlarına bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmıştır.
- Tübitak 2531 Alman Akademik Değişim servisi (DAAD) ile İkili İşbirliği Destek Programı kapsamında çalışmalarına devam eden öğretim üyelerimiz mevcuttur.
- Erasmus Projesi kapsamında yürütücü olarak çalışmalarına devam eden öğretim üyemiz mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.5.1.1. **Prof. Dr. Sibel Elif GÜLTEKİN** Investigation Of Vimentin 3 Expression, A Novel Protein, In Ameloblastomas TÜBİTAK-DAAD

A.5.1.2. **Prof. Dr. Gülçin AKCA** Holistic Tools for Competence Based Curricula to Promote Dignity in Vietnam and Nepal/DVINE

A.5.1.3. [Fakültemizde “International Meeting on Endodontics” Adlı Konferans Gerçekleştirildi.](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler -



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2 Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Akademik birime özgü araştırma yetkinlikleri ve işbirlikleri değerlendirildiğinde, Dış Hekimliği Fakültesinde “Uluslararasılaşma” yönünün daha güçlü olduğu söylenebilir.
- Öncelikle fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan Araştırma-geliştirme çalışma ekibimizin çalışmaları, ivmelendirildi. Her anabilim dalından bir temsilci öğretim elemanı bulunan bu komisyon, aynı zamanda bölümlerde gerçekleştirilen akademik faaliyetleri de yakından takip etmektedir. Ayrıca, bu komisyonun çalışmalarını daha da hızlandırabilmek adına bir alt komisyon kurma gereği hissedildi ve hem proje çalışmalarında aktif rol oynayan hem de akademik aşamalarını henüz tamamlamamış öğretim elemanlarının görevlendirildiği bir alt komisyon 30.05.2022 tarihinde oluşturuldu.
- Göstergelerin bir yıl boyunca izlenmesi ve değerlendirilmesi, fakültemizde bu konuda yapılan faaliyetlerin artışıyla sonuçlanmış ve daha fazla sayıda proje başvurusunun yapılmasını teşvik etmiştir. Aynı zamanda 2023 yılı ile ilgili hedef göstergelerimizin oluşturulabilmesi için bir zemin hazırlamıştır. Fakülte yönetimi, ARGE ekibi ve öğretim üyelerinin bilimsel araştırma potansiyelleri açısından istişare içinde Araştırma Üniversitesi hedeflerine yönelik çalışabilmeleri sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosu

A.5.3.2. ARGE Rapor



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Fakültemiz eğitim programı için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde lisans eğitimi müfredat programı güncellenmiş olup Senato onayından geçmiştir. Güncellenmiş tüm formlar (EK-4, EK-5, EK-6, EK-7, EK-8) web sitemizde ilan edilmiştir.
- İç ve paydaş katılımı müfredat güncellenmesi sırasında sağlanmıştır.
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlanmıştır.
- Eğitim programının oluşturulmasında paydaş katılımı konusunda özellikle öğrenci bazındaki katkı alınmış ve geri bildirimleri sağlanmıştır.
- Anabilim dallarından sınavlarda sordukları soruların öğrenim çıktılarına ne oranda karşılığında dair geribildirim alınarak, gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.1. [Ders Formları](#)

B.1.1.2. [Eğitim Programı ve Yeterlilikler](#)

B.1.1.3. Paydaş Görüşleri Formu

B.1.1.4. [TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi](#)

B.1.1.5. [2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programı](#)



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Programı oluşturularak web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Ders bilgi paketlerinin Anabilim Dallarından gelen müfredat güncelleme çalışmaları göz önünde bulundurularak güncelleme ihtiyacı olup olmadığı tespit edilmiş ve gerekli güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ders tanımla formları ile belirlenmiş ve izlenmektedir.
- Eğitim programımızda öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak deneyimlediği klinik süreçler üzerinde analiz yapma, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme ve karar verme gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine yer verilmiştir. Klinik öncesi ve klinik dönemde probleme dayalı öğrenme, vaka tartışmaları yer almaktadır.
- Eğitim programımızda kanıt dayalı diş hekimliği ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir.
- Eğitim programımızda deontoloji, davranış ve etik ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.1. [Müfredattaki Derslerin Dağılımı](#)

B.1.2.2. [Müfredat Güncelleme Formu](#)

B.1.2.3. [Seçmeli Ders Grubu Formu](#)

B.1.2.4. [2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Programı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarını sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Tüm dersler için program çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgilere <https://dent.gazi.edu.tr/view/page/211707/ders-formlari> linkinde yer alan Ders Formlarında ulaşılabilir.
- Ders Tanımlama Formlarında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi ders çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır.





- Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi amacıyla geribildirim formları hazırlanmış ve 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi sonunda toplanmıştır. Ders geri bildirim formlarına ait rapor ve analizler Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Dekanlığımıza sunulmuştur.
- Geribildirim formlarına ait raporlama yapılmış ve kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.1. Ders Geri Bildirim Formları ABD Analiz Raporları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Fakültemiz bilgi paketinin güncellenmesi çalışmalarının tamamlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.
- 3.Sınıf Gözlemci Öğrenci Gruplarının Programı oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.
- 4. ve 5. Sınıf Klinik Uygulama Gruplarının oluşturulmuş ve programı yapılarak ilan edilmiştir.
- Programın müfredatında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS iş yükü formu hazırlanmaktadır. Bu bilgi, tüm derslerin ders tanımlama formlarında mevcuttur. İlgili formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Eğitim programımızın ağırlıklı kısmını klinik becerilere yönelik uygulamalar oluşturmaktadır. Eğitim programımız, mümkün olan en erken dönemden itibaren öğrencinin hasta ile temasına fırsat sunmakta olup, 3.sınıfta yer alan simülasyon laboratuvarındaki uygulamalı dersler ve klinik bölümlerde yapılan gözlem etkinlikleri ile öğrencilerimiz hasta ile temasa geçmektedirler. Fakültemizin eğitim programında tüm yıllar içerisinde öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu alabildikleri ve kendi kendine öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayan öğrenci merkezli eğitim uygulamaları esas alınmıştır. Eğitim programının ilk üç yılı süresince öğrencilerin kendi kendilerine öğrenmelerini desteklemek amaçlı pratik/laboratuvar uygulamaları, klinik beceri dersleri, seçmeli dersler, kanıta dayalı tıp dersleri ve bağımsız çalışma saatlerine programda yer verilmiştir. Klinik dönemde serbest çalışma saatleri, hasta başı eğitim, küçük grup çalışması, hasta başı uygulamaları gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.1. 4. ve 5. Sınıf Klinik Uygulama Programı

[B.1.4.2. Bilgi Paketi](#)

[B.1.4.3. Ders Tanımlama Formları](#)



B.1.4.4. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Müfredat Programı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Program akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve sonuçlar tartışılmış olup, ilgili başvurular yapılacaktır.
- İyi uygulama akreditasyon örnekleri Fakültemizde yapılan toplantılar aracılığıyla öğretim elemanlarımızla paylaşılmıştır.
- Fakültemiz eğitim programı için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde lisans eğitimi müfredat programı güncellenmiş olup Senato onayından geçmiştir. Güncellenmiş tüm formlar (EK-4, EK-5, EK-6, EK-7, EK-8) web sitemizde ilan edilmiştir.
- İç ve paydaş katılımı müfredat güncellenmesi sırasında sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4)Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.1. Akreditasyon

B.1.5.2. İyi Uygulama Örnekleri Kalite ve Akreditasyon Süreçleri

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Müfredat güncelleme işlemleri sırasında özellikle ders tanımlama formlarında bulunan “Değerlendirme Ölçütleri” tablosu, Üniversitemiz Senatosu kararı ile güncellenmiştir. Böylece bu tablodaki veriler ile ÖYS sistemindeki veriler arasında tutarlılık sağlanmıştır. Tüm bu süreçler Fakülte yönetimi tarafından takip edilmektedir.





- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Ders Tanımlama Formları](#)

B.1.6.2. [Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.3. [Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizin eğitim programında tüm yıllar içerisinde öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu alabildikleri ve kendi kendine öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayan öğrenci merkezli eğitim uygulamaları esas alınmıştır.
- Eğitim programının ilk üç yılı süresince öğrencilerin kendi kendilerine öğrenmelerini desteklemek amaçlı pratik/laboratuvar uygulamaları, klinik beceri dersleri, seçmeli dersler, kanıta dayalı tıp dersleri ve bağımsız çalışma saatlerine programda yer verilmiştir.
- Klinik dönemde serbest çalışma saatleri, hasta başı eğitim, küçük grup çalışması, hasta başı uygulamaları gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları mevcuttur.
- Eğitim programımızda öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak deneyimlediği klinik süreçler üzerinde analiz yapma, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme ve karar verme gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine yer verilmiştir.
- Klinik öncesi ve klinik dönemde probleme dayalı öğrenme, vaka tartışmaları yer almaktadır. Eğitim programımızda kanıta dayalı dış hekimliği ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir.
- Lisans öğrencileri Fakültemizde bulunan araştırma laboratuvarlarından faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[B.2.1.1. Ders Bilgi Paketleri](#)



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- KEYPS programının ölçme ve değerlendirme modülü alınmış olup, ilgili bilgilendirmeler anabilim dallarına yapılmıştır. Fakültemizce kurulumu yaptırılmış olan KEYPS programının içeriğinde bulunan ‘Soru Bankası’ sisteminin aktif olarak kullanıma geçilmesi ile ölçme değerlendirmenin dış hekimliği çekirdek programının (DUÇEP) amaç ve hedeflerini kapsayacak şekilde, konu ağırlığı dikkate alınarak yapılması sağlanabilecektir. Diğer bir deyişle; öğrenim hedefleri ile eşleştirilen sorulara ait soru bankası hazırlığımız ile sınavlarımız nesnelleştirilecektir.
- Optik okuyucu sisteminin fakültemize temin edilmesi için gereken adımlar atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4 Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.2.1. Bilgilendirme toplantı tutanakları
- B.2.2.2. Yazılım Talep (KEYPS) Süreçleri

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesi içerisinde Eğitim Komisyonunda görüşülerek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uygulamalar yürütülmektedir.
- Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrenci seçimi ve alımı, tüm fakültelerde olduğu gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan merkezi sınavlar ile yapılmaktadır. YÖK tarafından onaylanan sayı ve dağılımda Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan Üniversite Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme





yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.1. [Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.
- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar vardır.
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ile fakültemize gelen öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.1. [Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.2. [Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.2.4.3. [Ders Tanımlama Formları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz amfi, derslik, seminer odaları, laboratuvarlar, ders araçları, çalışma salonu, öğrenci merkezi ve diğer eğitim ortamlarından bilgiye ulaşma yolları açısından gereksinimleri karşılayacak alt yapıya sahiptir.



- Beceriye yönelik ve nesnel yapılandırılmış öğrenci klinikleri mevcuttur.
- Fakültemizde klinik yeterlilikleri ve yetkinlikleri sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik ortamları mevcuttur.
- Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilere yeterli klinik deneyimi sağlayacak eğitim ortamını sunmaktadır.
- Öğrenci klinikleri alanları ortalama 250-300 m2 olup, hastanemizde 10 yataklı servis mevcuttur. Fakültemizde, 9 adet öğrenci kliniği, 9 adet öğretim elemanı kliniği, 2 adet Ağız-Dış ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği'ne ait ameliyathane bulunmaktadır.
- Üniversitemiz kütüphane olanakları öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.
- Uzaktan eğitim olanaklarını GUZEM sağlamaktadır.
- Fakültemizde okuma salonu mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.
- Fakültemizde akademik ve sosyal danışmanlık önemli bir yer tutmaktadır. Eğitime başlayan her bir öğrenci eğitimine başladığı ilk günden itibaren danışmanlık almaya başlamakta ve eğitiminin sonuna kadar her konuda destek sağlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerimizin üniversite hayatları boyunca öğretim üyeleri ile iletişimi düzenli olarak sağlanmaktadır.
- Fakültemizde Öğretim Üyesi Danışmanlığı; tüm öğrenciler için 2000 yılından itibaren başlamıştır. Fakülte bünyesindeki öğrencilere yönelik 1.sınıftan itibaren her bir öğrenciye danışman öğretim üyesi atanmaktadır.
- Danışman öğretim üyesi danışmanı olduğu öğrenci ile eğitim süreci boyunca iletişim halinde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1. Akademik Danışman Atama Yazıları

B.3.2.2. [2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Oryantasyon Programı](#)

B.3.2.3. [Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi "Kariyer Günleri" Söyleşisi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.



Faaliyetler

- Fakültemizde eğitim modellerine uygun öğrenme alt yapısı mevcut olup bu alt yapının detayları tabloda belirtilmiştir.

	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Amfi-1	120	117
Amfi-2	120	117
Amfi-3	172	150
Amfi-4	172	150
Derslik (2 adet)	225	150
Konferans salonu	290	337
Toplantı salonu (9 adet)		124

- Fakültemizde, 2'şer adet 117 öğrenci kapasiteli ve 2'şer adet 150 öğrenci kapasiteli toplam 4 amfi mevcuttur.
- Fakültemizde 2 adet fantom laboratuvar, 2 adet prelinik ve 1 adet protez laboratuvarı bulunmaktadır. 64 kişikapasiteli ve 36 kişi kapasiteli 2 adet fantom laboratuvarda sırasıyla 64 ve 36 adet fantom simülasyon maketi bulunmaktadır. Alçı ve döküm laboratuvarı 100 kişi kapasiteli olup, 210 m2 alana sahiptir.
- Öğrenci laboratuvarlarımızın ihtiyacı olan sarf/kimyasal malzemeler eğitim-öğretim yılı başlamadan önce temin edilmektedir.
- Ayrıca 150 kişi kapasiteli 2 adet dersliğimiz bulunmaktadır. Dersliklerde barkovizyon, bilgisayar, ses düzeni ve yazı tahtası mevcuttur.
- Fakültemiz ayrıca 337 kişi kapasiteli 1 adet konferans salonuna ve 124 kişi kapasiteli 9 adet toplantı salonuna sahiptir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

-

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler



- Engelli öğrencilerin erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlamak üzere Üniversitemizde yapılan düzenlemelere (<http://engelsiz.gazi.edu.tr/>) destek verilmektedir.
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları ve Gazi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi hükümleri uygulanır.
- Burs ihtiyacı olan öğrenciler öğrenci işleri personeli tarafından tespit edilir, fakültemiz öğretim elemanlarınca ve fakültemize başvurarak öğrenci bursu vermek isteyen kişi, kurum, kuruluşlara bu yönde yol gösterilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.1. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Puantaj Cetveli

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk projelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve raporlanması konusunda Dekanlık olarak destek sağlanmaktadır.
- Sportif faaliyetlere ilişkin görevlendirme ve organizasyonlarda destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1 [Öğrenci Toplulukları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır.
- Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları değerlendirilmekte ve mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Fakültemizde kadro ve unvan değişikliği alan öğretim üyelerimize “Akademik Yükseltme ve Biniş Giyme Töreni” düzenlendi.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1. 2022 Yılı İçerisinde Unvan ve Kadro Değişimi Alan Öğretim Üyeleri
B.4.1.2 Yurt İçi ve Yurt Dışı Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanları
B.4.1.3. [Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
B.4.1.4. [Fakültemizde “Akademik Yükseltme ve Biniş Giyme Töreni” Düzenlendi.](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz amfilerinde interaktif ders anlatımı için Google Meet kurulmuş, kullanımı hakkında akademisyenlere bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.
- İlgili yıl içerisinde kadro talebinde bulunan öğretim elemanlarının bilimsel dosyalarının Fakültemiz Atanma ve Yükseltme Kriter Değerlendirme Komisyonuna iletilerek değerlendirilmesi takip edilerek gerekli yazışmaları sağlanmıştır.
- KEYPS yazılımı ve ölçme değerlendirme modülü hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu 2022 Yılı İyileştirme Çalışmaları kapsamında, "EİF 2021/2: Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde bir yol haritasının belirlenmesi" maddesine dayandırılarak akreditasyon çalışmaları devam eden Fakültemizde, Tıp Fakültesi Dekanlığının desteği ile iyi uygulama örnekleri bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Fakültemiz akademik personeline "Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Sunumu" gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2.1. [Kurumsal Akreditasyon Programı Bilgilendirme Sunumu](#)
B.4.2.2. [İyi Uygulama Örnekleri Bilgilendirme Toplantısı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Üniversitemizin hazırlamakta olduğu “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi” tamamlandığı ve yürürlüğe girdiğinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.





Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

-



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Faaliyetler

- Öncelikle fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan Araştırma-geliştirme çalışma ekibimizin çalışmaları, Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosunun fakülte yönetimine sunulmasını takiben ivmelendirildi. Her anabilim dalından bir temsilci öğretim elemanı bulunan bu komisyon, aynı zamanda bölümlerde gerçekleştirilen akademik faaliyetleri de yakından takip etmektedir. Ayrıca, bu komisyonun çalışmalarını daha da hızlandırabilmek adına bir alt komisyon kurma gereği hissedildi ve hem proje çalışmalarında aktif rol oynayan hem de akademik aşamalarını henüz tamamlamamış öğretim elemanlarının görevlendirildiği bir alt komisyon 30.05.2022 tarihinde oluşturuldu.
- 2 Mart 2022 tarihinde Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin katkılarıyla bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Bu toplantıya ARGE ekip üyelerimiz ve Fakültemiz diğer öğretim elemanları katıldı. Bu şekilde fakültemiz öğretim elemanlarının Sağlık Alanında Uluslararası Güncel Proje Fırsatları konusunda Prof. Dr. Salih Şahin tarafından bilgilendirilmesi sağlandı.
- Yine Teknoloji Transfer Ofisi'nden Sayın Utku Seçkin, 28.01.2022, 11.03.2022 tarihlerinde ARGE komisyon toplantılarımıza katıldı ve bu toplantılarda ARGE üyelerimizle proje sayısını artırma konusunda nasıl faaliyetler düzenleneceği hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu.
- 1 Nisan 2022 tarihinde de Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu Rektör yardımcımız Prof. Dr. Ramazan Bayındır başkanlığında fakültemizi ziyarete gelerek, ARGE komisyon üyeleriyle toplandı ve fakültemizdeki bu konu ile ilgili iyileştirme faaliyetlerinden bahsedildi.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. ARGE Raporu

C.1.1.2. Dış Hekimliği Fakültesi 2022 Yılı Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosu

C.1.1.3. Dış Hekimliği Fakültesi 2023 Yılı Araştırma Üniversitesi Gösterge Bazlı Hedef Tablosu (Öneriler)

C.1.1.4. [Fakültemiz ARGE Komisyonu ile Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu İstişare Toplantısı](#)

C.1.1.5. [Sağlık Alanında Uluslararası Güncel Proje Fırsatları](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.



Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Fakültemizde 4 araştırma laboratuvarı mevcuttur.
- Diş hekimliği programının daha çok klinik bilimler ağırlıklı bir eğitim modeli izlemesi nedeniyle Sanayi-üniversite işbirlikli proje sayıları yüksek olmayan fakültemizde yine de diş hekimliğinde kullanılması düşünülen yeni ekipmanlar veya biyomateryallerin tasarlanması ve daha sonra bu buluşların patentlerinin alınarak sanayileştirilmesini amaçlayan çalışmalar devam etmektedir.
- Fakültemiz öğretim üyelerinin doktora ve diş hekimliğinde uzmanlık alanlarında öğretim elamanı yetiştirmek üzere araştırmaları çerçevesinde Üniversitemizin BAP Birimince desteklenen araştırma projelerine ağırlık vermiştir.
- Üniversitemiz BAP Birimince desteklenen araştırma projelerinin yanı sıra diğer devlet üniversitelerinden destekli BAP projeleri, Avrupa Birliği Projeleri, TÜBİTAK destekli projeler şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

C.1.2.1. [Align Technology'den Fakültemiz Ortodonti Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Nehir CANIGÜR BAVBEK ve Ekibine Araştırma Fonu Sağlandı.](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Fakültemizde 2022 yılında mevcut doktora öğrenci sayısı 112 olmakla birlikte, diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi alan 130 uzmanlık öğrencisi mevcuttur.
- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde belirlenmektedir. Uzmanlık öğrencileri ise Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Mevzuatına göre eğitim görmektedirler.
- Doktora ve uzmanlık öğrencileri eğitim gördükleri Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ve norm kadro kapsamında fakültemizde kalarak akademisyen olarak devam edebilmektedirler.
- Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): (4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktuları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

C.3.1. Doç. Dr. Sıla Çağrı İŞLER Doktora Sonrası Araştırma Görevlendirmesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.



C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz bünyesinde kurulmuş olan Araştırma-geliştirme çalışma ekibimizin çalışmaları hızlandırıldı. Her anabilim dalından bir temsilci öğretim elemanı bulunan bu komisyon, aynı zamanda bölümlerde gerçekleştirilen akademik faaliyetleri de yakından takip etmektedir. Ayrıca, bu komisyonun çalışmalarını daha da hızlandırabilmek adına bir alt komisyon kurma gereği hissedildi ve hem proje çalışmalarında aktif rol oynayan hem de akademik aşamalarını henüz tamamlamamış öğretim elemanlarının görevlendirildiği bir alt komisyon 30.05.2022 tarihinde oluşturulmuştur.
- Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Salih ŞAHİN Fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik olarak araştırma ve geliştirmeye yönelik olarak dış kaynaklı projeler konusunda eğitim vermiştir. Verilen eğitimde, proje hazırlamanın önemi, proje başvurularının nasıl yapılacağı, sağlık alanında proje fırsatları ve başvuru önerileri ile öğretim elemanlarımıza bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca Proje Merkezi hakkında detaylar verilmiş ve iyi bir projenin nasıl hazırlanacağı konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
- Fakültemiz ARGE Komisyonu ile Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu İstişare Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Teknoloji Transfer Ofisi'nden Utku Seçkin, 28.01.2022, 11.03.2022 tarihlerinde ARGE komisyon toplantılarımıza katılmış ve bu toplantılarda ARGE üyelerimizle proje sayısını artırma konusunda nasıl faaliyetler düzenleneceği hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2.1.1. [Sağlık Alanında Uluslararası Güncel Proje Fırsatları](#)

C.2.1.2. [Fakültemiz ARGE Komisyonu ile Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulu İstişare Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemiz öğretim üyelerinin, Uluslararası ve ulusal araştırma işbirlikleri ile gerçekleştirmiş oldukları yayın ve makaleler bulunmaktadır.
- TÜBİTAK 2531 Alman Akademik Değişim servisi (DAAD) ile İkili İşbirliği Destek Programı kapsamında çalışmalarına devam eden öğretim üyelerimiz mevcuttur.
- Erasmus Projesi kapsamında yürütücü olarak çalışmalarına devam eden öğretim üyemiz mevcuttur.





Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2.1. **Prof. Dr. Sibel Elif GÜLTEKİN** Investigation Of Vimentin 3 Expression, A Novel Protein, In Ameloblastomas TÜBİTAK-DAAD

C.2.2.2. **Prof. Dr. Gülçin AKCA** Holistic Tools for Competence Based Curricula to Promote Dignity in Vietnam and Nepal/DVINE

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Fakültemiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda faaliyet raporları ile izlenir ve değerlendirilir.
- Ayrıca 2022 yılı Araştırma Üniversitesi Hedef Göstergelerinin yönetimimize sunulması ile birlikte her anabilim dalından bir temsilci öğretim elemanı bulunan fakültemiz Ar-Ge Komisyonu da bölümlerde gerçekleştirilen akademik faaliyetleri yakından takip etmektedir.
- AVESİS üzerinden 4 aylık süreçlerle kurumsal değerlendirme yapılıp, raporlanmakta ve eksik yönlerle ilgili iyileştirme raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

C.3.1.1. [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.1.2. 2022 Nisan - Ağustos AVESİS Kurumsal Rapor

C.3.1.2. 2022 Eylül-Aralık AVESİS Kurumsal Raporlar Geri Bildirim Raporu

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Fakültemiz öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet puanlarının hesaplanması için gerekli cetvel ve puanlama sistemi Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesinin 3. ve 4. fıkraları gereği Kurulumuz Başkanlığınca oluşturulan "Eğitim-Öğretim Faaliyet Cetveli",



"Bilimsel Faaliyet Cetveli" ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 10.07.2019 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda güncellenen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" ne göre güncellenmiştir.

- 2022 yılı faaliyet raporunda kullanılmak üzere Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından faaliyet raporları istenmiştir.
- 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sitemizde yayınlanmıştır.
- Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini APSİS sistemine ekleyip başvuru yapmaları teşvik edilmektedir. Fakülte bazında APSİS sıralaması öğretim üyeleriyle paylaşılmış olup, performans değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) (4) Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

C.3.2.1 [2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.2.2 [2022 Yılı Bilimsel Faaliyet Cetveli](#)

C.3.2.3 APSİS puan cetveli



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Hasta tedavilerinin pandemi koşullarından etkilenmesini minimize etmek amacıyla online randevu sayılarının artırılması Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmüştür.
- Fakültemiz Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının klinik işleyişlerinin pandemi koşullarındaki değişimler ve vaka sayılarındaki düşüşler göz önünde bulundurularak hasta kapasitesini artırmaları ve online randevu sistemi üzerinden hasta kabulüne son verilerek, hasta randevularının Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca yürütülmesi Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmüştür.
- Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve sosyal projelerin yapılmasına yönelik Anabilim Dalı Başkanlıkları teşvik edilmiştir.
- Hasta Hakları Birimine gelen başvurular zamanında değerlendirilerek, büyük ölçüde çözüme kavuşturulmasının sağlanması.
- Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısının artırılması.
- Pandemi nedeniyle hasta alım kapasitesi düşen fakültemizde hasta alım kapasitesi kademeli olarak yükseltilecek 2022 yılında 257769 hastanın tedavisi yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 3 adet öğrenci sosyal sorumluluk projesi ve 1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.
- Çocuklarda diş sağlığı konusunda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Fakültemiz ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumu iş birliği ile hazırlanmış olan "kamu yararına yönelik spot filmi" Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş ve yayın kuruluşlarında yayınlanmasının önerilmesine karar verilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Hasta Hakları Birimine gelen talep ve şikâyet dilekçeleri Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına iletilerek hastaların talep ve şikâyetleri büyük ölçüde giderilmiş ve geri bildirim sağlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

- Çocuklarda diş sağlığı konusunda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Fakültemiz ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumu iş birliği ile hazırlanmış olan "kamu yararına yönelik spot filmi" Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş ve yayın kuruluşlarında yayınlanmasının önerilmesine karar verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(5) İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. Stratejik Plan Komisyon Kararları

D.1.1.2. DÖF (1,2)

D.1.1.3. Geriatrik Hastalarda Öncelikli Protetik Yaklaşım (Sosyal Sorumluluk Projesi)

D.1.1.4. [Nisan: Ağız Kanseri ve Otizm Farkındalık Ayı](#)

D.1.1.5. [Gazi Üniversitesi Vizyon Konferansları-11: Lokalize Kemik Eksikliği Durumlarında İntraoral Greft Uygulamaları](#)



D.1.1.6. [Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bilim Söyleşileri: “Uyku Apnesi Tedavisinde Diş Hekimliği Uygulamaları](#)

D.1.1.7. [Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bilim Söyleşileri: Otizm ve Gelişimsel Bozukluğu Olan Bireylerde Ağız ve Diş Sağlığı Problemleri](#)

D.1.1.8. [Diş Hekimliği Fakültesi Bilim Söyleşileri-III "Özel Bakım İhtiyacı Olan Çocuklarda Ağız ve Diş Sağlığı](#)

D.1.1.9. [Fakültemizde “3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği Paneli” Düzenlendi.](#)

D.1.1.10. [Kamu Spotu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen talep ve istekler doğrultusunda Fakültemiz Döner Sermaye Bütçesinden kaynak aktarılmakta ve ihtiyaçlar karşılanmaktadır.
- Bakım ve onarım giderlerinin belirlenmesi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli adımlar atılmaktadır.
- Engelli Kliniğinin tamamlanmış ve hasta alım faaliyetine başlamıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Kanıtlar

D.1.2.1. [Fakültemiz Engelli Kliniği Düzenlenen Törenle Hizmete Açıldı.](#)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4) Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Faaliyetler

- İlgili yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirim sayıları artırılmıştır.
- İlgili yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirimlerdeki memnuniyetsizlik oranının en aza indirgenmesi için, hastalarla yüz yüze görüşmelerde anında çözüm bularak, sorunun ortadan kaldırılmasına özen gösterilmiştir.
- Sağlık çalışanlarından alınan geri bildirim sayısının artırılması için faaliyetlerde bulunulmuştur.
- Çalışanların geri bildirimlerindeki memnuniyetsizlik oranının en aza indirgenmesi çalışmaları planlanmaktadır.
- Hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirim sayısının artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanması ve geri bildirimlerini kolaylaştıracak metotların kullanılmasına yönelik çalışma başlatılması öngörülmüştür.
- Fakültemiz akademik ve idari personeline yönelik yapılan araştırma raporlarında anket uygulamalarına katılımın teşvik edilmesi ve bu şekilde iyileştirme çalışmalarının başlatılması öngörülmüştür.

Örnek Gösterilen Uygulamalar





Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

D.2.1.1. [Hasta Talep ve Şikâyet Sistemi](#)

D.2.1.2. dent@gazi.edu.tr e-mail adresine gönderilen talep, şikâyet ve öneriler

D.2.1.3. [2020-2021 Akademik Personel Memnuniyet Araştırması Raporu](#)

D.2.1.4. [İdari Personel Memnuniyet Araştırması Raporu](#)



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite;

Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standardizasyon ve akreditasyon gerekliliklerine uyarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini akademik ve idari birimlerde etkin bir şekilde sürdürmek, fakültemiz kalite güvencesi polistikası olarak benimsenmiştir.

Bu bağlamda fakültemiz, öğrenci, akademik ve idari personel, hasta/hasta yakınları gibi tüm iç ve dış paydaşların gereksinim, beklenti ve haklarını, ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde hizmetin her adımında göz önünde bulundurmaktadır.

Gelişen teknoloji ve bilimdeki ilerlemelerle birlikte her alanda olduğu gibi Diş Hekimliği uygulama alanlarında da önemli değişimler meydana gelmekte ve Fakültemiz bu gelişmeleri toplumumuza ve eğitim sistemine uyarlamada çalışmalarına devam etmektedir.

Fakültemizin köklü geçmişi ve kurumsallaşma tecrübesi değerlendirildiğinde, yönetim sistemi açısından etkin olarak yürütülen destek süreçlerine sahip olduğu görülmüştür. Bunun yanı sıra Fakültemiz tüm personellerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik zengin içeriğe sahip hizmet içi eğitimler verilmesinin önemi de ortaya çıkmıştır. Mali kaynakların etkin ve verimli olarak değerlendirilmesi konusunda önemli bir iyileşme sağlanmış durumdadır. Fakültemizde oluşturulan bilişim sistemi; veri depolama, analizi ve iç ve dış paydaşlarla paylaşım konusunda gerekli altyapıya sahiptir.

Fakültemizin tüm birimlerinin, fakültemizin misyonu ve vizyonuna yüksek bir kurumsal aidiyet ile sahip çıkarak, güçlü bir fakülte olma yolunda ilerleme hedefini benimseyerek azimle yoluna devam etme inancı ve kararlılığındadır.

Eğitim ve Öğretim;

Fakültemizde, Klinik Bilimler Bölümü adı altında 8, Temel Bilimler Bölümü adı altında 2 Anabilim Dalı ile eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Fakültemiz, Eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu imkân ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli diş hekimliği fakültelerinden biri durumundadır. Nitelikli ve alanında uzman öğretim elemanlarının varlığı ve mezunlarının kamu ve özel sektörde tercih edilirliliği, fakültemizin eğitim-öğretim süreçleri açısından güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Bunun dışında fakültemizde öğrenci merkezli bir eğitim yerleşmiş durumdadır. Fakültemiz eğitim programının akreditasyon sürecine dahil olması da kalite kültürünün yaygınlaşması açısından oldukça önemli rol oynamıştır. Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında ilgili komite ve Fakülte yönetimimiz, çalışmalarını hayata geçirirken bütün birimleri sürece dâhil etmiştir. Birim İç Değerlendirme Raporularının hazırlanması sürecinde de tüm birimlerin dâhil edildiği ve görüşlerinin toplandığı bir sistemle yürütülen süreç, Fakültemizde kalite konusunda farkındalık ve aidiyet bilincini güçlendirmiştir.

Son yıllarda Diş Hekimliği Fakültelerinin sayı olarak hızla artması ve aynı zamanda kontenjan artışları nedeniyle tüm fakültelerde diş hekimliği eğitiminde ortak asgari standartlar belirlenmesi ve karşılanması yönünde zorunlu bir gereksinim ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme raporu, fakültemizin ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde kendi eğitim programındaki güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçleri başlatmasına katkı sağlarken belgelendirme, hesap verme, şeffaflık, paydaşlarla işbirliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesine katkı sağlamıştır.

Araştırma ve Geliştirme;

Fakülte içi araştırma ve geliştirme süreçlerini teşvik eden, destekleyen ve iyileştirmeye çalışan bir yönetim anlayışı yerleşmiş durumdadır. Fakültemizde araştırma laboratuvarlarının varlığı ve diş hekimliği alanında ulusal ve uluslararası tanınırlık ve deneyime sahip yetkin bir akademik kadroya sahip olması, Fakültemizin bir diğer güçlü yanını teşkil etmektedir. Ayrıca, Fakülte





yönetimi tarafından araştırma ve geliştirme süreçleri organize edilerek öğretim elemanlarının araştırma performansları izlenmekte ve yüksek performans gösteren öğretim elemanları farklı ödül mekanizmalarıyla ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir.

Uluslararası destekli proje ve araştırma ve geliştirme imkânlarının artırmaya yönelik çalışmaların başlatılması, uluslararası iş birlikleri ve dış paydaşlarla olan etkileşimin artmasına katkı sağlayacaktır.

Toplumsal Katkı;

Fakültemiz, 2019-2023 Stratejik Planında “Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Artırarak Topluma Katkı Sağlamak” amacına yer vermiş ve bunun için hedeflerini belirlemiştir. “Ağız ve Diş Sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak” ve “Sağlık hizmetlerinin sunumundan duyulan memnuniyetin artırılması” yönünde hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşmak konusundaki çalışmalarını 2022 yılı içerisinde sürdürmüştür.

Ağız ve diş sağlığının genel sağlığın ayrılmaz bir parçası olduğunu ve iyi bir ağız sağlığının temel insan hakkı olduğu bilincinin topluma aşılması ve farkındalığın oluşturulması çalışmaları toplumsal katkı stratejimizin bir parçasıdır. Bu doğrultuda, toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlendirilmesi açısından, farklı sosyal sorumluluk projeleri oluşturulmuş ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmiştir.

Özellikle dezavantajlı gruplara yönelik yapılan etkinlikler ile özel bakıma gereksinim duyan bireylerin ağız, diş sağlığını korumak ve tedavilerinin yapılmasına yönelik bilinçlendirme ve farkındalık yaratmıştır. Ayrıca yıl içerisinde çevre ilçelerden gelen lise öğrenci ziyaretleri ile hem üniversitemizin hem de fakültemizin tanıtımı yapılmıştır.

Çocuklarda diş sağlığı konusunda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Fakültemiz ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumu iş birliği ile hazırlanmış olan "kamu yararına yönelik spot filmi" Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş ve yayın kuruluşlarında yayınlanmasının önerilmesine karar verilmiştir. Söz konusu spot film, www.rtuk.gov.tr internet adresinde yer alan "Yayıncı-Öncelikli Yayınlar ve Kamu Spotları-Kamu Spotları" bölümüne eklenmiştir.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

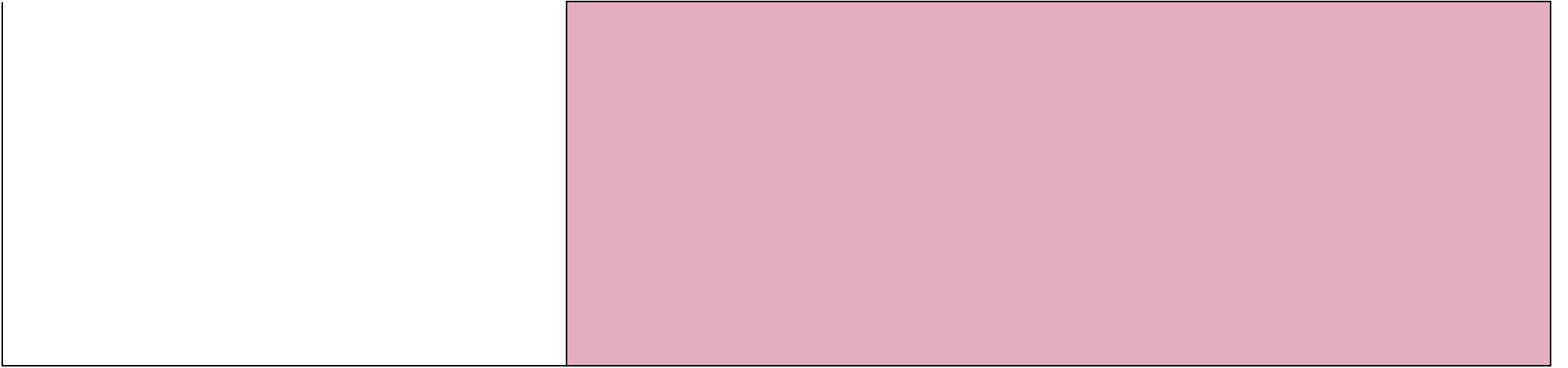
	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				



A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Misyon ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar • 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i> • <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i> • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar • Öğrenme öğretim merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					