



**Yazı İşleri**  
**Fakülte Kurulu Üye Seçimi İş Akışı**

<b>Doküman No:</b>	DHF.İA.0077
<b>Yayın Tarihi:</b>	29.05.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1

<b>İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Görev süresi biten Fakülte Kurulu üyesi özlük işleri birimince yazı işlerine bildirilir.</p>	Özlük İşleri Personeli Yazı İşleri Personeli	Görev süresi bitiş yazısı.
<p>Görev süresi bitecek olan üye Dekanlığa bildirilir. Dekanlık seçim yapılacağı tarihi belirler.</p>	Yazı İşleri Personeli Fakülte Sekreteri	Davet ve Gündem Yazısı
<p>Seçimi yapılacak üye temsilcisi öğretim üyesine göre Fakültede görev yapmakta olan tüm profesör/doçent/doktor öğretim üyelerine seçim yapılacağı, tarihi saati ve yeri üst yazı ile bildirilir.</p>	Yazı İşleri Personeli Evrak Dağıtım Personeli	Davet Yazısı Evrak Teslim Tutanağı
<p>Hazirun cetveli, Divan Başkanı Tutanağı, Seçim Tutanağı ve oy pusulaları hazırlanır.</p>	Fakülte Sekreteri Dekan Kurul Üyeleri	Hazirun Cetveli Divan Başkanı Tutanağı Seçim Tutanağı Oy Pusulaları
<p>Oylama sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri tutanak altına alınarak ilan edilir.</p>	Fakülte Sekreteri Dekan Divan Kurulu Yazı İşleri Personeli Özlük İşleri Personeli	Divan Kurulu Karar Tutanağı Yeni Üye/Üyeleri Görevlendirme Yazıları
<p>İlgili tutanakların bir sureti arşivlenir.</p>	Yazı İşleri Birimi	Divan Kurulu Karar Tutanağı Oy pusulaları Görevlendirme Yazıları
<p>Üniversite Personel Dairesi Başkanlığına ve Fakültemiz ilgili Birimlerine bildirilir.</p>	Özlük İşleri Birimi	Görevlendirme Yazıları