



Özlük İşleri Birimi
Askerlik Sevk Tehiri/Sevk Tehir İptali Süreci İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0039
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Uzmanlık eğitime başlayan akademik personelden, askerliğini yapmamış olan erkek personel tespit edilir.</p>	Özlük İşleri Birimi personeli, Ana Bilim Dalı Başkanlığı Fakülte Sekreteri, Dekan	Askerlik durum belgesi 7179 Sayılı Asker Alma Kanunu Asker Alma Yönetmeliği
<p>“Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu” hazırlanarak, Dekan onayı alındıktan sonra, ilgili personelin bağlı bulunduğu Askerlik şubesine EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir.</p>	Özlük İşleri Birimi personeli, Fakülte Sekreteri, Dekan	7179 Sayılı Asker Alma Kanunu Asker Alma Yönetmeliği Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu
<p>Milli Savunma Bakanlığında gelen askerlik sevk tehir onayı ilgililere tebliğ edilir.</p>	Özlük İşleri Birimi personeli, Fakülte Sekreteri, Dekan	Sevk Tehir Onayı Tebliğ Belgesi
<p>Eğitim süresinin sonunda “Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri İptali Teklif Formu” hazırlanarak, Dekan onayı alındıktan sonra, ilgili personelin bağlı bulunduğu Askerlik şubesine EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir.</p>	Özlük İşleri Birimi personeli, Fakülte Sekreteri, Dekan	Lisansüstü Eğitim Yapanlar İçin Sevk Tehiri Teklif Formu EBYS üzerinden gönderilen resmi yazı
<p>İlgili dokümanlar özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere arşivlenir.</p>		
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>		