



Öğrenci İşleri Birimi  
Sınav Programları Hazırlanması İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0037
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav Programları Öğrenci İşleri personeli tarafından Sorumlu Dekan Yardımcısı gözetiminde akademik takvimde belirtilen tarihlere göre hazırlanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan	Akademik Takvim
<p>Hazırlanan taslak program Öğrenci İşleri panosunda kontrol edilmek üzere yayınlanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Akademik Takvim
<p>Sınav Programında çakışma var mı?</p>		
<p>EVET</p> <p>Sınav programında iyileşme çalışması yapılır.</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>Dekanlık tarafından onaylanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli Dekan	
<p>İlgili Birimlere Sınav Programı resmi yazı ile gönderilir. Öğrenciler web sayfası ve ilan panoları üzerinden duyurulur.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Sınav Programı Resmi Üst yazı
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	