



Döner Sermaye Faturalama  
İmplant Raporlarının Arşivlenmesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0019
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili klinikten hazırlanan İmplant raporları fatura birimine getirilir.</p> <p>↓</p> <p>Birime gelen raporlar kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>İmplant Komisyonuna imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>İlgili dönem ait tüm dokümanlar dosyalanır ve arşivlenir.</p> <p>↓</p> <p>Faturalara ek olarak eklenenler SGK' ya gönderilir. Hastanın talebi doğrultusunda bir nüshası hastaya verilir.</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli İmplant Komisyonu</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>İmplant Raporları</p> <p>- Sağlık Uygulama Tebliği</p> <p>- İmplant Raporları</p>