



Satın Alma Ödenek Durumunun Takibi Süreci İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0065
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcamalar yapılmadan ve belirli aralıklarla ödenek takibi yapılır</p> <p>↓</p> <p>MYS ile e-bütçe sistemleri üzerinden ödenek takibi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Ödenegin yetersiz olduğu durumlarda EBYS sistemi üzerinden ek ödenek talebinde bulunulur.</p> <p>↓</p> <p>MYS ile e-bütçe sistemleri üzerinden talep edilen ödenegin gelip gelmediği kontrol edilir.</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>Bütçe cetvelleri</p> <p>Harcama Kalemleri</p> <p>Ödenek talep yazısı</p>