



Diş Teknikeri Görev Tanım Formu

Doküman No:	DHF. GT.041
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/Çocuk Diş Hekimliği Ana Bilim Dalı/Ortodonti Ana Bilim Dalı
2. Kadro Unvanı	Sürekli İşçi (696 S.K.) Diş Protez Teknikeri
3. Görev Unvanı	Diş Teknikeri
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>5.1. Diş hekiminin uyguladığı tedavi süreci boyunca planladığı hareketli ortodontik apareyleri hazırlar.</p> <p>5.2. Diş hekimlerinin hastalardan almış oldukları ölçülere ve direktiflerine göre sabit ve hareketli yer tutucu yapar.</p> <p>5.3. Alınan ölçülerden gece plağı yapar.</p> <p>5.4. Alınan ölçülerden şeffaf plak yapar.</p> <p>5.5.Laboratuvar araç - gereçlerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar ve cihazların günlük bakımını sağlar.</p> <p>5.6. Kurum hasta güvenliği hedef ve politikalarına yönelik çalışmalarını destekler ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>5.7. Kalite Birimi ile gerekli olan durumlarda hastanedeki komite çalışmalarına katılır ve faaliyetlerine yardımcı olur.</p> <p>5.8. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirir.</p> <p>5.9. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar.</p> <p>5.10. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.</p>
6. Adı Soyadı / İmza -Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	