



**Taşınır Kayıt Bağış ve Yardım Yolu İle Edinilen  
Tüketim Malzemesi ve Dayanıklı Taşınırlar İş Akışı**

<b>Doküman No:</b>	DHF.İA.0067
<b>Yayın Tarihi:</b>	29.05.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1

<b>İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Bağış ve yardıma ilişkin talep yazısı birime gelir.</p> <p>Yetkili amire sunarak harcama yetkilisi onayı alınır.</p> <p>Faturası var mı?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Faturası mevcut ise fatura bedelinden depoya girişi yapılır.</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Yok ise Değer tespit komisyonuna sunarak değeri tespit ettirilir.</p> <p>Taşınır işlem fişi kesilerek giriş işlemi yapılır.</p> <p>Taşınır İşlem Fişinin bir sureti arşivlenir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	<p>İlgili Birim/Kişi Taşınır Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kontrol Yetkilisi Değer Tespit Komisyonu</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p>	<p>Bağış ve yardıma ilişkin talep yazısı Taşınır Kayıt Yönetmeliği</p> <p>Fatura</p> <p>Değer Tespit Komisyonu Değer Tutanağı</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Taşınır İşlem Fişi</p>