



Öğrenci İşleri Birimi Maddi Hata İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0029
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen üç iş günü içerisinde öğrenci tarafından Fakülte Öğrenci İşleri Birimine verilen Maddi Hata Dilekçeleri kabul edilir.</p> <p>Dilekçeler kontrol edilerek, Birim Maddi Hata Komisyonuna iletilir. Komisyon ilgili kişi ve birimlere görüş sorar ve karar alır.</p> <p>Maddi Hata var mı?</p> <p>EVET</p> <p>Maddi Hata kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Alınan kararlar ile birlikte öğrencinin not değişikliği Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>Öğrenciye tebliğ ettirilir.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli Maddi Hata Komisyonu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli Maddi Hata Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>GÜDHF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Öğrenci mazeret dilekçeleri</p> <p>Öğrenci mazeret dilekçeleri Maddi Hata Komisyonu Kararları İlgili kişi/birim görüş yazıları</p> <p>Maddi Hata Komisyonu Kararları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Not Değiştirme Formları</p>