



**Yardımcı Hizmetler Personeli  
Görev Tanım Formu**

<b>Doküman No:</b>	DHF. GT.053
<b>Yayın Tarihi:</b>	29.05.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

<b>1. Birim/ Alt Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi/ Yardımcı Hizmetler
<b>2. Kadro Unvanı</b>	Sürekli İşçi
<b>3. Görev Unvanı</b>	Temizlik Personeli
<b>4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri</b>	Fakülte Sekreteri/ Dekan
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>5.1. Kalite Yönetim Sistemi tarafından oluşturulmuş ve çalışma alanı ile ilgili olan tüm prosedür ve talimatları bilmek ve uygulamakla yükümlüdür.</p> <p>5.2. Bilgi ve becerisi dahilinde onarım ve tadilat işlerini yapar.</p> <p>5.3. İç Hizmetler Birimi Personeline bakımlar esnasında gerekli destek hizmetini verir.</p> <p>5.4. Malzeme ve eşya taşır.</p> <p>5.5. Park bahçe düzenini sağlar.</p> <p>5.6. Tıbbi ve evsel atıkları Atık Talimatına uygun olarak toplar ve depolama alanına götürür.</p> <p>5.7. Fakültenin tüm alanlarının ( klinikler, hasta bekleme alanları, koridorlar, çatı, tuvaletler, idari ofisler ve odalar, teknik odalar, atık depoları ve tüm depolar, sterilizasyon, preklirik-fantom laboratuvarları, çamaşırhane, Fakülte girişleri, amfiler ve diğer alanlar ) temizlik arabası ile temizliğini yapar.</p> <p>5.8. İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak çalışır.</p> <p>5.9. Çalışma esnasında her türlü can ve mal güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür</p> <p>5.10. Çalışma esnasında kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır</p> <p>5.11. Çalışma esnasında gerekli iş güvenliği uyarı ve ikaz levhaları kullanır.</p> <p>5.12. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirir.</p> <p>5.13. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar.</p> <p>5.14. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.</p>
<b>6. Adı Soyadı / İmza -Tarih</b>	
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	