



## Döner Sermaye Teşvik Ödemeleri İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0010
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili aya ait Gelir Gider tablosu (Tespit Tutanağı) hazırlanır.</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi(DSİM) Hastane Yönetim Bilgi Sistemi
<p>Dentast sisteminden gerekli veriler(izin,B,D,E puanları) Hastane Bilei Yönetim Sistemine aktarılır.</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli	Hastane Yönetim Bilgi Sistemi Dentast
<p>İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kıdem vb. terfi nakil giden, yeni başlayan veya ücretsiz izne ayrılanların da HBYS'den düzeltilerek Döner Sermaye ödeme aralıkları ile ilgili değişiklikler güncellenir.</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli	Hastane Yönetim Bilgi Sistemi
<p>Döner Sermaye Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda kabul edilen kararlar Döner Sermaye Yürütme Kuruluna o aya ait hazırlanan belgeler sunulur. Onaylandıktan sonra Tahakkuk işlemlerine başlanır</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi(DSİM) Döner Sermaye Ölçme, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve ekleri kontrol edilir.</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Sekreterliği Dekanlık	Ödeme Emirleri ve ekleri Bordrolar
<p>Hazırlanan Ödeme Emri Belgeleri ve eklerinin bir sureti birimizde kalıp, diğer sureti teslim tutanağı ile ödenmek üzere Saymanlığa gönderilir. Alındığına dair teslim tutanağı birime gelir.</p>	G.Ü. Döner Sermaye Saymanlığı Evrak Memuru	Ödeme Emirleri ve ekleri Bordrolar Teslim Tutanağı
<p>Gönderilen yazı ve eklerinin çıktıları teslim tutanağı ile performans klasörüne takılır</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli	Hastane Yönetim Bilgi Sistemi Banka Listesi Disket
<p>METASOFT Sisteminde hazırlanan banka listesi ve disket ilgili bankaya mail atılır.</p>	G.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Birimi İlgili Personeli İlgili Banka	