



Döner Sermaye
Dönem Sonlandırma ve Örneklemeye İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0013
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>MEDULA sistemi üzerinden aylık faturalar HBYS sistemiyle eşitleme yapılarak kontrol edilir. Dönem hazırlanır.</p>	İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
<p>Dönem sonlandırma ve Örneklemeye yapmak üzere SGK Medula ekranından Dekan kontrolleri yapar sonlandırıp ve örnekleme yapar..</p>	Dekan İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
<p>Örneklenen faturalar SGK ekranından incelenip SUT kurallarına göre istenen evrakları (film, rapor, epikriz v.b.) ilgili klinik ve hekimlerden temin edilir. Bu belgeler faturalara eklenir.</p>	İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf <ul style="list-style-type: none">- Filmler- Epikriz Raporları- Patoloji raporları- Sevk Evrağı
<p>SGK MEDULA ekranından kontrolleri yapılır.</p>	İlgili Birim Personeli	
<p>SGK üst yazısı ve fatura hazırlanır. Evrakları eklenen Faturalar SGK Medula ekranından teslim edilir.</p>	İlgili Birim Personeli Dekan	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
<p>Fatura SGK Kurumuna elden teslim edilerek fiziki olarak dosyalanır.</p>	İlgili Birim Personeli Posta Memuru	
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	İlgili Birim Personeli	