



Öğrenci İşleri Birimi
İntörn Öğrencilerin SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış
İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0033
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Eğitim-Öğretim yılı başında klinik uygulama programları ile intörn öğrencilerin listeleri ve bilgileri hazırlanır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Klinik Uygulama Programı 5.Sınıf Listesi
<p>SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine kullanıcı şifresi ile klinik uygulama başlangıcında öğrencilerin girişleri yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
<p>SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine kullanıcı şifresi ile klinik uygulama bitiminde öğrencilerin ayrılışları yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	
<p>SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine girişi/çıkışı yapılan öğrenci listesi Maaş Tahakkuk Personeline gönderilir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli Maaş Tahakkuk Personeli	Giriş/Çıkış yapılan öğrenci listesi
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>		