



Taşınır Kayıt
Devir Yolu İle Edinilen Tüketim Malzemesi ve
Dayanıklı Taşınır İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0068
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Devredilen malzemenin üst yönetici ve harcama yetkilisi onayı gelir.</p>	Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Bağış ve yardıma ilişkin talep yazısı Taşınır Kayıt Yönetmeliği
<p>Gelen taşınır tartılarak, ölçerek, sayarak teslim alınır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	
<p>Malzemenin teslim alındığına dair ilgili birime taşınır işlem fişi gönderilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	İlgili Birimden gelen Devir TİF'i Devir Alma TİF'i
<p>Taşınır işlem fişi keserek depoya giriş işlemi yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Taşınır İşlem Fişlerinin bir sureti arşivlenir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	İlgili Birimden gelen Devir TİF'i Devir Alma TİF'i
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	