



Döner Sermaye Faturalama
Manuel Faturalama İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0016
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>HBYS programından hasta dosyaları listelenir.</p> <p>↓</p> <p>HBYS programından Kurumlar bazında sevklerine uygun olarak faturalar onaylanır.</p> <p>↓</p> <p>Dökümleri ve icmalleri alınır.</p> <p>↓</p> <p>Doküman ve icmallerin bir örneği arşivlenir.</p> <p>↓</p> <p>Postalanmak üzere süreç tamamlanır.</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli Fakülte Sekreteri</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>Posta görevlisi</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sevk belgeleri- Fatura Dökümleri- Filmler- Epikriz raporları- Patoloji Raporları <ul style="list-style-type: none">- Fatura Dökümleri- İcmal listeleri