



Lokal Ameliyathane Hemşiresi Görev Tanım Formu

Doküman No:	DHF. GT.047
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı
2. Kadro Unvanı	Hemşire/Sürekli İşçi (696 S.K.)
3. Görev Unvanı	Hemşire/ATT
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Sorumlu Hemşire, Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>5.1. Lokal Ameliyathanedeki hastanın hemşirelik bakımından sorumludur.</p> <p>5.2. Hastanın ameliyat masasına alınmasına, uygun pozisyon verilmesini kontrol eder ve mahremiyetini korur.</p> <p>5.3. Asisteye girdiğinde hastanın steril örtülmesine yardım eder.</p> <p>5.4. Hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlayarak hastanın rahatlamasına yardımcı olur.</p> <p>5.5. Ameliyatın özelliğine göre steril ve steril olmayan malzemeleri kontrol eder.</p> <p>5.6. Ameliyata girmesi gerektiğinde cerrahi el antisepsisini uygular. Steril gömlek ve eldiven giyerek ameliyata girer.</p> <p>5.7. Malzemeleri kolay alınabilecek şekilde düzenler ve işlemin tipine göre cerrahın ihtiyacı olan malzemenin hazır olmasını sağlar ve denetler.</p> <p>5.8. Tespit ettiği eksik malzemeleri sorumlu hekime bildirir.</p> <p>5.9. Ameliyat odasının dezenfeksiyonunu denetler.</p> <p>5.10. Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu hemşireye bilgi verir, danışır.</p> <p>5.11. Eğiticiler ve sorumlu hemşiresi ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunur. Hizmet içi eğitim toplantılarına katılır.</p> <p>5.12. Sorumlu hemşire ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin ve öğrenci hekimlerin eğitimine katkıda bulunur.</p> <p>5.13. Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.</p> <p>5.14. Sayımı yapılacak cerrahi alet ve malzemelerin, sayılmasını sağlayarak sorumlu hemşireye bildirir.</p> <p>5.15. Bozuk ve fonksiyon göremeyen alet ve malzemeleri sorumlu hemşireye bildirir.</p> <p>5.16. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</p> <p>5.17. Ameliyathane hemşiresi cerrahi işlemler süresince dolaşan (sirküle) ya da steril (scrub) hemşirelik hizmetlerini yapar.</p> <p>5.18. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirir.</p> <p>5.19. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar.</p> <p>5.20. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	