



Taşınır Kayıt Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0074
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her yılın son ayında Sayım Komisyonu'nda yer alacak personel Harcama Yetkilisince belirlenir ve onaylanır.</p>	Harcama Yetkilisi	Sayım Komisyonu Oluşturulması Onayı
<p>Komisyonunda görevli personel tarafından Taşınır Sayım taşınırların fiili sayımları yapılır.</p>	Sayım Komisyonu	Taşınır Sayım Tutanağı
<p>Fiili sayım sonuçları ile taşınır kayıtları karşılaştırılır.</p>	Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Sayım Tutanağı Ambar Malzeme Listesi
<p>Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları tutuyor</p>	Sayım komisyonu Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Sayım Komisyonu Tutanağı
<p>FAZLA Taşınır giriş işlemi yapılarak, Taşınır İşlem Fişi oluşturulur.</p>		
<p>EŞİT</p>		
<p>EKSİK Taşınır çıkış işlemi yapılarak, Taşınır İşlem Fişi oluşturulur.</p>		
<p>SDB Hesapları ile Fakülte Taşınır Hesapları karşılaştırılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır İşlem Fişi SDB Hesapları Fakülte Taşınır Hesapları
<p>Hesap Tutuyor mu?</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
<p>EVET Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem Fişi numarasına ilişkin tutanak hazırlanır</p>		
<p>HAYIR Hesaplar tek tek incelenerek hatalar tespit edilir ve düzeltme işlemleri yapılır.</p>		
<p>Hazırlanan Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>		