



Merkezi Sterilizasyon Ünitesi
Sterilizasyon Görevlisi Görev Tanımı

Doküman No:	DHF. GT.039
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/ Destek Hizmetleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Sürekli İşçi (696 S.K.)
3. Görev Unvanı	Sterilizasyon Görevlisi
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Sorumlu Hemşire/Sterilizasyon Sorumlusu /Fakülte Sekreteri/ Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>5.1. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uyar.</p> <p>5.2. Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışır.</p> <p>5.3. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ve Çamaşırhane Çalışma Prosedürlerine uyar.</p> <p>5.4. Merkezi sterilizasyon sorumlusu ve sorumlu hemşiresinin tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlar.</p> <p>5.5. Ekip çalışmasına özen gösterir, arkadaşlarını bu konuda teşvik eder.</p> <p>5.6. Her türlü olumsuzlukları ünite sorumlusuna bildirir.</p> <p>5.7. Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlar.</p> <p>5.8. Kurumun ve merkezi sterilizasyon sorumlusu ve sorumlu hemşiresinin vereceği tüm eğitimlere katılır.</p> <p>5.9. Merkezi sterilizasyon sorumlusu ve sorumlu hemşiresinin yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışır.</p> <p>5.10. Fakültenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışır.</p> <p>5.11. Fakülte kliniklerin genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirir ve steril edilmelerini sağlar.</p> <p>5.12. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine fakülte kliniklerinden iletilen aletlerin karşılıklı sayımını ve hasar kontrolünü yapar, otomasyona kayıt ederek teslim alır, teslim eder.</p> <p>5.13. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, merkezi sterilizasyon sorumlusuna bilgi verir.</p> <p>5.14. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkayıp kurulanmasını sağlar.</p> <p>5.15. Teslim aldığı kirli aletlerin uygun program kullanılarak yıkama makinesinde (dezenfektörde) yıkar, kurutur ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlar.</p> <p>5.16. Kirli alana teslim alınan hassas aletlerin ön yıkama ve ultrasonik yıkama makinesinde yıkanmasını yapar.</p> <p>5.17. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi dışında bakıma veya tamire gönderilecek aletlerle ilgili merkezi sterilizasyon sorumlusuna bilgi verir.</p> <p>5.18. Steril olacak alet set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü ve paketlenmesini yapar.</p> <p>5.19. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemi kullanır.</p> <p>5.20. Sterilizatörleri çalıştırır, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril eder.</p> <p>5.21. MSÜ de bulunan cihazların temizliğini yapar, kayıtların tutulmasını sağlar.</p> <p>5.22. Temiz çamaşırları yıkar, katlar, diğer tekstil grubunu bölümlerin istediği nitelikte paketler, steril eder.</p> <p>5.23. Sterilizatörler için standartlara uygun bowie-dick test, kaçak hava test, kimyasal test, fiziksel test ve biyolojik testleri uygular, sonuçlarını döküman eder, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirir.</p> <p>5.24. Lokal müdahale odası ve diğer kliniklere steril alet, set ve malzeme verir.</p> <p>5.25. Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol eder ve envanter sayımını yapar.</p> <p>5.26. Eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlar, çalıştığı ortamı temiz ve düzenli tutar.</p>



**Merkezi Sterilizasyon Ünitesi
Sterilizasyon Görevlisi Görev Tanımı**

Doküman No:	DHF. GT.039
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

- 5.27. Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim eder.
5.28. Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır.
5.29. Cihazları cihaz üretici firma talimatları doğrultusunda kullanır.
5.30. Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanır.
5.31. Kurum adına yapılan çalışmalar ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlar.

**6. Adı Soyadı / İmza -
Tarih**

**7. Yerine Görev
Yapacak Personel**