



Döner Sermaye Faturalama  
Aylık Gelirlerin Düzenlenmesi İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0018
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Aylık kurumlara kesilen faturalar Kurumlar bazında hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan faturalardan oluşan gelir kalemleri muhasebeleştirilir.</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan faturalardan oluşan muhasebeleştirilen gelir kalemleri Döner Sermaye Saymanlığına gönderilir. Dekanlık Makamına raporlanır.</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan gelir kalemlerinin listesi alınarak dosyalanır.</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>Faturalar</p>