



Anestezi Teknikeri Görev Tanım Formu

Doküman No:	DHF. GT.048
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Diş Hekimliği Fakültesi/Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı
2. Kadro Unvanı	Sürekli İşçi (696 S.K.)
3. Görev Unvanı	Anestezi Teknikeri
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Sorumlu Hemşire, Ana Bilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>5.1. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanede anestezi teknikeri hizmetlerini yerine getirmekle sorumludur.</p> <p>5.2. Anestezi teknikeri, anestezinin başlamasında, idamesinde ve sonlandırılmasında Anestezi ve Reanimasyon Uzmanına yardımcı olur.</p> <p>5.3. Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar. İlgili birimlere geri bildirimde bulunur.</p> <p>5.4. Ameliyat öncesi uygulanacak anestezi tekniğine uygun olarak Anestezi doktorunun isteği doğrultusunda gerekli demirbaşları, sarf malzemeleri ve ilaçları hazır bulundurur.</p> <p>5.5. Her ameliyat öncesinde anestezi cihazlarını, monitörleri ve gerekli teçhizatı çalışır vaziyette kontrol eder.</p> <p>5.6. Ameliyathanede Anestezi ve Reanimasyon Uzmanı bilgisi altında hastanın premedikasyonunu yapar, anestezi uygulaması öncesi, sırası ve devamında anestezi doktoruna yardımcı olur.</p> <p>5.7. Anestezi ve ameliyat devamınca hastanın tüm vital bulgularını (nabız, tansiyon, saturasyon, pupila, dudaklar, tırnaklar, kan rengi, cilt, ateş, terleme gibi görünür belirtilerini) kontrol eder. Bu bilgileri ve hastaya uygulanan teknik ve ilaçları anestezi takip fişine kaydeder.</p> <p>5.8. Hastayı servis hemşiresine teslim etmeden önce, yapılan ameliyatı, ameliyat ve anestezi altında iken uygulanan ilaçlar serum ve yapıldıysa kan tranfüzyonu hakkında bilgi verir.</p> <p>5.9. Anestezi demirbaş bakımından temizlenmesinden ve sterilizasyonundan, daima kullanılabilir halde bulundurulmasından sorumludur. Anestezi demirbaşların her türlü arıza durumlarında Anestezi ve Reanimasyon Uzmanını bilgilendirir.</p> <p>5.10. Anestezi sarf malzemelerini düzenli olarak ilaç ve sarf malzeme deposundan ister ve depolanmasını sağlar.</p> <p>5.11. Hastalar ve hastane ile ilgili öğrendiği her bilgiyi saklar ve gizli tutar. Etik kurallara uygun davranır.</p> <p>5.12. Kurum hasta güvenliği hedef ve politikalarına yönelik çalışmaları destekler ve bu konuda kendine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>5.13. Kalite Birimi ile gerekli olan durumlarda hastanedeki komite çalışmalarına katılır ve faaliyetlerine yardımcı olur.</p> <p>5.14. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirir.</p> <p>5.15. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar/yapılmasını sağlar.</p> <p>5.16. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamakla sorumludur.</p>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	