



**Öğrenci İşleri Birimi**  
**Mazeret Sınavı Programı Hazırlanması İş Akışı**

<b>Doküman No:</b>	DHF.İA.0030
<b>Yayın Tarihi:</b>	29.05.2023
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1

<b>İş Akış Adımları</b>	<b>Sorumlu</b>	<b>İlgili Dokümanlar</b>
<p>Arasnav tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde öğrenci tarafından Fakülte Öğrenci İşleri Birimine verilen Mazeret Sınavı dilekçeleri kabul edilir.</p> <p>Dilekçelerin yönergeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek, Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Birimine gelir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Mazeret Sınav Programı Güz ve Bahar Dönemlerinde Öğrenci İşleri personeli tarafından Sorumlu Dekan Yardımcısı gözetiminde akademik takvimde belirtilen tarihlere göre hazırlanır.</p> <p>Dekanlık tarafından onaylanır.</p> <p>İlgili Birimlere Sınav Programı resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>Web sayfası ve ilan panoları üzerinden duyurulur.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Maddi Hata Kom. Üyeleri Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Sekreteryası</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli Maddi Hata Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>GÜDHF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Öğrenci mazeret sınavı dilekçeleri</p> <p>Öğrenci mazeret dilekçeleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi</p> <p>Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi Maddi Hata Komisyonu Kararları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>