



Öğrenci İşleri Birimi
Ders Programlarının Hazırlanması İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0034
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite Senato Kararı ile belirlenen Akademik Takvim birime gelir.</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Takvim
<p>Ders Programları Güz ve Bahar Dönemlerinde Öğrenci İşleri personeli tarafından Sorumlu Dekan Yardımcısı gözetiminde akademik takvimde belirtilen tarihlere göre hazırlanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı	Akademik Takvim
<p>Hazırlanan taslak program Anabilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı	
<p>Ders Programında çakışma var mı?</p>		
<p>EVET Ders programında iyileşme çalışması yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli Dekan	
<p>HAYIR</p>		
<p>Dekanlık tarafından onaylanır.</p>	Dekan	Ders Programı
<p>İlgili Birimlere Ders Programı resmi yazı ile gönderilir.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	
<p>Web sayfası ve ilan panoları üzerinden duyurulur.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli Web Sitesi Sorumlusu	
<p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	Fakülte Öğrenci İşleri Personeli	Ders Programı