

EĞİTİM KOMİSYONU AKADEMİK BİRİM ÇALIŞMA EKİBİNİN GÖREV TANIMLARI

Tanımlar

MADDE 1-(1) Bu belgede geçen tanımlar;

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerini ve müfredatları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendiren ilgili akademik birimi temsil eden alt çalışma ekibini,

c) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerinde Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında işbirliği içinde çalışan alt çalışma ekibini,

ç) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi: Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ile işbirliği içinde çalışan ve ilgili akademik birimde yer alan bölümü/programı temsil eden alt çalışma ekibini,

d) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

e) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

Ekibin yapısı

MADDE 2-(1) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimdeki her Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinden birer üye içerir.

(2) Tek bölümlü akademik birimlerde, Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimin dekanı/müdürü de dâhil olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı akademik birimlerde öğretim elemanı da görevlendirilebilir.

(3) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimin eğitim süreçlerinden sorumlu müdür/dekan yardımcısı da dâhil olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı akademik birimlerde öğretim elemanı da görevlendirilebilir.

(4) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin başkanlığını, ilgili akademik birimin müdürü/dekanı; Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin başkanlığını ise ilgili akademik birimin eğitim süreçlerinden sorumlu müdür/dekan yardımcısı yürütür.

(5) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin ve Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin üyeleri, ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

(6) Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üye yerine ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından yeni üye görevlendirilir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 3-(1) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası, Stratejik Plan hedefleri, Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Program/Açma Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi, YÖKAK Kılavuzu doğrultusunda Akademik Birim Kalite Ekipleri ile iş birliği içinde eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün kapatılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sağlanması kapsamında müfredatın yıllık değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

(2) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, Ders Bilgi Paketlerinde yer alan program yeterlilikleri, ders tanımlama formları, ders ve program yeterlilikleri ilişki matrisleri ile TYYÇ temel alan yeterlilikleri ve program yeterlilikleri ilişki matrisinin güncel ve eksiksiz olarak hazırlanmasını ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

(3) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, Program Açma/Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi doğrultusunda üç yılda bir yapılması öngörülen müfredat güncelleme çalışmalarına temel oluşturması için bölüm/program yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar ve bu raporu Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibine iletir. Bu kapsamda yıllık değerlendirme raporlarında yer alması gereken hususlar:

a) Program çıktılarının; Stratejik Plan hedefleri, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Planları, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi tarafından raporlanan dış paydaş (mezun ve işveren) anket sonuçları, TYYÇ temel alan yeterlilikleri, misyonu ve vizyonu dikkate alınarak değerlendirilmesi,

b) Bilgi Paketinde yer alan (ders tanımlama formlarında belirtilen) AKTS değerlerinin öğrenciler tarafından yapılan iş yükleri temel alınarak değerlendirilmesi,

c) Her bir derse ilişkin ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi,

ç) Müfredatta yer alan tüm dersler için Bilgi Paketinde yer alan (ders tanımlama formlarında belirtilen) ders öğrenim çıktılarına ulaşılma durumunun değerlendirilmesi,

d) Dersin kapsamı, içeriği, kullanılan kaynaklar, dersin öğretiminde kullanılan yöntemler, sınavlar, ara ve dönem sonu sınavları dışında kısa sınav, proje, ödev, derse katılım gibi çalışmalara ilişkin değerlendirme,

e) Derslerde uygulanan ölçme-değerlendirme sistemlerinin ders çıktılarına ve program çıktılarına ölçme durumunun değerlendirilmesi.

(4) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yapıldığı takdirde ilgili paydaşlara ve Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibine bilgi verir. Paydaş görüş değerlendirmeleri, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi ile iş birliği içinde yürütülür.

(5) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında talep edilecek diğer görevlerin yürütülmesini sağlar.

(6) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi tarafında yürütülecek faaliyetleri koordine eder.

(7) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi, Akademik Birim Kalite Ekipleri ve Akademik Birim Akreditasyon Komisyonu ile işbirliği içinde çalışır.