



3.LİDERLİK, YÖNETİM VE PLANLAMA PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0009
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Prosesin Adı	3.1.Personel Hizmetleri Prosesi	
Prosesin Amacı	Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personel politikalarını belirlenmesi, personele yönelik sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimlerin planlanması.	
Prosesin Sahipleri	Akademik ve İdari Birim Yöneticileri	
Prosesin Girdisi	Personel, talepler, kanun, yönetmelik	
Prosesin Kaynakları	Rapor, form, anket, yönerge	
Prosesin Çıktıları	Kadro, bütçe, zaman, personel	
İlişkili Prosesler	Tüm prosesler	
HEDEFLER / EYLEMLER / GÖSTERGELER		
H.1.	Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak ve Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin Üniversitemizin kurumsallaşmasına katkısının artırılmasını sağlamak.	Tüm Birimler / Personel Daire Başkanlığı
E.1.1	Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde alanında uzman personelin görevlendirilmesi	
G.1.1.1	Hizmet içi eğitimlerdeki memnuniyet oranı	
G.1.1.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	
E.1.2	Eğitim içeriklerinin belirlenmesi için personelin görüşlerinin alınması	
G.1.2.1	Birimlerden alınan eğitim talep yazıları ve karşılama oranları	
H.2.	Akademik ve idari birimlerden gelecek olan personel taleplerinin belirlenerek normlar çerçevesinde karşılanmasını sağlamak.	Tüm Birimler / Personel Daire Başkanlığı
E.2.1	Personel normlarının belirlenmesi	
G.2.1.1	İdari Personel Norm Kadro uygulaması çıktıları	
G.2.1.2	Yüksek Öğretim Kurulu akademik personel norm kadro mevzuatları	
E.2.2	Belirlenen normlar ve tahsis edilen kadrolar çerçevesinde birimlerden gelen personel taleplerinin karşılanması	
G.2.2.1	Birimlerden gelen personel ve kadro talep yazıları ve bunların karşılama oranları	
H.3.	Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirmek.	Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı
E.3.1	Yöneticilerin liderlik özelliklerini ölçmek ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi için yönerge hazırlaması	
G.3.1.1	İlgili yönerge dokümanı	
E.3.2	Yöneticilerin liderlik özelliklerini geliştirici eğitim düzenlenmesi	
G.3.2.1	Liderlik özellikleri ölçülen yönetici sayısı	
G.3.2.2	Liderlik özelliklerini geliştirilmesi için düzenlenen eğitim sayısı	



3.LİDERLİK, YÖNETİM VE PLANLAMA PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0009
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

H.4.	İdari personelin performansını İdari Personel Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Yönergesi çerçevesinde değerlendirmek.		Genel Sekreterlik / Personel Daire Başkanlığı
E.4.1	Yönergenin uygulanabilirliğini arttırmak için revizyon çalışmaları yürütmek		
G.4.1.1	Revizyon öncesi ve sonrası başvuru ve ödül alan personel sayısındaki değişiklik		
E.4.2	Yönergenin kurum içerisinde bilinirliğini arttırmak amacı ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapmak		
G.4.2.1	Toplantı tutanakları		
G.4.2.2	Başvuru sayısındaki değişiklik		
H.5.	Göreve yeni başlayan personelin üniversitemize uyum sürecini desteklemek.		Tüm Birimler / Personel Daire Başkanlığı
E.5.1	Yeni başlayan personel için oryantasyon rehberinin hazırlanması		
G.5.1.1	Oryantasyon rehberi dokümanı		
E.5.2	Yeni başlayan personelin beklentilerinin ölçülmesi		
G.5.2.1	Beklenti anketi		
E.5.3	Personelin üniversitede geçirdiği ilk yılın sonunda memnuniyetinin ölçülmesi		
G.5.3.1	Personel memnuniyet anketi sonuçları		

Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri	Anket değerlendirme sonuçları, üretilen dokümanlar, gözlemler.
Göstergelerin Değerlendirme Periyotları	Eylemlerin tamamlanması sonrası ve yıllık olarak değerlendirilir.
Proses Yönelik Riskler	Kadro kısıtları, bütçe, personel eksiklikleri, iş kazaları
İlgili Risklerin Etkileri	Eksik personel nedeniyle verim kaybı, personel motivasyon eksikliği
HAZIRLAYAN KYS Çalışma Grubu	Onaylayan Rektör Yardımcısı