



**DİŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ**

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2024



İçindekiler

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
İletişim Bilgileri	5
Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	13
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	18
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	19
A.2.3. Performans Yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	21
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	21
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	23
A.3.3. Finansal Yönetim	23
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. Paydaş Katılımı	24
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	24
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	26
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	27
A.5. Uluslararasılaşma	27
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	27
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	28
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	28
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	30
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	30
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	31



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	32
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	35
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	36
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	38
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	40
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	45
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	46
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	46
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	46
C.3. Araştırma Performansı	47
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	47
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	47
D. TOPLUMSAL KATKI	49
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	49
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	49
D.1.2. Kaynaklar.....	50
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	52
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	52



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	54
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI.....	70
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	71
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	89
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	107
D. TOPLUMSAL KATKI	114



ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere, Fakültemiz Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır. BİDR Kılavuzu rehberliğinde hazırlanan raporda Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	2034020	kahraman@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülsün AKAY	2034317	gulsun@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Dilek Aynur ÇANKAL	2034331	dugar@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bişkek Cd. (8.Cd.) 1.Sk. No:8 06490 Emek- ANKARA			

Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nin temelini oluşturan Yüksek Okullar, 1968 yılında «Başkent Dış Hekimliği Özel Yüksek Okulu ve Ankara Dış Hekimliği Özel Yüksek Okulu» adı altında, iki ayrı kurum olarak uygulamaya geçmiştir. 1971 yılında çıkarılan bir kanunla devletleştirilen bu iki özel Yüksek Okul birleştirilerek «A.İ.T.İ.A. Dış Hekimliği Yüksek Okulu» adı altında eğitimini sürdürmüştür. 1980 yılında A.İ.T.T.A.'ne bağlı Dış Hekimliği Fakültesinin kurulması ile eğitim Yüksek Okul ve Fakülte olarak birlikte yürütülmüştür. 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile kurulan Gazi Üniversitesi'ne bağlı Dış Hekimliği Fakültesi olarak son durumuna erişmiştir.

1983 -1984 eğitim yılına beş ana bilim dalı ve 5 profesör, 6 doçent, 8 yardımcı doçent, 2 öğretim görevlisi, 8 doktor araştırma görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 3 okutman içeren bir kadro ile başlamış olan fakültemiz 2023 yılı itibariyle 10 anabilim dalı ve 84 profesör, 17 doçent, 9 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi, 101 doktora öğrencisi, 161 uzmanlık öğrencisi ile yoluna devam etmektedir.

Kuruluş tarihi 1968'e dayanan Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, toplumun gereksinimini önceleyen, eğitim, hizmet ve araştırma dengesini koruyarak bilimsellik temelinde



sürekli kendini yenileyen bir fakülte olmayı hedeflemektedir. Fakültemiz temel ve klinik diş hekimliği bilgilerini kapsayan bir eğitimle “Diş Hekimi” yetiştirmek, bilimsel çalışmalarla çağdaş diş hekimliği anlayışına katkıda bulunmak ve ağız-diş sağlığı ile ilgili hizmetlerde ileri düzeyde hizmet veren eğitilmiş bireyler yetiştirmek amacını taşımaktadır. Türkçe Diş Hekimliği Programı ile eğitim veren Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ilk mezunlarını verdiği 31.7.1973 tarihinden bugüne kadar toplam 5005 mezun vermiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bilim ve teknoloji ışığında hayat boyu eğitimini sürdürecektir, etik değerlere bağlı lider vasıflı, etkin rol model olabilecek diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmek, alanında öncü bilimsel araştırmalar yapmak ve topluma kaliteli ağız diş sağlığı hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Üst düzey eğitim veren, kaliteli sağlık hizmeti sunan, teknolojiyi geliştiren ve kullanan, nitelikli araştırma faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören saygın ve öncü bir diş hekimliği fakültesi olmaktır.

Temel Değerler

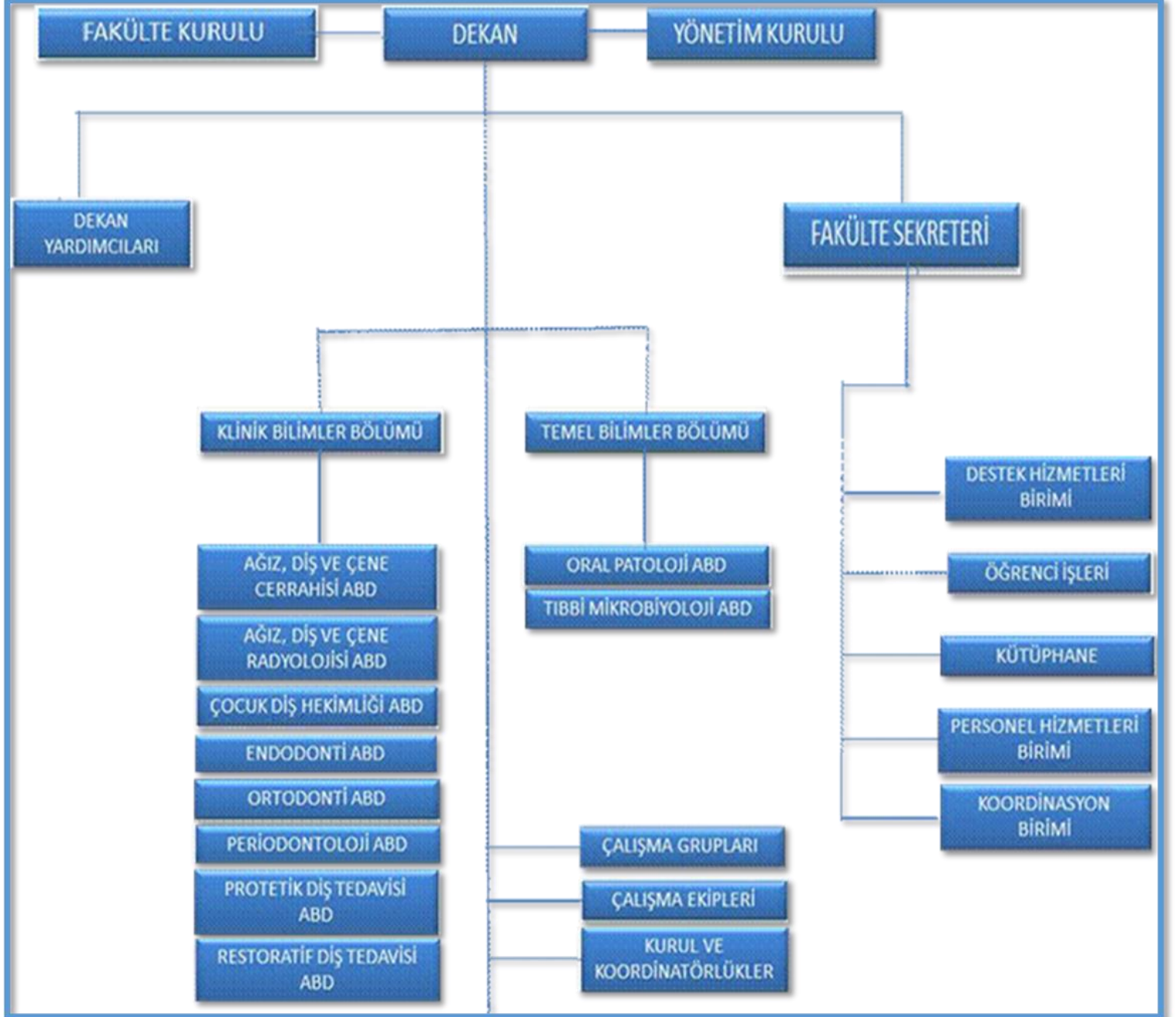
Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programı; öğrenci merkezli eğitim ve nitelikli araştırma faaliyetleriyle yeterli bilgi ve donanıma sahip ve mesleki becerileri yetkin bir şekilde gerçekleştirebilen, klinik tecrübesi yüksek, ulusal ve uluslararası literatürdeki mesleki gelişmeleri takip eden, hayat boyu eğitimi benimsemiş, akademik düşünme yeteneğine sahip diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Fakültemiz vermiş olduğu eğitimin yanı sıra paydaşlarıyla uyum içinde çalışmayı, hasta memnuniyetini ön planda tutmayı, nitelikli ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmayı ve toplumun gelişimine katkıda bulunmayı da amaçlamaktadır.

Temel Değerler:

- ▶ Atatürk ve laik cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak,
- ▶ Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak,
- ▶ Etik ve akademik değerlere bağlı olmak,
- ▶ Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak,
- ▶ İlerici ve yenilikçi olmak.

Organizasyon Şeması



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler:

- **İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması (KGBR_2017) kapsamında;** Üniversitemiz İç Koordinasyon Grubunun ((2) (A.1.1.1)) yazısı ile yazı ekinde gönderilen iş akış formuna uygun olarak tüm birimlerin birim iş akış şemalarını hazırlamaları, yazı ekinde yer alan standarda uygun olarak daha önce iş akış formu hazırlayan birimlerin ise iş akış şemalarının güncelliğini kontrol etmeleri ve birimlerinin internet sayfalarında ilgili formu yayımlamalarının talep edilmesi üzerine Fakültemiz İç Kontrol Ekibince ilgili şemalar kontrol edilmiş, eksiklikleri giderilerek son hali karara bağlanmıştır ((3) (A.1.1.2)). Güncellenen iş akış şemalarının her biri yönetimce onaylanmış ve dosyalanmıştır ((4) (A.1.1.3)).
- **LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38) kapsamında;** Güncellenen iş akış şemaları Fakültemiz resmi web sitesinde yayımlanmıştır.
- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK-S 2024/25: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK 2021/39) kapsamında;** Fakültemizde tespit edilen risklerin gerçekleşme olasılıklarında veya etkilerinde bir değişiklik olup olmadığı ya da yeni risklerin ortaya çıkıp çıkmadığı 6 aylık periyotlarla gözden geçirilmekte ve raporlanmaktadır ((3) (A.1.1.4))
- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK-S 2024/54: İç Kontrol çalışmaları kapsamında oluşturulan Kurul/Komisyon süreç döngüsüne işlerlik kazandırmak amacıyla, Kurul ve Komisyonların çalışma esaslarının İç Kontrol Rehberi doğrultusunda gözden geçirilmesi (LYK 2022/37) kapsamında;** Fakültemizde 2023 yılında gerçekleştirilen İç Denetim sırasında ((2) A.1.1.5) kurul ve komisyonların çalışma usul ve esaslarının oluşturulması için İç Kontrol ve Kalite Ekibi tarafından Komisyon/Kurul/Ekip ve Komite İşleyiş Prosedürü hazırlanmıştır ((3) A.1.1.6).



- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında;** Fakültemizde 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı 19.01.2024 tarihinde tamamlanmıştır ((3)) A.1.1.7) Stratejik Planlama Ekipleri içerisinde İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulması planlanmıştır.
- **İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması(KGBR_2017). LYK 2024/122: İş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile birlikte birimlerle yapılacak toplantılarda iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin belirlenmesi ve önlemlerin alınması çalışmalarının sürdürülmesi. (LYK 2021/39-c) kapsamında;** Fakültemizde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında iş kazası ile karşılaşılması durumunda ilgili Ana Bilim Dalı/Birimde ilgili personel tarafından tutanak tutularak, kişi hastaneye yönlendirilmektedir ((3) (A.1.1.9)). Hastane Adli Raporu ile birlikte tutulan tutanak Dekanlığımıza bildirilmekte ve özlük işleri personeline iş kazası sisteme işlenmekte, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne iletilmektedir ((3) A.1.1.10)). Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne iş kazası geçiren personele ilgili eğitim verilmektedir ((4) A.1.1.11).
- **Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. LYK 2024/123: EBYS ağacında yer alan Kurul ve Komisyonların güncelliğinin korunması (LYK 2021/45) kapsamında;** Fakültemiz Yazı İşleri ve Genel Evrak Sorumlusuna konuya ilişkin çalışmanın başlatılması için görev verilmesi planlanmaktadır.
- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK-S 2024/129: Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklarının görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmesi. (LYK 2022/47) kapsamında;** Fakültemizde ilgili görev tanımlarının gözden geçirilmesi, gerekli güncellemelerin yapılması için Kalite Yönetim Sistemi Sorumlusuna ve personeline gerekli işlemlerin başlatılması için görevlendirme yapılması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1 Üniversitemiz İç Koordinasyon Grubu Resmi Yazısı
- (3) A.1.1.2 Fakültemiz İç Kontrol Ekibi Toplantı Davet Yazısı
- (4) A.1.1.3 Güncellenen İş Akış Şeması Örneği
- (3) A.1.1.4 Risk Analiz Raporu
- (2) A.1.1.5 İç Denetim Olur Yazısı
- (3) A.1.1.6 Komisyon Kurul Ekip ve Komite İşleyiş Prosedürü

- (3) A.1.1.7 2024_2028_Dönemi_Birim_Stratejik_Planı
- (3) A.1.1.8 İş_Kazası_Tutanağı
- (3) A.1.1.9 İş_Sağlığı_ve_Güvenliği_Koordinatörlüğüne_Yazılan_Resmi_Yazı_Örneği
- (4) A.1.1.10 İş_Sağlığı_ve_Güvenliği_Koordinatörlüğünün_Eğitime_Davet_Yazısı_Örneği

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- **Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017) LYK 2024/1: Dönem başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi. (LYK 2021/1) kapsamında;** Fakültemize 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerimize 2-3 Ekim 2023 tarihinde uyum günleri programı düzenlendi ((3) A.1.2.1). Uyum günleri programı içeriğinde Fakültemizin Genel Tanıtımı, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Fakültemiz Akreditasyon Çalışmaları, Üniversitemiz ve Fakültemiz Kalite Süreçleri, Gazi Üniversitesi Yerleşkesi, Kütüphane ve Mediko Tanıtımı, Öğrenci Değişim ve Erasmus Programı, Fakültemiz bünyesinde bulunan Öğrenci toplulukları/grupları ve Sosyal Transkript uygulamaları hakkında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize genel bilgilendirme yapıldı.
- **Kalite Odaklılık Temel Değeri Kurum kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında çağın gerek ve ihtiyaçlarına göre sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek (24-28 SP) Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. LYK 2024/13: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması. (LYK 2021/11) kapsamında;** Fakültemizde 2023 yılı başında Akademik, İdari Personel ve Öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketlerinin yapılması planlanmış ((2) A.1.2.2), Üniversitemiz memnuniyet anket soruları örnek alınmış ve personel ve öğrencilerimize anket katılım linkleri gönderilmiştir ((3) A.1.2.3). Yapılan değerlendirmede anketlere katılım oranının düşük olması nedeniyle sağlıklı sonuçlar elde edilemediğinden iyileştirme çalışması planlanamamıştır ((3) A.1.2.3). 2024 yılı içerisinde memnuniyet anketlerine katılımın teşvik edilmesi, mezunlara ve işverenlere yönelik anket çalışmalarının başlatılması planlanmaktadır.
- **Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma**

kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması.(KGBR_2017) LYK-S 2024/14: Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı yapılması (LYK 2021/12) kapsamında; Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti Fakültemize 14.06.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.2.4).

- *Liderlik özelliklerinin kurumsal dönüşüm yönetimi çerçevesinde yönetimi henüz gelişme aşamasındadır. (KAR_2022) LYK 2024/40: Üniversitemize yeni başlayan akademik personele uyum programı kapsamında kalite eğitimleri verilmesi kapsamında; Fakültemizde 2022 Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucuna göre Fakültemizde uzmanlık eğitimine başlayan Araştırma Görevlilerine oryantasyon eğitimi yapılması planlanmıştır ((2) A.1.2.5). Eğitim programlarına, fakülte düzen ve işleyişine uyum sürecini hızlandırmak amacıyla 9.03.2023 tarihinde uyum eğitimi gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.2.6). 2024 yılında yeni ataması yapılan araştırma görevlilerine uyum haftası planlanmaktadır. Henüz ataması yapılan araştırma görevlilerinin tamamı göreve başlamadığından program ve program tarihi belirlenmemiştir.*
- *Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017) LYK 2024/42: Birim Danışma Kurullarının yılda en az bir defa toplanmak üzere toplantı takvimlerinin oluşturulması (LYK 2021/3-a) kapsamında; Üniversitemizin güncellenen misyon ve vizyon, temel değerler taslaklarının paydaş görüşlerini almak üzere Birim Danışma Kurulu toplantısı planlanmış ve üyeler davet edilmiştir ((2) (A.1.2.7). Fakültemiz Birim Danışma Kurulu, Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında Gazi Üniversitesi Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik ve Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST) tarafından Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde güncelleme yapılmış olup, söz konusu güncelleme çalışmasının dış paydaşlarımızca değerlendirilmesi amacıyla Fakültemiz Birim Danışma Kurulu 23.03.2023 tarihinde toplanmıştır ((3) A.1.2.8). Üniversitemiz, Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme) Yönergesinin Madde 8-(1) "Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim öğretim yılı sonunda değerlendirilir" hükmü gereğince Fakültemiz müfredat programının yıllık değerlendirmelerini yapmak, gözden geçirmek ve dış paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere Fakültemiz Birim Danışma Kurulumuzla toplantı planlanmış ((2) A.1.2.9) ve söz konusu toplantı 06.12.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((3) A.1.2.10).*
- *Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017) Özellikle dış paydaşları kapsayacak çalışmaların kurumun geneline yayılmadığı. (GUİR_2020) LYK 2024/43: Birim Danışma Kurullarının faaliyetlerinin Birim Kalite Ekipleri tarafından analiz edilerek kalite iyileştirme süreçlerine aktarılması. (LYK 2021/3-a) kapsamında; Fakültemiz Birim Danışma Kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda ((2) A.1.2.11) Fakültemiz 5. Sınıf öğrencilerine verilen DHF5291 kodlu Sağlık İşletmelerinde Yönetim ve Ergonomi dersinin içeriğinde değişiklik yapılması önerisi ilgili dersin koordinatörüne iletilmiştir ((2) A.1.2.12). Ders koordinatörü öğretim*



üyesinin ilgili derse öneri konuları eklemesinin ardından Dekanlığımızca ilgili kurul kararları alınarak ders formu güncellenmiştir ((4) A.1.2.13).

- **LYK-S 2024/52: Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi (LYK 2022/11) kapsamında;** Fakültemizde devam etmekte olan akreditasyon çalışmalarına da katkı sağlamak amacıyla dış hekimliği eğitiminde akreditasyona ilişkin olarak bir bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmesi planlanmıştır ((2) A.1.2.14). Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında dış hekimliği eğitiminde akreditasyona ilişkin olarak Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi ve Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Cansu ALPASLAN tarafından C Blok Prof. Dr. Mehmet Şakir AKÇA Konferans Salonunda, 08 Kasım 2023 tarihinde "Dış Hekimliği Eğitimi Akreditasyonu Sunumu" yapılmıştır ((4) A.1.2.15).
- **Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması.(KGBR_2017) LYK-S 2024/136: Birimlerden, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda öğrenci toplulukları vasıtasıyla mezunları ile yılda en az bir etkinlik yapmalarının talep edilmesi (LYK 2021/23-b) kapsamında;** Fakültemizde her yıl geleneksel olarak yapılan ancak 2020 Mart ayından beri küresel salgın nedeniyle gerçekleştirilemeyen 25. Yıl Mezunlar Günü Etkinliklerinin 1994 – 1995, 1995-1996, 1996-1997 ve 1997-1998 eğitim öğretim yılı mezunlarımızı kapsayacak şekilde yapılması planlandı ((2) A.1.2.16). İlgili etkinlik 25 Mayıs 2023 tarihinde sabah ve öğleden sonra oturumları olmak üzere 25. Yıl mezunlarımızın katılımı ile gerçekleştirildi ((4) A.1.2.17).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (3) A.1.2.1 Fakültemiz_Uyum_Günleri_Programı_Haber_ve_Görselleri
- (2) A.1.2.2 Memnuniyet_Anketleri_Linkleri
- (3) A.1.2.3 Ankete_Çağrı_Yazıları
- (4) A.1.2.4 Birim_Ziyareti_Haber_ve_Görselleri
- (2) A.1.2.5 Uyum_Günleri_Programı
- (4) A.1.2.6 Uyum_Günleri_Haber_ve_Görselleri
- (2) A.1.2.7 Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Davet_Yazısı
- (3) A.1.2.8 Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Haber_ve_Görselleri
- (2) A.1.2.9 Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Davet_Yazısı
- (3) A.1.2.10 Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Haber_ve_Görselleri
- (2) A.1.2.11 Birim_Danışma_Kurulu_Tavsiye_Kararı
- (2) A.1.2.12 Ders_Koordinatörü Öğretim Üyesine Yazılan Yazı
- (4) A.1.2.13 Güncellenen_Ders_Tanımlama_Formu_Rektörlük
- (2) A.1.2.14 Davet_Yazısı
- (4) A.1.2.15 Sunumla İlgili_Haber_ve_Görseller
- (2) A.1.2.16 25._Yıl_Mezunlar_Günü_Etkinlik_Duyuruları
- (4) A.1.2.17 25._Yıl_Mezunlar_Günü_Etkinlik_Haber_ve_Görselleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- *Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Performans göstergelerini izleme ve sonuçlarının değerlendirilmesi kapsamında beklenen iyileştirme çabaları gelişme noktasındadır. (KAR_2022) LYK 2024/88: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim Kalite Planına eklenmesi kapsamında;* Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans gösterge değerlerinin izleme sonuçlarının Birim Kalite Ekibine iletilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

-

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- *Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017) Özellikle dış paydaşları kapsayacak çalışmaların kurumun geneline yayılmadığı. (GÜR_2020) LYK 2024/44: Fakülte/ Enstitü YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılara Birim Danışman Üyelerinin katılımı (LYK 2021/3-b) kapsamında; ((2)) A.1.4.1) Fakültemiz Birim Danışma Kurulu toplantısı planlandığında Birim Danışma Kurulu Üyemize de toplantı daveti gönderilmektedir ((3) A.1.4.2). Fakültemiz misyon, vizyon ve amaçlar güncelleme çalışmalarında Birim Danışma Kurulu Üyelerimizin paydaş görüşleri talep edilmiş ((2) A.1.4.3) bu doğrultuda Birim Danışman Üyemiz görüşlerini Fakültemize ileterek, yapmış olduğumuz toplantıda bulunmuştur.*



- *Mezun öğrencilerin görüşlerinin kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim olmak üzere tüm süreçlere yansıyor yansımadığına ilişkin kanıtların yetersiz olduğu ve iş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi gerekliliği. (GUİR_2020) LYK 2024/47: Dış paydaşlardan görüş alınması (anket, çalıştay vb. araçlar) ve raporlanması (LYK 2021/28-c, LYK 2021/29-a) kapsamında; Fakültemizde mezun, işveren görüş anketlerinin hazırlanması planlanmaktadır. Yapılacak olan Kalite Ekibi toplantısında anket çalışmaları planlanacaktır.*
- *Kurumun bazı birimlerinde raporların iç ve dış paydaşların erişimine açılması çalışmaları henüz tamamlanmamış olup hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarının hız kazanması, birimlerin kalite süreçlerine yönelik olarak hazırlanmış raporlarına Kurumda standardizasyonun sağlanması açısından ayrı bir sekme içerisinde yer verilmesi, İyileştirme çalışmalarının yaygınlık kazanacak şekilde sağlanması.(GUİR_2020) LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde aşağıdaki hususların güncelliğinin sağlanması ve korunması*
 - *Birim organizasyon şeması*
 - *Misyon, Vizyon ve Politikalar*
 - *Mevzuat*
 - *Kalite sekmesi*
 - *Görev tanım formları*
 - *İş akış şemaları*
 - *Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan)*
 - *Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi*
 - *Bilgi paketi linkleri (LYK 2022/60) kapsamında; Fakültemiz resmi web sitesinde yukarıda bahsi geçen hususlar güncellenmiştir. Güncel tutulması için İYS Sorumlusu tarafından sürekli takip edilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.*
- *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında dokümanların güncellenmesi ve iyileştirilmesi. LYK 2024/67: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının (Proses ve Prosedür) KYS'ye yüklenmesi kapsamında; Fakültemizde Kalite Yönetim Sistemi Dokümanları KYS'ye yüklenmiştir ((3) A.1.4.5)*
- *Stratejik Hedef 4.3: Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %10 artırılabacaktır. LYK-S 2024/115: Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi amacıyla, sağlık hizmeti veren personele yönelik olarak sağlık iletişimi ve hasta psikolojisi konularında eğitimlerin düzenlenmesi kapsamında; Fakültemizde çalışanlarımıza yönelik yüz yüze ve çevrim içi olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir ((3) A.1.4.6). Hizmet içi eğitim programına sağlık iletişimi ve hasta psikolojisine yönelik eğitim konularının eklenmesi planlanacaktır.*



- **Stratejik Hedef 4.3: Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %10 artırılacaktır. LYK-S 2024/116: Hasta danışma birimlerinin etkililiğini arttıracak dzenlemelerin yapılması;** kapsamında Fakültemizde Hasta Hakları Birimimiz bulunmakta ve görevli personel hastalarla birebir görüşerek talep, şikâyet ve önerileri kabul etmektedir. Gelen problemler yerinde çözümlenmeye çalışılırken bazı durumlarda Hasta Talep/şikâyet/Öneri Formu ((2) A.1.4.7) hastaya doldurtulmakta ve ilgili birime gönderilmektedir. Hasta Hakları Yazı İşleri Birimince şikâyetler değerlendirilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır ((3) A.1.4.8). Ayrıca tüm kliniklerimizde çalışmakta olan Hasta Kayıt ve Kabul Personelimiz bulunmaktadır ((4) A.1.4.9)
- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK 2024/118: Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama sonuçlarının Üst Yönetim tarafından takip edilmesi ve aksayan yönlerin düzeltilmesi. (LYK 2021/34) kapsamında;** Fakültemizde Risk Komisyonu, İç Kontrol Ekibi ve Stratejik Planlamaya ilişkin komisyonlarımız kurulmuştur ve güncel tutulmaktadır ((2) A.1.4.10). Yapılan İç Denetim çalışmaları kapsamında Fakültemizde uygulama sonuçlarında herhangi bir aksaklığı gösteren bulđu bulunmamış ve 5-GELİŐMİŐ puan alınmıştır.
- **SEP 2024-2028 (Hedef 5.1). Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır. LYK 2024/156: Akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin Birim düzeyinde analiz edilmesi (LYK 2023/13) kapsamında;** Fakültemizde yapılan gerek memnuniyet gerekse SWOT analizi anketlerinde katılım oranlarının düşük olması, beklenen katılım sayısına ulaşılamaması nedeniyle memnuniyet düzeyi için sağlıklı veri elde edilemediği görülmüştür. 2024 yılı içerisinde yapılacak olan memnuniyet anketlerine katılım oranının yükseltilmesi çalışmaları planlanacaktır.
- **Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetimi Tespitleri İç ve dış paydaş dokümanların oluşturulması LYK 2024/181 Tüm birimlerin, iç ve dış paydaş dokümanların oluşturulması ve doküman kodu ile sisteme yüklenmesi kapsamında;** Fakültemizde dokümanlarımızın büyük bir kısmı oluşturulmuş ve doküman kodu ile sisteme yüklenmiştir. Ayrıca web sayfamızda paylaşılmıştır. Dokümanların kullanımı ve amacına yönelik olarak personelimize bilgilendirme ve tanıtım sunumu yapılması planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.1.4.1 Birim_Danışma_Kurulu_Toplantı_Gündemi
- (3) A.1.4.2 Davet_Yazısı

- (2) A.1.4.3 Paydaş_Görüş_Talebi
- (3) A.1.4.5 KYS'ne_Dokümanların_Yüklenmesine_İlişkin_Yazı
- (3) A.1.4.6 Hizmet_İçi_Eğitim_Programı
- (2) A.1.4.7 Hasta_Talep_Şikâyet_Öneri_Formu
- (3) A.1.4.8 Hasta_Hakları_Yazı_İşleri_Birimi_Görev_Tanım_Formu
- (4) A.1.4.9 Hasta_Kayıt_ve_Kabul_Personeli_Görev_Tanım_Formu
- (2) A.1.4.10 Görevlendirme_Yazıları

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi. (KGBR_2017) LYK 2024/60: Birim raporlarının Üniversitemiz Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alan Planlar ve Raporlar sekmesinde bir arada bulunması. (LYK 2021/43-b) kapsamında; Fakültemiz rapor ve planları anılan sekme altında bir arada bulunmaktadır.*
- *Kurumun bazı birimlerinde raporların iç ve dış paydaşların erişimine açılması çalışmaları henüz tamamlanmamış olup hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde kamuoyunu bilgilendirme çalışmalarının hız kazanması, birimlerin kalite süreçlerine yönelik olarak hazırlanmış raporlarına Kurumda standardizasyonun sağlanması açısından ayrı bir sekme içerisinde yer verilmesi, İyileştirme çalışmalarının yaygınlık kazanacak şekilde sağlanması.(GUİR_2020) LYK-S 2024/61: Üniversitemizde her bir birimde ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama yapılabilmesi ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması. (LYK 2021/56) kapsamında; Fakültemizde söz konusu düzenlemeler yapılmıştır.*
- *Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi. (KGBR_2017) LYK-S 2024/64: Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması*



(LYK 2022/56) kapsamında; Fakültemizde AVESİS raporları alınırken öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerini güncel tutup tutmadıkları geribildirim de alınmaktadır. Güncel olmayan profillere ait öğretim elemanlarına geribildirim yapılarak, (3) A.1.5.1) sayfalarını güncel tutmaları sağlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman yine AVESİS sayfalarının güncel tutulmasına ilişkin yazı, duyuru, mail vb. gönderilmektedir.

- *Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi. (KGBR_2017) LYK 2024/66: Üniversitemiz Akademik Birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve Yabancı Dilde hazırlanması kapsamında;* Fakültemizin 2024 yılı iyileştirme planına dahil edilmesi planlanmaktadır.
- *TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim çalışmaları kapsamında dokümanların ilan edilmesi. LYK 2024/68: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının birimlerin Web sayfalarında paylaşımına açık olması kapsamında;* Fakültemizde ilgili dokümanların güncellenmesi tamamlanmış olup, web sitemizde paylaşılmıştır (<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/974/formlar-ve-belgeler>)
- *Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi. (KGBR_2017) LYK-S 2024/93: Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalar kullanılması ve geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması. (LYK 2021/44) kapsamında;* Fakültemiz web sitesinde Hasta Talep ve Şikâyet sekmesi mevcut olup, takip edilmesi ve geri bildirimlerin yapılabilmesi için personel görevlendirmesi yapılmıştır. Hastaların internet üzerinden yapacakları şikâyet, talep ve öneriler değerlendirilmekte ve çözüme ulaşması sağlanmaktadır ((4) A.1.5.2).
- *Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır. Kurum danışma kurulunu oluşturma aşamasında olup, söz konusu danışma kurulundan kısa, orta ve uzun vadeli olarak beklentilerini belirlemesi ve bu doğrultuda danışma kurulu ile planlı ve koordineli çalışma yöntemini oluşturmaları. (KGBR_2017) LYK 2024/155: Üniversitemiz Danışma Kurulları toplantı raporlarının Kurul internet sayfasından iç ve dış paydaşlara duyurulması (LYK 2022/51) kapsamında;* Fakültemiz Birim Danışma Kurulu toplantı kararlarının web sitemizde yer almasına ilişkin değerlendirme yapılmış ve eksik olan kararlar olduğu görülmüştür. Eksik olan kararlar web sitesinde yayınlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

(3) A.1.5.1 AVESİS_Kurumsal_Raporlar_Geri_Bildirim_Raporu AD Başk.

(4) A.1.5.2 Örnek_İleti

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- ***Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek. Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. (KİDR 3.1) kapsamında; Fakültemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında belirlenen mevcut misyon, vizyon ve temel değerler iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda tekrar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yeni dönem stratejik planında yer alacak misyon, vizyon ve temel değerler Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek yapılan değişiklik önerileri katılımı sağlanmak amacıyla tüm Fakültemiz birimlerinin görüşlerine sunulmuştur ((2) A.2.1.1). başkanlığında Kalite Ekibi, Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu ve Birim Danışma Kurulu Üyesi ile gerçekleştirilen toplantıda alınan karar ile akademik birim yönetim kurulları, akademik kurullar, danışma kurulları ve stratejik planlama ekipleri tarafından yapılan öneriler değerlendirilerek belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanmıştır ((3) A.2.2). Güncellenen misyon ve vizyon ifadeleri web sitemizde ve resmi yazı ile birimlerde paylaşılmıştır ((4) A.2.1.3).***
- ***Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Kurumsal düzeyde ve stratejik amaç ve hedeflere yönelik risk çalışmaları ile risk iyileştirme stratejilerini içeren eylem planlarının henüz hazırlanmadığı; iç kontrol standartlarının bir gereği olarak risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi sürecine Kurum tarafından öncelik verilmesi gerekliliği. (GUİR_2020) LYK 2024/73: Risk***



Strateji Belgesi doğrultusunda izleme faaliyetlerinin yürütülmesi. (LYK 2022/44) kapsamında; Fakültemizde, niversitemiz Risk Komisyonundan gelen yazı üzerine altı aylık periyotlarda RYS üzerinden çekilen verilerle ((2) A.2.1.4) Risk Analizi Raporu hazırlanmaktadır ((3) A.2.1.5). Hazırlanan risk analiz raporu niversite Risk Komisyonuna iletilmektedir ((4) A.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.2.1.1 Paydaş_GrŐ_Talep_Yazıları
- (3) A.2.1.2 Faklte_Kurulu_Kararı
- (4) A.2.1.3 Misyon_Vizyon_Gncelleme_Bildirim
- (2) A.2.1.4 RYS_Verileri
- (3) A.2.1.5 Risk_Analizi_Raporu
- (4) A.2.1.6 st_Yazı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (zellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekteŐme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- **Stratejik Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK 2024/78: Birimlerin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi kapsamında;** niversitemizde stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organı olan ve stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu olan Strateji Geliştirme Kurulunun 01.11.2023 tarihli toplantısında niversitemizin dördüncü dönem Stratejik Planının uygulanmasına yönelik olarak birimlerin Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bağlı kalarak kendi birim stratejik planlarını hazırlamaları karara bağlanmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların desteklenmesi amacıyla 2024-2028 dönemi stratejik yönetim süreci ve birimlerde yürütülecek stratejik plan çalışmaları hakkında Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ Başkanlığında, niversitemiz st Yönetimi ve Strateji Geliştirme Kurulu yelerinin de katılımıyla Akademik ve İdari Birim Stratejik Planlama Ekiplerine yönelik olarak 11 Aralık 2023 tarihinde gerçekteŐtirilen "Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci" konulu Hizmet İçi Eğitim Programına Fakültemiz Stratejik Plan Ekip yeleri katılım sağlamışlardır. ((2) A.2.2.1). Bu kapsamda niversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Fakültemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek "niversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır. Birimler tarafından yürütülecek birim stratejik planı hazırlık çalışmalarının desteklenmesi amacıyla söz



konusu eğitim programında gerçekleştirilen sunumlar ve yardımcı evraklardan oluşan Birim Stratejik Plan Hazırlık Dokümanları dosyası, Fakültemiz birim stratejik planlama ekip üyeleriyle paylaşılmış ve Fakültemizin tüm birimlerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek amacıyla plan çalışmalarında görev almak üzere Stratejik Plan Ekibi, tematik alanlara göre Ana Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları ve idari personelinden 24 kişilik Çalışma Grubu (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüm) oluşturulmuştur. Hazırlık aşamalarını görüşmek ve planlamak üzere 07.12.2023 perşembe günü saat 10.30'da Dekanlık Toplantı Salonunda Çalışma Grupları ilk toplantısını gerçekleştirmiştir ((2) A.2.2.2). Ekip, stratejik plan hazırlık çalışmalarında “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi” ve kurum içi düzenlemeleri esas alarak stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturmuştur. Oluşturulan program kapsamında hedef kartları Çalışma Grupları arasında paylaştırılmış ve hedef kartları ile temel performans göstergelerinin oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. Haftanın her perşembe günü toplantı yapılarak hedef kartları ve temel performans göstergeleri değerlendirilmiş, temel performans göstergeleri oluşturulmuştur ((3) A.2.2.3). Fakültemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları Çalışma Grupları tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüm Çalışma Grupları kendi tematik alanlarına yönelik mevcut amaç ifadelerini güncellemiş ve amaca yönelik alt hedeflerini belirlemişlerdir. Grupların yürüttükleri çalışmalar sonucunda ortaya çıkan amaç, hedef ve performans göstergelerinin bir bütün olarak ele alınması ve birbirleri ile uyumlandırılması amacıyla çalışma grubu başkanları ve temsilcilerinden oluşan 52 kişilik Ana Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunun görüşlerine sunulmuştur. Ardından iç ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere, hazırlanan plan taslağı Danışma Kurulu, Akademik ve İdari personel ile paylaşılmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda tekrar değerlendirilen plan taslağı Fakülte Kuruluna sunulmuştur. Fakülte Kurulunun 19/01/2024 tarih ve 01 sayılı toplantısında almış olduğu 2024/01 nolu kararı ile kabul edilen Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı nihai halini almıştır ((4) A.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.2.2.1 Toplantı_Katılım_Yazısı
- (2) A.2.2.2 Toplantı_Karar_Tutanağı
- (3) A.2.2.3 Toplantı_Karar_Tutanağı
- (4) A.2.2.4 Fakülte_Kurulu_Karar_Tutanağı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.



Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- **Stratejik Hedef 5.5:** *Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. LYK 2024/77: 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin ve hedef gerçekleştirmelerinin üst yönetim ve Danışma Kurulları katılımıyla 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesinin yapılması kapsamında;* Fakültemizde gerekli planlama yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

-

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- **Stratejik Hedef 2.3:** *Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır. LYK 2024/91: AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması. (LYK 2021/42-a) (SEP F.2.4.2.) kapsamında;* Fakültemiz planlama, raporlama vd. çalışmalarında AVESİS, BAPSİS vb. yazılımlarından raporlar çekilmektedir. Faaliyet Raporunun hazırlanması esnasında ((2) A.3.1.1) akademik faaliyetler Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından istendiği gibi aynı zamanda da AVESİS üzerinden çekilmiştir ((3) A.3.1.2). Yine BAP projelerinin fakültemiz bazında dağılımı ve bazı verileri BAPSİS raporlarından elde edilebilmiştir ((3) A.3.1.3).
- **SEP 2022-2023 Hedef (1.3):** *Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip*



güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır. LYK-S 2024/98: Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla mezuniyet sonrası sisteme katılarak elde edilecek avantajların sunulması etkinliklerin düzenlenmesi (SEP F.1.3.1.) kapsamında; Fakültemiz 25. Yıl Mezunlar Günü Etkinlikleri sırasında 25 yıl önce mezun olan öğrencilerimize yapılan bilimsel etkinlik programında Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirme yapılmış ve etkinliğe katılan mezunlarımızın bilgileri formlara işlenerek Mezun Bilgi Sistemine kayıtları sağlanmıştır ((3) (A.3.1.4). Mezunlara yapılacak olan etkinliklerimizde Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirme yapılması program planlamasına dahil edilecektir.

- *Stratejik Hedef 3.2: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır kapsamında;* Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Fakültemizde "Akademik Girişimcilik" bilgilendirme toplantısı 10.05.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((3) A.3.1.5). Yine GAZİTEKNOPARK'ın Fakülte Sekreterliğimize ulaşması üzerine 27-28 Aralık 2023 tarihleri arasında Fakültemizde GAZİTEKNOPARK tanıtım günleri planlanmış ((2) A.3.1.6) ve gerçekleştirilmiştir ((4) A.3.1.7).
- *Katılımcılık Temel Değeri Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmek (24-28 SP) Stratejik Hedef 5.4: Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılacaktır. LYK 2024/104: Öğrenci geri bildirimleri ve RİMER sonuçlarının birimlerce raporlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması kapsamında;* Fakültemiz IYS sorumlusu tarafından kontrolü sağlanan RİMER başvurularının 2023 yılı içerisinde değerlendirmesinin yapılması talep edilmiştir. Yapılan değerlendirme raporlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.3.1.1 Faaliyet_Raporu Ana_Bilim_Dalı_Başk
- (3) A.3.1.2 2023_Yılı_AVESİS_Faaliyet_Raporu
- (3) A.3.1.3 BAPSİS_BAP_Raporları
- (3) A.3.1.4 25.Yıl_Mezunları_Başvuru_Talepleri
- (3) A.3.1.5 Akademik_Girişimcilik_Etkinlik_Görselleri
- (2) A.3.1.6 Teknopark_Tanıtım_Günleri
- (2) A.3.1.7 Teknopark_Tanıtım_Günleri_Fakülte

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaflık şeklinde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Stratejik Hedef 2.3: Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılabacaktır. Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır. Yurt dışı yüksek lisans ve doktora derecesine sahip akademik kadronun istihdamı, akademik kadronun uluslararası iş birliği içeren projelere katılımı ve yurt dışında araştırmacı olarak aktif rol almasını sağlayacak teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.(GUİR_2020) LYK 2024/110: Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi (LYK 2021/53-b) kapsamında; Fakültemizde 2023 yılında doktora sonrası yurt dışında araştırmacı olarak aktif rol oynayan öğretim elemanımızın görevlendirilmesi devam etmektedir ((3) A.3.2.1). Öğretim elemanlarının süreci tamamlamasının ardından Fakültemizde bilgi ve deneyimlerini paylaşacağı toplantı düzenlenmesi, Fakültemiz AR-GE Komisyonunun toplantılarına katılım sağlanması için davet edilmesi planlanacaktır. 2024 yılı içerisinde yapılacak olan görevlendirmelerde de bu planlamanın devamı sağlanacaktır ((2) A.3.2.2).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

(3) A.3.2.1 Yurtdışı Öğretim Elemanı Görevlendirme

(2) A.3.2.2 Yurtdışı Öğretim Elemanı Görevlendirme

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- *Stratejik Hedef 4.2: Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılabacaktır. Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır. LYK 2024/117: Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla öğrencilere burs imkanları ile ilgili tanıtımların yapılması kapsamında; Fakültemizde tanıtım ve uyum günlerinde*



Üniversitemizin sağladığı burslara ilişkin bilgilendirmeler programlara dahil edilecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

-

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- *Toplumsal katkı politikası ile süreç yönetimi tanımı ve görev tanımları bütünüyle belirlenmemiştir. Bu bağlamda izleme çalışmaları henüz kurumsal nitelik kazanmamıştır. (KAR - 2022) Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması.(KGBR_2017) LYK 2024/135: Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlama yapması kapsamında;* Fakültemizde, kalite çalışmaları sürecinde toplumsal katkı alanına yönelik çalışmaların planlanması ve organize edilmesinde Akademik birim bazında "Toplumsal Katkı Komisyonu"nda görev yapmak üzere öğretim üyelerimiz görevlendirilmiştir ((2) A.3.4.). İlgili komisyon üyesi öğretim üyelerinden toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin raporlama yapmaları hususunun talep edilmesi planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

((2) A.3.4. Görevlendirme_Yazısı

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Stratejik Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli*



aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır. İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi. (GUİR_2020) LYK 2024/141: İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi için dış paydaş veri tabanı oluşturularak paydaş görüşlerinin alınması (LYK 2021/55-a) kapsamında; 2023 yılı içerisinde Fakültemizde konu ile ilgili bir planlama yapılmamıştır. Ancak İşveren Görüş Anketi uygulamasının yapılabilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması planlanacaktır.

- ***Stratejik Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır. İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi.(GUİR_2020) LYK-S 2024/142: Mezun aday son sınıf öğrencilerinin yaptığı işyeri eğitimi, staj, öğretmenlik uygulaması gibi süreçlerde, eğitim sonrası hazırlanan işveren memnuniyet anketinin ilgili birimlerde zorunlu hale getirilmesi ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulmasının sağlanması (LYK 2021/55-b) kapsamında;*** Fakültemiz son sınıf öğrencileri staj eğitimi görmemekle birlikte Fakültemiz Ana Bilim Dalı Kliniklerinde klinik uygulama eğitimi almaktadırlar. Bu nedenle bu ölçütte herhangi bir çalışma planlanmamaktadır.
- ***Katılımcılık Temel Değeri Kurumsal karar verme süreçlerini iç ve dış paydaş katılımı sağlayarak yürütmek (24-28 SP) kapsamında;*** Fakültemizde karar verme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta olup, örnekleri mevcuttur. Fakültemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında belirlenen mevcut misyon, vizyon ve temel değerler iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda tekrar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yeni dönem stratejik planında yer alacak misyon, vizyon ve temel değerler Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek yapılan değişiklik önerileri katılımcılığı sağlamak amacıyla tüm Fakültemiz birimlerinin görüşlerine sunulmuştur ((2) A.2.1.1). Dekan başkanlığında gerçekleştirilen Kalite Ekibi, Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu ve Birim Danışma Kurulu Üyesi ile gerçekleştirilen toplantısında alınan karar ile akademik birim yönetim kurulları, akademik kurullar, danışma kurulları ve stratejik planlama ekipleri tarafından yapılan öneriler değerlendirilerek belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri ((3) A.2.1.2) Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanmıştır. Fakültemiz akreditasyon çalışmaları kapsamında hazırlanan Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR ve Öz Değerlendirme Kurulu üyelerimizle yapılan toplantılarda hazırlanan ÖDR okunarak rapor üzerindeki geri bildirimler ve öneriler görüşülmüştür. Hazırlanan taslak metin iç paydaşlarımız olan öğretim üyelerimiz ve öğrenci temsilcilerimiz ile paylaşılmış raporumuz hakkında görüş ve önerileri istenmiştir ((3) A.4.1.1). Bu geri bildirimler sonrası ÖDR raporu tamamlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

(3) A.4.1.1 Görüş_Talep_Yazıları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- **Stratejik Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır. Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması. (KGBR_2017 / GUİR_2020) LYK 2024/87: Staj platformu üzerinden sağlanan iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde kullanılması kapsamında;** Fakültemiz eğitim programının yeterliliklerine ulaşip ulaşmadığını tespit etmek için Fakültemiz Eğitim Komisyonu nezdinde öğrenci ders ve sınav geri bildirim formları hazırlanmıştır ((2) (A.4.2.1). Bu formların ders ve sınavlara giren öğretim elemanlarınca öğrencilere iletilmesi ve geri bildirimlerin Anabilim Dalı Başkanlıklarınca değerlendirilmesi ve Dekanlık makamına geri bildirimler hakkında rapor, talep, iyileştirmeye yönelik görüşlerinin bildirilmesi istenmiştir ((3) A.1.2.2). Geri bildirim sonuçları ve sınav soruları ilgili derslerde öğrenciler ile birlikte değerlendirilerek, öğrencilerin kendi gelişim alanlarını tespit etmeleri desteklenmiştir ((3) A.4.2.3). Geri bildirim formları ve Anabilim Dalı akademik kurullarının değerlendirme raporları Dekanlığımıza gönderilmiştir. ((3) A.4.2.4). Tüm Pre-klinik ve Klinik uygulamalara yönelik olarak hazırlanan “Mesleki Beceri Kılavuzları” ile Uygulama sınavları için “Objektif Yapılandırılmış Sınav” belgeleri hazırlanmıştır ((3) A.1.4.5), ((3) A.1.4.6). Bu sayede, öğrencilerimizin uygulamalı eğitim ile ilgili kendi öz değerlendirmelerini yapmaları ve gelişim alanlarını tespit etmeleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) A.4.2.1 Eğitim_Komisyonu_Sınav_Geri_Bildirim_Formu
(3) A.1.2.2 Ana_Bilim_Dallarının_Sınav_Geri_Bildirim_Anketlerinin_Uygulanması_Yazısı
(3) A.4.2.3 Ağız_Dış_ve_Çene_Radyolojisi_Öğrenci_Geri_Bildirimi
(3) A.4.2.4 Anabilim_Dalı_Başkanlıkları_Sınav_ve_Ders_Geri_Bildirim_Anket_Sonuçlarını_Değerlendirme_Raporları
(4) A.1.4.5 Mesleki_Beceri_Kılavuzu
(4) A.1.4.6 Objektif_Yapılandırılmış_Sınav_Formu



A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- *Kurum hafıza ve kurum kùltürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması.(KGBR_2017) LYK 2024/138: Mezunlarımıza yönelik bir tarih ve slogan/isim vererek bir araya gelinmesi ve gelenekselleŐtirilmesi (10.yıl mezunları, 20.yıl mezunları vb.) hatıra plaketleri verilmesi. (LYK 2021/23-d) kapsamında; Fakùltemizde her yıl geleneksel olarak 25 yıl önce mezun olan öğrencilerimize Mezuniyette 25. Yıl Etkinlikleri düzenlenmektedir ((4) A.4.3.1). Bu etkinlik sonunda mezunlarımıza 25. Yıl hatıra plaketi hazırlanmakta ve törenle verilmektedir.*
- *Mezun takip sistemi henüz olgunlaŐma aşamasındadır (KAR-2022). LYK 2024/139: Mezun bilgi sistemine ilişkin sosyal medya görsellerinin hazırlanıp resmi hesaplardan paylaşılması kapsamında; Fakùltemiz Instagram hesabı oluşturulmuştur. Konu hakkında oluşturulacak görseller paylaŐılacaktır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

(4) A.4.3.1 Mezuniyette_ 25._Yıl_ Etkinlikleri

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Stratejik Hedef 1.2: Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır. LYK 2024/173: Erasmus hareketliliğine katılımı teşvik etmek üzere Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek sonuçlarının raporlanması; Erasmus*



koordinatör öğretim üyesi ve Dekanlığımızca konu hakkında etkinlik düzenlenmesi planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

-

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *SP 2024-2028 (Hedef 5.1.). Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme alt yapısı geliştirilecektir. LYK-S 2024/169: Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sistemi kullanımının sürdürülmesi (SEP F.2.1.1.).* Fakültemiz öğretim elemanlarının Üniversitemiz otomasyon sistemlerini kullanmaları ve bilgilerini güncel tutmaları hususunda gerekli yazışma, mail ve duyuruları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının BAPSİS, AVESİS, ATOSİS gibi programları kullanmaları sağlanmakta ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- *SEP 2022-2023 Hedef (1.2): Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabilecektir. LYK 2024/172: Uluslararası Ortak Programların sayısının artırılması; Fakültemizde doktora sonrası araştırma bursları, TÜBİTAK projesi gibi çeşitli kaynaklarla yurtdışında araştırmacı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarımız bulunmaktadır. Ancak öğrenci, öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği imkanlarının artırılması, teşvik edilmesi yönünde planlamalar yapılması hedeflenmiştir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)



Kanıtlar

- (3) A.3.2.1 Yurtdışı_Öğretim_Elemanı_Görevlendirme
- (2) A.3.2.2 Yurtdışı_Öğretim_Elemanı_Görevlendirme

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- *Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı “H.1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabilecektir.” Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR_2020). EÖ 2024/3: Paydaş görüş formunun resmi yazı ile tüm akademik birimlere ulaştırılması (EİF 2021/15-b) kapsamında; Üniversitemiz Rektörlüğünce gönderilen paydaş görüş formu ((2) B.1.1.1) fakültemiz ilgili birimleri ile paylaşılmış olup, müfredat güncelleme çalışmalarında ilgili form kullanılacaktır. Fakültemiz Eğitim komisyonu düzenli olarak yılda en az 3 kez toplanarak müfredat güncellemeleri ile ilgili geri bildirimler anabilim dalları ile paylaşılarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Hem iç paydaşlardan öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin geri bildirimleri hem de dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda kararlar alınmaktadır ((2) B.1.1.2). Müfredat düzenlemeleri Fakülte Kurulu onayına sunulmaktadır. Ayrıca Öğretim üyelerimizden geri bildirimler akademik kurullar aracılığıyla alınmakta, Eğitim komisyonu gibi eğitim ile ilgili komisyonlarda görüşülmektedir.*
- *EÖ-S 2024/4: Programların, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda gözden geçirilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi (EİF 2022/2) kapsamında; Fakültemiz lisans eğitim programı TYYÇ ve Türkiye’deki Diş Hekimliği Fakültelerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için hazırlanmış olan “asgari” gereklilikleri kapsayan DUÇEP ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir ((3)*



B.1.1.3). DUÇEP 2021 hazırlanması sürecinde dekanlığımızca Anabilim dallarından taslak dokümanın değerlendirilmesi istenmiş ve akademik kurullarda görüşülerek öneriler bildirilmiş, DUÇEP 2021 hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur. YÖK tarafından henüz onaylanmamış olmakla beraber DUÇEP 2021 belgesinin yayınlandığı Diş hekimleri Dekanlar Konseyinin ve TDB'nin web sitelerinden elde edilerek DUÇEP 2021'nin çalışmaları da başlatılmıştır. Eğitim müfredatının değerlendirilmesinin, nesnellüğünün ve etkinliğinin artırılması amacıyla Program Değerlendirme Komisyonu'nun oluşturulmasına karar verilmiştir ve komisyon kurulmuştur ((2) B.1.1.4). Bu komisyon eğitim müfredatının sürekli izlenmesi, eğitim-öğretim amaçlarının ve eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların planlanması ve paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınmasına yönelik çalışmaları yürütecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) B.1.1.1 Paydaş_Görüş_Formu
- (2) B.1.1.2 Ana_Bilim_Dalı Başkanlıkları_Müfredat_Güncelleme_Talep_Yazısı
- (2) B.1.1.3 Program_Yeterlilikleri_İle_DUÇEP_Mezun_Yeterlilikleri_Çerçevesi_İle Uyumluluk_İlişkileri_Tablosu
- (2) B.1.1.4 Program_Değerlendirme_Komisyonu

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- **Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR_2020);** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ders tanımlama formları ile belirlenmekte ve izlenmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinin Madde 8-(1) gereğince Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından müfredat güncelleme talep yazısı gönderilir ((3) B.1.2.1). Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazılar doğrultusunda ((3) B.1.2.2) güncelleme talepleri ilgili komisyonlardan geçirilir ve Fakülte Kuruluna sunulur. Böylelikle ders tanımlama formları güncel tutulur. Fakültemizin eğitim programının yapısı ve ilişkili öğretim yöntemleri, programın geneli ve dönemlere göre her eğitim öğretim yılında ayrıntılı bir biçimde resmî web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır (<http://dent.gazi.edu.tr/posts/view/title/egitim-ogretim-897>) ((4) B.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) B.1.2.1 Ana_Bilim_Dalı Başkanlıkları_Müfredat_Güncelleme_Talep_Yazısı
- (3) B.1.2.2 Ortodonti_AD_Müfredat_Güncelleme_Cevabi_Yazı
- (4) B.1.2.3 Yıllara_Dönemlere_Göre_Lisans_Eğitimi_Ders_Planı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- *Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı “H.1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır.” EÖ 2024/15: Bütün akademik birimlerde Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Birimlerinin etkin çalışmasının sağlanması (UIF 2021/3) kapsamında; Fakültemizde oluşturulan eğitim ve ölçme değerlendirme ile ilgili komisyonlarımız aktif olarak çalışmaktadır. Davet ve gündem yazıları ile toplantıya davet edilen komisyon üyeleri gündem maddelerini görüşerek karara bağlar ve ilgili birimlere sunar ((4) B.1.3.1).*
- *Gazi Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı “H.1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır.” EÖ 2024/16: Ölçme ve değerlendirmeyi kapsayan tüm programlara yönelik Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sisteminin kurumda kullanımının sağlanması; Fakültemizde kullanılmakta olan KEYPS yazılımında lisans eğitiminde verilen derslere yönelik belirtke tablolarının hazırlanmasının yanı sıra sınav soru bankasının oluşturulması amacıyla 2022 yılında KEYPS programının ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim modülü de aktifleştirilerek kullanıma geçilmiştir ((3) B.1.3.2). KEYPS yazılımı ölçme değerlendirme modülü ile ders konu içeriklerine yönelik belirtke tablolarının tamamlanmasının ardından öğretim üyelerimizin sorumlu oldukları dersler için çoklu seçmeli, çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı, eşleştirmeli olmak üzere beş farklı tipte hazırlayacakları sorular üzerinden sınavlar gerçekleştirilebilecektir. Aynı zamanda KEYPS ile ‘Nasıl olduğunu gösterir basamağında ustalık değerlendirmesi ve nesnel yapılandırılmış klinik sınavlar (OSCE- Objective Structured Clinical Examination) yapılabilmesi mümkün olacaktır. Kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorulardan oluşturulacak dijital soru bankasının belirtke tabloları ile ilişkilendirilmesi ve soru tiplerine yönelik analizlerin (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu,*



eşleştirmeli, boşluk doldurmalı) uygulanmasına yönelik çalışmalara da başlanmıştır ((3) B.1.3.3). İlk uygulamalar 2022-2023 Bahar döneminde yapılmıştır ((3) B.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (4) B.1.3.1 Fakültemizde_Oluşturulan_Eğitim_ve_Ölçme_Değerlendirme_İle_İlgili Komisyonlar
- (2) B.1.3.2 KEYPS_Ölçme_Değerlendirme_Modülün_Kullanımına_İlişkin_Yazışmalar
- (3) B.1.3.3 Ölçme_Değerlendirme_Komisyonu_Soru_Analizleri
- (3) B.1.3.4 Çene_Eklemleri_Bozuklukları_ve_Çene_Hastalıkları_Dersi_2._Vize_Sınav_Analizi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- ***EÖ 2024/100: Akademik birimlerin öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme süreçleri hakkında görüşmeler yapması;*** Fakültemizin kurul ve komisyonlarında öğrenci temsilcisi olmakla beraber hem üniversitemizde hem de fakültemizde yapılan akreditasyon süreçleri toplantılarına katılmışlardır. Öğrenciler ve öğretim elemanları akreditasyon süreçlerinde istenen değişiklikler, raporlar, kılavuzlar ve formların hazırlanması, anketlerin uygulanması süreçlerine aktif katılımlar sağlamışlardır. Akademik kurullarda yapılan uygulamalara yönelik kararlar alınarak akreditasyon sürecinin ve yapılan değişimlerin ve güncellemelerin içinde olmuşlardır. Fakültemizde öğrencilerle her aşamada sürekli ve düzenli iletişim sağlayacak çeşitli mekanizmalar ve ortamlar oluşturulmaktadır. Sınıf temsilcileri, düzenli olarak fakülte yönetimi ile iletişim halindedir. Öğrenci işleri birimi sosyal medya araçlarını kullanarak elektronik ortamda öğrenciler ile düzenli iletişime geçmektedir. Dış hekimliği fakültesi öğrencilerinin özellikle yer aldığı organizasyonlarda; ağız-dış sağlığı hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla, toplum sağlığını hedef alan projelere yer verilmektedir. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal aktivitelerini arttırmaları yönünde desteklerini sürdürmektedir. ((3) B.1.4.1)
- ***EÖ 2024/99: Öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin program değerlendirmelerine dahil edilerek program açma, müfredat güncelleme süreçlerinde kullanılması;*** Fakültemiz 2023 müfredat güncelleme çalışmalarında haliz hazırda öğrencilerimizden alınan ders değerlendirme anketleri ile yine Birim Danışma Kurulumuz ile yaptığımız müfredat değerlendirme ve güncelleme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (3) B.1.4.1 Öz Değerlendirme Rapor Taslağı Öğrenci Temsilcileri Görüş Talebi
- (2) A.1.2.9 Birim Danışma Kurulu Toplantı Davet Yazısı
- (3) A.1.2.10 Birim Danışma Kurulu Toplantı Haber ve Görselleri

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- ***EÖ 2024/17: Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde belirlenen yol haritasının izlenmesi (EİF 2021/2);*** Fakültemiz Dekanlığınca 03.02.2020 tarihinde DEPAD'a ilk akreditasyon başvurusu yapılmıştır. Birinci başvuru sürecinin tamamlanması sonrasında Mayıs 2022 tarihinde güncellenen kurul üyeleri ile 2. Başvuru süreci başlamış ve 13 Şubat 2023 tarihinde akredite olmak üzere yeniden başvuru yapılmıştır ((3) B.1.5.1). Fakültemiz Öz Değerlendirme Raporunu tamamlamış ve ilgili kuruma gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- ***EÖ 2024/19: Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılamadığına yönelik paydaş görüşü alınarak müfredata yönelik güncellemeler yapılması (EİF 2021/4 (SEP F.1.3.5).)*** Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreci "Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi" ile belirlenmiş olup müfredatımızın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi ve üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirilmeler ile gözden geçirilmesi sağlanmaktadır. 2023-2024 Eğitim- öğretim yılı güz döneminde fakültemiz müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında dış ve iç paydaş görüşleri alınarak müfredat güncellemesi yapılmıştır ((2) A.1.2.9, (3) A.1.2.10).
- ***EÖ-S 2024/23: Akredite olmuş programların akreditasyon süreçlerinde görev almış veya akreditasyon derneklerinde değerlendirici olarak görev yapmış veya yapmakta olan öğretim elemanları yardımıyla akreditasyona yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (EİF 2021/KYİF.2021/30).*** Fakültemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında dış hekimliği eğitiminde akreditasyona ilişkin olarak Ağız Dış ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi ve Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Cansu ALPASLAN tarafından C Blok Prof. Dr. Mehmet Şakir AKÇA Konferans Salonunda, "Dış Hekimliği Eğitimi Akreditasyonu Sunumu" yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1 2022_2023_yıllarına_ait_Öz_Değerlendirme-Kurulunun_Toplantı_Süreçlerinin Özeti
(2) B.1.2.1 Ana_Bilim_Dalı Başkanlıkları_Müfredat_Güncelleme_Talep_Yazısı
(4) A.1.2.15 Sunumla_İlgili_Haber_ve_Görseller

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- ***EÖ 2024/82: Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemi oluşturulması.*** Fakültemizde kullanılmakta olan KEYPS yazılımında lisans eğitiminde verilen derslere yönelik belirtke tablolarının hazırlanmasının yanı sıra sınav soru bankasının oluşturulması amacıyla 2022 yılında KEYPS programının ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim modülü de aktifleştirilerek kullanıma geçilmiştir ((3) B.1.3.2). KEYPS yazılımı ölçme değerlendirme modülü ile ders konu içeriklerine yönelik belirtke tablolarının tamamlanmasının ardından öğretim üyelerimizin sorumlu oldukları dersler için çoklu seçmeli, çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı, eşleştirmeli olmak üzere beş farklı tipte hazırlayacakları sorular üzerinden sınavlar gerçekleştirilebilecektir. Aynı zamanda KEYPS ile ‘Nasıl olduğunu gösterir basamağında ustalık değerlendirmesi ve nesnel yapılandırılmış klinik sınavlar (OSCE- Objective Structured Clinical Examination) yapılabilmesi mümkün olacaktır. Kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorulardan oluşturulacak dijital soru bankasının belirtke tabloları ile ilişkilendirilmesi ve soru tiplerine yönelik analizlerin (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı) uygulanmasına yönelik çalışmalara da başlanmıştır ((3) B.1.3.3). İlk uygulamalara 2022-2023 Bahar döneminde başlanmıştır ((3) B.1.3.4)
- ***EÖ 2024/98: Program çıktıları değerlendirmelerinin (anket, iç ve dış paydaş görüşü vb.) tüm programlarda yapılması;*** Fakültemizde kullanıma başlanan KEYPS yazılımı ile ölçme ve değerlendirme araçlarının değerlendirilmesi, soru analizi ve sınav geri bildirimlerinin değerlendirilmesine başlanmıştır. Bu yazılımın şu anda Fakültemizde aktif olmayan öğrenci modülünün de kullanımıyla güçlendirilmesi planlanmaktadır.



Öğrenci modülü ile öğrencilerimizin derslere yönelik geri bildirim vermelerine olanak sağlanacaktır. Yazılımın şu anda aktif olan öğrenim çıktıları sağlanma düzeyi, soru analizi ve program çıktıları sağlanma düzeyi gibi bileşenleri ile de ölçme ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin ölçütler elde edilebilmektedir. Sınavlara yönelik öğrenci geri bildirimini alınarak Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecek ve değerlendirmeyi geçemeyen sorular ilgili öğretim üyesine revizyon amacıyla elektronik ortamda iletilecektir. Böylece şeffaf, denetlenebilir ve geri bildirim almaya olanak sağlayan bir yapılandırma oluşturulması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

(3) B.1.3.2

(3) B.1.3.3

(3) B.1.3.4

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

EÖ 2024/43: Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin yılda iki kez düzenli olarak yürütülmesi (EİF 2023/5 (SEP F.1.1.6). Üniversitemizin kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında Eğiticilerin eğitimi programı verilmesinin tüm üniversite öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde Rektörlük bünyesinde yürütülmesi kararlaştırılmış ve 2023 yılında Şubat ayı itibarıyla program 1 haftalık olacak şekilde başlatılmıştır ((2) B.2.1.1) Haziran 2023 tarihindeki eğitim programı bir önceki eğitim programına katılan katılımcılardan alınan geri bildirimler sonuçları doğrultusunda eğitim süresi iki hafta olarak güncellenmiştir ((2) B.2.1.2). Şubat ve Haziran aylarında uygulanması kararlaştırılan Eğiticilerin Eğitimi programı Üniversitemizin Eğitim Fakültesi öğretim üyeleri öncülüğünde tasarlanıp uygulanmaktadır. Eğitim programının içeriğinde öğrenenlerin

özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, öğrenenle iletişim, öğretim teknolojilerinin kullanımı ve ölçme-değerlendirme konularını içeren kapsamlı bir eğitim sunulmaktadır. Uygulanan bu eğitimlerin sonunda derse katılım sağlayan ve yapılan sınavda başarılı olan öğretim elemanlarına sertifika düzenlenmektedir. Rektörlük bünyesinde, eğitim fakültesi koordinatörlüğünde öğretim elemanlarına yönelik eğitimcilerin eğitimi sertifika programları düzenlenmeye devam edilmektedir. 2018 yılından bu yana Eğitimcilerin eğitimi programına katılan ve sertifika alan öğretim elemanlarının sayısı toplam 67'dir. 2023 yılı itibariyle fakültemizin toplam öğretim elemanı sayısı doktora/uzmanlık eğitimi devam eden araştırma görevlileri hariç 122'dir. Bu bağlamda eğitimcilerin eğitimi alan öğretim elemanı sayısı %54,9'dur. Tüm öğretim elemanlarının eğitim alması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

- (2) B.2.1.1 Eğitimcilerin_Eğitimi_Setifika_Programı_Yazısı
- (2) B.2.1.2 Eğitimcilerin_Eğitimi_Setifika_Programı_Yazısı_(Haziran)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde ölçme-değerlendirme gerçekleştirilmesine ve başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmasına özen gösterilmektedir. Fakültemizde kuramsal/teorik eğitim yöntemleri ile aktarılan derslerde ara sınav ve final sınavı gibi değerlendirmeler ölçme ve değerlendirme amacıyla uygulanmaktadır. Eğitim programımızda çoktan seçmeli, boşluk doldurma, ilişkilendirme gibi çok sayıda farklı ölçme yöntemi uygulanabilmektedir. Klinik/Preklinik uygulama eğitimi içeren derslerimizde, ilgili uygulama ile hedeflenen program çıktısı ya da mezun yeterliliğine göre değişen ve ödev, olgu tartışması, preklinik ve hasta başı klinik değerlendirme, grup çalışması gibi çok sayıda değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.



Fakültemizde eğitim amaç ve hedeflerimize ulaşmadaki etkinin artırılması amacıyla KEYPS yazılım programının kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Belirtke tablolarının varlığı ve tüm soruların öğrenme hedeflerine yönelik hazırlanması nedeniyle ölçme ve değerlendirme araçlarının kapsam geçerliliğinin artırılması desteklenmiş olup kuramsal sınavlar sonrasında madde analizlerinin yapılmasıyla soruların güvenilirliği teyit edilerek soru bankası oluşturulması yönünde adım atılmıştır. Hedeflediğini ölçen ölçme araçlarının varlığı ölçme değerlendirmenin yararlılığını destekleyecek önemli bir faktör olarak görülmektedir. Yazılımın ölçme ve değerlendirme modülü aracılığıyla kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorular ve soru tipleri mesleki belirtke tabloları ile ilişkilendirilecek ve eğitim amaç ve hedeflerimize yönelik uygun ölçme ve değerlendirme ölçütleri belirlenecektir. KEYPS yazılımının Ölçme ve Değerlendirme modülünün kullanılmaya başlanması ile birlikte öğretim üyeleri tarafından sınavlarda kullanılacak sorular ilgili ders konularının belirtke tabloları ile ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

((2) B.2.2.1 KEYPS- Sınav Soruların Belirtke Tabloları Eşleşmesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

=

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

=

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.



Faaliyetler

- Fakültemize öğrenci kabulümüze ilişkin hususlar “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine”, “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesine”, “Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesine” göre Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir (KIDR 2022).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi'nin Emek yerleşkesinde bulunan Fakültemiz gerek teorik gerekse pratik eğitimlerin verilebileceği ortamlar açısından yeterli olanaklara sahiptir. Eğitim programının yöntem ve modellerinin gerektirdiği eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için kullanılan klinik, amfi, derslik, seminer odası, prelinik ve fantom laboratuvarları mevcuttur. Fakültemizde eğitim amaçlı kullanılmak üzere 2'şer adet 117 öğrenci kapasiteli ve 2'şer adet 150 öğrenci kapasiteli toplam 4 amfi mevcuttur. Ayrıca 150 kişi kapasiteli 3 adet dersliğimiz bulunmaktadır. Diş hekimliği mesleği ile ilgili olarak fakültemizde 2 adet simulasyon laboratuvarı, 2 adet prelinik ve 1 adet protez laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenciler ders çalışmak veya kültürel ve bilimsel kaynaklara ulaşmak için Gazi Üniversitesi kampüsünde bulunan Merkez Kütüphaneden yararlanmaktadır. Ayrıca Emek yerleşkesinde bulunan Diş Hekimliği Fakültemiz öğrencilerinin merkez kampüste bulunan Merkez Kütüphaneye erişimi için belirli bir zaman ayırması gerekirken bu durum kütüphanemiz web sayfasının aktif kullanımı ile aşılabilmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının desteği ile tüm öğrenci ve personelimiz Proxy ayarları ile kampüs dışından elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Fakültemiz bünyesinde, yaklaşık 50 kişi kapasiteli 225 m²'lik oturma ve çalışma alanına sahip okuma salonu öğrencilerimizi kullanımına açmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=



Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi Danışmanlığı: Fakültede 2000 yılından itibaren tüm öğrenciler için akademik ve sosyal danışmanlık hizmetleri başlamıştır. Fakülte bünyesindeki öğrencilere yönelik 1.sınıftan itibaren her bir öğrenciye danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyesi danışmanı olduğu öğrenci ile eğitim süreci boyunca iletişim halinde bulunmaktadır. Bu danışmanların görevleri; akademik, sosyal ve psikolojik yönden danışmanlık yapmaktır. Bu şekilde öğrencilerimizin üniversite hayatları boyunca öğretim üyeleri ile iletişimi düzenli olarak sağlanmaktadır ((4) B.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) B.3.2.1 Gazi_Üniversitesi_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

=

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

=

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



Faaliyetler

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

=

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve fakültemiz öğrencilerine bu konularda olanaklar sunmaktadır. Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde öğrenci toplulukları çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşamlarının zenginleşmesini sağlayan, kişilik gelişimlerine katkıda bulunan öğrenci toplulukları, öğrencilerin sosyalleşmelerinin de bir aracı olmaktadır. Bu nedenle Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, öğrencilerin sosyal aktivitelerini arttırmaları yönünde desteklerini sürdürmekte ve Gazi Üniversitesi'nin sosyal bir üniversite olması için topluluklar ile iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemiz bünyesinde 7 adet öğrenci topluluğu mevcuttur. Bu gruplarda en az bir öğretim elemanı akademik liderlik yapmaktadır ((4) B.3.5.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

(4) B.3.5.1 Gazi_Üniversitesi_Öğrenci_Toplulukları_Yönergesi

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

=



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

-

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

EÖ 2024/105: Yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon/ eğitim programının düzenlenmesi; Fakültemizde 2022 Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucuna göre Fakültemizde uzmanlık eğitimine başlayan Araştırma Görevlilerine oryantasyon eğitimi yapılması planlanmıştır ((2) A.1.2.5). Eğitim programlarına, fakülte düzen ve işleyişine uyum sürecini hızlandırmak adına uyum eğitimi 9.03.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((4) A.1.2.6). 2024 yılında yeni ataması yapılan araştırma görevlilerine uyum haftası planlanmaktadır. Henüz ataması yapılan araştırma görevlilerininin tamamı göreve başlamadığından program ve program tarihi belirlenmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

(2) A.1.2.5

(4) A.1.2.6

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

=

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

=

Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- **AG 2024/4: Ar-Ge ve Paydaş Birimleri Tanıtım Günlerinin planlanması (ARGE ve Girişimcilik başlıklarında akademik birimlerde stant oluşturulması ve akademisyen ve öğrencilerin çeşitli başlıklarda bilgilendirilmesi) (AİF 2021/3-ç) kapsamında;** Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Fakültemizde "Akademik Girişimcilik" bilgilendirme toplantısı 10.05.2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir ((3) A.3.1.5). Yine 27-28 Aralık 2023 tarihleri arasında GAZİTEKNOPARK tanıtım günleri Fakültemizde GAZİTEKNOPARK'ın Fakülte Sekreterliğimize ulaşması üzerine planlanmış ((2) A.3.1.6) ve 27-28 Aralık 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir ((4) A.3.1.7).
- **AG 2024/8: Öncelikli alanlarda proje yapan ve yapmak isteyen akademisyenlere eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi (AİF 2021/19);** Fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik proje yapma eğitim ve bilgilendirme toplantıları 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olsa da değerlendirme yılı içerisinde bu etkinlik gerçekleştirilemedi. Ar-Ge Komisyonunca bu konuda çalışmalar planlanacak ve 2024 yılı içerisinde komisyon gündemine dahil edilecektir.
- **AG-S 2024/10: Araştırma üniversitemizde, araştırmada etkinliğimizin artmasında önemli olan-olabilecek parametreler ile ilgili araştırmacılarımızdan görüşler alınması ve bu görüşlerin analiz edilerek süreçlere katkı sağlanması (AİF 2021/24) kapsamında;** Fakültemiz öğretim elemanlarına yönelik Ar-Ge Çalışmaları konusunda bir anket düzenlenmesi ve anket sonuçlarına göre çalışmalar planlanması hedeflenmiştir.
- **AG-S 2024/17: Kurum internet sayfasında araştırma menüsü altında "Araştırmacı Öğrenci" sekmesi açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasının sağlanması (AİF 2022/20).** Fakültemizde 2023-2024 Akademik Yılı Açılış ve Beyaz Önlük Giyme Töreninde TÜBİTAK kapsamında araştırma projeleri kabul edilen öğrencilere sertifikaları verildi ve haber metninde yayınlandı ((2) C.1.1) Ancak Web sayfamızda bu sekmenin açılması ve öğrencilerin araştırma proje bilgilerine yer verilmesi planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

- (3) A.3.1.5 A.3.1.5 Akademik_Girişimcilik_Haber_Metni_Görselleri
- (2) A.3.1.6 Teknopark_Tanıtım_Günleri
- (4) A.3.1.7 Teknopark_Tanıtım_Günleri_Fakülte
- (2) C.1.1 Setifika_Orneği

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- **AG 2024/24: Akademik birimlerin öne çıkan projelerinin özellikle eğitim-öğretim dönem başlarında tanıtım haftalarında yapılması (AİF 2021/15-a).** Hem öğrencilerimizin hem de akademisyenlerimizin öne çıkan projelerinin uyum günleri programına dahil edilmesi planlanmıştır.
- **AG 2024/29: Üniversite sanayi/sektör iş birliği süreçlerinde özellikle sanayi/sektör odaklı lisansüstü tez sayısının iş birliklerinin artırılması (AİF 2022/14-b (SEP F.3.3.2)).** Fakültemizin öncelikli alanı ağız, diş sağlığı olması nedeniyle çok fazla sanayi iş birliği olanağı bulunmamaktadır. Ancak Teknopark tanıtım gezileri, tanıtım günleri Fakültemizde gerçekleştirilmiştir. Teknopark'ta şirket ortağı olan ya da şirket kuran öğretim üyelerimiz vardır ((3) (C.1.2.1).
- **AG 2024/37: Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması (AİF 2022/30).** Dünya'daki ilk ve en yaygın bilinen şeffaf plak firması Invisalign şeffaf plaklarının üreticisi Align Technology, her yıl dünya genelindeki üniversitelere ortodontik tedaviler ve diğer diş tedavileri alanında, ortalama 10 araştırma projesi için her biri 25 bin dolarlık hibe desteğinde bulunmaktadır. Program kapsamında proje yürütücüsü olan Fakültemiz Ortodonti Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Nehir CANIGÜR BAVBEK ve ekibine araştırmaları için fon sağlanmıştır. Bu kapsamda fakültemizde yapılan araştırmada, şeffaf plakların süt dişlenme döneminde erken süt azı kaybına bağlı olarak oluşan yer darlıklarının çözümündeki etkinliğinin, konvansiyonel tedavi teknikleriyle klinik olarak karşılaştırmalı değerlendirilmesinin yapılması hedeflenmektedir.((3) (C.1.2.2).



- **AG 2024/42: Proje bütçelerinin artırılması amacıyla kurum içi ve kurum dışı fon imkanları konusunda öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli bilgilendirmeler yapılarak proje yazma süreçlerinin teşvik edilmesi (AİF 2023/2 (SEP F.2.2.1)).** Fakültemizde öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında bilgilendirme sunumu ((2) C.1.2.3) yapılmıştır. Konuşmada öğrencilerimize TÜBİTAK 2209-A Proje Destek Programı hakkında bilgilendirme yapılmış ve araştırma projesine nasıl başvurulacağı, başvuru basamaklarının neler olduğu konusunda sunum gerçekleştirilmiştir ((3) C.1.2.4). Bu tarz etkinliklerin 2024 yılında artırılması, öğretim elemanları için de düzenlenmesi planlanmaktadır.
- **AG 2024/79: Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerinin birimler içerisinde kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin planlanarak yapılması;** Fakültemizde doktora sonrası yurt dışında araştırmacı olarak görevlendirilen öğretim üyelerimiz bulunmaktadır ((2) C.1.2.5). Henüz görevlendirmeleri devam etmektedir. Görev süresinin bitiminde tecrübe ve deneyimlerini paylaşmak üzere bir etkinlik düzenlenmesi planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

- (3) C.1.2.1 Gazi Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Görevlendirme Yazıları
- (3) C.1.2.2 Nehir CANIGÜR Erdal BOZKAYA Teknopark Görevlendirme
- (2) C.1.2.3 Toplantı Davet Yazısı
- (3) C.1.2.4 TÜBİTAK 2209-A Sunumları
- (2) C.1.2.5 Prof. Dr. Pınar ÇEVİK ABD TÜBİTAK 2219 Görevlendirme

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- **AG 2024/49: Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmesi ve değerlendirilmesi (AİF 2021/12).** Fakültemizde araştırmacıların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin olarak her yılsonunda araştırmacıların yıl içerisinde yaptığı bilimsel faaliyetleri Bilimsel Araştırma Faaliyet Cetveli ((2) C.1.3.1) kullanılarak Akademik Bilimsel Araştırma Puanları (D Puanı) hesaplanır ((3) C.1.3.2). Bu puan hesaplamasını her araştırmacı kendisi yapar ve Dekanlığımızın talep yazısı kendilerine ulaştıktan sonra ((3) C.1.3.3), ilgili puanlarını Dekanlığımıza iletirler ((3) C.1.3.4). Dekanlığımızca değerlendirilen puanlar 12 eşit puana çevrilerek performans ödemelerine D Puanı olarak yansıtılır.
- **AG 2024/81: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal/uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması;** konusunda Fakültemizde planlama yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

- (2) C.1.3.1 Bilimsel Araştırma Faaliyet Cetveli
- (3) C.1.3.2 Akademik Bilimsel Araştırma Puanları (D Puanı)



- (3) C.1.3.3 D_PuanlarI_Talep_Yazısı
(3) C.1.3.4 Akademik_Form_Beyanname

C.2. Araştırma Yetkinliği, İŞ Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, alıŐtay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- **AG 2024/51: Gazi mezunu tecrübeli girişimci akademisyenler ile alıŐtay düzenlenmesi, bu giriŐimcilerin baŐarılarının Gazi Üniversitesinde duyurulması (AİF 2022/16).** Fakültemizde planlama yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

-

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- **AG-S 2024/60: Birim yöneticilerinin kurumsal akreditasyon ve araştırma performansı ile ilgili farkındalığını artırmak ve sürekli iyileştirmeleri desteklemek üzere toplantı, alıŐtay, seminer vb. düzenlenmesi (AİF 2022/7);** Üniversitemiz akademik birimlerine yönelik 19.09.2023-29.09.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olan "İzleme, Değerlendirme ve Sürdürülebilirlik Toplantısı" 2023-2024 EĞitim-ÖĞretim Yılı Güz Dönemi Akademik Birim Ziyaret Planı akademik birimlere iletilmesinin ardından ((2) C.2.2.1), Fakültemiz Akademik Birim Hedef Göstergeleri ikinci 4 Aylık İzleme Verileri Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından talep edilmiştir ((2) C.2.2.2). Gelen veriler hedef göstergeleri tablosunda güncellenmiş ve sürdürülebilirlik toplantısında kullanılmak üzere sunuma eklenmiŐtir. 2023 hedef göstergeleri Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Sürdürülebilirlik Toplantıları kapsamında Fakültemizde 20 Eylül 2023 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda 2023 yılı hedef göstergelerine yönelik 8 ayda yapılan çalışmalara deĐinilmiŐtir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

C.2.2.1 İzleme Değerlendirme ve Sürdürülebilirlik Toplantısı Ziyaret Planı

C.2.2.2 Akademik Birim Hedef Göstergeleri 4 Aylık İzleme Verileri

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- *AG-S 2024/65: Birim Ar-Ge çıktılarının birim öğretim elamanları ile paylaşarak değerlendirme toplantısı yapılması (AİF 2022/32);* Fakültemiz Ar-Ge Komisyonu tarafından planlama yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(2)

Kanıtlar

=

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- *AG-S 2024/47: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi (AİF 2021/4);* Fakültemizde AR-GE Komisyonumuz oluşturulmuş ve çalışmalarını düzenli olarak devam ettirmektedir. Fakültemiz Akademik Birim Hedef Göstergeleri İzleme Verileri Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından talep edilmekte ve izlenmektedir ((3) C.3.2.1)



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

- *AG 2024/64: Akademik birim yöneticilerinin akademik performansını izlemek amacıyla AVESİS Kurumsal Raporlarını değerlendirmesi ve geri bildirimler yoluyla yazılımsal eksikliklerin giderilmesi (AİF 2022/9);* Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün AVESİS raporlarını talep etmesi üzerine ((2) C.3.2.2) Dekan tarafından AVESİS kurumsal faaliyet raporu AVESİS'ten çekilerek ilgili koordinatörlüğe gönderilmektedir. Gerek duyulduğunda ek rapor hazırlanmaktadır ((3) C.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(3)

Kanıtlar

- (3) C.3.2.1 Arastirma_Universitesi_Gosterge_Bazli_Hedef_Tablosu_Veri_Talep_Yazısı
(2) C.3.2.2 AVESIS_Kurumsal_Raporlar_Talep_Yazısı
(3) C.3.2.3 AVESIS_Kurumsal_Raporlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- **TK 2024/3: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin ve organizasyonel yapısının güncellenmesi;** Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden alınan yazı üzerine ((2) D.1.1.1) kalite çalışmaları sürecinde toplumsal katkı alanına yönelik çalışmaların planlanması ve organize edilmesinde akademik birim bazında "Toplumsal Katkı Komisyonu"nda görev yapmak üzere öğretim üyelerimiz görevlendirilmiştir ((3) D.1.1.2).
- **TK 2024/9: Geliştirilen “Sosyal Transkript” ile ilgili öğrenci farkındalığını arttıran tanıtıcı ve teşvik edici faaliyetlerin (eğitim, vb.) yapılması;** Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün hazırlayıp akademik birimlere gönderdiği ((2) D.1.1.3) sosyal transkript ile ilgili duyuru metni ve öğrenci kullanım kılavuzu web sayfamızda duyurulmuş ve yayınlanmıştır. Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Sosyal Transkript/ İntibak Komisyonu görevlendirme talep yazısı üzerine ((2) D.1.1.4), Fakültemizden komisyon üyeleri seçilmiş ve görevlendirilmiştir ((3) D.1.1.5).
- **“Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.” (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 5.4.).TK 2024/17: Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin ve UAM’ların toplumsal katkıya yönelik yapmış oldukları faaliyet ve çıktılarının katalog, tanıtım filmi veya periyodik olarak hazırlanacak e-bültenlerin düzenli olarak Gazi Duyuru Sistemi ve birim internet sayfalarından iç ve dış paydaşlara duyurulması (TİF 2021/4; TİF 2021/15).** Fakültemizin yapmış olduğu etkinlikler web sayfamızın Haberler sekmesinde görselleri ve metinleri ile birlikte iç ve dış paydaşlarımıza açık olarak yayınlanmaktadır. Yapılan her etkinliğin ardından etkinlik sırasında alınan video, görsel vs. materyaller Dekanlığımızca seçilir, haber metni oluşturularak, IYS sorumlusuna gönderilir. Web sayfasında güncel olarak yayınlanır ((4) D.1.1.6). Ayrıca her etkinlikten önce web sayfamızda etkinliğin Duyurular ve Etkinlikler sekmesinde afişi ve slideri yayınlanır ((4) D.1.1.7).
- **Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabacaktır. (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) TK**



2024/18: Toplumsal katkı faaliyetlerinin değişen küresel koşullar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanması, çevrim içi ve/veya yüz yüze etkinliklerin artırılması (TİF 2021/1). Fakültemizde 2023 yılı içerisinde 7 toplumsal katkı sağlayacak etkinlik gerçekleştirmiş, 2 sosyal sorumluluk projesi tamamlamış ve 1 sosyal sorumluluk projesi başlamıştır. ((4) D.1.1.8). Ağız, Diş Sağlığı öncelikli alanı olan Fakültemiz yapmış olduğu etkinliklerinde toplumun ağız, diş sağlığı yönündeki bilinçlendirilmesinin yanı sıra, Cumhuriyetimizin 100. Yıl Kutlamaları kapsamında 1 etkinlik gerçekleştirmiştir. Ayrıca lise son sınıf öğrencilerinin okul ziyaretlerine ev sahipliği yapmıştır. Yapılan okul ziyaretlerinde öncelikle üniversitemiz ve fakültemiz tanıtım videosu ve tanıtım bilgilendirmesinin ardından fakülte eğitim alanları öğrencilere gösterilmiştir.

- **Etkinlik tanıtımlarının yapılmasında sosyal medya, yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması sağlanacaktır. (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef kartı 4.1/Strateji) TK 2024/33: Tüm akademik birimlerin ve uygulama araştırma merkezlerinin vermiş olduğu hizmetlere ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik bilgilerin internet sayfalarında güncel tutulması (TİF 2021/8-c);** Fakültemiz web sayfasında etkinliklerimizin duyuru ve tanıtımı afiş ve sliderler ile etkinlik tarihinden en az bir hafta önce yapılmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personele davet yazıları da gönderilmektedir ((4) D.1.1.9). Etkinlik sonrası etkinlikle ilgili haber metni ve görselleri web sayfamızda Haberler sekmesinde yayınlanmaktadır. Fakültemizin Instagram hesabı oluşturulmuş ve etkinlik duyuruları paylaşılmaya başlanmıştır ((4) D.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) D.1.1.1 Toplumsal_Katkı_Komisyonu_Görevlendirme_Talep
- (3) D.1.1.2 Toplumsal_Katkı_Komisyonu_Görevlendirme
- (2) D.1.1.3 Sosyal_Transkript_Duyuru_Kılavuz
- (2) D.1.1.4 Sosyal_Transkript_İntibak_Komisyonu_Görevlendirme_Talep_Yazısı
- (3) D.1.1.5 Sosyal_Transkript_İntibak_Komisyonu_Görevlendirme
- (4) D.1.1.6 Haber_Metin_Örneği
- (4) D.1.1.7 Etkinlik_Duyuru_Örneği
- (4) D.1.1.8 Fakülte_Etkinlik_Listesi
- (4) D.1.1.9 Etkinlik_Davet_Yazısı
- (4) D.1.1.10 Instagram_Sayfası_Görseli

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- **TK 2024/20: Üniversitemizin tüm birimlerinin toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetler ve çıktıları ile ilgili iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirerek iyileştirme raporlarını oluşturmaları (TİF 2021/4).** Fakültemizin



toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinden biri de ağız, diş sağlığı tedavi hizmetleridir. Bu kapsamda Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında hastalarımıza veri giriş personellerimizce hasta memnuniyet anketi yapılmaktadır. Aylık olarak en az 10 hasta örneklem belirlenmiş olup, her klinikte çalışan veri giriş personeli aylık olarak hasta memnuniyet anketlerini prosedüre uygun olarak hastalara doldurtulmaktadır. Daha sonrasında hasta anketleri ilgili personelce değerlendirilip puanlanmaktadır. Sağlık Bakanlığının veri sistemine yüklenir. Ancak Sağlık Bakanlığının veri giriş sisteminde yapılan düzenlemeler nedeniyle Haziran ayından itibaren henüz veri girişleri yapılmamıştır. Bu anketler değerlendirilirken tedavi hizmetlerinde aksayan, eksik olan yönler tespit edilir. İyileştirme çalışmaları planlanacak olup, bu anketler henüz raporlanmamıştır. Anketlerin raporlanması ve doğru değerlendirilebilmesi için öncelikle dijital ortamda hazırlanması planlanacaktır.

- **TK 2024/51: Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi (TİF 2021/35).** Fakültemizde yaşam boyu öğrenme çerçevesinde etkinlikler yapılmıştır. “Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 25. Mezunlar Günü Etkinlikleri” bunların başında gelmektedir. Mezuniyette 25. Yılıını dolduran mezunlarımıza ulaşarak yaptığımız etkinliğe katılım sağlamaları talep edilir ((2) D.1.2.1). Etkinlik tüm gün sürer ve öğleden önceki programı bilimsel etkinliklere ayrılır. Yaşam boyu öğrenme kapsamında güncel konular görevlendirilen konuşmacı öğretim üyeleri tarafından belirlenerek iki konferans verilir ve Türk Diş Hekimleri Birliğince ((2) D.1.2.2) konferanslar kredilendirilir ((4) D.1.2.3). Ayrıca güncel konular belirlenerek yaşam boyu öğrenme kapsamında çeşitli konferanslar, söyleşiler ve etkinlikler planlanmakta ve yapılmaktadır ((4) D.1.2.4)
- **TK-S 2024/57: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması (TİF 2021/8-b);** Fakültemizde yapılan tüm etkinliklerimiz web sayfamızda haber olarak yayınlanmakta ve toplum ile paylaşılmaktadır. Ayrıca bazı etkinliklerimize ait videolar youtube kanalımızda topluma açık olarak yayınlanmaktadır.
- **TK-S 2024/59: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması (TİF 2021/20).** Fakültemizde 2023 yılında dezavantajlı gruplara yönelik 3 adet proje yapılmıştır. Bunlardan bir tanesi depremzede öğrencilerimiz için düzenlenen Fakültemiz Halk Oyunları Topluluğu ve Müzik Grubu tarafından düzenlenen “Dayanışma Günü Kermesi” dir ((2) D.1.2.5). 6 Şubat depreminden etkilenen öğrencilerimize maddi manevi destek sağlamak amacı ile ilerleyen yıllarda devamı gerçekleştirilecek olan dayanışma günü kermesinin ilki gerçekleştirilmiştir ((4) D.1.2.6). Yine dezavantajlı gruplara yönelik Üniversitemizin yaptığı Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında GEBAM iş birliği ile Otizm spektrum bozukluğu (OSB) olan bireylerin ebeveynlerine ((2) D.1.2.7), "Çocuğuma Diş Fırçalamayı Öğretiyorum" adlı etkinlik gerçekleştirilmiştir ((4) D.1.2.8). Fakültemiz Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Öğretim Üyesi ve Engelli Kliniği Koordinatörü Prof. Dr. İlkay PEKER'in yürütücülüğünde gerçekleştirilen "Diş Fırçalamayı Öğreniyorum" konulu sosyal



sorumluluk projesi tamamlanmış ve "Diş hekimiyim: On parmağımda on marifet" adlı Sosyal Sorumluluk Projesi ((3) D.1.2.9) de devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) D.1.2.1 Mezunlar_Günü_Etkinlikleri_Afişi
- (2) D.1.2.2 Kredilendirme_Türk_Diş_Hekimleri_Birliği
- (4) D.1.2.3 Kredilendirmeye İlişkin Yazışmalar
- (4) D.1.2.4 Yaşam_Boyu_Öğrenim_Etkinlikleri
- (2) D.1.2.5 Kermeş_Başvuru
- (4) D.1.2.6 Dayanışma_Gunu_Kermesi_Rapor
- (2) D.1.2.7 Üniversitemizin_Yaptığı_Sosyal_Sorumluluk_Projesi
- (4) D.1.2.8 Diş_Fırçalamayı_Öğreniyorum
- (3) D.1.2.9 Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Oneri_Formu

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- ***TK 2024/66: Gerçekleştirilen projelerin toplumsal çıktılarının izlenerek raporlanması ve görünür kılınması (AİF 2022/39).*** Fakültemizde yapılan sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı gruplara yönelik yapılan projeler belirlendikten sonra, Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne Sosyal Sorumluluk Projesi Öneri Formu ile ((2) D.2.1.1) bildirilmektedir. Projelerin tamamlanmasının ardından proje yürütücüsü tarafından oluşturulan rapor ve kanıtlar yine ilgili koordinatörlüğe gönderilmektedir ((3) D.2.1.2).
- ***TK 2024/68: Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin çıktılarının Üniversitemizin web sayfasında bir sekme oluşturularak iç ve dış paydaşlarla sürekli paylaşılması (TİF 2021/3);*** Fakültemiz web sayfasında bir sekme oluşturulması ve sosyal sorumluluk projelerinin çıktılarının paylaşılması için planlama yapılacaktır. Fakültemizde yapılan sosyal sorumluluk projeleri Web sayfamızın Etkinlikler sekmesinde afiş hazırlamak suretiyle duyurulmaktadır ((3) D.2.1.3).
- ***TK-S 2024/70: Akademik birimlerin birinci sınıf öğrencilerine; kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamalarının***



gerçekleştirilmesi (TİF 2021/30); Fakültemiz birinci sınıf öğrencilerine bahsi geçen konuya ilişkin bir anket uygulaması yapılarak bir etkinlik planlaması yapılacaktır.

- **TK 2024/71: Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili düzenlemelerin yapılması.** Fakültemiz vermiş olduğu ağız dış sağlığı ve tedavi hizmetleri ile de toplumsal katkı vermektedir. Bu anlamda vermiş olduğu sağlık hizmetini Hastane Bilgi Yönetim Sistemi ile izlemektedir. Bakılan hasta sayısı, yapılan iş ve işlemler, randevu bilgileri bu sistem üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca web sayfasında oluşturulan Hasta Talep ve Şikâyet Sekmesi ((4) D.2.1.4) ile hastalarımızın talep, şikâyet ve önerileri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yine Fakültemizde kurulan Hasta Hakları Birimi ile hastaların talep, şikâyet ve önerileri değerlendirilmekte, problemleri çözülmektedir. Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin ve yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin hedef ve göstergelere ulaşım ulaşıldığının takibini yapmak üzere öğretim üyelerimiz de görevlendirilmiştir ((3) D.2.1.5).
- **TK 2024/72: Çevre ve insan sağlığına korumaya yönelik olarak, küresel iklim değişikliğine uyum, AB yeşil mutabakat çerçevesinde daha yaşanabilir şehirlerin ve dirençli şehirlerin oluşturulması için hava kalitesi, su ve atıksu yönetimi, atık yönetimi gibi çevre yönetimi konularında döngüsel ekonomi, endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim tekniklerinin ve teknolojilerinin Üniversite Sanayi ve Bakanlıklarla ortaklaşa uygulamaya yönelik olarak geliştirilerek uygulanması yönelik çalışmaların yapılması;** Fakültemiz yerleşkesinde bulunan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların transferleri anlaşmalı kurum ve kuruluşlarca yapılmaktadır (D.2.1.6, D.2.1.7, D.2.1.8). Ayrıca Tıbbi Atık Personeli Görev alanlarındaki tıbbi atıkları toplamaya başlamadan eldiven, koruyucu gözlük, maske kullanır, çizme ve turuncu renkli özel koruyucu kıyafetini giyer. Tıbbi atık taşımada kullanılan turuncu renkli konteyner/ kap/ kova ile tıbbi atığı alacağı kliniğe gider. Topladığı tıbbi atıkları taşıma araçları ile geçici depo konteyner taşırken hastaların tedavi olduğu yerler ile diğer temiz alanlardan, insan ve hasta trafiğinin yoğun olduğu bölgelerden mümkün olduğunca uzak olacak şekilde taşır. Daha sonra tıbbi atıkların transferi gerçekleşir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

(4)

Kanıtlar

- (2) D.2.1.1 Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Başvurusu
- (3) D.2.1.2 Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Raporu
- (3) D.2.1.3 Etkinlikler_Duyuru_Görseli
- (4) D.2.1.4 Hasta_Talep_ve_Şikâyet_Sekmesi_Görseli
- (3) D.2.1.5 Görevlendirme_Yazısı
- (4) D.2.1.6 Atık_Transferi
- (4) D.2.1.7 Atık_Yağ_Transferi
- (4) D.2.1.8 Tehlikesiz_ve_Tehlikeli_Atık_Transferi



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakültemizde; Program Akreditasyon Çalışmaları, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri, Kalite ve Akreditasyon Raporları (Birim İç Değerlendirme Raporu, Kalite İyileştirme Planı, Diş Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu), TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları, Risk Çalışmaları, İç Kontrol Faaliyetleri (İç Kontrol Uyum Eylem Planı), Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları (Stratejik Plan İzleme, Yıllık Faaliyet Raporu, Strateji Eylem Planı) Kurumsal Dönüşüm faaliyetleri olarak belirlenmiştir.

Fakültemizde yönetim ve idari yapı yasal düzenlemeler ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Organizasyon Yapısı, görev dağılımı, iş akış basamakları belirlenmiş ve görünürdür.

Stratejik planda yer alan ancak gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Amaç ve hedeflerde ölçülmesi güç olan performans göstergelerine yer verilmesi stratejik planın izleme aşamasında güçlükler nedeniyle sağlanamamıştır. Küresel salgın nedeniyle sağlık hizmetleriyle ilgili belirlenen hedef ve performans göstergelerinde beklenen düzeyde gerçekleşme olmamıştır. Yeni dönem stratejik planda hedefler izlemeyi kolaylaştıracak şekilde ifade edilmeye çalışılmış, performans göstergeleri belirlenirken Fakültenin kendi kontrolünde olan göstergelerine odaklanılmıştır. Sağlık alanındaki hedef ve performans göstergeleri mevcut koşullar dikkate alınarak yeniden gözden geçirilmiştir.

Yardımcı ve teknik personel eksikliği, personel yetersizliği nedeniyle fakültemiz faaliyetlerinin artması ile artan iş yükünün karşılanmasında sorunlar yaşanması, fiziki şartların yetersizliği, finansal zorluklar, bilgisayar, yazılım ve donanım vb. teknolojik alt yapı olanaklarının sınırlı olması zayıf yönlerimizi oluştururken, akademik kadronun genç ve donanımlı olması, ağız diş sağlığı hizmetleri için iyi bir hasta potansiyeli olması, kolay ulaşılabilir konumda olma, diş hekimliği fakültesi sayısındaki artışa bağlı olarak rekabet düzeyinin yüksek olması, üniversitemiz tarafından yürütülen kalite güvence sistemi çalışmaları, üniversite tarafından akreditasyon süreçlerinin desteklenmesi, teknolojik gelişmelerin, uzaktan eğitim ve açık ders malzemelerine kolay erişim sağlanabilmesi fırsat olarak değerlendirilmiştir.

Misyon ve vizyonumuz güncellenmiş, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Yeni dönem Stratejik Plan, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir, iyileştirilme çalışmalarının daha planlı yapılması ve kayıt altına alınması hedeflenmiştir.

Fakültemiz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Yeni dönem stratejik planında kurumsal dönüşümünü güçlendirmeye yönelik hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyeti duygusunu artırmak için etkinlik sayısı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Kurumsal dijitalleştirme düzeyini artırarak tedavi hizmetlerinde ve öğrenci eğitiminde dijital teknolojilerin kullanımını artırılacaktır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek hedeflerine ilişkin değerlendirme kartları aşağıda sunulmuştur.

Hedef Kartı 5.1

A5		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
H5.1		Akademik ve idari personelin kurum aidiyetini ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi etkinlik sayısını arttırmak.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
H2.3 Performansı		%92,5			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.1.1. Akademik ve idari personel için düzenlenen kurum içi etkinlik sayısı	50	5	8	10	100
PG.5.1.2. Personel Hizmet İçi Eğitiminden yararlanan personel sayısı	50	0	520	446	85
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.5.1.1. Akademik ve idari personel için düzenlenen kurum içi etkinlik sayısı	-				
PG.5.1.2. Personel Hizmet İçi Eğitiminden yararlanan personel sayısı	Personel hizmet içi eğitimlerin fakülte içerisinde ihtiyaçların belirlenerek daha fazla eğitim yapılması hedeflenmiştir. Yapılan hizmet içi eğitim etkinliğine katılım sayısı hedefin altında kalmıştır. Bunun nedenlerinden biri eğitim saatinin mesai saatleri içerisinde olması sebep gösterilebilir. Hasta ve öğrenci potansiyelinin olduğu fakültemizde hizmet içi eğitimlerin saatlerinin duruma uygun olarak saptanması gerekmektedir.				

Eğitim ve Öğretim

Fakültemiz eğitim ve öğretim bazında aşağıda belirtilen alanlarda hizmet vermektedir.

- Lisans Eğitim Programı (Diş Hekimliği)
- Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi (DUE)
- Doktora Eğitim
- Ulusal/Uluslararası İş Birlikleri

Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine yönelik veri toplama ve raporlama süreçlerinde kullanılan pek çok sisteme sahiptir. Üniversitemizin YÖKAK tarafından 5 yıllık akreditasyon alması süreçleri Fakültemizde de akreditasyon sürecine ivme kazandırmıştır. Akademik kadromuzun alanında yetkin ve deneyimli öğretim üyelerinden oluşması, sayı ve dağılımı açısından eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerini karşılayacak düzeydedir.

Eski ve köklü bir fakülte olmamız, başarılı öğrencilerin, Üniversite seçimlerinde öncelikli olarak Fakültemizi tercih etmeleri, gerek teorik gerekse pratik eğitimlerin verilebileceği ortamlara sahip olmamız diğer güçlü yanlarımızı oluşturmaktadır. Çok sayı ve çeşitlilikte hasta potansiyelimiz ile öğrencilerimizin yeterli pratik eğitimi alabilmeleri sağlanmaktadır. Eğitim yönetiminde akademik personelin katılımı son derece güçlüdür. Öğrenciler, öğretim üyeleriyle eğitim ile ilgili sürekli iletişim halindedirler.

Eğitim program sonuçlarının değerlendirilmesinin düzenli ve sistemli olmaması ve periyodik bir şekilde hem iç hem de dış paydaşlarla analizinin yapılamaması, bu değerlendirmelerin tutanaklarının sistemli bir şekilde tutulmasındaki yetersizlikler, olası öğrenci ve hasta sayısını karşılayacak fiziki imkânlarımızın kısıtlı olması, son teknoloji destekli öğrenim ve simülasyon sisteminin kullanıldığı eğitim ortam ve alt yapı eksikleri, yardımcı araştırmacı olarak bilimsel araştırmalara katılan öğrenci sayısının az olması, eğitim yönetiminde öğrenci katılımının yeni başlaması, öğrenci kontenjanlarının fazla olması, idari personel sayısındaki yetersizlik, mezunlarla etkili iletişimin yetersiz olması ve dijital diş hekimliği uygulamalarının rutin klinik pratiğine entegre edilememesi zayıf yönlerimiz arasındadır.

Yukarıda sayılan faaliyetler ve Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında Eğitim ve Öğretim yeni dönem strateji ve hedefleri de belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Fakültemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmaya dönük değişen yükseköğretim stratejileri, “Ulusal çekirdek Eğitim Müfredatı”, kalite ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak eğitimin güncellenmesi ve bilginin aktarılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Öğretim üyesi başına düşen lisans ve uzmanlık/doktora sayısının azaltılması, öğrencilerin derslik/klinik/laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim üyesi ve elemanlarının kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek ve bilimsel gelişimine katkıda bulunularak yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Araştırma, Geliştirme ve Girişimcilik Hedeflerine ilişkin değerlendirme kartları aşağıda sunulmuştur.

Hedef Kartı 1.1

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.1	Eğitim-Öğretimin, Fakültemiz misyonunun gerçekleştirilmesine ve vizyonuna ulaşmaya dönük olarak, mevcut eğitim öğretim müfredatının "Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatında" istenilen kriterlere uygun hale getirilmesi, hızla gelişen ve değişen yükseköğretim stratejilerine uyumlu, yenilikçi, fark yaratan, çağın gereksinimlerine uygun şekilde bilginin aktarılması.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.1 Performansı	%73,8				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllonun Hedeflenen Değeri (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1. Öğretim Üyesi ve Elemanı başına düşen Doktora Öğrenci sayısı	30	1,2	1,5	0,94	%46
PG.1.1.2. Çekirdek eğitim müfredatına içeriği tam uyumlu ders sayısı	30	30	40	50	%200
PG.1.1.3. Alan dışı açılan ders sayısı	40	1	4	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.1.1. Öğretim Üyesi ve Elemanı başına düşen Doktora Öğrenci sayısı	Performans Göstergesi değerlendirildiğinde doktora öğrenci sayısı geçen yıllara oranla mezuniyet, kontenjan sayılarının az olması gibi nedenlerle düşmüştür. Ancak Fakültemizde 2012 yılından itibaren devam eden Dış Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı ile fakültemizde uzmanlık eğitimi gören mevcut öğrenci sayısı 2023 yılında 181' ulaşmıştır. İlgili yılda 101 Doktora, 181 Uzmanlık Öğrencisi mevcuttur. Bu durumda öğretim üyesi başına 0,94 oranında doktora öğrencisi düşerken, 0,60 oranında uzmanlık öğrencisi düşmektedir. Toplamda 1,54 oranında öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci bulunmaktadır.				
PG.1.1.2. Çekirdek eğitim müfredatına içeriği tam uyumlu ders sayısı	İçinde bulunduğumuz çağın gerekleriyle uyumlu güçlü bir eğitim vererek öğrencilerimizi; sorgulayan, araştırmacı, girişimci, etik değerlere sahip, bilimsel düşünceyi hayatın her aşamasına uygulayabilme becerisine sahip dış hekimleri olarak yetiştirmek amacıyla Türkiye'deki Dış Hekimliği Fakültelerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmeleri için hazırlanmış olan "asgari" gereklilikleri kapsayan "Dış Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP) lisans eğitim programımızda yerini almıştır. Çağın gereksinimleri ve gelişen teknoloji doğrultusunda değişen meslek uygulamalarına göre belirli aralıklarla eğitim ve öğretimin gözden geçirilmesi ve güncellenmesinin önemi büyüktür. Bu kapsamda 28.03.2018 tarihinde DUÇEP güncellemelerinde kullanılmak üzere KEYPS yazılımı satın alınarak, https://keyps.gazi.edu.tr/n/home linkinden öğretim üyelerinin kullanımına açılmış ve klinik dersler için DUÇEP güncellemeleri tamamlanmış olup, 2023 yılı içerisinde yapılan güncellemelerle müfredat programına uyumlu ders sayısı artmıştır.				
PG.1.1.3. Alan dışı açılan ders sayısı	Yoğun ders programı ve hasta potansiyeli de göz önüne alındığında alan dışı seçmeli ders açılması tercih edilmemiştir. Ancak 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Döneminde öğretim elemanlarının alan dışı seçmeli ders açma talebi gerçekleşmemiştir.				

Hedef Kartı 1.2

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
H1.2	Eğitime katkısı bulunan öğretim üyesi ve elemanlarının eğitim ve çalışma ortamının iyileştirilmesi, internet sağlayıcılarının iyileştirilmesi, dijital kütüphane olanaklarından yararlanılması.
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
H1.2 Performansı	%27,35

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllonun Hedeflenen Değeri (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1. Eğiticilerin eğitimi sertifikası alan Öğretim Üyesi ve Elemanlarının sayısı	25	15	110	24	9,4
PG.1.2.2. Öğretim üye ve elemanlarının birbirleri arasında interaktif ortam sağlamak (dijital veya doğrudan)	25	3	4	4	100
PG.1.2.3. Dijital kütüphane imkanlarından yararlanan öğretim Üye/eleman sayısı	50	0	130	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.1.2.1. Eğiticilerin eğitimi sertifikası alan Öğretim Üyesi ve Elemanlarının sayısı	2023 yılı içerisinde düzenlenen eğiticilerin eğitimi programına öğretim elemanlarımızın katılımı teşvik edilmiştir. 2023 yılında Gazi Eğitim Fakültesince yapılacak olan eğiticilerin eğitimi programına fakültemizden 24 öğretim elemanı katılmıştır. 2018 yılından bu yana Eğiticilerin eğitimi programına katılan ve sertifika alan öğretim elemanlarının sayısı toplam 67'ye ulaşmıştır.
PG.1.2.2. Öğretim üye ve elemanlarının birbirleri arasında interaktif ortam sağlamak (dijital veya doğrudan)	Mevcut olan web tabanlı uygulamalarımıza ek olarak, zoom, google meeting, microsoftteam gibi uygulamalarda kullanılmaktadır.
PG.1.2.3. Dijital kütüphane imkanlarından yararlanan öğretim Üye/eleman sayısı	Fakültemizde dijital kütüphane oluşturulamamış olup, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz Merkez Kütüphane olanaklarından yararlanmaktadırlar.

Hedef Kartı 1.3

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.3	Konusunda uzman akademisyenlerin verdiği web tabanlı dersler, konferanslar, sunumlar ve sertifika programlarına ulaşılmasını sağlamak; fakültemiz bünyesindeki öğretim üye ve elemanlarının sertifika programları düzenlemelerini teşvik etmek.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
H1.3 Performansı	%80				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.1. Öğretim üye ve elemanlarının katıldıkları web tabanlı uygulama sayısı	40	5	9	9	100
PG.1.3.2. Öğrencilerin katıldıkları web tabanlı uygulama sayısı	40	4	8	8	100
PG.1.3.3. Öğretim üye/elemanlarının düzenledikleri sertifika programlarının sayısı	20	0	8	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.3.1. Öğretim üye ve elemanlarının katıldıkları web tabanlı uygulama sayısı	Öğretim elemanlarının katıldıkları web tabanlı uygulamalar deprem ve pandemi boyunca uzaktan eğitim nedeniyle artmıştır. Hedef sağlanmıştır.				
PG.1.3.2. Öğrencilerin katıldıkları web tabanlı uygulama sayısı	Öğrencilerin katıldıkları web tabanlı uygulamalar deprem ve pandemi boyunca uzaktan eğitim nedeniyle artmıştır. Hedef sağlanmıştır.				
PG.1.3.3. Öğretim üye/elemanlarının düzenledikleri sertifika programlarının sayısı	Öğretim elemanlarımızın düzenlemiş olduğu sertifika programı mevcut değildir. Eğitim- öğretimde yer alan öğretim üyeleriyle iş birliği ve etkileşim için sağlanan fiziksel ve dijital ortamlar kısıtlı kalmıştır.				

Hedef Kartı 1.4

A1		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.			
H1.4		Öğrencilerinin bilimsel araştırma yol ve metotlarını kullanma becerilerini geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.			
H1.4 Performansı		%23			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.4.1. Doktora öğrencisi başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	20	7,40	7,41	7,41	100
PG.1.4.2. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı	5	0	5	0	0
PG.1.4.3. Fakültemiz araştırma laboratuvar ve olanaklarından yararlanan lisans öğrenci sayısı.	30	0	55	10	0,22
PG.1.4.4. Öğrencinin yer aldığı araştırma projesi sayısı	45	0	5	3	0,6
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.1.4.1. Doktora öğrencisi başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	Doktora öğrencilerinin araştırma yapabileceği mekanların çeşitliliği artırılmış, ayrıca doktora öğrenci sayısında düşüş olması nedenleriyle hedef sağlanmıştır.				
PG.1.4.2. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı	Öğrencilerimiz tarafından alınan bilimsel ödül bulunmamakla beraber, öğrencilerimizin araştırma yapmaya özendirme ve teşvik etme konusunda etkinliklerin artırılması planlanmıştır.				
PG.1.4.3. Fakültemiz araştırma laboratuvar ve olanaklarından yararlanan lisans öğrenci sayısı.	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına lisans öğrencilerinin katılımı teşvik edilmiştir. 10 öğrenci bu kapsamda yapılan projelerde görev almıştır. Öğrencilerin araştırma becerileri geliştirilmesi ve öğrenciler tarafından laboratuvarların kullanılması için teşvik edilmeleri hedeflenmiştir.				
PG.1.4.4. Öğrencinin yer aldığı araştırma projesi sayısı	Öğrencilerin lisans eğitimlerinden başlayarak araştırma yapmaya yönlendirilmeleri hedeflenmiştir. Öğretim elemanları ve öğrencilerin iş birliği içerisinde çalışmalarını teşvik edilerek öğrenciler bilimsel araştırmalara hazırlanacaktır.				

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemiz araştırma ve geliştirme bazında aşağıda belirtilen alanlarda hizmet vermektedir.

- Araştırma İ Destekli Ulusal/Uluslararası Bilimsel Araştırma Projeleri
- Dış Destekli Ulusal/Uluslararası Araştırma Projeleri
- Bilimsel Etkinlikler
- Bilimsel Yayın, Patent ve Endüstriyel Tasarım Faaliyetleri
- Bilimsel Danışmanlık Hizmetleri.

Yine Girişimcilik bazında ise,

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Faaliyetleri
- Gazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi AŐ Faaliyetleri
- Fikri ve Sınai Haklar ve Ticarileşme Faaliyetleri
- Girişimciliğin Desteklenmesine Yönelik EĞitim Programları
- Girişimciliğin Desteklenmesine Yönelik Etkinlikler (Yarışmalar, Fuarlar, Bilim Őenlikleri vb.) olarak hizmetlerini belirlemiştir.

Geliştirme alt yapısı güçlü olan fakültemizin bilimsel proje ve yayın performansını dikkate aldığımızda konum ve başarı bölgesi tercihlerimiz doğrultusunda ilerlediğimiz görölmektedir. Bu performansın geliştirilmesi için i ve dış paydaşlarla işbirliklerinin kurulması ve devamlılığının sağlanması gerekmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında akademik personelinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi, uluslararası alanda eğitim ve akademik işbirliklerinin geliştirilmesi, akademik çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi, araştırma alt yapı eksikliklerinin giderilmesi ve araştırma performanslarının takip edilerek, araştırma geliştirme konusunda bilgilendirme toplantıları ve etkinlikleri planlaması planlanmaktadır. Girişimcilik alt başlığı için belirlenen performans göstergelerinin fakültemiz faaliyet alanları göz önünde bulundurularak yeniden değerlendirilmiştir.

Yukarıda sayılan faaliyetler ve Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında Araştırma-geliştirme ile girişimciliğe yer verilmiş ve yeni dönem strateji ve hedefleri de belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1: Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Nitelikli ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projeleri, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayıları ve atıf sayıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Araştırmacı öğrenci sayısını artırmak ve araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalara öğrencilerin katılımı desteklenecektir.

Stratejik Amaç 3: Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Üniversitenin Stratejik Planına uygun bir şekilde, Fakültemizde



girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Fakültemizde farkındalığa yönelik etkinlik ve faaliyetler artırılacaktır.

Yapılan değerlendirmede araştırma geliştirme için fakülte öz kaynaklarının yeterli olmaması, Devlet üniversitelerinin araştırma geliştirme merkezlerinde devamlılığı sağlayacak personelin istihdam edilememesi Paydaşlarla etkileŐimde sistematik bir yapının bulunmaması, paydaşların iş birliğine açık olmaması ya da konulara yeterli ilgi göstermemesi hasta yoğunluğu ve öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazlalılığı araştırma-geliştirme laboratuvarlarımız Şartları nedeniyle araştırma/geliştirme faaliyetlerinin sınırlı kalması ve akademik bilimsel çalıŐmalardaki finansal desteklerin sınırlı olması zayıf yönlerimiz olarak ortaya çıkmıŐtır.

Üniversitemizde Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün ve Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun bulunması ve akademik birimlerin araştırma performanslarının düzenli bir Şekilde takip edilmesi, Fakültemizde Ar-Ge Komisyonunun bulunması, TTO AŐ'nin araştırma geliştirme süreçlerinde araŐtırmacılara destek olması ise güçlü yanlarımızı oluşturmuştur.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Araştırma, Geliştirme ve Girişimcilik Hedeflerine ilişkin değerlendirme kartları aşağıda sunulmuştur.

Hedef Kartı 2.1

A2		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H2.1		Araştırma -Geliştirme için altyapının geliştirerek etkin kullanımının ve fakülte öz kaynaklarının ortak erişiminin sağlanması.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H2.1 Performansı		%76,8			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1. Fakülte bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı sayısı	40	2	3	2	0
PG.2.1.2. Fakülte içerisinde araştırma amaçlı bulunan cihaz sayısı	40	20	27	30	142
PG.2.1.3. Fakülte içerisinde bulunan cihaz envanterinin Fakülte web sitesinde paylaşım yüzdesi	20	0	%80	%80	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.2.1.1. Fakülte bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı sayısı	Fakültemiz fiziki şartları nedeniyle laboratuvar sayımız artırılamamıştır. Fakülte içerisinde bulunan araştırma laboratuvarlarının altyapılarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.				
PG.2.1.2. Fakülte içerisinde araştırma amaçlı bulunan cihaz sayısı	Fakülte bünyesinde bulunan cihaz envanterleri güncellenmiştir.				
PG.2.1.3. Fakülte içerisinde bulunan cihaz envanterinin Fakülte web sitesinde paylaşım yüzdesi	Bu cihazların fakülte web sitesinde paylaşımı yapılarak tüm akademik personelin erişimine sunulmuştur. Ayrıca lisans öğrencilerinin araştırma laboratuvarlarında çalışma yapmalarına olanak sağlanmıştır.				

Hedef Kartı 2.2

A2		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H2.2		Uluslararası işbirliklerini sağlanarak doktora öncesi ve sonrası için öğrenci değişimi ile araştırmaların desteklenmesi, yurtdışı programlara öğrenci değişimi ile daha fazla katılımın sağlanması.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H2.2 Performansı		%46,5			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1. Doktora/ Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışında görevlendirilen öğrenci sayısı	40	1	6	4	60
PG.2.2.2. Doktora/ Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışında görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildiği konu ile ilgili yayın sayısı	30	0	4	0	0
PG.2.2.3. Doktora/Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışından gelen öğrenci sayısı	30	0	4	3	75
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.2.2.1. Doktora/ Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışında görevlendirilen öğrenci sayısı	Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında 4 uzmanlık öğrencisi yurtdışında görevlendirilmiştir. Doktora öğrencilerinin özlük hakları ile ilgili takipleri Enstitü tarafından yapılması nedeniyle takibi yapılamamıştır.				
PG.2.2.2. Doktora/ Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışında görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildiği konu ile ilgili yayın sayısı	Yurt dışı görevlendirmeler var olsa da; yayın çıkartan öğrenci olmamıştır.				
PG.2.2.3. Doktora/Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi sırasında ve doktora sonrası eğitiminde yurtdışından gelen öğrenci sayısı	Azerbaycan Tıp Fakültesi 3 asistanı Fakültemiz Periodontoloji Ana Bilim Dalında protokol kapsamında bilgi ve görgü artırılması amacıyla eğitim görmüştür.				

Hedef Kartı 2.3

A2		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H2.3		Fakültede bulunan doktora/lisans öğrenci sayısı ile orantılı olarak bu öğrencilerin araştırmalara katılmasının sağlanması.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.			
H2.3 Performansı		% 116			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.3.1. Araştırmalarda yer alan lisans öğrencisi sayısının toplam lisans öğrencisine oranı	50	0	0,0084	0,0119	141
PG.2.3.2. Araştırmalarda yer alan doktora/ Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi öğrencisi sayısının toplam doktora/ Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi öğrenci sayısına oranı	50	0,11	0.163	0,159	92
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.2.3.1. Araştırmalarda yer alan lisans öğrencisi sayısının toplam lisans öğrencisine oranı	Araştırmacı öğrenci bilincini geliştirecek etkinlikler düzenlenerek, öğrencilerin lisans eğitimlerinden başlayarak araştırma yapmaya yönlendirilmeleri ve öğretim elemanları ve öğrencilerin iş birliği içerisinde çalışmalarını teşvik edilmiştir. 10 lisans öğrencisi TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında projelerde yer almıştır. Bu durum Hedef performansının yüksek çıkmasına neden olmuştur.				
PG.2.3.2. Araştırmalarda yer alan doktora/ Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi öğrencisi sayısının toplam doktora/ Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi öğrenci sayısına oranı	Doktora/DUE öğrencilerini destekleyen projeler kapsamında genelde BAP projeleri tercih edilmiştir. Doktora öğrenci sayısında düşüş olmuştur. Ayrıca DUE öğrencileri eğitimlerinin 3. dönemlerinde tezlerine başlamaktadırlar, genellikle tez çalışmaları kapsamında araştırma projelerine yönelmektedirler. 2023 döneminde verilen DUE öğrenci mezun sayısı da hedefe erişmekte etkili olmuştur.				

Hedef Kartı 3.1

A3	Girişimcilik Faaliyetlerini Teşvik Etmek ve Yaygınlaştırmak.				
H3.1	Alınan patent, ortaya çıkarılan yeni ulusal patentli ürün ve teknolojilerin yeni araştırmalara yön vermesi ve ticarileşmesinin sağlanması, fakültenin markalaşması.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
H2.3 Performansı	%15				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. Yerli ürünlerle çıkarılan makale sayısı	30	0	5	0	0
PG.3.1.2. Fakültenin markalaşması için yapılan reklam(dijital veya basılı) ve görsellerin oluşturulması	30	0	4	1	0,25
PG.3.1.3.Fakülte bünyesi içerisinde alınan ulusal/uluslararası patent sayısı	40	2	6	2	0,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.3.1.1. Yerli ürünlerle çıkarılan makale sayısı	Yeni ürün geliştirme, yeni ürün fikrinin oluşmasından ürünün pazara sunulmasına kadar devam eden dinamik ve uzun bir süreç olması, teorik ve klinik uygulama eğitimlerinin yoğunluğu, hasta yoğunluğu vd. nedenlerden dolayı yeni ürün çıkarılamaması.				
PG.3.1.2. Fakültenin markalaşması için yapılan reklam (dijital veya basılı) ve görsellerin oluşturulması	Fakültemizde yapılan sosyal sorumluluk projesi kapsamında çıkartılan broşür basılmıştır.				
PG.3.1.3.Fakülte bünyesi içerisinde alınan ulusal/uluslararası patent sayısı	Araştırmacı ve öğrencilerin girişimcilik öz yeterliliğine sahip olmamaları, finansal kaynaklara ulaşmadaki kısıtlılık, patent başvuru süreçlerindeki bürokrasi, alınan patent ve faydalı model tescillerinin ticarileşememesi, ticarileşemeyen patent ve faydalı model tescillerinin yıllık ücretlerinin ödenememesi halinde tescilin kaybı gibi nedenlerle patent başvurularına akademisyenlerin sıcak bakmaması.				



Toplumsal Katkı:

Fakültemiz toplumsal katkı bazında aşağıda belirtilen alanlarda hizmet vermektedir.

- Ağız, Diş Sağlık Hizmetleri
- Konferans, Sempozyum, Seminer vb. Etkinlikler
- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler vb.)
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Akademik Danışmanlık Faaliyetleri
- Kapsayıcı ve Nitelikli Yaşam Boyu Eğitim (Mezunlar ve kurum dışı)
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler.

Yukarıda sayılan faaliyetler ve Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı da göz önünde bulundurularak Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında toplumsal katkıya yer verilmiş ve yeni dönem strateji ve hedefleri de belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Toplumsal katkı politikası doğrultusunda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.2: Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyet sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.3: Sunulan sağlık hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler en az %5 artırılabacaktır.

Toplumsal katkıya yönelik hedefler açısından 2023 yılı değerlendirildiğinde pandemi nedeniyle belirlenen performans göstergelerinin altında kalmış olsa da büyük ölçüde hedeflerin gerçekleştirildiği görülmüştür. Toplumsal katkı süreçlerini yürütmek üzere gerekli idari yapılanmayı sağlamak için kurul/komisyon/koordinatörlükler oluşturulması, Üniversitemiz tarafından toplumsal katkı süreçlerinin desteklenmesi hedeflere yönelik çalışmaların hızlandırılması bunda büyük rol oynamıştır.

Fakülte bazında yapılan pek çok iyileştirme çalışmaları söz konusu olsa da raporlama ve verileri izleme konusunda zayıf kaldığı görülmüştür. İdari, teknik ve sekreterlik desteği veren personelden emekliye ayrılanların yerine, yeni personel gelme süreçlerinin yavaş olması, olası öğrenci ve hasta sayısını karşılayacak fiziki imkânlarımızın kısıtlı olması, mezunlarla etkili iletişimin yetersiz olması ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe tahsisi kısıtlı olması zayıf yönlerimiz olarak tespit edilmiştir. İyileştirme çalışmalarının planlanmasını 2024 yılı içerisinde yapılması ve iyileştirmelerin hızla yapılması hedeflenmiştir.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Toplumsal Katkı Hedeflerine ilişkin değerlendirme kartları aşağıda sunulmuştur.

Hedef Kartı 4.1

A4	Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Topluma Katkı Sağlamak.				
H4.1	Ağız ve Diş Sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.3 Performansı	%66,5				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	5	5	100
PG.4.1.2. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte dışı düzenlenen etkinlik sayısı	50	2	5	2	0,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.4.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	-				
PG.4.1.2. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte dışı düzenlenen etkinlik sayısı	Fakülte dışında düzenlenen sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Bu konuda öğrenci topluluklarımız ve ilgili komisyonlarımızın çalışmalarını artırmak için teşvik edilecektir.				

Hedef Kartı 4.2

A4	Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Arttırarak Topluma Katkı Sağlamak.				
H4.2	Sağlık hizmetlerinin sunumundan duyulan memnuniyetin artırılması.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
H2.3 Performansı	78,8				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1.Fakültenin 1 yılda hizmet sunduğu hasta sayısı	40	354.345	385.000	362.836	72
PG.4.2.2.1 yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirim sayısı	30	780	1020	1409	100
PG.4.2.3. 1 yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirimlerdeki memnuniyetsizlik oranı	30	%9	%4	%3,5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
PG.4.2.1.Fakültenin 1 yılda hizmet sunduğu hasta sayısı	COVID-19 Küresel Salgın nedeniyle hasta potansiyelimizde 2021 yılında %60 oranında bir kayıp olmuştur. 2022 yılında ise bu kayıp yaklaşık %10 oranına düşmüştür. Pandemi şartlarından çıkıp standart koşullara geçilmeye başlanmıştır. Her ne kadar belirlenen hedefin altında kalmış ise de yapılan iyileştirme çalışmaları hasta sayısını büyük ölçüde artırmıştır.				
PG.4.2.2. 1 yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirim sayısı	Hizmet alan hastaların geri bildirim konusunda yeterince zaman ayırmaması nedeniyle hasta memnuniyet anketleri örneklem sayıda ya da biraz üstünde çıkmaktadır. Diğer yollarla başvuran hastaların ise şikâyet ve talepleri mümkün olduğunca karşılanmaktadır.				
PG.4.2.3. 1 yılda hizmet sunulan hastalardan alınan geri bildirimlerdeki memnuniyetsizlik oranı	Hastalardan alınan geri bildirimler neticesinde memnuniyetsizlik oranının giderek düşmüş olduğu görülmüştür. Alınan geri bildirimlere yönelik yapılan iyileştirme çalışmaları neticesinde bu oranın daha da aza indirgeneceği düşünülmektedir.				

**EK.3 YÖKAK DERECELİ
DEĞERLENDİRME ANAHTARI**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.</p>	<p>Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Kurumsal Risk Yönetim Planı
- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Mezun geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.)• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar ● Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri ● Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) ● Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) ● Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ● Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar ● Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler ● Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i> • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i> • <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i> • <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i> • <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					