

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ DIŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**PROGRAM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**Madde 1.** (1) Gazi Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıŐtır.

**Kapsam**

**Madde 2.** (1) Bu usul ve esaslar Diş hekimliği Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu'nun oluŐturulmasını, çalışma usul ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3.** (1) Bu esaslarda geçen,

**Dekan:** Diş hekimliği Fakültesi Dekanı

**Fakülte:** Diş hekimliği

**DHF:** Diş Hekimliği Fakültesi

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Program Değerlendirme Komisyonun Yapısı**

**Madde 4. (1)** Komisyon üyeleri DHF her bir anabilim dalından bir öğretim üyesinden oluŐur.

**(2)** Komisyon üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçilir. Başkan Dekana karşı sorumludur. Raportör gerekli kayıtların tutulmasını sağlar.

**(3)** Komisyonun oluŐturulması ve çalıŐmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

**(4)** Kurul üyeleri 2 (iki) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görevi sona eren üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üye yerine DHF Dekanı tarafından yeni üye görevlendirilir.

(5) Mazeretsiz olarak bir takvim yılı içinde üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer ve Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayı ile gerçekleşir. Komisyondan üyenin çekilme isteği Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

### **Komisyon Çalışma Esasları**

**Madde 5.** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir.

(2) Komisyon eğitim-öğretim yılı içerisinde her dönem en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapabilir.

(3) Komisyon gündemle toplanır ve toplantı tutanak altına alınarak raporlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Program Değerlendirme Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** (1) Lisans eğitim programında eğitim-öğretim amaçlarının gözden geçirilmesi, eğitim programı ile fakülte eğitim hedefleri arasındaki uygunluğu izlemek ve değerlendirmek

(2) Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik gereken uygulamaları raporlamak

(3) Öğrenciler için eğitim ve öğrenimin amaçlarının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesi için paydaş geri bildirimlerine dayanarak rapor hazırlamak

(4) Program değerlendirmede kullanılacak geri bildirim formlarını hazırlanmak ve değerlendirmek

(5) Program değerlendirmeye yönelik geri bildirim anketlerinden elde edilen verilerin sonuçlarını değerlendirmek,

(6) Program Geliştirme ve değerlendirme modeli ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak, Sonuçları dekanlıkla paylaşarak önerilerde bulunmak

(7) Program değerlendirme sonuçlarını yıl sonunda düzenli olarak raporlamak ve dekanlık ile düzenli olarak paylaşılmasını sağlamak

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük**

**Madde 7.** (1) Bu esaslar Fakülte Yönetim Kurulundan kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 6.** (1) Bu esasları Diş hekimliği fakültesi Dekanı yürütür.