| **Doküman Grubu** | **Form/ Liste/ Talimat / Plan** | **Son Güncellenme Tarihi** | **08.05.2023** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **DokümanNo** | **Doküman Adı** | **YayınTarihi** | **Revizyon Tarihi** | **Revizyon No** | **KullananBirimler** | **Sorumlu** |
|
|  |
| 01 | DHF. FR.0001 |  Doküman Talep Formu | 29.05.2023 | - | - |  Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli |
| 02 |  DHF. FR.0002 |  Belge Talep Dilekçesi | 29.05.2023 | - | - |  Tüm Birimler | AD/Birim PersonelleriÖzlük İşleri Birimi Personeli |
| 03 |  DHF. FR.0003 |  Düzenleyici Önleyici Faaliyet Formu |  29.05.2023 | - | - |  Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli Kalite DirektörleriDekan  |
| 04 |  DHF. FR.0004  | Eğitim Değerlendirme Formu  | 29.05.2023 |   |   |  Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli Kalite DirektörleriDekan |
| 05 |  DHF. FR.0005  | Eğitim Öneri Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli Kalite DirektörleriDekan |
| 06 | DHF. FR.0006  |  Hasta Ücret İade Talep Dilekçesi |  29.05.2023 |   |   | Hasta Hakları Birimi | Hasta Hakları Birimi PersoneliSağlıkta Kalite Standartları  |
| 07 | DHF. FR.0007 | Tetkik Düzeltme/İptal Talep Formu | 29.05.2023 | - | - | Tüm Klinikler | İlgili Dek. YardımcısıBilgi İşlem Personeli |
| 08 | DHF. FR.0008  |  Sürekli İşçi İzin Formu | 29.05.2023 |   |   | Sürekli İşçilerDS Sürekli İşçiler Maaş Tahakkuk Personeli Özlük İşleri Birimi | Sürekli İşçilerDS Sürekli İşçiler Maaş Tahakkuk Personeli Özlük İşleri Birimi |
| 09 | DHF. FR.0009 | Tıbbi Cihaz-Teknik Servis Arıza Bildirim Formu | 29.05.2023  | 22.03.2024   | 0001  | Tüm BirimlerTeknik Servis Personeli | Tüm BirimlerTeknik Servis Personeli |
| 10 |  DHF. FR.0010  |  Saatlik İzin Formu | 29.05.2023 |   |   | Tüm İdari Birimler | Fakülte SekreteriÖzlük İşleri Birimi |
| 11 |  DHF. FR.0011 |  Satın Alma Talep Formu | 29.05.2023 |   |   |  Tüm Birimler | Satın Alma  |
| 12 |  DHF. FR. 0012 |  Taşınır Talep Formu | 29.05.2023 |   |   |   Tüm Birimler | Taşınır KayıtFakülte SekreteriDekan |
| 13 | DHF. FR.0013 | Bilgi İşlem Servis Formu | 29.05.2023 | FORM İPTAL EDİLDİ |  | Tüm Birimler | Bilgi İşlem Personeli |
| 14 | DHF. FR. 0014 |  Yönetim Kurulu Gündemi Öneri Formu | 29.05.2023 |   |   | İdari BirimlerAD BaşkanlıklarıYazı İşleri Personeli | İdari BirimlerYazı İşleri Personeli |
| 15 | DHF. FR.0015  | Klinik Uygulama Eğitimi Geri Bildirim Formu | 29.05.2023 |  |  | Öğrenciler, AD Başk., Öğrenci İşleri | Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu |
| 16 | DHF. FR.0016 | İlişik Kesme Belgesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri |
| 17 | DHF. FR.0017 | Hasta Şikâyet/Talep/Öneri Formu | 29.05.2023 |  |  | Hastalar, Hasta Hakları Birimi | Hasta Hakları Birimi |
| 18 | DHF. FR.0018 | Web Sitesi Yayın Talep Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Web Sitesi SorumlusuDekan |
| 19 | DHF. FR.0019 | Sınav Sorularının Paylaşılması Konusundaki Geri Bildirim Formu | 29.05.2023 |  |  | Öğrenciler, AD Başk., Öğrenci İşleri | Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu |
| 20 | DHF. FR.0020  | İmplant Komisyonu Rapor Formu  | 29.05.2023 |  |  | İmplant KomisyonuFaturalama | İmplant Komisyonu |
| 21 | DHF. FR.0021 | Oryantasyon Eğitimi Takip Formu | 29.05.2023 |  |  | Özlük İşleri Birimi Kalite Yönetim Birimi | Özlük İşleri Birimi Kalite Yönetim Birimi |
| 22 | DHF. FR0022 | Mesai Dışı Bilimsel Çalışma İzin Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | DekanGüvenlik Amiri |
| 23 | DHF. FR.0023 | İzin Sonrası Göreve Başlama Dilekçesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri Birimi |
| 24 | DHF. FR.0024 | Tıbbi Atık Teslim Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Tıbbi Atık Toplama Personeli İç Hizmetler Sorumlusu |
| 25 | DHF. FR.0025 | Komisyon Kurul Toplantı Karar Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Birimi |
| 26 | GAZİ. FR.0052 | Aylıksız İzin Formu |    |  |  |  Tüm Birimler | AD/Birim PersonelleriÖzlük İşleri Birimi Personeli |
| 27 | GAZİ. FR.114 | Hassas Görev Tespit Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | İç Kontrol EkibiFakülte SekreteriDekan |
| 28 | GAZİ. FR.115 | Hassas Görev Envanter Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | İç Kontrol EkibiFakülte SekreteriDekan |
| 29 | GAZİ. FR.0113 | Görev Devir Teslim Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri Birimi |
| 30 | DHF. FR.0026 | Personel Performans Değerlendirme Formu | 29.02.2024 |  |  | Ana Bilim Dalı Baş., Fakülte Sekreteri, Dekan | İç Kontrol Ekibi |
| 31 | DHF.FR. 0027 | Personel Performans Değerlendirme Sonuçları Formu | 29.02.2024 |  |  | Ana Bilim Dalı Baş., Fakülte Sekreteri, Dekan | İç Kontrol Ekibi |
| 1 | DHF. LS.0001 | Dış Kaynaklı Doküman Listesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 2 | DHF. LS.0002 | Personel Görev Dağılım Çizelgesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri B. |
| 3 | DHF. LS.0003 | Genel Doküman Listesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 4 | DHF. LS.0004 | Komisyon/Kurul/Komite/Ekip Toplantısı Hazirun Cetveli | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 5 | DHF. LS.0005 | Hizmet İçi Eğitim/Seminer Katılım Listesi |  29.05.2023 |  - |  - | Tüm Birimler | Kalite Direktörleri,Dekan |
| 6 | DHF.LS.0006 | Risk Değerlendirme Listesi | 25.09.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi S. |
| 7 | DHF.LS.0007 | Performans Değerlendirme Cetveli | 29.02.2024 |  |  | DekanFakülte Sekreteri | İç Kontrol Ekibi |
| 1 | DHF. PL.0001 | TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Diş Hekimliği Fakültesi Aksiyon Planı | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Birim Kalite Ekibi |
| 2 | DHF. PL.0002 | Eğitim Planı | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Birim Kalite EkibiSKS Ekibi |