| **Doküman Grubu** | | **Form/ Liste/ Talimat / Plan** | | **Son Güncellenme Tarihi** | | | **08.05.2023** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Doküman No** | **Doküman Adı** | **Yayın Tarihi** | **Revizyon  Tarihi** | **Revizyon  No** | **Kullanan Birimler** | **Sorumlu** |
|
|  |
| 01 | DHF. FR.0001 | Doküman Talep Formu | 29.05.2023 | - | - | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli |
| 02 | DHF. FR.0002 | Belge Talep Dilekçesi | 29.05.2023 | - | - | Tüm Birimler | AD/Birim Personelleri  Özlük İşleri  Birimi Personeli |
| 03 | DHF. FR.0003 | Düzenleyici Önleyici Faaliyet Formu | 29.05.2023 | - | - | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli  Kalite Direktörleri  Dekan |
| 04 | DHF. FR.0004 | Eğitim Değerlendirme Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli  Kalite Direktörleri  Dekan |
| 05 | DHF. FR.0005 | Eğitim Öneri Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi Personeli  Kalite Direktörleri  Dekan |
| 06 | DHF. FR.0006 | Hasta Ücret İade Talep Dilekçesi | 29.05.2023 |  |  | Hasta Hakları Birimi | Hasta Hakları Birimi Personeli  Sağlıkta Kalite Standartları |
| 07 | DHF. FR.0007 | Tetkik Düzeltme/İptal Talep Formu | 29.05.2023 | - | - | Tüm Klinikler | İlgili Dek. Yardımcısı  Bilgi İşlem Personeli |
| 08 | DHF. FR.0008 | Sürekli İşçi İzin Formu | 29.05.2023 |  |  | Sürekli İşçiler  DS Sürekli İşçiler Maaş Tahakkuk Personeli Özlük İşleri Birimi | Sürekli İşçiler  DS Sürekli İşçiler Maaş Tahakkuk Personeli Özlük İşleri Birimi |
| 09 | DHF. FR.0009 | Tıbbi Cihaz-Teknik Servis Arıza Bildirim Formu | 29.05.2023 | 22.03.2024 | 0001 | Tüm Birimler  Teknik Servis Personeli | Tüm Birimler  Teknik Servis Personeli |
| 10 | DHF. FR.0010 | Saatlik İzin Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm İdari Birimler | Fakülte Sekreteri  Özlük İşleri Birimi |
| 11 | DHF. FR.0011 | Satın Alma Talep Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Satın Alma |
| 12 | DHF. FR. 0012 | Taşınır Talep Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Taşınır Kayıt  Fakülte Sekreteri  Dekan |
| 13 | DHF. FR.0013 | Bilgi İşlem Servis Formu | 29.05.2023 | FORM İPTAL EDİLDİ |  | Tüm Birimler | Bilgi İşlem Personeli |
| 14 | DHF. FR. 0014 | Yönetim Kurulu Gündemi Öneri Formu | 29.05.2023 |  |  | İdari Birimler  AD Başkanlıkları  Yazı İşleri Personeli | İdari Birimler  Yazı İşleri Personeli |
| 15 | DHF. FR.0015 | Klinik Uygulama Eğitimi Geri Bildirim Formu | 29.05.2023 |  |  | Öğrenciler, AD Başk., Öğrenci İşleri | Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu |
| 16 | DHF. FR.0016 | İlişik Kesme Belgesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri |
| 17 | DHF. FR.0017 | Hasta Şikâyet/Talep/Öneri Formu | 29.05.2023 |  |  | Hastalar, Hasta Hakları Birimi | Hasta Hakları Birimi |
| 18 | DHF. FR.0018 | Web Sitesi Yayın Talep Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Web Sitesi Sorumlusu  Dekan |
| 19 | DHF. FR.0019 | Sınav Sorularının Paylaşılması Konusundaki Geri Bildirim Formu | 29.05.2023 |  |  | Öğrenciler, AD Başk., Öğrenci İşleri | Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu |
| 20 | DHF. FR.0020 | İmplant Komisyonu Rapor Formu | 29.05.2023 |  |  | İmplant Komisyonu  Faturalama | İmplant Komisyonu |
| 21 | DHF. FR.0021 | Oryantasyon Eğitimi Takip Formu | 29.05.2023 |  |  | Özlük İşleri Birimi  Kalite Yönetim Birimi | Özlük İşleri Birimi  Kalite Yönetim Birimi |
| 22 | DHF. FR0022 | Mesai Dışı Bilimsel Çalışma İzin Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Dekan  Güvenlik Amiri |
| 23 | DHF. FR.0023 | İzin Sonrası Göreve Başlama Dilekçesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri Birimi |
| 24 | DHF. FR.0024 | Tıbbi Atık Teslim Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Tıbbi Atık Toplama Personeli İç Hizmetler Sorumlusu |
| 25 | DHF. FR.0025 | Komisyon Kurul Toplantı Karar Formu | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Birimi |
| 26 | GAZİ. FR.0052 | Aylıksız İzin Formu |  |  |  | Tüm Birimler | AD/Birim Personelleri  Özlük İşleri  Birimi Personeli |
| 27 | GAZİ. FR.114 | Hassas Görev Tespit Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | İç Kontrol Ekibi  Fakülte Sekreteri  Dekan |
| 28 | GAZİ. FR.115 | Hassas Görev Envanter Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | İç Kontrol Ekibi  Fakülte Sekreteri  Dekan |
| 29 | GAZİ. FR.0113 | Görev Devir Teslim Formu | 29.06.2022 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri Birimi |
| 30 | DHF. FR.0026 | Personel Performans  Değerlendirme Formu | 29.02.2024 |  |  | Ana Bilim Dalı Baş., Fakülte Sekreteri, Dekan | İç Kontrol Ekibi |
| 31 | DHF.FR. 0027 | Personel Performans Değerlendirme Sonuçları Formu | 29.02.2024 |  |  | Ana Bilim Dalı Baş., Fakülte Sekreteri, Dekan | İç Kontrol Ekibi |
| 1 | DHF. LS.0001 | Dış Kaynaklı Doküman Listesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 2 | DHF. LS.0002 | Personel Görev Dağılım Çizelgesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Özlük İşleri B. |
| 3 | DHF. LS.0003 | Genel Doküman Listesi | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 4 | DHF. LS.0004 | Komisyon/Kurul/Komite/Ekip Toplantısı Hazirun Cetveli | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi B. |
| 5 | DHF. LS.0005 | Hizmet İçi Eğitim/Seminer Katılım Listesi | 29.05.2023 | - | - | Tüm Birimler | Kalite Direktörleri,  Dekan |
| 6 | DHF.LS.0006 | Risk Değerlendirme Listesi | 25.09.2023 |  |  | Tüm Birimler | Kalite Yönetim Sistemi S. |
| 7 | DHF.LS.0007 | Performans Değerlendirme Cetveli | 29.02.2024 |  |  | Dekan  Fakülte Sekreteri | İç Kontrol Ekibi |
| 1 | DHF. PL.0001 | TS EN ISO 90012015 Kalite Yönetim Sistemi Diş Hekimliği Fakültesi Aksiyon Planı | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Birim Kalite Ekibi |
| 2 | DHF. PL.0002 | Eğitim Planı | 29.05.2023 |  |  | Tüm Birimler | Birim Kalite Ekibi  SKS Ekibi |