



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
1.1. MİSYON VE VİZYON	2
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1. Fiziki Yapı.....	4
1.3.2. Teşkilat Yapısı	9
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
1.3.4. İnsan Kaynakları	12
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	14
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
3.1. MALİ BİLGİLER	25
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	25
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	26
3.1.3. Diğer Hususlar	29
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	32
3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	45
3.2.4. Diğer Hususlar	45
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	46
4.2. ZAYIFLIKLAR	47
4.3. DEĞERLENDİRME	47
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meslektaşlarım, Öğrencilerimiz ve Paydaşlarımız,

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak, 2024 yılını gurur ve başarılarla dolu bir şekilde geride bırakırken, sizlere bu faaliyet raporu ile fakültemizin bu dönemdeki çalışmalarını, gelişmelerini ve geleceğe yönelik hedeflerini sunmaktan mutluluk duyuyoruz.

Fakültemiz, kurulduğu günden bu yana eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında öncü bir rol üstlenmiştir. 2024 yılında, nitelikli diş hekimi yetiştirme misyonumuza bağlı kalarak hem akademik hem de klinik alanda önemli atılımlar gerçekleştirdik. Eğitim programlarımızda güncel yaklaşımları benimseyerek öğrenci odaklı bir anlayışı daha da ileri taşıdık. Araştırma faaliyetlerimizde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi projelere imza atarken, topluma yönelik hizmetlerimizle de geniş bir etki alanı oluşturduk.

Bu raporda, fakültemizin akademik başarılarından, yürüttüğümüz projelerden, sosyal sorumluluk çalışmalarımızdan ve gelecek dönem hedeflerimizden detaylı bir şekilde bahsettik. Amacımız, her bir faaliyetimizle toplumun sağlık standartlarını yükseltmek ve uluslararası alanda fakültemizin bilinirliğini artırmaktır.

Bu süreçte emeği geçen akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve bizlere destek veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Hep birlikte gösterdiğimiz çaba ve özveri, bu başarıların temelini oluşturmaktadır.

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak, gelecek yıllarda da bilim, teknoloji ve insan odaklı gelişim yolculuğumuza kararlılıkla devam edeceğiz.

Saygılarımızla,

Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilim ve teknoloji ışığında hayat boyu eğitimini sürdürecektir, etik değerlere bağlı lider vasıflı, etkin rol model olabilecek diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmek, alanında öncü bilimsel araştırmalar yapmak ve topluma kaliteli ağız diş sağlığı hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Üst düzey eğitim veren, kaliteli sağlık hizmeti sunan, teknolojiyi geliştiren ve kullanan, nitelikli araştırma faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören saygın ve öncü bir diş hekimliği fakültesi olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanan ve “Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi” adını alan Fakültemizin akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş olup işleyişini sürdürmektedir.

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nde çağdaş diş hekimliği ve yönetim ilkeleri doğrultusunda, fakültenin bütün birimleriyle uyumlu bir şekilde hizmet üretilmesini ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini artırmak yönetim ve idari birimlerin amacıdır.

Fakülte Organları:

Dekan: (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16 /Değişik: 14/4/1982- 2653/2md.)

a. Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990- KHK- 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990- 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: (Madde 17)

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için

fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: (Madde 18)

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler: MADDE 13. (Değişik birinci fıkra: RG-27/10/2008-27037)

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. (Değişik ikinci cümle: RG-17/4/2010-27555) Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner Fakültelerinde en çok beş, Hukuk Fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. (Ek üçüncü cümle: RG-13/7/2012-28352) Bununla birlikte lisans düzeyinde birden fazla diploma veren İlahiyat, İlahiyat Bilimleri, İslami İlimler, Uluslararası İslam ve Din Bilimleri Fakültelerinde üç bölümden fazla bölüm oluşturulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Anabilim veya Anasanat Dalı: MADDE 16. (Başlığı ile birlikte değişik: RG-08/08/1998-23427)

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde,

başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

(Değişik dördüncü fıkra:RG04/10/2006-26309) Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi				2	2	
Sınıf	3					
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	2					
TOPLAM	5			2	2	

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Amfi Kapasitesi: 534 Kişi

Toplam Amfi Alanı: 633 m2

Toplam Sınıf Kapasitesi: 150 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 225 m2

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: - Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: - m2

Toplam Diğer Laboratuvar Kapasitesi: 338 Kişi

Toplam Diğer Laboratuvar Alanı: 728 m2

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: - Adet

Kantin Alanı: - m2

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 200 m2

Toplam Kapasite: 150 Kişi

Toplantı – Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
7		130	250		1	337	320

*Adet olarak belirtilecektir.

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: - Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: - m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: -Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: - m²

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: - Adet

Misafirhane Kapasitesi: - Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: -Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: - Kişi

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	1	200	200
Öğrenci Yemekhanesi	1	400	400
TOPLAM	2	600	600

Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı (m²)	-	-	-	-

Lojmanlar

Lojman Sayısı: -Adet

Lojman Brüt Alanı: - m²

Dolu Lojman Sayısı: - Adet

Boş Lojman Sayısı:- Adet

Sinema Salonları

Sinema Salonu Sayısı: - Adet

Sinema Salonu Alanı: - m²
Sinema Salonu Kapasitesi: - Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Birim	Topluluk Sayısı (Adet)	Üye Sayısı (Kişi)	Öğrenci Kulüpleri Alan (m ²)
Diş Hekimliği Fakültesi	7		-

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: - Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: - m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı:- Adet
Anaokulu Alanı: - m²
Anaokulu Kapasitesi: - Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: - Adet
İlköğretim okulu Alanı: - m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: - Kişi

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
122	2300	247	29	982	77	-	-	-

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

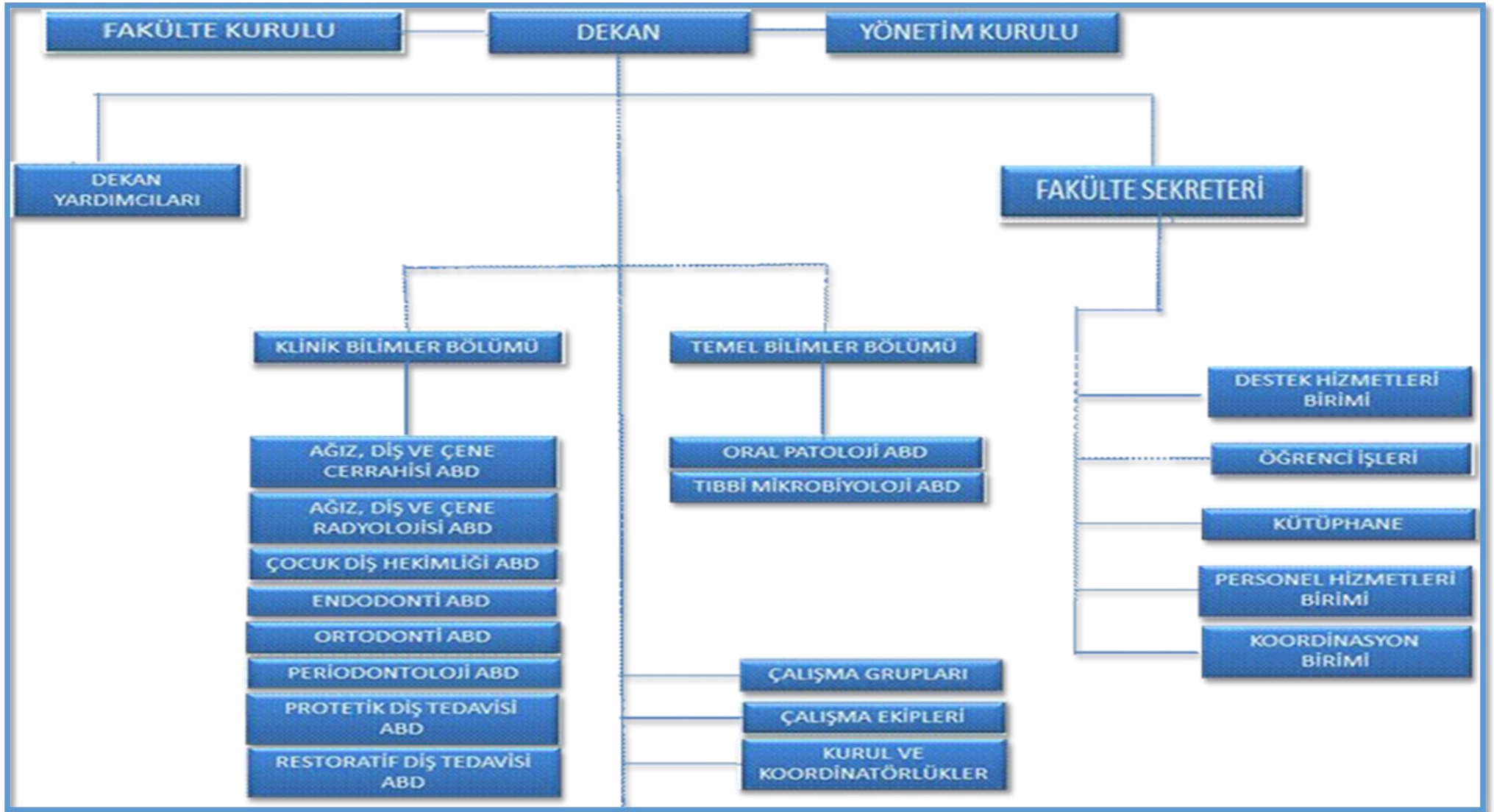
Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
1	300	1	162	4	100

1.3.1.5. Hastane Alanları

Hizmet Alanları	Kapladığı Alan	Adedi
Havalandırma ve Koridor	1650 m ²	90
Arşiv	126 m ²	6
Depo	500 m ²	3
Atölye	62 m ²	5
Klinik	2500 m ²	15
Akademik Personel Odaları	2300 m ²	122
Tuvaletler	452 m ²	30
Mutfak	85 m ²	10
Banyo/Duş	27 m ²	8
Toplantı Salonu	250 m ²	7
Konferans Salonu	320 m ²	1
Laboratuvar	220 m ²	5
İdari Personel Odaları	982 m ²	29
Sınıf ve Amfiler	750 m ²	7
Eğitim Amaçlı Laboratuvar	625 m ²	5
Araştırma Laboratuvarı	225 m ²	2
Radyolojik Alan	202,76 m ²	5
Hasta Bekleme Alanları	1000 m ²	20
Tesisat Odaları (Klima Sant.+Pano Odaları)	567 m ²	18
Sterilizasyon	1295 m ²	1
Çamaşırhane	31,85 m ²	1
Hurdalık	66 m ²	2
Telefon Santral Odası	5 m ²	1
Okuma Salonu	225 m ²	1
Hemşire odası	90 m ²	15
Asistan odaları	250 m ²	15
Fuaye alanı	250 m ²	2
Diğer alanlar hizmet odaları merdiven vs.	932,36 m ²	
Engelli Kliniği	25 m ²	1
Açık Alan Kantin Önü	270 m ²	
Açık Otopark	1312 m ²	

Yeşil Alan	460 m ²	
Toplam	16.890,22 m ²	

1.3.2. Teşkilat Yapısı



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Fakültemiz fiber hat ile Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlıdır. İnternet hizmetimizde, yine Üniversitemiz Rektörlüğü aracılığıyla ULAKBİM metroethernet ağı kullanılmaktadır.

Fakültemizde kullanılan başlıca bilgi sistemleri:

- ✓ Hastane Bilgi Yönetim Sistemi,
- ✓ DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine)
- ✓ PACS (Picture Archiving Communication System) Sistemi,
- ✓ Online Randevu Sistemi,
- ✓ Öğretim Üyesi Bilgi Sistemi,
- ✓ Araştırma Görevlisi Bilgi Sistemi,
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi,
- ✓ Depo İstek ve Stok Takip Sistemi,
- ✓ Personel Sicil Sistemi,
- ✓ Protez Takip Sistemi

Bilgi sistemleri, HBYS, DICOM, PACS, Online Web Sayfaları, Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) vb. hizmetlerinde çeşitli özelliklere sahip 7 adet fiziksel 1 adet sanal sunucu olmak üzere toplam 8 adet sunucu ile hizmet vermektedir.

Sahip olunan sunucuların offline ve NAS (Network Attached Storage) Ağa Bağlı Depolama ortamlarında, fiziksel sürücüler farklı bloklarda olmak üzere yedeklemeleri yapılmaktadır. Günde 3 sefer alınan bu yedekler 4 farklı alana aynı anda yazılarak her gün için 12 ayrı kopya oluşturulmaktadır.

Yine Fakültemiz için hayati öneme sahip HBYS ve PACS sistem sunucuları için yedek serverlar, haftalık kontroller ile sürekli hazırda bekletilmekte, olası donanım arızalarında Fakültenin ortalama 15 ile 30 dk arasındaki bir sürede yeniden hizmet vermesi sağlanabilmektedir.

Serverlar için acil eylem planları hazırlanmış, veri geri yükleme ve veri doğruluğu testleri yazılım firmasıyla beraber belli periyotlarda çalışırılığı test edilerek olası arıza durumuna tatbikat sağlanmaktadır. İlgili yedek serverlar farklı bir blok ve katta FKM’de tutulmaktadır.

HBYS ve PACS sistemlerine hekimlerimizin erişim sağlaması için kullanılan ünit başı dokunmatik bilgisayarlar proje kapsamında yenilenmiştir. Bu cihazların genel kullanıma açık olması nedeniyle herhangi bir güvenlik açığına sebep vermemek adına tüm internet hizmetleri kapatılmış, cd-rom, USB flash bellek gibi veri transfer araçları, yetkili kullanıcı işlemlerine kapatılarak sadece HBYS ve PACS kullanımına izin verilecek şekilde düzenlenmiştir. Hasta kayıtlarını giriş ve işleme yetkisine sahip personellerin kullanımına sunulan tüm cihazlarda yine SSD disk revize işlemleri yapılarak yetkisi dışındaki bilgisayar müdahalelerine kapatılmıştır. Ayrıca yine bu cihazlarda fakültemizde hizmet alan hastalara ait kişisel veriler olması nedeniyle bu verilerin gizliliğini en üst düzeyde sağlamak adına tüm veri giriş personellerine ait bilgisayarlar barkodlu yaka kartı ile açılış yetkisi sağlanmış olup kullanımına sunulan şahıs dışında ikinci bir şahsın bilgisayara erişiminin önlenmesi sağlanmıştır.

Fakültemiz ünit başı bilgisayarların server bağlantıları Wİ-Fİ üzerinden sağlanmaktadır. Bu ağı güvenli hale getirmek adına Access point cihazları uzaktan yönetilebilir cihazlar ile değiştirilmiştir. Bu cihazların takibi bilgi işlem birimi tarafından yapılmakta olup, cihaza bağlı kullanıcıların takibi hangi boyutta veri trafiği sağladıkları, hangi sürelerde bağlantı kurdukları gibi birçok veriye anlık erişim sağlanabilmektedir. Yine yetkisiz giriş sağlandığı tespit edilen cihaz MAC adresleri bir daha hiçbir ağa bağlanmasına izin verilmeyecek şekilde bloklanarak önlem alınmaktadır. Ayrıca çeşitli güvenlik önlemleri adına ROL kural tanımlamaları yapılmıştır.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 137 Adet
 Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 28 Adet
 Dokunmatik Bilgisayar Sayısı: 49 Adet
 Tümbileşik: 180 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: -Adet
 Basılı Periyodik Yayın Sayısı: - Adet
 Elektronik Yayın Sayısı: 1 Adet
 Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: - Adet

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	92	1	
Baskı makinesi	1		
Episkop	-		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		13	
Fotokopi makinesi	1	1	
Kamera	1 + 73 (Güvenlik Kameraları)	4	
Mikroskop		9	
Projeksiyon	4	5	
Slayt makinesi	-		
Tarayıcı	23		
Televizyon	26		
Tepegöz	-		
Yazıcı	16		
3D Yazıcı		1	
.....			

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	84	-	84	84	-
Doçent	19	-	19	19	
Dr. Öğretim Üyesi	7		7	7	
Öğretim Görevlisi	5		5	5	
Araştırma Görevlisi	201		201	201	
TOPLAM	316		316	316	316

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	Filistin Amerika Birleşik Devletleri (Mavi Kart) İran Azerbaycan (2 Kişi) Azerbaycan İran Azerbaycan Hollanda (Mavi Kart) Amerika Birleşik Devletleri (Mavi Kart) Almanya (Mavi Kart) Azerbaycan (3 Kişi) İran	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Ortodonti Endodonti Periodontoloji Periodontoloji Çocuk Diş Hekimliği Protetik Diş Tedavisi Protetik Diş Tedavisi Protetik Diş Tedavisi Protetik Diş Tedavisi
TOPLAM	16	

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Tıbbi Mikrobiyoloji Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ortodonti Restoratif Diş Tedavisi	Girne Üniversitesi Tıp Fakültesi İstanbul Beykent Üniversitesi Uluslararası Kıbrıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Finlandiya Turku Üniversitesi
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	Protetik Diş Tedavisi	AKAP Projesi/Almanya
Öğretim Görevlisi	-	
Araştırma Görevlisi	Oral Patoloji	Ankara Medipol Üniversitesi
TOPLAM	5	

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM		

Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	176	20	24	40	56
Yüzde (%)	55,6	6,3	7,59	12,65	17,72

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	29		29
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28		28
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	2		2
TOPLAM	62		62

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	1	5	17	33	6	-
Yüzde (%)	1,61	8,06	27,41	53,22	9,67	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	1	12	6	40
Yüzde (%)	-	4,83	1,61	19,35	9,67	64,51

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	2	2	29	23
Yüzde (%)	-	9,67	3,22	3,22	46,77	37,09

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler**Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde (%)	-					

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde (%)	-					

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	12	40	4	-
Yüzde (%)	-	-	21,42	71,43	7,15	-

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	8	33	9	4
Yüzde (%)		3,57	14,29	58,93	16,07	7,14

1.3.5. Sunulan Hizmetler**1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri****Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	494	338	832
TOPLAM	494	338	832

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Ön Lisans ve Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	45	21	66
TOPLAM	45	21	66

Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	96	72	168
TOPLAM	96	72	168

Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	4	2	6
TOPLAM	4	2	6

Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları (2023-2024)

Akademik Birim	Genel Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	100	163
TOPLAM	100	163

Özel Yetenek Sınavı Kontenjan ve Yerleştirmeleri

Akademik Birim	Program	Genel Kontenjan	KKTC Uyruklu	Yabancı Uyruklu	Toplam Kontenjan	Yerleştirilen Öğrenci
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Gelen	Giden
Diş Hekimliği Fakültesi	15	-
TOPLAM	15	-

Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
-	-
-	-
TOPLAM	

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Uyarma	Kınama	Uzaklaştırma	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Dahil)

Akademik Birim	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	174
TOPLAM	174

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzmanlık Öğrencisi	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş hekimliği	-	-	-	-	162	162
TOPLAM						162	

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzmanlık Öğrencisi	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş hekimliği	-				16	16
TOPLAM						16	16

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzmanlık Öğrencisi	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş hekimliği					13	13
TOPLAM						13	13

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	10	379.667	-
Ameliyat Sayısı		73	
Poliklinik Hastası Sayısı		379,667	
Laboratuvar Hizmetleri		2509	1758
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		45737	55274
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	-	-	-
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı		8092	9978

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Fakültemiz mali kaynakları, özel bütçe ve döner sermaye bütçesinden oluşmaktadır. Bu kaynaklara ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Her

türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır.

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz, akademik personeli 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, idari personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, sürekli işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır.

Fakültemizde 2024 yılında 316 akademik, 62 idari (657 Sayılı Devlet memurları Kanununun 4/A, B, C maddelerine göre), ve sürekli işçi kadrosunda 56 personel olmak üzere toplam 434 personel görev yapmıştır.

2024 yılında, iç kontrol çalışmaları kapsamında personel görev tanımları tamamlanmış ve güncellenmiştir. Bu çalışmalar sonrasında, personelin liyakatinin görev ile uyumunun uygunluğunun izlenebilmesine ve geribildirim alınabilmesine yönelik çalışmalar kapsamında “Akademik, İdari/Sürekli İşçi ve Öğrenciler için anket çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemiz Risk Komisyonunun Risk Yönetim Sisteminde yer alan iş akış şemalarının güncellenmesi talebi üzerine 2024 yılında eksik iş akış şemaları tespit edilmiş ve tamamlanmıştır. İş akış süreçlerinde aksamaya neden olabilecek riskler tanımlanmış, değerlendirilerek kontrol edilmiştir. Raporlanması ve olumsuz etkilerin en aza indirilmesi çalışmalarımız 2024 yılı içerisinde devam etmiştir.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında 2024 yılında faaliyete geçen Fakültemiz personelinin performans değerlendirme kriterleri İç Kontrol Ekibince belirlenmiştir. Bu kapsamda Fakültemizde görev yapmakta olan personele ait Performans Değerlendirme Formları birim amirlerince değerlendirilmiştir.

Fakültemiz Performans Değerlendirme Kriterlerine göre yapılan değerlendirmede, alanlarında en yüksek puan alan personellere 2024 yılının en başarılı personeli başarı belgesi verilmiştir. Yapılan değerlendirme sonuçlarında performans düzeyi yetersiz personel tespit edilmemiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Fakültemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmaya dönük değişen yükseköğretim stratejileri, “Ulusal çekirdek Eğitim Müfredatı”, kalite ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak eğitimin güncellenmesi ve bilginin aktarılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Öğretim üyesi başına düşen lisans ve uzmanlık/doktora sayısının azaltılması, öğrencilerin derslik/klinik/laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim üyesi ve elemanlarının kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek ve bilimsel gelişimine katkıda bulunularak yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2: Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1: Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Nitelikli ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projeleri, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayıları ve atıf sayıları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Araştırmacı öğrenci sayısını artırmak ve araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalara öğrencilerin katılımı desteklenecektir.

Stratejik Amaç 3: Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Üniversitenin Stratejik Planına uygun bir şekilde, Fakültemizde girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilmeye yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Fakültemizde farkındalığa yönelik etkinlik ve faaliyetler artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 4: Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: Toplumsal katkı politikası doğrultusunda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikler artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.2: Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyet sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.3: Sunulan sağlık hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin en az %5 artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyeti duygusunu artırmak için etkinlik sayısı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Kurumsal dijitalleştirme düzeyini artırarak tedavi hizmetlerinde ve öğrenci eğitiminde dijital teknolojilerin kullanımı artırılabacaktır.

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik planlama sürecinde On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Üniversitemiz 2024-2026 Stratejik Planı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.	Fakültemizin eşleştiği öncelikli sektörlerle yönelik projelerin yapılması için akademik personelin teşvik edilmesi, desteklenmesi
	442. Ar-Ge personeli sayısı ve niteliği artırılabacaktır.	Öğrenci ve akademisyenlerin proje yapması için teşvik edilmesi, desteklenmesi, Ar-Ge konusunda bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması
	452. Girişimcilik kültürü geliştirilecek, hedef ve performans bazlı odaklı destek modelleri oluşturulacaktır.	
	551. Milli, manevi ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun eğitim içerikleri ve öğretim programları hazırlanacaktır.	
	555. Bireylerin kişilik ve kabiliyetlerinin sürekli olarak gelişimini hedefleyen hayat boyu öğrenme anlayışı toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılacaktır.	
	559.8. Öğrencilerin buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapmaları teşvik edilecektir.	
	561.8. Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarının ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.	Ar-Ge Komisyonu tarafından akademik birimlerin faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi
	584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılabacaktır.	Fakültemiz ağız, diş sağlığı tedavisi vermekte olup, SKS kapsamında çalışmaları devam etmektedir.
Orta Vadeli Program	Büyüme 12. Madde: Fikri mülkiyet varlıklarının yüksek teknolojili ve katma değerli üretime katkısının artırılması amacıyla patent, marka ve tasarımlara ilişkin değerlendirme, finansmana erişim ve	Uygulamaya konulan destek mekanizmalarının takip edilerek akademik personele ve öğrencilere düzenli bilgilendirmeler yapılması

	ticarileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.	
	İstihdam 6. Madde: Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle iş birlikleri güçlendirilecektir.	Dış Hekimliği eğitim programından mezun olan hekimlerin günümüz ihtiyaçlarına
	İstihdam 21. Madde: Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK iş birliği güçlendirilecektir.	Birim danışma Kurulumuzun karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.
	Yeşil Dönüşüm 10. Madde: Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Sıfır atık bilincinin ve farkındalığın artırılması amacıyla çevreye ilişkin çeşitli eğitim ve etkinliklerin düzenlenmesi
	Yeşil Dönüşüm 23. Madde: Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	Kampüs içinde enerji tasarrufuna ve geri dönüşüme yönelik tedbirlerin artırılması Döngüsel ekonomiye geçişi destekleyici yaklaşımların geliştirilmesi ve eğitimlerin düzenlenmesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 331.8. Hazırlanan ve güncel halde tutulan mesleki eğitim haritası çerçevesinde ülke çapında il ve bölgelerde mesleki ve teknik eğitim verilen alanlarla sektör kümelenmesi arasında uyum sağlanacak, eğitim kapasitesi reel anlamda istihdamla ilişkilendirilerek ülke sathında mesleki ve teknik eğitim okulları sektörle uyumlu hale getirilecektir.	Dış Hekimliği Programının müfredat, klinik uygulama standartlarının güncellenmesi çalışmalarının sürekliliği sağlanmalı
	Tedbir 350.1. Araştırma üniversiteleri yetkinlikleri dikkate alınarak öncelikli sektörlerle eşleştirilecek, belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan projelere dayalı iş modelleri uygulamaya konulacak ve bu iş birlikleri desteklenecektir.	Üniversitede Araştırma Üniversitesi Yetkinliğine katkıda bulunan akademisyenlerin teşvik edilmesi için araştırma alanlarında teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi
	Tedbir 363.5. Başta üniversitelerdeki araştırmacılara yönelik olmak üzere ilgililere ticarileşme sürecinin hızlandırılması için teşvik ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda bilgilendirme programları düzenlenecektir. Tedbir 454.3. Fikri Mülkiyet Akademisi bünyesinde ilgili kesimlere modüler ve sertifikalı eğitimler verilecek, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Fakültemizde sınai mülkiyet hakları ve girişimcilik, patent, faydalı model konularında eğitimler düzenlenmesi

	Tedbir 579.1. Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesi için sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam alışkanlıkları kazandırılmasına yönelik eğitim, kamu spotu, kampanyalar gibi bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Ağız, diş sağlığının korunması ve konu hakkında bilinçlendirilmesi, yaşam alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması, kamu spotu yapılması
	Tedbir 580.6. Birinci basamak sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler yeniden tasarlanacaktır.	Hizmet içi eğitimlerin yüz yüze ve çevrim içi seçeneklerinin oluşturulması Eğitim memnuniyet ve etki oranlarının değerlendirilmesi

Program-Alt Program Analizi

Fakültemizin sorumlu olduğu Program ve Alt Programlara ilişkin tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda değerlendirilmiştir.

Program-Alt Program Analizi

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
56 Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	210 Araştırma Altyapıları	Üniversitemizin bir Araştırma Üniversitesi olarak belirlenmesi Araştırma fonlarından Üniversitemizin yeterince yararlanamaması, Bazı çalışma alanlarındaki nitelikli personel eksikliği, Araştırmacı istihdamına yönelik mevzuatın karmaşıklığı ve çeşitliliği, Araştırma faaliyetleri için ileri düzey ekipman yetersizliği Araştırma amaçlı fiziki mekânların yetersiz olması.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik strateji geliştirilmesi ve eğitim programları düzenlenmesi, Araştırma altyapıları ve diğer projeler için mali kaynakların artırılması, Nitelikli araştırmacı istihdamına yönelik mevzuatın sadeleştirilmesi ve sürecin kolaylaştırılması.
	178 Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Nitelikli araştırmacı potansiyeli olan akademik personelin varlığı, Araştırma projelerinin artışı destekleyecek teşviklerin yeterli görülmemesi, Üniversite içerisindeki araştırmalara yurt dışından akademisyen katılımının eksikliği.	Araştırmacı niteliği ve potansiyeli yüksek yardımcı personel sayısının artırılması, Yurt dışından misafir araştırmacı istihdamına yönelik mali kaynakların geliştirilmesi, Yurt dışında yapılacak araştırmaların bilimsel araştırma projeleriyle desteklenmesine olanak sağlanması, Öğretim elemanlarına yabancı dil desteğinin sağlanması.

54 Tedavi Edici Sağlık	167 Tedavi Hizmetleri	Ağız ve diş sağlığı alanında öncü ve referans bir Fakülte Yeterli bilgi ve beceriye sahip akademik personelin Fakülte bünyesinde mevcut olması, Sağlık çalışanları memnuniyet düzeyinin ortalamanın üzerinde olması, Sağlık hizmeti alanların memnuniyetinin yüksek olması, Sağlık hizmet sunumunda fiziki alan yetersizliği.	Sağlıkta insan gücünün nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi ve artırılması, Sağlık hizmeti sunumu yürüten merkezlerin bütçesinin artırılması
62 Yükseköğretim	239 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin beklenen düzeyde uygulanmaması, Öğrenci sayılarının fazlalığı ve fiziki mekânların yetersiz olması, Öğrencilerin e-öğrenme yöntemlerini kullanmada yaşadığı sorunlar, Lisansüstü öğrencilerin bilimsel üretkenliklerinin artırılması, Öğrencilerin proje katılımlarının düşük kalması, Aidiyet duygusunun yetersizliği.	Nitelikli uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesi için gerekli tanıtım çalışmaları artırılması, Laboratuvar, atölye ve fiziki mekânların geliştirilmesi, Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin yaygınlaştırılması, E-kaynak, e-öğrenme sistemlerinin kullanımına yönelik ilgili birimlerin kılavuz hazırlaması ve bilgilendirici sunumlar yapması.
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mevzuatın sık değişmesinden kaynaklı uygulamada sorunlar yaşanması, İş yüküne dayalı insan kaynakları planlaması eksikliği, İzleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği, Kullanılan sistemlerde yaşanan aksaklık ve problemler.	Mali kaynakların artırılması, İş yüküne dayalı insan kaynağı planlaması yapılması, Mali kaynakların tek elden raporlanmasına yönelik sistemsel sorunların çözülmesi, İdari yönetim sisteminde etkinliğin sağlanması.

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilmelidir.

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef-1 Fakültemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmaya dönük değişen yükseköğretim stratejileri, “Ulusal Çekirdek Eğitim Müfredatı”, kalite ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak eğitimin güncellenmesi ve bilginin aktarılması sağlanacaktır.	1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabilecektir.
	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef-2 Öğretim üyesi başına düşen lisans ve uzmanlık/doktora sayısının azaltılması, öğrencilerin derslik/klinik/laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması sağlanacaktır.	1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak	Hedef-3 Öğretim üyesi ve elemanlarının kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek ve bilimsel gelişimine katkıda bulunularak yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.	1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-1 Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların artırılması sağlanacaktır.	2.1. Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabilecektir.
	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-2 Nitelikli ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projeleri, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi	2.1. Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek

		adresli nitelikli yayın sayıları ve atıf sayıları artırılacaktır.	üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.
	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	Hedef-3 Araştırmacı öğrenci sayısını artırmak ve araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalara öğrencilerin katılımı desteklenecektir.	2.5. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.
Stratejik Amaç-3 Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.	3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.	Hedef-1 Üniversitenin Stratejik Planına uygun bir şekilde, Fakültemizde girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilmeye yönelik faaliyetler artırılacaktır.	3.3. Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.
	3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.	Hedef-2 Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Fakültemizde farkındalığa yönelik etkinlik ve faaliyetler artırılacaktır.	3.2. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır.
Stratejik Amaç-4 Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak toplumsal katkı sağlamak	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini ve topluma katkı sağlamak	Hedef-1 Toplumsal katkı politikası doğrultusunda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikler artırılacaktır.	4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.
	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini ve topluma katkı sağlamak	Hedef-2 Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyet sayısı artırılacaktır.	4.2. Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.
	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini ve topluma katkı sağlamak	Hedef-3 Sunulan sağlık hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin en az %5 artırılması	4.3. Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin

			faaliyetler en az %10 artırılabacaktır.
Stratejik Amaç-5 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	5. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hedef-1 Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyeti duygusunu artırmak için etkinlik sayısı artırılabacaktır.	5.1. Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.
	5. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	Hedef-2 Kurumsal dijitalleşme düzeyini artırarak tedavi hizmetlerinde ve öğrenci eğitiminde dijital teknolojilerin kullanımı artırılabacaktır.	5.2. Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.

2.3. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri (Döner Sermaye)

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	210.245.440	187.741.684,86	%89,30
01 - Personel Giderleri	163.624.336	137.117.450	%83
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.332.356	3.931.894,58	%73,74
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.288.748	36.764.062,80	%94
05 - Cari Transferler	1.000.000	342.571,43	%34
06 - Sermaye Giderleri	1.000.000	9.585.706,05	%96

Bütçe Gelirleri (Döner Sermaye)

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	105.380.772	187.341.564,72	%177
02 - Vergi Dışı Gelirler	-	-	
03 - Sermaye Gelirleri	-	-	
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	

Bütçe Giderleri (Özel Bütçe)

	2023 Bütçe Başlangıç Ödenęi (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	481.925.500	480.844.861,58	%99,78
01 - Personel Giderleri	335.777.000	335.751.610	%99,99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.352.000	32.338.098,66	%99,96
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.177.500	3.015.121,66	%94,89
05 - Cari Transferler	110.619.000	109.740.031,26	%99,21
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

Bütçe Gelirleri (Özel Bütçe)

	2024 Bütçe Tahmini (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	473.250.500	463.161.124,26	%97,87
02 - Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 - Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2023 yılı “Ek Ders ve Maaş İşlemleri” süreci sistem ve uygunluk denetimi İç denetim Birimi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir. Söz konusu denetim faaliyetlerine ilişkin İç Denetim Birimi Başkanlığının önerileri doğrultusunda gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu öneri ve işlemlere ilişkin açıklamalar aşağıda tabloda bildirilmiştir.

“İzleme Formu Denetimin Konusu: Dış Hekimliği Fakültesi Ek Ders ve Maaş İşlemleri Süreçleri Sistem ve Uygunluk Denetimi

BULGULAR	GELİŞTİRİLEN ÖNERİLER	ÖNERİYLE İLGİLİ EYLEM PLANI	ÖNERİ YERİNE GETİRİLDİ Mİ? (EVET/ HAYIR)	EVET, İSE HANGİ AŞAMADA	HAYIR, İSE SEBEBİ
1-SGK işe giriş bildirgelerinin geç yapılması.	2547 sayılı Kanunun 31’inci maddesine göre ders vermek üzere Rektörlükçe görevlendirilen öğretim görevlilerinin, 5510 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca SGK işe giriş işlemlerinin eğitim-öğretim döneminin başlamasından önce Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde yapılması önerilmiştir.	Öneriler yerine getirilecektir.	EVET	Personel Daire Başkanlığına konu ile ilgili yazı EBYS üzerinden yazılmıştır.	
2- Maaş unsurlarının hatalı hesaplanması ve bazı personele unvan değişikliği sırasında yersiz ödeme yapılması.	Personele ödenen maaşların düzenlemelere uygun ve doğru bir şekilde yapılabilmesi için gereken dikkat ve özenin gösterilmesi gerekmektedir, 1) Eksik ödendiği belirlenen tutarların tahakkuk ettirilerek ilgililerine ödenmesi, 2) Fazla/yersiz ödendiği belirtilen tutarların ise Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilgisinden 3095 Sayılı Yasanın 1 inci maddesi gereğince yasal faiziyle birlikte tahsilatının sağlanması, 3) Eksik/fazla ödemelere ilişkin mevcut durumda belirtilen ödeme dönemlerinin öncesi ve sonrasının kontrol edilmesi, ayrıca bu işlemlerin gelir vergisi, damga vergisi, emeklilik keseneği ve SGK primlerini de etkileyebileceğinin göz önünde bulundurulması, 4) Maaş iş ve işlemlerinden sorumlu personelin nitelikli/uygulamalı hizmet içi eğitim programları ile istenilen özelliklere yetkin hale getirilmesi ve yetkinliklerinin geliştirilmesinin sağlanması önerilmiştir.	Öneriler yerine getirilecektir.	EVET EVET EVET EVET	Tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Tahsilat işlemleri yapılmıştır. Kontrol edilmiştir. Personel görevlendirilmesi yapılmıştır. Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilgili personel katılmıştır.	
3-Sınav ücretlerinin ilgililerine ödenmemesi.	Yapılan sınavlara ilişkin sınav ücretlerinin ödenmesinde, 2914 sayılı Yasanın 11’inci maddesi ile YÖK tarafından belirlenmiş Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasların 4’üncü maddesinde yer alan düzenlemelere uyulması, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde ve Bahar Döneminde gerçekleştirilen dönem sonu sınavlarına ilişkin sınav ücretlerinin, ilgili akademik personele ödenmesi önerilmiştir.	Öneriler yerine getirilecektir.	EVET	2023-2024 Güz ve Bahar final sınav ücretleri ödenmiştir.	

BULGULAR	GELİŞTİRİLEN ÖNERİLER	ÖNERİYLE İLGİLİ EYLEM PLANI	ÖNERİ YERİNE GETİRİLDİ Mİ? (EVET/ HAYIR)	EVET, İSE HANGİ AŞAMADA	HAYIR, İSE SEBEBİ
4-Açılacak dersler ile ilgili Yönetim Kurul Kararının alınmaması ve ödeme emri belgelerine eklenmemesi.	Buna göre; Eğitim öğretim yılı bahar ve güz yarıyılında Diş Hekimliği Fakültesinin ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının teklifi üzerine, açılması uygun görülen dersler ile bu dersleri verecek akademik personelin ve haftalık ders programının belirlenmesi için Yönetim Kurul Kararının alınması ve ilgili tahakkuk birimine bildirilmesi gerekmektedir; 1) Ek ders tahakkuklarının puantaj bilgi sisteminden alınan puantaj cetvellerinin haftalık ders programlarına uygunluğunun kontrol edilmesi ve ek ders ücretlerinin uygunluğu sağlandıktan sonra tahakkuk ettirilmesi, 2) Tıpta Uzmanlık Tüzüğü uyarınca fakülte bünyesinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen haftalık ders programlarının, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra uygulanması, 3) Ek ders ücretlerinin ödenmesi ile ilgili ödeme emri belgesi ekine ders yükü dağılımını gösterir onayın (Her eğitim- öğretim döneminin ilk ayında ve program değişikliği halinde yeniden alınması) eklenmesi önerilmiştir.	Öneriler yerine getirilecektir.	EVET EVET EVET	Uygunluğu kontrol edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak uygulamaya konulmaktadır. Program değişikliği olduğu zaman Akademik Kurul Kararı ile Dekanlığımıza bildirilmekte, ilgili ödeme emri belgesi ekine konulmaktadır.	

3.1.3. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilmelidir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1. Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çocuk Diş Hekimliği AD	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Endodonti AD	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Oral Patoloji AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortodonti AD	-	-	-	2	-	-	-	-	1	-	-	-	3
Periodontoloji AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Protetik Diş Tedavisi AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Restoratif Diş Tedavisi AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tıbbi Mikrobiyoloji AD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dekanlık			5										5
Toplam													13

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	
Söyleşi	4
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	

Eğitim Semineri	41
Seminer	3
Hizmet İçi Eğitim Programı	1
Tören	4
Kermes	1

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	2		1	7						
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD				2						
Çocuk Diş Hekimliği AD			3	12						
Endodonti AD	2			16	8	1				
Oral Patoloji AD			1	2						
Ortodonti AD				21					1	
Periodontoloji AD		4	2	11					1	
Protetik Diş Tedavisi AD				2						
Restoratif Diş Tedavisi AD			12							

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	7	14		5	4 (Kitapta bölüm)
Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AD	2	9		1	
Çocuk Diş Hekimliği AD	8	12	3	14	3 (Kitap)
Endodonti AD		4		1	2(Kitapta bölüm +2 (Kitap)
Oral Patoloji AD	1	11	1	4	
Ortodonti AD	4	7		7	3 (Kitapta bölüm)
Periodontoloji AD	3	16	4		
Protetik Diş Tedavisi AD	1	11	1	4	
Restoratif Diş Tedavisi AD	16	8		20	

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE	ERASMUS
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FOGGIA	ERASMUS
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA	ERASMUS

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2024					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)
SBB						
TÜBİTAK	4	5		1		
AB						
Bilimsel Araştırma Projeleri	14	13		5		
Diğer						
TOPLAM						

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

HEDEF KARTI-1

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef (1.1)	Fakültemiz misyonu ve vizyonuna ulaşmaya dönük değişen yükseköğretim stratejileri, “Ulusal çekirdek Eğitim Müfredatı”, kalite ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak eğitimin güncellenmesi ve bilginin aktarılması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır.				
H1.1 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1 Çekirdek eğitim müfredatı içeriği ile tam uyumlu ders sayısı	30	50	55	68	100
PG.1.1.2 Fakültemiz müfredatına Seçmeli Ders (Mesleki Teknik/Seçmeli-Alan dışı) sayısı	30	16	17	19	100
PG.1.1.3 Müfredat güncellenmesi gerçekleşen ders sayısı	40	1	3	18	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin 09.01.2024 tarih ve 01 nolu ve 29.04.2024 tarih ve 02 nolu toplantı kararlarınca “Bilimsel Araştırma Teknikleri”, “Diş Hekimliğinde Kök Hücreler” ve “Geriatrik Diş Hekimliği” dersleri “Mesleki/Teknik Seçmeli” ders olarak eklenmiştir. Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen müfredat güncellemesi ile ilgili olarak 18 dersin ders tanımlama formlarında yapılan güncellemeleri Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin 09.01.2024 tarih ve 01 nolu kararı ile kabul edilmiştir. Hedef kartı performansı tamamlanmıştır.					

HEDEF KARTI-2

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef (1.2)	Öğretim üyesi başına düşen lisans ve uzmanlık/doktora sayısının azaltılması, öğrencilerin derslik/klinik/laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.2 Performansı	46,8				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2.1 Öğretim Üyesi başına düşen Doktora/Uzmanlık öğrenci sayısı	40	2,63	2,5	2,42	92
PG.1.2.2 Öğretim Üyesi ve Görevlisi başına düşen Lisans Öğrenci sayısı	40	6,54	6,50	7,19	0
PG.1.2.3 Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m2)	10	6,4	6,4	5,05	0
PG.1.2.4 Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden teknolojik alt yapıları yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	10	1	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
P.1.2.1 göstergesinde hedef gerçekleştirilmiştir. PG.1.2.2 ve PG.1.2.3 göstergelerinde hedefler, öğrenci kontenjanlarının azaltılması ile sağlanmaya çalışılsa da YÖK tarafından belirlenen kontenjanlar, yatay geçiş, Ek-1 madde, yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları vb nedenlerle öğrenci sayısında artış yaşandığı görülmüştür. Fiziki şartlarımızın da genişletilmesi mümkün olmadığından hedeflerin altında kalmıştır.					

HEDEF KARTI-3

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef (1.3)	Öğretim üyesi ve elemanlarının kişisel ve toplumsal gelişimini desteklemek ve bilimsel gelişimine katkıda bulunularak yetkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.				
H1.3 Performansı	80				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 1.3.1 Eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan Öğretim Üyesi ve Elemanlarının sayısı	20	67	75	77	100
PG. 1.3.2 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim üyesi sayısı	20	0	1	0	0
PG.1.3.3 Değişim programından yararlanan/ görevlendirme ile yurtdışında bulunan öğretim üyesi ve elemanı sayısı	30	3	4	7	100
PG. 1.3.4 Öğretim üyesi ve görevlilerinin bilimsel toplantılarda sundukları sözlü ve poster bildirilerinin sayısı	30	27	30	65	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
G.Ü. Eğitim Fakültesinin 2024 yılında planlanmış olduğu Eğitimcilerin Eğitimi Programına Fakültemizden 3 öğretim üyesi katılım sağlamıştır. Fakültemiz ve Tıp Fakültesi ile birlikte Eğitimcilerin Eğitimi Programı planlanması yapılmış olup, işlemler devam etmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programı gerçekleştirildiğinde hedef sağlanacaktır. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı bulunmamakla beraber, 2 öğretim üyesi araştırma yapmak üzere Amerika ve Almanya'da 3 ay ve 9 ay olmak üzere görevlendirilmiştir. Planın ilk altı ayı içerisinde 16 adet ulusal ve uluslararası olmak üzere sözlü ve poster bildirimi gerçekleştirilmiştir. Bildiri sayısı yıllık olarak planlanmıştır, ikinci altı ay sonunda sayının artması beklenmektedir.					

HEDEF KARTI-4

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Hedef (2.1)	Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların artırılması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	2.1. Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.				
H2.1 Performansı	85				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 2.1.1 Fakülte bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı sayısı	40	3	4	3	75
PG 2.1.2 Fakülte bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı cihaz sayısı	40	25	30	30	100
PG 2.1.3 Yenilenen araştırma laboratuvarı sayısı (toplam)	20	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.1.2; hedef göstergesi gerçekleştirilmiş olup, PG. 2.1.1 ve PG 2.1.3 gösterge hedeflerinin gerçekleştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.					

HEDEF KARTI-5

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Hedef (2.2)	Nitelikli ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projeleri, uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayıları ve atıf sayıları artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	2.1. Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.				
H2.2 Performansı	73.1				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Fakültemiz öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu ulusal destekli proje sayısı (TÜBİTAK, BAP vb)	20	33	35	49	100
PG 2.2.2 Fakültemiz öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu uluslararası destekli proje sayısı	20	2	3	3	100
PG 2.2.3 Öğretim üyesi başına SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı	30	1308	1312	909	69,26
PG.2.2.4 SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale ve derleme türündeki sayısı	30	1,7	1,8	0,43	41,1
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG 2.2.3 Öğretim üyesi başına SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı ve PG.2.2.4 SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale ve derleme türündeki sayısı 2024 yılında düşük değerde çıkmış ve /veya verilerin toplanması esnasında data veren öğretim elemanları sayısı yeterli değildir.					

HEDEF KARTI-6

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Hedef (2.3)	Araştırmacı öğrenci sayısını artırmak ve araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalara öğrencilerin katılımı desteklenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	2.5. Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.				
H2.3 Performansı	98,2				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.3.1 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan lisans öğrenci sayısı	50	10	12	12	100
PG.2.3.2 Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan lisansüstü (doktora/uzmanlık) öğrenci sayısı	50	26	28	27	96,4
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.2.3.1; gösterge hedefi gerçekleştirilmiştir. PG.2.3.2 gösterge hedefinin yılsonuna kadar gerçekleştirilmesi beklenmektedir.					

HEDEF KARTI-7

Amaç (3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.				
Hedef (3.1)	Üniversitenin Stratejik Planına uygun bir şekilde, Fakültemizde girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilmeye yönelik faaliyetler artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	3. 3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	3.3. Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.				
H3.1 Performansı	25				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 Lisanslanan ulusal/uluslararası patent sayısı	25	1	1	0	0
PG.3.1.2 Lisanslanan faydalı model sayısı	25	1	1	1	100
PG.3.1.3 Fakülte dahilinde/iş birliğinde geliştirilen/geliştirilmekte olan yeni bir teknik, cihaz, malzemeyi konu eden fakülte kaynaklı ulusal/uluslararası makale ile tez sayısı	50	1	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgili yılda ulusal/uluslararası patent başvurusu yapılmamıştır, öğretim elemanlarının konuya ilişkin teşvik edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.					

HEDEF KARTI-8

Amaç (3)	Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.				
Hedef (3.2)	Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Fakültemizde farkındalığa yönelik etkinlik ve faaliyetler artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	3. 3. Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	3.2. 3.2. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılabacaktır.				
H3.2 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı	50	1	1	2	100
PG.3.2.2 Girişimcilik ile ilgili düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı	50	30	40	40	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı içerisinde girişimcilik ile ilgili eğitim ve etkinlik düzenlenmiştir. - Fakültemizde Uzmanlığını Tamamlamış Araştırma Görevlileri ile TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi. - Fakültemizde Kariyer Günleri Etkinliği Düzenlendi.					

HEDEF KARTI-9

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak toplumsal katkı sağlamak				
Hedef (4.1)	Toplumsal katkı politikası doğrultusunda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikler artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini ve topluma katkı sağlamak				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	4.1. Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılacaktır.				
H4.1 Performansı	80				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.1.1. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	40	6	6	4	80
PG.4.1.2. Ağız ve Diş Sağlığı konusunda Fakülte dışı düzenlenen etkinlik sayısı	40	0	1	2	100
PG.4.1.3 Sosyal transkripte başvuran öğrenci sayısı	20	0	5	1	20
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 27. Mezunlar Günü Etkinlikleri kapsamında düzenlenen bilimsel programda ağız diş sağlığı konusunda iki adet konferans gerçekleştirilmiştir. Kahramankazan Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi Projesi kapsamında, Kahramankazan Hamidiye Unlu İlkokulu öğrencilerine yönelik olarak, oral hijyen eğitimi hususunda farkındalık oluşturmak, faaliyetlerin paylaşılması ve yaygınlaştırılması amacıyla Fakültemiz Oral Hijyen Eğitimi Öğrenci Topluluğunca uygulamalı diş sağlığı eğitimleri verilmiş olup, performans göstergesi performansı sağlanmıştır. 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Sosyal transkripte başvuran 4 faaliyetle bir öğrencimiz mevcuttur. Başvuru sayısını artırmak için öğrencilerimizin teşvik edilmesi hedeflenmiştir.					

HEDEF KARTI-10

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak toplumsal katkı sağlamak				
Hedef (4.2)	Dezavantajlı bireylere yönelik faaliyet sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini ve topluma katkı sağlamak				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	4.2. Dezavantajlı öğrencilerimize ve bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı artırılacaktır.				
H4.2 Performansı	75				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı	50	2	2	2	50
PG.4.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik kongre, toplantı, seminer, sosyal faaliyet gibi etkinlik sayısı	50	2	3	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.4.2.1; “Diş hekimiyim: On parmağımda on marifet” konulu dezavantajlı gruplara yönelik olarak sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde bir proje daha yapılması hedeflenmiştir. PG.4.2.2; Bebeklikten Erişkinliğe Otizm Spektrum Bozukluğu Belirtileri Söyleşisi, Dayanışma Günü Kermesi, HPV Enfeksiyonunun Doğal Öyküsü, HPV Aşıları ve Rahim Ağzı Kanseri Tarama Programı" Hakkında Bilgilendirme Toplantısı etkinlikleri düzenlenmiştir. Hedef gerçekleştirilmiştir.					

HEDEF KARTI-11

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.3)	Sunulan sağlık hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin en az %5 artırılması				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	4. Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	4.3. Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %10 artırılabacaktır.				
H4.3 Performansı	70				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1 Fakültenin 1 yılda hizmet sunduğu hasta sayısı	40	362.836	377.836	379.667	100
PG.4.3.2 T.C Sağlıkta Kalite Standartları değerlendirme Puanı	30	52,4	60	52,4	0
PG.4.3.3. Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet yüzdesi	30	75	80	80	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024 yılı ilk altı ayı içerisinde Sağlık Bankalığınca herhangi bir denetim gerçekleştirilmediği için PG.4.3.2 göstergesi hedefi sağlanamamıştır.					

HEDEF KARTI-12

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Hedef (5.1)	Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak ve kurumsal aidiyeti duygusunu artırmak için etkinlik sayısı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	5. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	5.1. Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.				
H5.1 Performansı	100				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG. 5.1.1 Öğrenci/mezun/akademik ve idari personel için düzenlenen kurum içi etkinlik sayısı	30	8	10	16	100
PG. 5.1.2 Öğrenci/mezun/akademik ve idari personel Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	30	320	360	400	100
PG. 5.1.3 Öğrenci, akademik ve idari personelin ortalama memnuniyet düzeyi	40	60	62	65	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG. 5.1.1; yıl içerisinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. PG. 5.1.2; Yapılan etkinliklere katılım sayısı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. PG. 5.1.3; yapılan memnuniyet anketlerine katılım için teşvik edilmiştir.					

HEDEF KARTI-13

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Hedef (5.2)	Kurumsal dijitalleştirme düzeyini artırarak tedavi hizmetlerinde ve öğrenci eğitiminde dijital teknolojilerin kullanımı artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	5. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	5.2. Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.				
H5.2 Performansı	60				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.5.2.1 Dijital teknolojiler kullanılarak tedavi edilen hasta sayısı	40	25	27	45	100
PG.5.2.2 Dijital teknolojilerle hakkında öğrenci/akademik personele verilen eğitim sayısı	40	0	1	0	0
PG.5.2.3 Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılımların güncellenmesi için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı	20	0,03	0,04	0,05	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG.5.2.1; Performans göstergesi yıllık bazda hedefe ulaşmıştır. PG.5.2.2; Konuya ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi 2025 yılında yapılacaktır. PG.5.2.3; Fakültemizde Hastane Bilgi Yönetim sistemi yazılımı mevcut olup, bakım, onarım ve güncelleme hizmetleri için sözleşmeler yapılmakta ve gerekli bütçe sağlanmaktadır.					

3.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

1. Eğitim Faaliyetleri

2024 yılında Fakültemiz, lisans ve lisansüstü düzeyde dış hekimliği eğitimi sunarak nitelikli dış hekimleri yetiştirmeye devam etmiştir. Akademik kadromuz, ders içeriklerini güncel bilgiler ve yenilikçi teknolojilerle zenginleştirerek öğrencilere modern bir eğitim deneyimi sağlamıştır. Eğitim sürecinde dijital öğrenme platformlarının etkin kullanımı ile öğrencilerin erişim ve etkileşim imkanları artırılmıştır.

Başarı oranlarına bakıldığında, mezun olan öğrencilerimizin %95'i doğrudan sektörde iş bulmuş ya da uzmanlık eğitimine başlamıştır. Ayrıca, uzmanlık öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen yarışmalarda ödüller kazanarak Fakültemizin prestijini artırmıştır.

2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Fakültemiz, 2024 yılında bilimsel araştırmalara verdiği destekle öne çıkmıştır. Akademik kadromuz, yıl boyunca toplamda 50'nin üzerinde uluslararası hakemli dergide yayımlanan makale üretmiştir. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde yürütülen TÜBİTAK ve BAP projeleri, dış hekimliği alanında yenilikçi çözümler sunmayı hedeflemiştir. Patent başvuruları ile bilimsel başarılar tescillenmiştir.

3. Sağlık Hizmetleri

Fakülte hastanemiz, 2024 yılında 379.667 hastaya hizmet vererek topluma katkı sağlamıştır. Hasta memnuniyet oranı %80'in üzerinde seyretmiş ve klinik hizmetlerimizin etkinliği artırılmıştır.

Fiziki, dijital altyapısı güçlendirilmeye çalışılarak teşhis ve tedavi süreçlerinde daha hızlı ve doğru sonuçlar elde edilmiştir. Ayrıca, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında düzenlenen ücretsiz sağlık taramaları ve bilgilendirme seminerleri ile toplum sağlığına katkıda bulunulmuştur.

4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen seminerler, konferanslar ve kariyer günleri, öğrencilerimiz ve akademik personelimiz için yararlı olmuştur.

5. Genel Değerlendirme ve Gelecek Hedefleri

2024 yılı itibarıyla Fakültemiz, eğitim, araştırma ve sağlık hizmetleri alanlarında belirlediği hedeflere büyük ölçüde ulaşmıştır. Önümüzdeki yıllarda, uluslararası iş birliğini artırarak daha fazla ortak proje geliştirilmesi ve mezunlarımızın dünya çapında daha etkin bir şekilde tanınması hedeflenmektedir. Ayrıca, dijitalleşme sürecinin devam ettirilmesi ve sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunumunun güçlendirilmesi öncelikler arasında yer almaktadır.

Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi, alanında lider ve yenilikçi bir kurum olarak topluma değer katmaya devam etmektedir.

3.2.4. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönler
Fakültemiz Kurumsal Kalite kültürüne sahiptir.
Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine yönelik veri toplama ve raporlama süreçlerinde kullanılan pek çok sistem olması
Üniversitemizin YÖKAK tarafından 5 yıllık akreditasyon alması süreçleri Fakültemizde de akreditasyon sürecine ivme kazandırmıştır.
Akademik kadromuz alanında yetkin ve deneyimli öğretim üyelerinden oluşmakta olup, sayı ve dağılımı açısından eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerini karşılayacak düzeydedir.
Öğretim üyesi başına yaklaşık 6 öğrenci, öğretim elemanı başın 3 öğrenci düşmektedir.
Öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri yönetimlerce desteklenmektedir.
Üniversitemizin Araştırma üniversitesi olması nedeniyle atamaların daha sistematik olarak ilerlemesi
Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri çerçevesinde liyakat ve yetkinliğe önem verilerek atamalar gerçekleştirilmektedir.
Eski ve köklü bir fakülte olmamız gerek teorik gerekse pratik eğitimlerin verilebileceği ortamlara sahip olmamız
Çok sayı ve çeşitlilikte hasta potansiyelimiz ile öğrencilerimizin yeterli pratik eğitimi alabilmeleri
Değişim programları konusunda öğrencilerimizin farkındalığının yüksek olması
Engelli Kliniğimizin mevcudiyeti
Fakültemiz bünyesinde ayrı olarak Oral Patoloji ve Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dallarının mevcut olması
Yönetim yapısı ve organizasyon şemaları tanımlanmış ve paydaşlarımızla paylaşılmış, yayınlanmıştır.
Görev tanımları, iş akış şemaları, öğretim üyeleri görev tanımları oluşturulmuştur.
Eğitim yönetiminde akademik personelin katılımı son derece güçlüdür.
Ağız-diş sağlığı hizmetleri için fakültenin lokasyonu
Fakültemizde, özel kliniklerde ya da başka fakültelerde yapılamayan pek çok cerrahi operasyonun yapılabilmesi

Öğrencilerin öğretim üyeleriyle eğitim ile ilgili sürekli iletişim halinde olmaları

Başarılı öğrencilerin, Üniversite seçimlerinde öncelikli olarak Fakültemizi tercih etmeleri

4.2. ZAYIFLIKLAR

Zayıf Yönler
Eğitim program sonuçlarının değerlendirilmesinin düzenli ve sistemli olmaması ve periyodik bir şekilde hem iç hem de dış paydaşlarla analizinin yapılamaması, bu değerlendirmelerin tutanaklarının sistemli bir şekilde tutulmasındaki yetersizlikler
Akademik kadromuzda doktor öğretim üyesi sayımızın az olması
İdari, teknik ve sekreterlik desteği veren personelden emekliye ayrılanların yerine, yeni personel gelme süreçlerinin yavaş olması
Olası öğrenci ve hasta sayısını karşılayacak fiziki imkânlarımızın kısıtlı olması
Son teknoloji destekli öğrenim ve simülasyon sisteminin kullanıldığı eğitim ortam ve alt yapı eksikleri
Yardımcı araştırmacı olarak bilimsel araştırmalara katılan öğrenci sayısının az olması
Eğitim yönetiminde öğrenci katılımının yeni başlaması,
Öğretim üyeleri ile ders değerlendirme anket sonuçlarının değerlendirilmesi, iyileştirme yapılması sürekliliğinin temini.
Araştırma-geliştirme laboratuvarlarımız şartları nedeniyle araştırma/geliştirme faaliyetlerinin sınırlı kalması
Bürokratik işlerden kaynaklı sekreteryaya işinin çok olması ancak buna yönelik yetişmiş personelin azlığı
Akademik bilimsel çalışmalarındaki finansal desteklerin sınırlı olması
Öğrenci kontenjanlarının fazla olması
İdari personel sayısındaki yetersizlik
Mezunlarla etkili iletişimin yetersiz olması
Dijital diş hekimliği uygulamalarının rutin klinik pratiğine entegre edilememesi

4.3. DEĞERLENDİRME

Hem eğitim öğretim ve bilimsel araştırma görevlerini üstlenme sorumluluklarımızın bilinci içerisinde hem de toplum ağız-diş sağlığının korunması ve sorunların çözümü noktasında,

Fakültemiz, diş hekimliği ile ilgili bütün bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edip anında pratik uygulamaya aktarma yeteneği olan genç ve çalışkan bir kadroya sahiptir.

Hem eğitim-öğretim vererek diş hekimi ve öğretim elemanı yetiştiren, hem de topluma ağız diş sağlığı hizmeti veren kurumumuzun tüm bu hizmetleri teknolojiye ayak uydurarak ve daha kaliteli verebilmesi için gerekli koşulların sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Toplumsal sunulan sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın yüksek düzeyde olması nedeniyle, fakültemiz öğretim elemanları talep edilen sağlık hizmetlerini en güncel yöntemlerle en iyi şekilde karşılayabilecek tecrübe ve donanıma sahip olmaları için gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Fakültemiz, bir diş hekimliği fakültesinden beklenen araştırma, eğitim, topluma hizmet ve girişimcilik misyonlarının hepsini, ülkemizin öncelikleri ve Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde gerçekleştirmede en iyiye ulaşma hedefindedir.

ÖN Eğitim programının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları, dinamik bir süreç olarak devam etmektedir. Program geliştirme sürecinde, iç ve dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimlerin programın genel yapısı ve program yeterliliklerine yansıtılmasının yanı sıra, üniversitemizle uyumlu olarak fakültemiz stratejik planında oluşturulan hedefler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmakta ve izlenmektedir. Bu plan çerçevesinde belirlenen amaç hedeflenen kriterler ve bunlara yönelik stratejiler takip edilerek, eğitim programında kaliteyi artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Fakültemiz, misyonu, vizyonu ve temel değerleri çerçevesinde benimsediği politikalarla belirlenmiş ilkelerle eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerinde kalite güvencesi sistemini sürekli geliştirmekte ve iyileştirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalite değerlendirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için verilen ağız diş sağlığı hizmetlerinin güçlü ve iyileştirilmeye açık yönleri saptanmıştır. Sağlık hizmetlerinde kaliteyi geliştirmek, iyileştirmek, güçlendirmek, yenileşmeyi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla kullanılan standartlar (Çalışmada Sağlık hizmetlerinde kullanılan ISO 9000, Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) rehber alınarak başlatılan Fakültemiz Sağlıkta Kalite Standartları çalışmaları devam etmektedir.

Araştırma geliştirme alt yapısı güçlü olan fakültemizin bilimsel proje ve yayın performansını dikkate aldığımızda konum ve başarı bölgesi tercihlerimiz doğrultusunda ilerlediğimiz görülmektedir. Bu performansın geliştirilmesi için iç ve dış paydaşlarla işbirliklerinin kurulması ve devamlılığının sağlanması gerekmektedir.

- ✓ Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında;
- ✓ Fakültemizin akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi
- ✓ Uluslararası alanda eğitim ve akademik işbirliklerinin geliştirilmesi
- ✓ Akademik çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi
- ✓ Fakültemizin eğitim, sağlık hizmetleri ve sosyal alan alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, planlanmaktadır.

Fakültemizin faaliyetlerine ilişkin hazırlanan Akademik Faaliyetler Analizi aşağıda yer almaktadır.

Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim		- Lisans düzeyinde öğrenci kontenjanlarının sürekli ve plansız artması - Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması - Öğrenci sayısının fazlalığına bağlı olarak akademik danışmanlık faaliyetlerinin yetersiz kalması - Derslik ve laboratuvar olanaklarının öğrenci artış oranının altında kalması - Bazı alanlarda değişen teknolojik eğitim ekipmanlarının temininde güçlük çekilmesi - Mezunlarla sağlıklı izleme, iletişim ve iş birliği çalışmalarının yeterli olmaması - Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyesi ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeyde olmaması - Fiziki alanların kısıtlı olması; fakülte içerisinde öğrenci, akademik ve idari personelin kullanımı için yeterli sosyal mekân ve yeşil alan bulunmaması	- Akademik personel için fiziki altyapı ve araştırma olanakları iyileştirilmeli - Öğrenci danışmanlıkları işlevsel hale getirilmeli ve takibi yapılmalı. - Derslik ve laboratuvar sayısı artırılmalı. - Eğitim ve altyapı kaynak tahsisi artırılmalı; altyapı projeleri, hibe, bağış vb. yoluyla dış kaynaklar zenginleştirilmeli. - Sektörün ihtiyaçları doğrultusunda müfredat güncellenmeli. - Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliği kültürü geliştirilmeli; sektör temsilcileri ile öğrenciler buluşturulmalı. - Mezunlarla ilişkiler güçlendirilmeli; eğitim faaliyetlerine (özellikle uygulama alanında) katkı vermeleri sağlanmalı. - Görsel ve sanatsal aktiviteler için fiziki alanlar artırılmalı. - Öncelikli araştırma alanlarındaki projeler tespit edilmeli ve desteklenmeli. - Sektörün ihtiyaç duyduğu yenilikçi ürünler belirlenmeli, değerlendirilmeli, iş birliği olanakları artırılmalı, teşvik edilmeli ve desteklenmeli.

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Araştırma	- Üniversitemizin A2 yüksek düzey araştırma performansı gösteren araştırma üniversitesi statüsünde olması ve öncelikli sektörlerde ve odak alanlarda eşleştirilmesi - Uluslararası indekslerde taranan ve yüksek etkili bilimsel dergilerde yayınlanan makale sayısının yüksek olması - Alanında ulusal ve uluslararası nitelikli araştırmaları ve yüksek atıfları bulunan akademisyenler olması - Üniversitemizde Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğünün ve Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun bulunması ve akademik birimlerin araştırma performanslarının düzenli bir şekilde takip edilmesi - Fakültemiz Ar-Ge Komisyonunun bulunması ve araştırma performanslarının takip edilerek, araştırma geliştirme konusunda bilgilendirme toplantıları ve etkinlikleri planlaması - Ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenen projelerin olması - Yüksek bütçeli ve akademik performansa dayalı BAP proje türleri ile araştırmacıların teşvik edilmesi - BAP proje bütçelerinin belirlenmiş teşvik mekanizmalarına göre artırılıyor olması - Lisans öğrencileri tarafından gerçekleştirilen proje sayısında artış olması - Lisans düzeyinde proje hazırlama ve geliştirme eğitimlerin düzenlenmesi - Gazi Teknoparkın olması	- Öğrenci ve araştırma laboratuvarlarının fiziki koşulları - Öğrenci ve öğretim elemanlarının teorik ve klinik uygulama derslerinin yoğun olması nedeniyle araştırma projelerine ayrılan zamanın kısıtlı olması - Üniversitemiz bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri ile enstitüler arasındaki iş birliğinin zayıf olması -	- Ulusal ve Uluslararası proje kaynaklarına yönelik farkındalık ve başvuru sayılarını artırıcı eğitim ve bilgilendirme toplantılarının sürekliliği sağlanmalı. - Araştırma Laboratuvarları, altyapıları, ülkemizin ve Üniversitemizin teknolojik hedef ve stratejileri dikkate alınarak desteklenmeli. - Gazi Teknopark ortamında araştırma kültürünü destekleyici projeler gerçekleştirilmeli. - Öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırma projeleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerin artırılmalı - Proje kaynaklarına yönelik farkındalık ve başvuru sayılarını artırıcı eğitim ve bilgilendirme toplantılarının sürekliliği sağlanmalı. -

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Girişimcilik	- Mevcut ve ileriye dönük toplumsal ihtiyaçlar için bilgi, hizmet, insan gücü ve endüstriyel ürünlere yönelik uygulamaların bulunması - Üniversitemizin, Araştırma Üniversitesi olması nedeniyle girişimcilik faaliyetlerini artırma potansiyelinin bulunması - Üniversite adresli ulusal ve uluslararası patent, faydalı model ve endüstriyel tasarımların bulunması	- Üniversite-sanayi iş birliği sayısının yeterli seviyede olmaması - Tescillenen veya başvurusu yapılan ulusal veya uluslararası patent/faydalı model/tasarım sayısının yeterli olmaması - Araştırmacı ve öğrencilerin girişimcilik öz yeterliliğine sahip olmamaları - Finansal kaynaklara ulaşmadaki kısıtlılık - Patent başvuru süreçlerindeki bürokrasi - Alınan patent ve faydalı model tescillerinin ticarileşememesi - Ticarileşemeyen patent ve faydalı model tescillerinin yıllık ücretlerinin ödenememesi halinde tescilin kaybı - Öğretim üyelerinin faydalı model ve patent konusunda yeterli farkındalıklarının olmaması	- Gazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Biriminden ve Türk Patent kurumundan konuyla ilgili bilgilendirme sunumlarının yapılması - Daha önceden patent ve faydalı model alan öğretim elemanlarından tecrübelerini paylaşmalarına yönelik bilgilendirme sunumu alınması - Öğretim elemanlarının bu alanlara yönelik çalışmalara teşvik edilmesi - Girişimcilik konusunda farkındalığı artırmaya dönük uygulamalar sektörde çalışan kişilerden de faydalanarak hayata geçirilmelidir.

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Toplumsal Katkı	- Fakültemizin kolay ulaşılabilir bir konumda yer alması - Eğitim etkinliklerini düzenleyecek kişilerin alanında nitelikli ve yetkin kişiler olması - Lisans öğrencilerinin yer aldığı Ağız ve Diş Sağlığı ve Hijyen Kulübünün faaliyet göstermesi. - Üniversitemiz tarafından uygulamaya yeni geçen sosyal transkript uygulamasının desteklenmesi - Çocuklarda diş sağlığı konusunda kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Fakültemiz ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumu iş birliği ile hazırlanmış olan 'kamu yararına yönelik spot filmi' Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Başkanlığınca kabul edilmiş olması ve yayın kuruluşlarında yayınlanması. - Öğrencilerimizin etkin rol aldığı öğrenci topluluklarımız olması - Akademik personelimizin yetkin olması - Fakültemizde engelli kliniğimizin bulunması - Üniversitemiz yönetimi tarafından dezavantajlı gruplara yönelik projelerin desteklenmesi - Fakültenin öğretim üye ve elemanlarının talep edilen sağlık hizmetlerini en güncel yöntemlerle en iyi şekilde karşılayabilecek tecrübe ve donanıma sahip olmaları. - Toplumun sunulan sağlık hizmetlerine duyduğu ihtiyacın yüksek düzeyde olması.	- Sağlık hizmet sunumunda fiziki alanın yetersizliği - Fakülteye randevusuz gelen hastaların hasta yoğunluğunu artırması - Hizmet alan hastaların geri bildirim konusunda yeterince zaman ayırmaması ve hasta memnuniyetinin ortalama düzeyde olması	- Akademik çalışmaların toplumsal katkı boyutu güçlendirilmeli. - Yapılan akademik çalışmalar toplumsal katkı boyutunda ele alınmalı, - Toplumsal Katkı süreçlerine yönelik personel desteği verilmeli. - Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetleri konusunda farkındalıkları artırılmalı - Öncelikli alanlar, küresel eğilimler doğrultusunda sürekli olarak değerlendirilerek gerekli durumlarda güncellenmeli - Sağlık hizmet sunumunda fiziki alanlar iyileştirilmeli.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA – 21/01/2025)

PROF. DR. KAHRAMAN GÜNGÖR
DEKAN

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.