



Döner Sermaye Faturalama
Aylık Gelirlerin Düzenlenmesi İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0018
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Aylık kurumlara kesilen faturalar Kurumlar bazında hazırlanır. ↓ Hazırlanan faturalardan oluşan gelir kalemleri muhasebeleştirilir. ↓ Hazırlanan faturalardan oluşan muhasebeleştirilen gelir kalemleri Döner Sermaye Saymanlığına gönderilir. Dekanlık Makamına raporlanır. ↓ Hazırlanan gelir kalemlerinin listesi alınarak dosyalanır.	İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli	Faturalar

HAZIRLAYAN /...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA
--	---