



Öğrenci İşleri Birimi
Mazeret Sınavı Programı Hazırlanması
İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0030
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Arasnav tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde öğrenci tarafından Fakülte Öğrenci İşleri Birimine verilen Mazeret Sınavı dilekçeleri kabul edilir.</p> <p>Dilekçelerin yönergeye uygun olup olmadığı kontrol edilerek, Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Birimine gelir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <p>EVET</p> <p>Mazeret Sınav Programı Güz ve Bahar Dönemlerinde Öğrenci İşleri personeli tarafından Sorumlu Dekan Yardımcısı gözetiminde akademik takvimde belirtilen tarihlere göre hazırlanır.</p> <p>Dekanlık tarafından onaylanır.</p> <p>İlgili Birimlere Sınav Programı resmi yazı ile gönderilir.</p> <p>Web sayfası ve ilan panoları üzerinden duyurulur.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>İlgili Öğrenci Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Maddi Hata Kom. Üyeleri Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Sekreteryası</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli Maddi Hata Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>GÜDHF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Öğrenci mazeret sınavı dilekçeleri</p> <p>Öğrenci mazeret dilekçeleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi</p> <p>Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi Maddi Hata Komisyonu Kararları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Adı Soyadı Unvanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Adı Soyadı Unvanı

İMZA