



Döner Sermaye
Dönem Sonlandırma ve Örnekleme İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0013
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
MEDULA sistemi üzerinden aylık faturalar HBYS sistemiyle eşitleme yapılarak kontrol edilir. Dönem hazırlanır.	İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
Dönem sonlandırma ve Örnekleme yapmak üzere SGK Medula ekranından Dekan kontrolleri yapar sonlandırıp ve örnekleme yapar..	Dekan İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
Örneklenen faturalar SGK ekranından incelenip SUT kurallarına göre istenen evrakları (film, rapor, epikriz v.b.) ilgili klinik ve hekimlerden temin edilir. Bu belgeler faturalara eklenir.	İlgili Birim Personeli	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf - Filmler - Epikriz Raporları - Patoloji raporları - Sevk Evrağı
SGK MEDULA ekranından kontrolleri yapılır.	İlgili Birim Personeli	
SGK üst yazısı ve fatura hazırlanır. Evrakları eklenen Faturalar SGK Medula ekranından teslim edilir.	İlgili Birim Personeli Dekan	https://medula.sgk.gov.tr/hastane/login.jsf
Fatura SGK Kurumuna elden teslim edilerek fiziki olarak dosyalanır.	İlgili Birim Personeli Posta Memuru	
Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.	İlgili Birim Personeli	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Adı Soyadı Unvanı

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Adı Soyadı Unvanı

İMZA