



Döner Sermaye Faturalama
İmplant Raporlarının Arşivlenmesi Süreci İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0019
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili klinikten hazırlanan İmplant raporları fatura birimine getirilir. ↓ Birime gelen raporlar kontrol edilir. ↓ İmplant Komisyonuna imzaya sunulur. ↓ İlgili dönem ait tüm dokümanlar dosyalanır ve arşivlenir. ↓ Faturalara ek olarak eklenenler SGK' ya gönderilir. Hastanın talebi doğrultusunda bir nüshası hastaya verilir.	İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli İmplant Komisyonu İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli	İmplant Raporları - Sağlık Uygulama Tebliği - İmplant Raporları

HAZIRLAYAN /...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA
--	---