



Döner Sermaye Faturalama
Manuel Faturalama İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0016
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
HBYS programından hasta dosyaları listelenir. HBYS programından Kurumlar bazında sevklerine uygun olarak faturalar onaylanır. Dökümleri ve icmalleri alınır. Doküman ve icmallerin bir örneği arşivlenir. Postalanmak üzere süreç tamamlanır.	İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli Fakülte Sekreteri İlgili Birim Personeli İlgili Birim Personeli Posta görevlisi	- Sevk belgeleri - Fatura Dökümleri - Filmler - Epikriz raporları - Patoloji Raporları - Fatura Dökümleri - İcmal listeleri

HAZIRLAYAN/...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA
---	--