



Öğrenci İşleri Birimi
İntörn Öğrencilerin SGK İşe Giriş ve İşten
Ayrılış İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	DHF.İA.0033
Yayın Tarihi:	29.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Eğitim-Öğretim yılı başında klinik uygulama programları ile intörn öğrencilerin listeleri ve bilgileri hazırlanır.	Öğrenci İşleri Personeli	Klinik Uygulama Programı 5.Sınıf Listesi
SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine kullanıcı şifresi ile klinik uygulama başlangıcında öğrencilerin girişleri yapılır.	Öğrenci İşleri Personeli	Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar
SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine kullanıcı şifresi ile klinik uygulama bitiminde öğrencilerin ayrılışları yapılır.	Öğrenci İşleri Personeli	
SGK İşe Başlama ve İşten Ayrılış Sistemine girişi/çıkışı yapılan öğrenci listesi Maaş Tahakkuk Personeline gönderilir.	Öğrenci İşleri Personeli Maaş Tahakkuk Personeli	Giriş/Çıkış yapılan öğrenci listesi
Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.		

HAZIRLAYAN/...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Adı Soyadı Unvanı İMZA
---	--