UZMANLIK TESCİL EVRAKI KONTROL LİSTESİ

1. Tüm sayfaları üç imzalı ve kurum mührü onaylı Tescil Kontrol Formu aslı **(Ana Bilim Dalı/Uzmanlık Öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
2. Vergi Dairelerine yatırılmış ad-soyad, ıslak imzalı, vezne kaşeli onaylı vergi dairesi alındısı (uzmanlık harç makbuzu) aslı **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
3. T.C. Kimlik Numarası içeren Nüfus cüzdanı/Kimlik Kartı fotokopisi **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
4. Yabancı uyruklular için onaylı pasaport fotokopisi **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.) (e-devlet üzerinden)**
6. Uzmanlık eğitiminin alındığı kurum tarafından ÖSYM sonuç belgesi kontrol kodu ile “**Doğruluğu kontrol edilmiştir**.” onaylı **TUS / YDUS / DUS / EUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
7. Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı Tutanağının aslı **(Ana Bilim Dalı tarafından Tescil Kontrol Formu ile birlikte EBYS üzerinden resmi yazı yazılarak kapalı zarf halinde Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
8. Uzmanlık Tezi Savunma Tutanağının aslı **(Ana Bilim Dalı tarafından EBYS üzerinden resmi yazı yazılarak kapalı zarf halinde Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
9. 3 aylık periyotlarda düzenlenmiş Tez İzleme-Gelişim-Takip-Değerlendirme Formları aslı **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
10. Onaylı Hizmet Döküm Belgesi **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.) (e-devlet HİTAP Hizmet Dökümü sekmesinden temin edilecektir.)**
11. Uzmanlık eğitim sürecinde uzatma, önceki kurumdaki & geçmiş eğitimdeki süreyi saydırma ve yurt dışında mevzuata uygun eğitim alma durumu varsa; uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair kararın aslı ya da onaylı örneği **(Ana Bilim Dalı tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
12. Eğitim Kurumu ve program değişikliği olması durumunda uzmanlık eğitimin sürdürüleceği son kurumca aktarılan uzmanlık eğitimi kurumunca kabulüne dair *(varsa af ile dönüş ve mahkeme kararları)* karar asılları ya da onaylı örnekleri
13. Zorunlurotasyon eğitimlerinin başarı ile tamamlandığını gösteren yalnızca *onaylı Rotasyon Başarı Belgesi* asılları **(Ana Bilim Dalı/Uzmanlık Öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
14. Birim eğitim sorumlusunun uzmanlık öğrencisi hakkındaki altı aylık dönemler halinde hazırlanan kanaat formlarının aslı **(Ana Bilim Dalı tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**
15. Tez veya Bitirme Sınavı jürisinde yer alınmasını sağlayan ilgili dalda uzmanlık tescili olmayan ancak 18/7/2009 tarihinden önce 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre en az doçent unvanını almışolan eğiticilere ait ilgili dalda kazanılmış eğitici yetkisi olduğunu gösterir belgeler:
	* + - *Alanında onaylı doçentlik belgesi (önlü-arkalı) örnekleri*
			- *Alanında eğitici olarak görevlendirilmiş olup anılan tarih itibariyle (18.07.2009 öncesi) ilgili uzmanlık dalında eğitim verdiklerine ilişkin “ilgili makama” yazı asılları*

 **(Ana Bilim Dalı tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**

1. İki adet güncel vesikalık fotoğraf. **(uzmanlık öğrencisi tarafından Özlük İşleri Birimine teslim edilecektir.)**