

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
Birim Yöneticisi	5
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	5
Birim Adresi	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
Faaliyetler	5
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	6
Kanıtlar	6
A.1.2. Liderlik	6
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	10
Kanıtlar	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
Faaliyetler	11
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.2.3. Performans Yönetimi	14
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15

Kanıtlar	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
Faaliyetler	16
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
A.3.3. Finansal Yönetim	16
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	17
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	19
Kanıtlar	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	19
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	20
Faaliyetler	20
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	21
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	23
Kanıtlar	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	23
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24

Kanıtlar	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	24
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	25
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	26
Kanıtlar	26
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	26
Faaliyetler	26
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
Kanıtlar	27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	29
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	30
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	32
Faaliyetler	32
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	32
Kanıtlar	32
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	32
Faaliyetler	32

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	33
Faaliyetler	33
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
Kanıtlar	33
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	33
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	34
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	34
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	35
Kanıtlar	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	36
Faaliyetler	36
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36
Kanıtlar	36
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	37
Faaliyetler	37
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	37
Faaliyetler	37
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	38
Faaliyetler	39
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	39
Faaliyetler	39
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
Kanıtlar	39
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	39
Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	40
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	40

Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	41
Kanıtlar	41
D.1.2. Kaynaklar.....	41
Faaliyetler	41
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	42
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	42
Faaliyetler	42
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	43
Kanıtlar	43

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

PROF. DR. KAHRAMAN GÜNGÖR

Birim Kalite Ekip Başkanı

PROF. DR. SERDAR POLAT

Birim Adresi

Bişkek Cd.(8.Cd.) 1.Sk. No:8 P.K. 06490 Emek Çankaya - ANKARA

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38).

Üniversitemiz Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun Risk Yönetim Sistemi Güncellemesi konulu yazısına istinaden Risk Yönetim Sisteminde yer alan iş akış şemaları güncellenmiş ve eksik olarak tespit edilen iş akış şemaları yapılarak eklenmiştir. Eksik olan akışlar tespit edilip, risklerin değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.

LYK-S 2024/25: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK 2021/39).

Fakültemizde Risk Ekibi oluşturulmuş, Fakülte faaliyetlerine ilişkin Birim Süreç Risk Sorumluları belirlenerek Risk Yönetim Sistemine tanımlanmıştır. Fakültemiz Risk analizi çalışmaları Üniversite Risk Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte ve takip edilmektedir. Altı aylık periyotlarda sistem üzerinden raporlama yapılarak, üniversitemizin ilgili birimine iletilmektedir. Risk Ekibi ile 2024 yılı temmuz ayı içerisinde yapılan toplantı gündeminde süreç ve risk güncelleme hususu ele alınmıştır. Ağustos ayı içerisinde sistemin güncellenmesinin tamamlanmış olsa da akreditasyon çalışmaları sürecinde bazı eksik iş akışlarının olduğu belirlenmiştir. Belirlenen eksik iş akışlarının tamamlanması süreci devam etmektedir.

LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans gösterge değerleri Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu Şablonu doğrultusunda altı aylık olarak ilk altı aylık rapor temmuz ayında Strateji Geliştirme Kuruluna iletilmiştir. Birim Stratejik Planında yer alan her bir hedefe ilişkin yıllık değerlendirmeler ile birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine dair talep edilen Birim Faaliyet Raporu içerisinde 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans gösterge değerleri değerlendirilerek yayınlanmış ve ilgili birime gönderilmiştir.

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1_GÜ_Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun_05.03.2024_E.894815_Sayılı_Risk_Yönetim_Sistemi_Güncelleme_Yazısı
- (4) A.1.1.2_Yeni_Eklenen İş Akış Şemaları
- (4) A.1.1.3_Risk_Yönetim_Sistemi_Güncelleme_Ekran_Görüntüsü
- (3) A.1.1.4_Doküman_Talep_Formu
- (3) A.1.1.5_Birim_Süreç_Risk_Sorumluları_Listesi
- (4) A.1.1.6_2024_Yılı_Risk_Özet_Raporu
- (4) A.1.1.7_Birim_Risk_Ekibi_Toplantısı_Karar_Formu
- (4) A.1.1.8_Birim_Stratejik_Planı İzleme Çalışmaları_Temmuz_2024
- (2) A.1.1.9_Faaliyet_Raporu_Talep_Yazısı
- (4) A.1.1.10_Birim_Stratejik_Planı İzleme Çalışmaları_2024_Yılı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (2) A.1.1.1_GÜ. Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun_05.03.2024-E.894815_Risk Yönetim Sistemi Güncelleme
- (2) A.1.1.4_Doküman Talep Formu
- (2) A.1.1.9_Faaliyet Raporu Talep Yazısı
- (3) A.1.1.10_Birim Stratejik Planı İzleme Çalışmaları_2024_Yılı
- (3) A.1.1.2_Yeni Eklenen İş Akış Şemaları
- (3) A.1.1.3_Risk Yönetim Sistemi Güncelleme Ekran Görüntüsü
- (3) A.1.1.5_Birim Süreç Risk Sorumluları Listesi
- (3) A.1.1.6_2024 Yılı Risk Özet Raporu
- (3) A.1.1.7_Birim Risk Ekibi Toplantısı Karar Formu
- (3) A.1.1.8_Birim Stratejik Planı İzleme Çalışmaları Temmuz 2024

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/1: Dönem başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi. (LYK 2021/1).

Fakültemize 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerimize 2-3 Ekim 2023 tarihinde, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında yeni kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerimize ise 26.09.2024 tarihinde uyum günleri programı düzenlendi. Bahsi geçen programlarda; Fakültemizin Genel Tanıtımı, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Fakültemiz Akreditasyon Çalışmaları, Üniversitemiz ve Fakültemiz Kalite Süreçleri, Gazi Üniversitesi Yerleşkesi, Kütüphane ve Mediko Tanıtımı, Öğrenci Değişim ve Erasmus Programı, Fakültemiz bünyesinde bulunan Öğrenci toplulukları/grupları ve Sosyal Transkript uygulaması hakkında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize genel bilgilendirme yapıldı. Ayrıca 19.08.2024 tarihinde klinik uygulama eğitimine başlayan 4. ve 5. Sınıf Öğrencilerine 21 Ağustos 2024 tarihinde Klinik Uygulama Eğitimi ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi. Bilgilendirme toplantısında öğrencilerimize klinik uygulama eğitimi, kalite süreçleri ve akreditasyon konularında bilgi verilerek, öğrencilerimizin soruları yanıtlandı.

2023 1. ve 2. Dönem Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucuna göre Fakültemizde uzmanlık eğitimine başlayan Araştırma Görevlilerinin eğitim programlarına, fakülte düzen ve işleyişine uyum sürecini hızlandırmak adına verilen oryantasyon eğitiminde de kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

LYK 2024/11: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2021/11).

Üniversitemizde her yıl düzenli olarak Kalite Komisyonu tarafından uygulanmakta olan ve sonuçları kurumsal iyileştirme süreçlerine aktarılan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi ile Mezuniyet Anketi Araştırma Raporlarının iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ başkanlığında 15 Şubat 2024 tarihinde düzenlenen Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısını gerçekleştirmiştir. İlgili toplantıya Dekanımız Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR fiziki katılım sağlamış, Kalite Ekibimize, Alt Çalışma Grubu üyelerine ve Birim Danışma Kurulu üyelerine toplantıya katılım davet yazıları gönderilmiştir.

LYK 2024/12: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planlarının hazırlanması (LYK 2021/11).

Üniversitemizde her yıl düzenli olarak Kalite Komisyonu tarafından uygulanmakta olan ve sonuçları kurumsal iyileştirme süreçlerine aktarılan Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi ile Mezuniyet Anketi Araştırma Raporlarının iç ve dış paydaşlarla değerlendirilmesi amacıyla Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ başkanlığında 15 Şubat 2024 tarihinde düzenlen toplantı kararları Fakültemize resmi yazı ile bildirilmiş ve bu kararlar doğrultusunda Birimimiz sorumluluğundaki iş ve işlemlerin yürütülerek sonuçlarının raporlanması talep edilmiştir. Fakültemiz Kurumsal Araştırma Raporları Kararları İyileştirme Çalışmaları raporu hazırlanarak ilgili komisyona sunulmuştur.

LYK 2024/13: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması. (LYK 2021/11).

Gazi Üniversitesi 2020-2024 yılları Kurumsal İyileştirme Faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla 17 Temmuz 2024 Çarşamba günü saat 10.00'da Gazi Üniversitesi Mimar Kemaleddin Salonunda tüm yönetim ekibi, danışma kurulları, akademik ve idari personel ile öğrenciler dahil tüm paydaşların davet edileceği Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirileceği resmi yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu değerlendirme toplantısı Fakültemiz tüm akademik, idari personeli ile öğrencilerimize, Birim Danışma Kurulumuza duyurulmuş ve katılımları teşvik edilmiştir.

LYK-S 2024/15: Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda birimlere geribildirim verilmesi. (LYK

2021/17-a).

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun çalışma takvimi uyarınca BİDR İnceleme çalışmaları kapsamında Birim Danışman Üyemiz Prof. Dr. Murat DENER Fakültemizi ziyaret etmiştir. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR, Dekan Yardımcımız Doç. Dr. Gülsün AKAY, Kalite Ekibi Başkanımız Prof. Dr. Dilek Aynur ÇANKAL ve kalite ekibi üyelerimizin katılım sağladığı ziyarette toplantı gündem maddeleri görüşülmüştür.

LYK 2024/19: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporlarını altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna sunması. (LYK 2021/18).

Üniversitemiz Kalite İyileştirme Planı kapsamında 2024 yılı ilk altı ayında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenebilmesi amacıyla GÜ Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu Hazırlama Kılavuzunu kullanarak 1 Ocak -30 Haziran 2024 tarihleri arasında KİP kapsamında yürüttüğü iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu (KİP-İR) hazırlanarak 19.07.2024 tarihinde Komisyona sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3) A.1.2.1_ Fakültemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Uyum Günleri 2-3 Ekim 2023
- (3) B.4.2.1_ Uzmanlık Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi
- (3) A.1.2.2_ Fakültemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Uyum Günleri 26.09.2024 Tarihinde Gerçekleştirildi.
- (3) A.1.2.3_ Fakültemiz 4. ve 5. Sınıf Öğrencilerine Klinik Uygulama Eğitimi ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı
- (3) A.1.2.2_ Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısı Davet Yazısı
- (3) A.1.2.3_ Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısı Katılım Bilgilendirme Yazısı
- (3) A.1.2.4_ Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısı Paydaş Davet Yazısı
- (3) A.1.2.5_ Kurumsal Araştırma Raporları Kararları ve Rapor Talep Yazısı
- (3) A.1.2.6_ Kurumsal Araştırma Raporları Kararları İyileştirme Çalışmaları
- (2) A.1.2.7_ Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı
- (2) A.1.2.8_ Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı Davet Yazısı (Öğrenci, Tüm İdari ve Akademik Personel)
- (2) A.1.2.9_ Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı (Birim Danışma Kurulu)
- (2) A.1.2.10_ Birim Danışman Üyeliği Komisyon Yazısı
- (2) A.1.2.11_ Birim Danışman Üyeliği Toplantı Tarihi
- (2) A.1.2.12_ Birim Danışman Üyesi Ziyareti Ekip Toplantı Daveti
- (4) A.1.2.13_ Birim Danışma Üye Ziyareti
- (2) A.1.2.14_ Kalite İyileştirme Planı 2024 İzleme Raporu
- (3) A.1.2.15_ Kalite İyileştirme Planı 2024 İzleme Raporu Ekip Toplantı Yazısı
- (3) A.1.2.16_ Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu (19.07.2024)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) (3) A.1.2.2_ Fakültemiz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Uyum Günleri 26.09.2024 Tarihinde Gerçekleştirildi.
- (3) A.1.2.3_ Fakültemiz 4. ve 5. Sınıf Öğrencilerine Klinik Uygulama Eğitimi ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı
- A.1.2.1_ Fakültemiz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Uyum Günleri 2-3 Ekim 2023
- A.1.2.10_ Birim Danışman Üyeliği Komisyon Yazısı
- A.1.2.11_ Birim Danışman Üyeliği Toplantı Tarihi
- A.1.2.12_ Birim Danışman Üyesi Ziyareti Ekip Toplantı Daveti
- A.1.2.13_ Birim Danışma Üye Ziyareti
- A.1.2.14_ Kalite İyileştirme Planı 2024 İzleme Raporu
- A.1.2.15_ Kalite İyileştirme Planı 2024 İzleme Raporu Ekip Toplantı Yazısı
- A.1.2.16_ Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu (19.07.2024)
- A.1.2.3_ Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısı Katılım Bilgilendirme
- A.1.2.4_ Kalite Komisyonu Paydaş Değerlendirme Toplantısı Paydaş Davet Yazısı
- A.1.2.5_ Kurumsal Araştırma Raporları Kararları ve Rapor Talep Yazısı
- A.1.2.6_ Kurumsal Araştırma Raporları Kararları İyileştirme Çalışmaları
- A.1.2.7_ Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı
- A.1.2.8_ Kurumsal İyileştirmeler Paydaş Değerlendirme Toplantısı Davet Yazısı (Öğrenci, Tüm İdari ve Akademik Personel)

A.1.2.9_Kurumsal İyileştirmeler Paydas Değerlendirme Toplantısı (Birim Danışma Kurulu)

B.4.2.1_Uzmanlık Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi.

Gazi Üniversitesi Stratejik Yönetim Yönergesi'nin 30 uncu maddesi gereğince birim stratejik planları izleme ve değerlendirme çalışmalarının nasıl yürütüleceği hakkında bilgilendirme yapmak üzere Rektör Yardımcımız ve Strateji Geliştirme Kurulu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından birimlerimize yönelik bilgilendirme faaliyetleri tamamlanmıştır. Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu Şablonu doğrultusunda birim stratejik plan izleme raporu biriminiz paydaşlarıyla değerlendirilmek üzere hazırlanmış ve 2024 Temmuz ayında ilgili Kurula iletilmiştir. 2024 yılı Faaliyet raporu içerisinde ise bir yıllık stratejik plan izleme tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Kanıtlar

(2) A.1.3.1_Birim Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

(3) A.1.3.2_Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu (01.01.2024-30.06.2024)

(3) A.1.3.3_Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu (01.01.2024-31.12.2024)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(4) A.1.3.2_Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu (01.01.2024-30.06.2024)

A.1.3.1_Birim Stratejik Planı İzleme Çalışmaları

A.1.3.3_Birim Stratejik Plan İzleme Tablosu (01.01.2024-31.12.2024)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/15: Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda birimlere geribildirim verilmesi. (LYK 2021/17-a).

Üniversitemizde kalite kültürünün içselleştirilmesi ve kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi amacıyla Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında Kalite Koordinatörü ve Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesinden oluşan heyetle Fakültemize ziyaret gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Fakültemiz 2023 yılı iç değerlendirme raporuna yönelik Kalite Komisyonu Danışman Üyesi tarafından geri bildirim gerçekleştirilmiş ve ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından iç değerlendirme raporu ve kalite iyileştirme planı izleme raporu hazırlanmasına yönelik bilgilendirme yapılmıştır.

LYK 2024/44: Fakülte/ Enstitü YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılara Birim Danışman Üyelerinin katılması (LYK 2021/3-b).

Fakültemiz Birim Danışma Kurulu Toplantısı 25.12.2024 çarşamba günü saat 10.30'da Fakültemiz Dekanlık Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiş olup, Birim Danışman Üyesi ilgili toplantıya davet edilmiştir.

Kanıtlar

- (2) A.1.4.1_ Kalite Komisyonu Birim Ziyaret Takvimi
- (3) A.1.4.2_ Fakültemizde 2024 yılı Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti
- (3) A.1.4.3_ GUKK 2024 Birim Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir.
- (3) A.1.4.4_ Toplantı_Davet_Yazısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) A.1.4.4_ Toplantı_Davet_Yazısı
- A.1.4.1 Kalite Komisyonu Birim Ziyaret Takvimi
- A.1.4.2_ Fakültemizde 2024 yılı Kalite Koordinatörlüğü Birim Ziyareti
- A.1.4.3_ GUKK 2024 Birim Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/61: Üniversitemizde her bir birimde ortak başlık içeren içeriklere (Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama yapılabilmesi ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içeriklerin aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer alması. (LYK 2021/56).

Fakültemiz Birim Stratejik Planı, Birim Faaliyet Raporu, İş Akışları, Görev Tanımları, Ders Programı, Sınav Programı vb.) erişimlerde standart bir tanımlama yapılmış ve erişim kolaylığının sağlanabilmesi için içerikler aynı isimde ve aynı menü başlıkları altında yer almaktadır. İhtiyaç halinde yapılan değişiklikler takip edilmekte ve sürekli güncellenmektedir.

LYK-S 2024/64: Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması (LYK 2022/56).

AVESİS üzerinden çekilen kurumsal rapor ile sistemi güncellemeyen öğretim elemanları tespit edilerek, güncellemelerin yapılması hususunda Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına resmi yazı yazmak suretiyle bilgilendirme yapılarak, gerekli güncellemelerin yapılması hususunda önlem alınmaya çalışılmaktadır.

LYK 2024/68: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının birimlerin Web sayfalarında paylaşıma açık olması

Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarımız web sayfamıza yüklenmiş ve Kalite sekmesinin altında “Formlar ve Belgeler” menüsünde paylaşıma açılmıştır (<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/974/formlar-ve-belgeler>).İhtiyaç halinde yeni dokümanlar eklenip, güncellenmektedir.

LYK-S 2024/93: Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalar kullanılması ve geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması. (LYK 2021/44).

Dış Paydaşlarımızdan olan hasta ve hasta yakınlarının talep ve veri girişi yapabileceği sayfamız mevcuttur. Sayfa ilgili personel tarafından kontrol edilmekte ve gelen talep, şikâyet ve öneriler var ise karşılanmaktadır (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/gazihastasikayet/sikayet.asp>)

Kanıtlar

<https://dent.gazi.edu.tr/>

- (3) A.1.5.1_Web Sayfası_Ekran_Görüntüsü
- (2) A.1.5.2_ AVESİS Güncellemesi AD Başk. Yazı
- (3) A.1.5.3_ AVESİS Güncellemesi Cevabi Yazı Örneği
- (3) A.1.5.1.4_Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (4) A.1.5.1.5_ Doküman Talep Formları
- (3) A.1.5.1.6_Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) A.1.5.1.4_Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (3) A.1.5.1.5_Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (3) A.1.5.1.6_Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- (3) A.1.5.1_Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- A.1.5.2_AVESİS_Guncellemesi_AD Başk._Yazı
- A.1.5.3_AVESİS Guncellemesi Cevabi Yazı Örneği

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/73: Risk Strateji Belgesi doğrultusunda izleme faaliyetlerinin yürütülmesi. (LYK 2022/44).

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı başlığı altında konuya yer verilmiş ve söz konusu kanıtlar sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/78: Birimlerin 2024-2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan "Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı", 01.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmak üzere Rektörlük Makamın 19.10.2023 tarih ve E.772880 sayılı Oluru ile kabul edilmiş olup paydaş kurum ve kuruluşlarla paylaşarak Üniversitemiz internet sayfasından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Üniversitemizde stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organı olan ve stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu olan Strateji Geliştirme Kurulunun 01.11.2023 tarihli toplantısında Üniversitemizin dördüncü dönem Stratejik Planının uygulanmasına yönelik olarak birimlerin Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bağlı kalarak kendi birim stratejik planlarını hazırlamaları karara bağlanmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların desteklenmesi amacıyla 2024-2028 dönemi stratejik yönetim süreci ve birimlerde yürütülecek stratejik plan çalışmalarını hakkında Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ Başkanlığında, Üniversitemiz Üst Yönetimi ve Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin de katılımıyla Akademik ve İdari Birim Stratejik Planlama Ekiplerine yönelik olarak 11 Aralık 2023

tarihinde gerçekleştirilen "Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci" konulu Hizmet İçi Eğitim Programına Fakültemiz Stratejik Plan Ekip üyeleri katılım sağlamışlardır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Fakültemiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır. Birimler tarafından yürütülecek birim stratejik planı hazırlık çalışmalarının desteklenmesi amacıyla söz konusu eğitim programında gerçekleştirilen sunumlar ve yardımcı evraklardan oluşan Birim Stratejik Plan Hazırlık Dokümanları dosyası, Fakültemiz birim stratejik planlama ekip üyeleriyle paylaşılmış ve Fakültemizin tüm birimlerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek amacıyla plan çalışmalarında görev almak üzere Stratejik Plan Ekibi, tematik alanlara göre Ana Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları ve idari personelinden belirlenen 24 kişilik Çalışma Grubu (Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüm) oluşturulmuştur. Çalışma Grupları EK-1'de yer alan tablolarda gösterilmiştir. Hazırlık aşamalarını görüşmek ve planlamak üzere 07.12.2023 perşembe günü saat 10.30'da Dekanlık Toplantı Salonunda Çalışma Grupları ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Ekip, stratejik plan hazırlık çalışmalarında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" ve kurum içi düzenlemeleri esas alarak stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturmuştur. Oluşturulan program kapsamında hedef kartları Çalışma Grupları arasında paylaştırılmış ve hedef kartları ile temel performans göstergelerinin oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır. Haftanın her perşembe günü toplantı yapılarak hedef kartları ve temel performans göstergeleri değerlendirilmiş, temel performans göstergeleri oluşturulmuştur. Planın Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programının oluşturulmasının ardından Durum Analizi çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda; 10 - Üst Politika Belgeleri Analizi Dekanlık tarafından - Kurum Kültürü Analizi ile Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizinin yapılabilmesi için SWOT Anketi uygulaması Kalite Ekibi tarafından - Mevzuat Analizi İç Kontrol Ekibi tarafından - Paydaş Görüş Analizi için İDEAM ve Fakültemiz Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri verilerinden - Akademik Faaliyetler Analizi; Stratejik plan Hazırlama Ekibi tarafından - Yükseköğretim Sektörü Analizi Dekanlık ve Kalite Ekibi tarafından - İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi Personel İşleri Birimi tarafından - Fiziki Kaynak Analizi İç Hizmetler Birimi tarafından - Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Bilgi İşlem Birimi tarafından - Program-Alt Program ve Mali Kaynak Analizleri ise Döner Sermaye Birimi tarafından yapılmıştır. Geleceğe Bakış ve Farklılaşma Stratejisi aşamasına geçildiğinde, mevcut misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda tekrar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda yeni dönem stratejik planında yer alacak misyon, vizyon ve temel değerler Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek yapılan değişiklik önerileri katılımcılığı sağlamak amacıyla tüm Fakültemiz birimlerin görüşlerine sunulmuştur. Dekan başkanlığında gerçekleştirilen Kalite Ekibi ve Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu toplantısında alınan karar ile akademik birim yönetim kurulları, danışma kurulları ve stratejik planlama ekipleri tarafından yapılan önerileri değerlendirerek belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanmıştır. Fakültemizin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmaları Çalışma Grupları tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Kurumsal Dönüşüm Çalışma Grupları kendi tematik alanlarına yönelik mevcut amaç ifadelerini güncellemiş ve amaca yönelik alt hedeflerini belirlemişlerdir. Grupların yürüttükleri çalışmalar sonucunda ortaya çıkan amaç, hedef ve performans göstergelerinin bir bütün olarak ele alınması ve birbirleri ile uyumlandırılması amacıyla çalışma grubu başkanları ve temsilcilerinden oluşan 52 kişilik Ana Bilim Dalı Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunun görüşlerine sunulmuştur. Ardından iç ve dış paydaşların görüşlerini almak üzere, hazırlanan plan taslağı Danışma Kurulu, Akademik ve İdari personel ile paylaşılmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda tekrar değerlendirilen plan taslağı Fakülte Kuruluna sunulmuştur. Fakülte Kurulunun 19/01/2024 tarih ve 01 sayılı toplantısında almış olduğu 2024/01 nolu kararı ile kabul edilen Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı nihai halini almıştır.

LYK 2024/79: Birimler tarafından hazırlanacak stratejik planların Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri tarafından değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi. (LYK 2021/16).

Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş olup öneriler Değerlendirme Formu ile Dekanlığımıza iletilmiştir. Fakültemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında, Değerlendirme Formunda yer alan öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılarak web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıtlar

- (2) A.2.2.1_ Birim Stratejik Planları Talep Yazısı
- (2) A.2.2.2_ A.2.2.2_ Birim Stratejik Planları Komisyon Toplantı Davet
- (3) A.2.2.3_ Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci Eğitimi
- (3) A.2.2.4_ Analiz ve Raporlama

- (4) A.2.2.5_ Birim Stratejik Planı
(3) A.2.2.6_ Birim Stratejik Planı Değerlendirme Formu
(4) A.2.2.7_ Birim Stratejik Planı Değerlendirme Formu Dekanlık

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- A.2.2.1_ Birim Stratejik Planları Talep Yazısı
A.2.2.2_ Birim Stratejik Planları Komisyon Toplantı Davet
A.2.2.3_ Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci Eğitimi
A.2.2.4_ Analiz ve Raporlama
A.2.2.5_ Birim Stratejik Planı
A.2.2.6_ Birim Stratejik Planı Değerlendirme Formu
A.2.2.7_ Birim Stratejik Planı Değerlendirme Formu Dekanlık

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/33: 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında performans göstergeleri ve hedeflerin beş yıllık gerçekleştirmelerinin üst yönetim ve Danışma Kurulları katılımıyla değerlendirmesinin yapılması.

Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planının üç yıllık uygulama sonuçlarının iç ve dış paydaşların katılımı ile değerlendirilmesi amacıyla 29 Şubat 2024 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ başkanlığında düzenlenen toplantıda Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR tarafından 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Üç Yıllık Değerlendirme ve Sonuç Sunumu gerçekleştirilmiştir.

LYK-S 2024/101: Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde tüm akademik ve idari birimlerin alt birim düzeyinde sisteme entegre edilmesi. (SEP F.5.5.1.). Ana Bilim Dalı Başkanları Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumlusu olarak görevlendirilmiş olup, Kurumsal Veri Yönetim Sistemine Ana Bilim Dalınız Başkanlığına tanımlanan verileri girmek üzere Kurumsal Veri Yönetim Kullanıcı olarak her Ana Bilim Başkanlığından bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine tanımlanmak üzere Fakültemiz Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Sorumluları ve sistem kullanıcısı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının listesi ilgili koordinatörlüğe gönderilmiş ve söz konusu tanımlamalar sistemde yapılmıştır.

Kanıtlar

- (4) A.2.3.1_ Değerlendirme ve Sonuç Sunumu
(2) A.2.3.2_ Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi Görevlendirme
(3) A.2.3.3_ KVYS Tanımlama

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- A.2.3.1_ Değerlendirme ve Sonuç Sunumu
A.2.3.2_ Kurumsal Veri Yönetimi Sistemi Görevlendirme
A.2.3.3_ KVYS Tanımlama

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/91: AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltirme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması. (LYK 2021/42-a) (SEP F.2.4.2.).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik “LYK-S 2024/64: Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması (LYK 2022/56).” başlığı altında yer verilmiştir.

LYK 2024/109: Mer-Lab Yönetim Sisteminin etkin kullanımının sağlanması

Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yürütülen kurumsal değerlendirme çalışmaları kapsamında Üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yanlarına yönelik tespitlere ilişkin iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, kurumsal düzeyde sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler bazında belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin yer aldığı Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planında (Kalite Komisyonu 2022/02 Sürümü); "AİF 2021/7: Öğretim üyelerinin erişebileceği bir Envanter Bilgi Sistemi kurularak hangi birimde/laboratuvarında hangi araştırma altyapılarının olduğuna dair kurumiçi sorgulamalar yapılabilmesi. Altyapı envanterinin güncel tutulması" faaliyetinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumlu birim, Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM) ve akademik birimler iş birliği yapılacak birim olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda geliştirilen Laboratuvar Bilgi Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin tamamlandığı, sistemin " <https://labs.gazi.edu.tr>" adresinde kullanıma açıldığı ve daha önce akademik birimlerden derlenmiş olan laboratuvar bilgilerinin (117 laboratuvar, 141 analiz, 660 cihaz, 242 yayın) Sisteme yüklenmiştir. Mevcut durum itibarı ile sistemdeki bilgilerin güncellenmesi, fakültemize ait bilgilerin güncelliğinin sağlanması amacıyla birim laboratuvar sayısı/içeriği doğrultusunda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

- A.1.5.1_ İyileştirme Çalışmaları Planında Yer Alan Çalışmalar Kapsamında Laboratuvar Bilgi Sistemi Geliştirilmesi
A.1.5.2_ A.1.5.2_LABS Toplantı Katılım

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

A.1.5.1_İyileştirme Çalışmaları Planında Yer Alan Çalışmalar Kapsamında Laboratuvar Bilgi Sistemi Geliştirilmesi

A.1.5.2_LABS Toplantı Katılım

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/116: Hasta danışma birimlerinin etkililiğini arttıracak düzenlemelerin yapılması.

Fakültemizde mevcut Hasta Hakları Birimimiz bulunmaktadır. Birim personeli görevlendirilmiş iş akışı ve görev tanımlaması yapılmıştır. Fakültemiz web sayfasına Hasta Bilgilendirme menüsü eklenmiş ve bu menü altında hastaların fakültemize başvurularını nasıl yapacakları, hasta hakları, hekim hakları, hasta rehberi gibi bilgiler yüklenmiştir.

Kanıtlar

- (3) A.3.2.1_ Hasta Hakları Birimi İş Akışı
- (3) A.3.2.2_ Hasta Hakları Birim Personeli
- (3) A.3.2.3_ Web Sayfası Ekran Görüntüsü

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

- (3) A.3.2.3_ Web Sayfası Ekran Görüntüsü
- A.3.2.1_ Hasta Hakları Birimi İş Akışı
- A.3.2.2_ Hasta Hakları Birim Personeli

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/117: Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla öğrencilere burs imkanları ile ilgili tanıtımların yapılması.

Üniversitemiz Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi mevcut olup, söz konusu işlemler bu birim üzerinden yapılmaktadır. Fakültemize iletilen burs imkanları öğrencilerimize öğrenci ilan panolarında, web sayfamızın duyurular sekmesinde yayınlanarak duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38).

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı başlığı altında konuya yer verilmiş ve söz konusu kanıtlar sunulmuştur.

LYK-S 2024/25: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK 2021/39).

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı başlığı altında konuya yer verilmiş ve söz konusu kanıtlar sunulmuştur.

LYK-S 2024/65: Tüm organizasyon şemalarının İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulması. (LYK 2022/61).

Fakültemiz organizasyon şeması İYS organizasyon şema yapısında hazırlanmıştır.

LYK-S 2024/101: Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde tüm akademik ve idari birimlerin alt birim düzeyinde sisteme entegre edilmesi. (SEP F.5.5.1.).

A.2.3. Performans Yönetimi başlığı altında açıklanmıştır.

Kanıtlar

<https://dent.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

(3) A.3.4.1 _ Web _ Sayfası _ Ekran _ Görüntüsü

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) A.3.4.1 _ Web _ Sayfası _ Ekran _ Görüntüsü

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/157: Öğrenci görüşlerinin alınmasının faydalı olacağı gündemlerle gerçekleşecek toplantılarda öğrencilerin akademik kurullara davet edilmesi.

Öğrenci görüşlerinin alınmasının olacağı gündemlerle gerçekleşecek toplantılarda öğrenci temsilcisi Akademik Birim Değerlendirme Kurulu, Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına davet edilmekte görüş ve önerileri alınmaktadır.

LYK 2024/182 Üniversitemizin tüm birimleri kendi aralarında Kalite Yönetim Sistemi kapsamında, İç Tetkikten sonra birim içerisinde Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısının yapılması

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında "Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürüne" bağlı olarak yapılması gereken "Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG)" toplantısı, 30.10.2023 tarihinde Üniversitemiz birim üst yöneticilerinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Yine 2024 yılı TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında 12.12.2024 tarihinde saat 10.30'da Teknoloji Fakültesi A Blok Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantısına birim yöneticimiz katılım sağlamıştır.

LYK 2024/104: Öğrenci geri bildirimleri ve RİMER sonuçlarının birimlerce raporlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması

Fakültemiz RİMER sonuçları 2024 yılı için raporlanmıştır. Kalite Komisyonuna sunulacaktır.

Kanıtlar

- (4) A.4.1.1_ Toplantı Karar Tutanak Örnekleri
- (3) A.4.1.2_ TS EN ISO 9001_2015 Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı
- (3) A.4.1.3_ Yönetimin Gözden Geçirmesi Rapor Formu
- (3) A.4.1.4_ TS EN ISO 9001_2015 Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı
- (3) A.4.1.5_ Yönetimin Gözden Geçirmesi Rapor Formu
- (4) (3) A.4.1.6_ 2024 RİMER Raporu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) A.4.1.5_ Yönetimin Gözden Geçirmesi Rapor Formu
- (3) A.4.1.6_ 2024 RİMER Raporu
- A.4.1.1_ Toplantı Karar Tutanak Örnekleri
- A.4.1.2_ TS EN ISO 9001_2015 Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı
- A.4.1.3_ Yönetimin Gözden Geçirmesi Rapor Formu
- A.4.1.4_ TS EN ISO 9001_2015 Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/48: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK 2021/29-b).

Fakültemiz Yönetimi ile Sınıf Temsilcilerimiz bir araya gelerek, öğrencilerimizin geri bildirimleri ile ilgili değerlendirme toplantısı gerçekleştirmişlerdir. Dekanımız Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR, Dekan Yardımcılarımız Doç. Dr. Gülsün AKAY, Doç. Dr. Gamze METİN GÜRSOY, Fakülte Sekreteri Vekilimiz Cüneyt KILIÇ, Öğrenci İşleri Birimi Personellerimiz ve sınıf temsilcilerimiz ile yapılan değerlendirme toplantısında öğrencilerimizin geri bildirimleri, talep ve önerileri alınmıştır. Alınan görüşler doğrultusunda ilgili birimlerle düzeltici iyileştirici faaliyetlere ilişkin yazışmalar yapıldı. Ayrıca Fakültemiz akreditasyon çalışmaları ve Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu doğrultusunda Temel Standartlar arasında yer alan T.S.8.2 “Eğitim yönetiminde akademik personelin ve öğrencilerin karar verme süreçlerine katılımını sağlamış olmalıdır” maddesi gereğince, Dekan-Öğrenci Temsilcileri Toplantılarının güvence altına alınması kapsamında periyodik aralıklarla görüşmelerin yapılması ve kayıt altına alınmasına yönelik olarak güz ve bahar dönemlerinde yılda en az iki kez toplanmasına ilişkin Fakülte Kurul Kararı alınmıştır. 2024 yılında öğrenci temsilcileri ile 17.10.2024 ve 19.12.2024 tarihlerinde de toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- (3) A.4.2.1 _ Fakültemiz Yönetimi ve Sınıf Temsilcilerimiz Bir araya Geldiler
- (3) A.4.2.2 _ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları
- (4) A.4.2.3 _ İyileştirme Faaliyetine Yönelik Yazışma Örneği
- (4) A.4.2.4 _ Fakülte Kurul Kararı
- (4) A.4.2.5 _ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3) A.4.2.2 _ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları
- (4) A.4.2.4 _ Fakülte Kurul Kararı
- (4) A.4.2.5 _ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları
- A.4.2.1 _ Fakültemiz Yönetimi ve Sınıf Temsilcilerimiz Bir araya Geldiler
- A.4.2.3 _ İyileştirme Faaliyetine Yönelik Yazışma Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/99: Akademik birimlerde Kariyer Planlama günlerinin düzenlenmesi. (LYK 2022/8).

Fakültemiz ve Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM) tarafından “Dış Hekimliği Fakültesi Kariyer Günleri” kapsamında, Prof. Dr. Mehmet Şakir AKÇA Konferans Salonunda söyleşisi gerçekleştirildi. Moderatörlüğünü Fakültemiz Ortodonti Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Nehir CANIGÜR BAVBEK'in yaptığı söyleşide, davetli konuşmacı olarak Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Güzin Neda HASANOĞLU ERBAŞAR, East Kent University Hospital Klinik Şefi Maksillofasiyal ve Plastik Cerrahi Uzmanı Dr. Mustafa Kemal TEKELİ, Dentgroup Akademi Ortodonti Uzmanı Dr. Dt. Çağrı GAZİOĞLU ÖZLE yer aldı.

LYK 2024/138: Mezunlarımıza yönelik bir tarih ve slogan/isim vererek bir araya gelinmesi ve gelenekselleştirilmesi (10.yıl mezunları, 20.yıl mezunları vb.) hatıra plaketleri verilmesi. (LYK 2021/23-d).

Fakültemizin ilk mezunlarından başlayıp günümüze kadar gelen mezuniyetlerinin 25. yıl kutlaması çerçevesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen, 27. Mezunlar Günü Etkinliğini gerçekleştirdik. Bilimsel Programla başlayan etkinlik öğleden sonra, Mezuniyette 25. Yıl Seremonisi ve Plaket Töreni ile ardından Temsili Kep Atma merasimi ile devam etti.

Kanıtlar

?Kanıtlar

(4) A.4.3.1_Fakültemizde Kariyer Günleri Etkinliği Düzenlendi

(4) A.4.3.2_Fakültemizde “Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 27. Mezunlar Günü Etkinlikleri”

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.4.3.1_Fakültemizde Kariyer Günleri Etkinliği Düzenlendi

A.4.3.2_Fakültemizde “Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 27. Mezunlar Günü Etkinlikleri”

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/160: Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanması.

Fakültemizde doktora eğitimi alan Azerbaycan uyruklu Dt. Leyla HASANZADE, Dt. İlaha BABAYEVAL ve

lisans öğrencisi Mirkemal KAZIMI; Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi lisans öğrencileri Aslan SARIYEV, Diana İSRAİL ve Nahçıvan Devlet Üniversitesinden bilgi ve görgü artırmaya yönelik olarak Endodonti Ana Bilim Dalı Başkanlığında gözlemci olarak bulunan Dr. Semaye ESKERLİ ile Fakültemiz Yönetimim bir araya gelerek değerlendirme toplantısı gerçekleştirmişlerdir. Yapılan değerlendirme toplantısında misafir, doktora ve lisans öğrencilerinin geri bildirimleri, talep ile önerileri alınmıştır.

Kanıtlar

(3) A.5.2.1_ Fakültemiz Yönetimi ve Misafir Öğrencilerimiz Biraraya Geldiler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.5.2.1_ Fakültemiz Yönetimi ve Misafir Öğrencilerimiz Biraraya Geldiler

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/160: Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanması.

Fakültemizde doktora eğitimi alan Azerbaycan uyruklu Dt. Leyla HASANZADE, Dt. İlaha BABAYEVAL ve lisans öğrencisi Mirkemal KAZIMI; Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi lisans öğrencileri Aslan SARIYEV, Diana İSRAİL ve Nahçıvan Devlet Üniversitesinden bilgi ve görgü artırmaya yönelik olarak Endodonti Ana Bilim Dalı Başkanlığında gözlemci olarak bulunan Dr. Semaye ESKERLİ ile Fakültemiz Yönetimim bir araya gelerek değerlendirme toplantısı gerçekleştirmişlerdir. Yapılan değerlendirme toplantısında misafir, doktora ve lisans öğrencilerinin geri bildirimleri, talep ile önerileri alınmıştır.

Kanıtlar

(3) A.5.2.1_ Fakültemiz Yönetimi ve Misafir Öğrencilerimiz Biraraya Geldiler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.5.2.1_ Fakültemiz Yönetimi ve Misafir Öğrencilerimiz Biraraya Geldiler

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

ile toplantılar düzenlenerek sonuçlarının raporlanması

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, EÖ 2024/88: Erasmus hareketliliğine katılan öğrenci sayısının daha az olduğu akademik birim Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek katılımcı sayısının artırılmasına yönelik yol haritasının oluşturulması. Başlığı altında açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/3: Paydaş görüş formunun resmi yazı ile tüm akademik birimlere ulaştırılması (EİF 2021/15-b).

Üniversitemiz Eğitim Komisyonunun 12.12.2023 tarih ve 42 sayılı toplantısında; Üniversitemiz Senatosunun 30.11.2023 tarih ve 29 sayılı toplantısı 2023/378 nolu kararında kabul edilen "Paydaş Görüş Formu (Ders)" Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü programların derslerinin (lisansüstü programların seçmeli derslerinde isteğe bağlı) tasarlanması ve güncellenmesi sürecinde kullanılmak üzere Fakültemize gönderilmiştir. İlgili form fakültemiz ilgili birimlerine iletilmiştir.

EÖ-S 2024/4: Programların, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda gözden geçirilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi (EİF 2022/2)

"Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi" nin Madde 8-(1) "Mevcut müfredatın program çıktıları sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Tüm programlar, üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılır. Program eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerilerinde bulunur." maddesine göre üç yılı doldurmuş olduğu halde güncelleme yapılmamış olan Akademik Biriminiz Ön Lisans/Lisans/Lisansüstü

programlarının müfredatları güncellenmesi talep edilmiştir. Talep Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına iletilmiştir. Başkanlıklardan gelen talepler, fakültemiz eğitim komisyonunda görüşülmüş, müfredatımızı güncellenmesi ile ilgili öneriler Üniversitemiz Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğüne iletilmiştir. İlgili koordinatörlük ön inceleme raporunu göndererek belirtilen düzeltmeleri talep etti. Bu doğrultuda bazı derslerimizin ders tanımlama formlarında güncellemeler ile gerçekleştirildi. Ayrıca Fakültemize mezunlarımız tarafından iletilen Dış Paydaş Görüş Formları doğrultusunda DHF 4412 Geriatrik Dış Hekimliği dersi açılmış, ders tanımlama formu oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

EÖ 2024/78: Programların güncellenmesi sırasında Ders Tanımlama Formları revize edilirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması.

Üniversitemizde öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmakta ve kalite iyileştirme süreçlerinde etkin kullanılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Komisyonumuzca ders ve programların tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi sürecine girdi sağlamak amacıyla uygulanmakta olan Ders Değerlendirme Anketi (DDA), eğitim öğretim döneminin 10. Haftası itibarıyla Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden programlarımızda yer alan tüm dersler için katılıma açılmıştır. Bu doğrultuda Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilen "Gazi Üniversitesi Ders Değerlendirme Anketi Katılım Teşvik Beyan Formu" başkanlıklarca doldurularak dekanlığımıza iletilmiştir. Program yeterliklerine ulaşıldığını garanti eden sistematik bir yapının oluşturulması ve sürdürülmesi amacıyla program değerlendirme esaslarını belirlemek üzere Senatamızın 2023/294 sayılı kararıyla uygulamaya alınan "Gazi Üniversitesi Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu" uyarınca DDA'nın düzenli olarak raporlanarak değerlendirilmesi ve ders izlencelerinin geliştirilmesinde/güncellenmesinde kullanılması hedeflenmiştir. Ayrıca kanıtlarda sunulan B.1.1.7_Komisyon Kararları ile bildirilen ders tanımlama formlarında güncelleme yapılmıştır.

Kanıtlar

- (2) B.1.1.1_ Paydaş Görüş Formu (Ders)
- (2) B.1.1.2_ Müfredat Güncelleme Talep Yazısı
- (2) B.1.1.3_ Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Müfredat Güncelleme Talep
- (3) B.1.1.4_ 22.01.2024 tarih ve E.858726 sayılı yazı.
- (3) B.1.1.5_ Müfredat Güncellemesi Ön İnceleme Raporu
- (3) B.1.1.6_ Paydaş Görüş Formları, İlgili Komisyon ile FYK Kararları ve Ders Tanımlama Formları
- (4) B.1.1.7_ Ders Başlıklarının_DUCEP_ve_Öğrenim_Çıktıları_İle_İlişkilendirilmesi
- (3) B.1.1.6_ Ders Değerlendirme Anketleri
- (3) B.1.1.7_Komisyon Kararları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) B.1.1.6_ Ders Başlıklarının_DUCEP_ve_Öğrenim_Çıktıları_İle_İlişkilendirilmesi
- B.1.1.1 Paydas Gorus Formu (Ders)
- B.1.1.2_ Müfredat Güncelleme Talep Yazısı
- B.1.1.3_ Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Müfredat Güncelleme Talep
- B.1.1.4_ Müfredat Güncellemesi Ön İnceleme Raporu
- B.1.1.5_ Paydaş Görüş Formları, İlgili Komisyon ile FYK Kararları ve Ders Tanımlama Formları
- B.1.1.7_ Ders Değerlendirme Anketleri
- B.1.1.8_Komisyon Kararları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gerekliklikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/15: Bütün akademik birimlerde Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Birimlerinin etkin çalışmasının sağlanması (UİF 2021/3).

2024 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ve Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibinin sorularına yönelik madde analizi, sınav geri bildirim sonuçları ve klinik uygulamaya yönelik geri bildirim sonuçlarının paylaşımı, sınav sorularının oluşturulması, KEYPS programına yüklenmesi, soru kitapçıklarının oluşturulması üzerine toplantılar gerçekleştirilmiştir. Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi ise 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı akademik takvimi, 4. ve 5. Sınıfların klinik uygulama tarihlerini, ders tanımlama formlarında güncelleme çalışmaları, eğitim müfredatına yeni dersler eklenmesi gibi konuları değerlendirmiştir.

Kanıtlar

(3) B.1.2.1_Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Toplantı Tutanakları

(3) B.1.2.2_Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi Toplantı Tutanakları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

B.1.2.1_Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Toplantı Tutanakları

B.1.2.2_Eğitim Komisyonu Bölüm Program Çalışma Ekibi Toplantı Tutanakları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/81: Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulacak program değerlendirme kılavuzu ile izlenmesi.

Fakültemiz 2023-2024 DÖNEMİ PROGRAM DEĞERLENDİRME RAPORU program değerlendirme kılavuzu doğrultusunda hazırlanmış ve ilgili birime gönderilmiştir. Adı geçen raporda fakültemizin genel bilgileri, güçlü ve zayıf yönleri, ders çıktıları, öğrenim çıktıları vb. bilgiler yer almaktadır.

(3) B.1.3.1_Program_Değerlendirme_Raporu

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.3.1_Program_Değerlendirme_Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/100: Akademik birimlerin öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme süreçleri hakkında görüşmeler yapması

Fakültemiz Yönetimi ile Sınıf Temsilcilerimiz bir araya gelerek, öğrencilerimizin geri bildirimleri ile ilgili Bahar ve Güz döneminde olmak üzere 4 defa değerlendirme toplantısı gerçekleştirmişlerdir.

EÖ 2024/82: Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirebilecek entegre bilişim sistemi oluşturulması.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi başlığı altında açıklanmıştır.

EÖ 2024/99: Öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin program değerlendirmelerine dahil edilerek program açma, müfredat güncelleme süreçlerinde kullanılması

Fakültemize mezunlarımız tarafından iletilen Dış Paydaş Görüş Formları doğrultusunda DHF 4412 Geriatrik Dış Hekimliği dersi açılmış, ders tanımlama formu oluşturulmuş ve onaylanmıştır.

Kanıtlar

(4) B.1.4.1_ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları

(4) B.1.4.2_ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları

(3) B.1.1.6_ Paydaş Görüş Formları, İlgili Komisyon ile FYK Kararları ve Ders Tanımlama Formları

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

B.1.1.6_ Paydaş Görüş Formları, İlgili Komisyon ile FYK Kararları ve Ders Tanımlama Formları

B.1.4.1_ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları

B.1.4.1_ Öğrenci Temsilcileri Toplantı Tutanak Formları

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/17: Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla akredite olan ve akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerle sınırlı kalmayacak şekilde belirlenen yol haritasının izlenmesi (EİF 2021/2). Fakültemizde akreditasyon çalışmaları devam etmekte olup, akreditasyon süreçlerine ilişkin belgeler kanıtlar bölümünde sunulmuştur. İlgili Akreditasyon Kurulunca Öz Değerlendirme Raporunun eksikliklerinin giderilmesi için gelen geribildirim doğrultusunda Öz Değerlendirme Komitemizce rapor revize edilmektedir. 205 yılı Mart ayında ilgili kurula sunulacaktır.

EÖ-S 2024/24: Akredite olmamış programların ve birimlerin akreditasyon süreçlerini başlatmaları, başvuru takvimlerini oluşturmaları ve çalışmaların ilerleme durumunu periyodik olarak Rektörlüğe bildirmeleri (EİF 2021/KYİF.2021/31).

Fakültemiz akreditasyon süreçleri Kurumsal Veri Yönetim Sistemi “Program Akreditasyonu Bilgileri” sekmesinde değişiklikler olması halinde güncellenerek, sistem üzerinden takibi yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1_ 2020-2021 Akreditasyon Süreci
- (3) B.1.5.2_2022-2023 Akreditasyon Süreci
- (3) B.1.5.3_KVYS Program Akreditasyonu Bilgileri

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- B.1.5.1_2020-2021 Akreditasyon Süreci
- B.1.5.2_2022-2023 Akreditasyon Süreci

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/28: Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması ve belirli eğitim becerileri için asenkron içerik hazırlanması (EIF 2021/17-b)

Üniversitemiz Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığının yazısı ile kalite süreçleri bağlamında Gazi Eğitim Fakültesi bünyesinde 01-12 Temmuz 2024 tarihleri arasında iki hafta yüz yüze "Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı" düzenleneceği, program sonunda çoktan seçmeli sorulardan oluşan bir sınavla 60 (altmış) ve üzeri puan alan katılımcılara e-sertifika düzenleneceği bildirilmiştir. Yazı Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına iletilmiş ve programa katılım sağlayacak öğretim elemanları bildirilmiştir. Fakültemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Eğiticilerin Eğitimi Kursu Tıp fakültesi bünyesinde 02-06 Aralık 2024 tarihleri arasında Rektörlük Bilgi İşlem Toplantı Salonunda yapılmıştır. İlgili kursa 8 öğretim üyesi katılım sağlamıştır.

EÖ 2024/82: Öğrencilerin program yeterlik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemi oluşturulması.

Fakültemizde kullanılmakta olan KEYPS yazılımında lisans eğitiminde verilen derslere yönelik belirtke tablolarının hazırlanmasının yanı sıra sınav soru bankasının oluşturulması amacıyla 2022 yılında KEYPS programının ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim modülü de aktifleştirilerek kullanıma geçilmiştir KEYPS yazılımı ölçme değerlendirme modülü ile ders konu içeriklerine yönelik belirtke tablolarının tamamlanmasının ardından öğretim üyelerimizin sorumlu oldukları dersler için çoklu seçmeli, çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı, eşleştirmeli olmak üzere beş farklı tipte hazırlayacakları sorular üzerinden sınavlar 2023-2024 eğitim öğretim döneminde gerçekleştirildi. Aynı zamanda KEYPS ile 'Nasıl olduğunu gösterir basamağında ustalık değerlendirmesi ve nesnel yapılandırılmış klinik sınavlar (OSCE- Objective Structured Clinical Examination) yapılabilmesi mümkün olacaktır. İlk uygulamalara 2022-2023 Bahar döneminde başlanmıştır KEYPS yazılımı ile ölçme ve değerlendirme araçlarının değerlendirilmesi, soru analizi ve sınav geri bildirimlerinin değerlendirilmesine başlanmıştır Kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorulardan oluşturulan dijital soru bankası ile belirtke tabloları ilişkilendirildi ve soru tiplerine yönelik analizlerin (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı) uygulanmasına yönelik çalışmalara da başlanmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim bahar dönemi ve final sınavının madde analizleri de KEYPS programı üzerinden gerçekleştirildi. Ayrıca 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında gözlemci öğrenci olarak eğitimlerine devam eden 3. sınıf öğrencilerinin son klinik gözlemlerinde (23-31 Mayıs tarihleri) klinik gözlemlerine yönelik Öz Değerlendirme Raporu hazırlamaları ve öğrenciler tarafından hazırlanan bu raporların Dekanlığımıza iletilmiş olup sonuçları da değerlendirilmiştir, Fakültemiz 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin klinik uygulama tutum ve davranış değerlendirilmesinde objektif ölçüm için 360 derece değerlendirme formlarının KEYPS Programı üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığınız sorumlu Öğretim Üyeleri tarafından klinik öğrencilere uygulanması talep edilmiştir. Bu dönem itibarıyla de uygulama başlamıştır.

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Hk. GEF
- (3) B.1.6.2_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı AD Başk. Bildirim
- (3) B.1.6.3_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına Katılım Sağlayacak Öğretim Elemanları
- (4) B.1.6.4_ Eğiticilerin Eğitim (2-6 Aralık2024)
- (3) B.1.6.4_ KEYPS Ölçme Değerlendirme Modülün Kullanımına İlişkin Yazışmalar
- (3) B.1.6.5_ Ölçme Değerlendirme Komisyonu-Soru Analizleri
- (3) B.1.6.6_ Çene Eklemi Bozuklukları ve Çene Hastalıkları Dersi 2. Vize Sınav Analizi.
- (3) B.1.6.7_ 360 Derece ve Öz Değerlendirme
- (4) B.1.6.8_ 360 derece tutum ve davranış değerlendirme örnek

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) B.1.6.8_ 360 derece tutum ve davranış değerlendirme örnek
- (4) B.1.6.4_ Eğiticilerin Eğitim (2-6 Aralık2024)
- B.1.6.1_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Hk. GEF
- B.1.6.2_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı AD Başk. Bildirim
- B.1.6.3_ Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına Katılım Sağlayacak Öğretim Elemanları
- B.1.6.4_ KEYPS Ölçme Değerlendirme Modülün Kullanımına İlişkin Yazışmalar
- B.1.6.4_ KEYPS Ölçme Değerlendirme Modülün Kullanımına İlişkin Yazışmalar
- B.1.6.5_ Ölçme Değerlendirme Komisyonu-Soru Analizleri

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/43: Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin yılda iki kez düzenli olarak yürütülmesi (EIF 2023/5 (SEP F.1.1.6.).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi EÖ 2024/28: Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması ve belirli eğitim becerileri için asenkron içerik hazırlanması (EIF 2021/17-b) başlığı altında açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/91: Öğretim elemanları için alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri geliştirilerek dijital alt yapı geliştirilmesi

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde öğrenci merkezli öğrenme çerçevesinde ölçme-değerlendirme gerçekleştirilmesine ve başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmasına özen gösterilmektedir. Fakültemizde kuramsal/teorik eğitim yöntemleri ile aktarılan derslerde ara sınav ve final sınavı gibi değerlendirmeler ölçme ve değerlendirme amacıyla uygulanmaktadır. Eğitim programımızda çoktan seçmeli, boşluk doldurma, ilişkilendirme gibi çok sayıda farklı ölçme yöntemi uygulanabilmektedir. Klinik/Preklinik uygulama eğitimi içeren derslerimizde, ilgili uygulama ile hedeflenen program çıktısı ya da mezun yeterliliğine göre değişen ve ödev, olgu tartışması, preklinik ve hasta başı klinik değerlendirme, grup çalışması gibi çok sayıda değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Fakültemizde eğitim amaç ve hedeflerimize ulaşmadaki etkinin artırılması amacıyla KEYPS yazılım programının kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Belirtke tablolarının varlığı ve tüm soruların öğrenme hedeflerine yönelik hazırlanması nedeniyle ölçme ve değerlendirme araçlarının kapsam geçerliliğinin artırılması desteklenmiş olup kuramsal sınavlar sonrasında madde analizlerinin yapılmasıyla soruların güvenilirliği teyit edilerek soru bankası oluşturulması yönünde adım atılmıştır. Hedeflediğini ölçen ölçme araçlarının varlığı ölçme değerlendirmenin yararlılığını destekleyecek önemli bir faktör olarak görülmektedir. Yazılımın ölçme ve değerlendirme modülü aracılığıyla kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorular ve soru tipleri mesleki belirtke tabloları ile ilişkilendirilmiş ve eğitim amaç ve hedeflerimize yönelik uygun ölçme ve değerlendirme ölçütleri belirlenmiştir. KEYPS yazılımının Ölçme ve Değerlendirme modülünün kullanılmaya başlanması ile birlikte öğretim üyeleri tarafından sınavlarda kullanılacak sorular ilgili ders konularının belirtke tabloları ile ilişkilendirilmesi gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Sınav kitapçıklarının KEYPS programı üzerinden hazırlanması ve sonrasında da sınav sorularının madde analizleri yapılmıştır.

EÖ 2024/84: Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yüklerindeki ağırlıklarının artırılması ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılması.

Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yüklerindeki ağırlıkları ders tanımlama formları ile belirtilenmiştir.

Kanıtlar

- (3) B.2.2.1_KEYPS- Sınav Soruların Belirtke Tabloları Eşleşmesi
- (3) B.2.2.2_ Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Toplantı Tutanakları
- (4) B.2.2.3_KEYPS -madde analiz sonuçlarına yönelik örnek
- (3) B.2.2.3_ DHF 290 Mikrobiyoloji ve Ağız Mikrobiyolojisi Ders Tanımlama Formu

Ders Formları için tıklayınız.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4) B.2.2.2_KEYPS -madde analiz sonuçlarına yönelik örnek
- B.2.2.1_Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi Toplantı Tutanakları
- B.2.2.3_DHF 290 Mikrobiyoloji ve Ağız Mikrobiyolojisi Ders Tanımlama Formu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi” ile belirtilmiştir. (GAZİ ÜNİVERSİTESİ 2023 KİDR RAPORU, SAYFA 103-104)

EÖ 2024/88: Erasmus hareketliliğine katılan öğrenci sayısının daha az olduğu akademik birim Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek katılımcı sayısının artırılmasına yönelik yol haritasının oluşturulması.

Fakültemiz ve Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Değişim Programları Birimi (Erasmus) iş birliği ile Erasmus + Öğrenci Hareketliliği kapsamında “İtalya’da Erasmus Serüveni” söyleşisi gerçekleştirildi. Moderatörlüğünü Fakültemiz Endodonti Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi ve Değişim Programı Koordinatörümüz Prof. Dr. Güven KAYAOĞLU’nun yaptığı etkinliğe Erasmus+ Kurum Koordinatörü Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL ile 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Erasmus Öğrencimiz Aleyna ÇON konuşmacı olarak katıldılar. Fakültemiz Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Gülsün AKAY ve Doç. Dr. Gamze METİN GÜRSOY ile öğrencilerimizin katıldığı etkinlikte Erasmus+ Kurum Koordinatörü Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL Erasmus ile ilgili öğrencilerimize bilgi verdi, Aleyna ÇON Erasmus sürecini anlattı.

Kanıtlar

(2) B.2.3.1_ Erasmus Etkinlik Afışı

(3) B.2.3.2_ Fakültemizde Erasmus + Öğrenci Hareketliliği kapsamında “İtalya’da Erasmus Serüveni” Söyleşisi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.2.3.1_ Fakültemizde Erasmus + Öğrenci Hareketliliği kapsamında “İtalya’da Erasmus Serüveni” Söyleşisi

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/101: “Sosyal Transkript” uygulamasına ilişkin öğrenci görüş ve önerilerinin alınarak, bu yeni uygulamanın iyileştirilmesi

Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrencilerinin sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi, değer yargıları ve sosyal becerileri gelişmiş girişimci bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla, 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren Üniversitemizde Sosyal Transkript uygulaması hayata geçirilmiştir.

Fakültemizde de bununla ilgili olarak duyurular yapılmıştır

Kanıtlar

- (2) B.2.4.1_Sosyal Transkript Duyuru
- (3) B.2.4.2_Sosyal Transkript Başvuru

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) B.2.4.2_Sosyal Transkript Başvuru
- B.2.4.1_Sosyal Transkript Duyuru

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/16: Ölçme ve değerlendirmeyi kapsayan tüm programlara yönelik Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sisteminin kurumda kullanımının sağlanması

KEYPS: Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi programı 2021 yılından itibaren fakültemizde kullanılmaya başlanmış olup 2023-2024 eğitim- öğretim yılında ölçme ve değerlendirme modulu de fakültemizde tüm anabilim dallarımız tarafından aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Fakültemiz öğretim üyelerine yönelik olarak sağlık eğitiminde ölçme ve değerlendirme, pratik ve yazılı sınav yöntemlerinin örneklendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Eğitici Gelişimi/Eğitim Seminerleri gerçekleştirilmiştir. İlgili seminere Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR, Dekan Yardımcılarımız Doç. Dr. Gülsün AKAY, Doç. Dr. Gamze METİN GÜRSOY ve öğretim üyelerimiz katılım sağlamışlardır. İki oturum şeklinde yapılan seminerde ilk oturumda Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. İsmail KARAKAYA "Sağlık Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları" konulu seminerini gerçekleştirmiştir. İkinci oturumda ise Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi, Temel Tıp Bilimleri, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Işıl İrem BUDAKOĞLU "Klinik Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme/Yapılandırılmış Klinik ve Pratik Sınavlar" ve Doç. Dr. Özlem COŞKUN "Yazılı Sınavlar" konulu seminerlerini gerçekleştirmişlerdir.

Kanıtlar

- (2) B.3.1.1_ Eğitici Seminerleri Afış
- (3) B.3.1.2_ Eğitici Gelişimi Eğitim Seminerleri
- (3) B.3.1.2_ KEYPS Modülünün Kullanımına İlişkin Yazışmalar

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3) B.3.1.2_ KEYPS Modülünün Kullanımına İlişkin Yazışmalar

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ-S 2024/54: Akademik danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması (EIF 2022/17-a).

Akademik danışmanlık hizmetleri Fakültemiz tarafından önemsenmekte ve öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri boyunca, akademik danışmanları ile düzenli olarak iletişim halinde olabilmelerini sağlamak adına; Fakültemiz akademik danışmanlarına öğrencilerle yüz yüze toplantı planları iletilmiş ve gerekli duyurular yapılmıştır.

Kanıtlar:

(3) B.3.2.1_Akademik Danışmanlık Öğrencilerle Toplantı Yazısı

(4) B.3.2.2_Akademik Danışmanlık Toplantısı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.3.2.1_Akademik Danışmanlık Öğrencilerle Toplantı Yazısı

B.3.2.2_Akademik Danışmanlık Toplantısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/62: İnternet erişim nokta sayısının artırılarak Üniversitemizin tüm birimlerinde ve kampüs alanlarında internette faydalanılmasının sağlanması (EIF 2022/20).

Fakültemiz fiber hat ile Üniversitemiz Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlıdır. İnternet hizmetimizde, yine Üniversitemiz Rektörlüğü aracılığıyla ULAKBİM metroethernet ağı kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gerekliklikler

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

KİDR incelendiğinde konuya ilişkin işbirliği ya da sorumluluğu kapsamına alınmamakla birlikte, Fakültemiz 2024-208 Stratejik Planında Hedef Kartı 4.2. PG.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı performans göstergesi kapsamında bir adet proje tamamlanmıştır.

Ayrıca Engelli Kliniği ve Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Gazi Hastanesi Ameliyathane Protokolü ile özel bakım ihtiyacı olan bireylerde yaşam kalitesini doğrudan etkileyen ağız ve sağlığı hastalıkları açısından yüksek risk grubu içerisinde yer almaktadır. Ağız ve diş sağlığı hastalıklarının genel sağlık üzerine olumsuz etkileri olduğundan, bu bireylerin ağız ve diş sağlığının iyileştirilmesi ve var olan durumlarının korunması amacıyla Engelli hastalara yönelik ağız ve diş sağlığı hizmetleri, ayaktan başvurularda poliklinik muayeneleri, hastanın genel sistemik durumu ve hekimle ilişkisi uygunsa poliklinik şartlarında ağız ve diş sağlığı tedavileri, genel anestezi gereken durumlarda ise ihtiyaç olunan konsültasyon hizmetleri, genel anestezi öncesi tahlil ve tetkikleri, genel anestezi altında diş tedavileri ve sonrası yatış işlemlerini kapsamaktadır.

Fakültemiz 4. Ve 5. Sınıf öğrencilerinin klinik uygulama eğitimlerinde kliniklerde hastaların ağız, diş sağlığı ve tedavisi işlemlerini sorumlu öğretim üyeleri ile birlikte yürütmektedirler. Fakültemiz Özel Gereksinimli Çocuk ve Erişkin Hastaların Genel Anestezi ile Tıp Fakültesi Gazi Hastanesinde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerini Alabilmeleri İçin Ameliyathane Açıldı.

Kanıtlar:

(4) D.1.1.3_ Sosyal Sorumluluk Projesi

(4) D.3.4.2_ Engelsiz Klinik Açılışı

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) D.3.4.2_ Engelsiz Klinik Açılışı

D.1.1.3_ Sosyal Sorumluluk Projesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gerekliklikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten

idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi desteği ile fakültemizde etkinlikler düzenlenmiştir.

Çankaya Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bahçelievler Nebahat Keskin İlkokulu öğrencilerine oral hijyen eğitimi verildi.

Kanıtlar

(4)Fakültemizde Kariyer Günleri Etkinliği

(4)Fakültemizde “Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 27. Mezunlar Günü Etkinlikleri”

(4)Fakültemiz Oral Hijyen Eğitimi Topluluğu tarafından “Dayanışma Günü Kermesi” düzenlenmiştir.

(4)Kahramankazan Hamidiye Unlu İlkokulu Öğrencilerine Fakültemiz Oral Hijyen Eğitimi Öğrenci Topluluğunca Uygulamalı Diş Sağlığı Eğitimleri Verildi.

Pursaklar'da TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği Üniversitemiz ve Fakültemiz İş Birliği İle Gerçekleştirildi.

(4) B.3.5.1_Görevlendirme (Prof. Dr. Altan DOĞAN)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Akademik kadrolara personel atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinde ilgili YÖK kanunu (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) ve Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi kullanılmaktadır. (KIDR 2024-sayfa 125)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

EÖ 2024/43: Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin yılda iki kez düzenli olarak yürütülmesi (EİF 2023/5 (SEP F.1.1.6.).

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, EÖ 2024/28: Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması ve belirli eğitim becerileri için asenkron içerik hazırlanması (EİF 2021/17-b) başlığında açıklanmıştır.

EÖ 2024/105: Yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik oryantasyon/ eğitim programının düzenlenmesi
2023 1. ve 2. Dönem Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucuna göre Fakültemizde uzmanlık eğitimine başlayan Araştırma Görevlilerinin eğitim programlarına, fakülte düzen ve işleyişine uyum sürecini hızlandırmak adına oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.4.2.1_Uzmanlık Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik personelin çalışmaları ve hizmetleri ile eğitim öğretimin kalitesini arttırmaya yönelik gösterdikleri katkı göz önünde bulundurularak öğretim elemanlarının çalışmalarının teşvik edilmesi amacıyla “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi” hazırlanmış ve Ekim 2022’de Gazi Üniversitesi Senatosu’nda kabul edilmiştir. Gazi Üniversitesi KİDR 2023 Sayfa 129 Detaylı Olarak Verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/7: Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan projeler üretmesine eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi (AİF 2021/19). Fakültemizde 11.01.2024 tarihinde TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirdi. TÜBİTAK Bilimsel Programlar Kıdemli Uzmanı Dilara Nur ÇAKIR tarafından TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizde, Q1 ve Q2 Yayın Sayılarının Üniversitemizde Artırılması Konulu Seminer Gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde Uzmanlığını Tamamlamış Araştırma Görevlileri ile TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi

AG 2024/71: 2023 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi

Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun 16.05.2024 tarihli ve 2024/1 sayılı Kararı ile Akademik Birim Hedef Göstergelerinin 2024 Yılı İlk 4 Aylık izleme verilerine ilişkin değerlendirmeler yapılmış ve Fakültemize iletilmiştir. Ayrıca Araştırma geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR başkanlığında, Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü akademik ve idari personeli Fakültemizi ziyaret etti. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR, Dekan Yardımcılarımız Doç. Dr. Gülsün AKAY ve Doç. Dr. Gamze METİN GÜRSOY ile Araştırma-Geliştirme Ekip üyelerimizin katıldığı toplantıda Üniversitemiz araştırma geliştirme süreçlerine ilişkin bilgi alışverişinde bulunuldu.

Kanıtlar

(3) C.1.1.1_ TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı

(3) C.1.1.2_ Fakültemizde, Q1 ve Q2 Yayın Sayılarının Üniversitemizde Artırılması Konulu Seminer Gerçekleştirilmiştir.

(3) C.1.1.3_ Fakültemizde Uzmanlığını Tamamlamış Araştırma Görevlileri ile TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi.

(2) C.1.1.2_ Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Kararı

(3) C.1.1.3_ Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Ziyareti

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) C.1.1.2_ Fakültemizde, Q1 ve Q2 Yayın Sayılarının Üniversitemizde Artırılması Konulu Seminer Gerçekleştirilmiştir.

(3) C.1.1.3_ Fakültemizde Uzmanlığını Tamamlamış Araştırma Görevlileri ile TÜBİTAK Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi.

C.1.1.1_ TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı

C.1.1.4_ Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Kararı

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/21: Öğretim üyelerinin erişebileceği bir Envanter Bilgi Sistemi oluşturularak ilgili birimde/laboratuvarda hangi araştırma altyapılarının olduğuna dair kurum içi sorgulamalar yapılabilmesi. Altyapı envanterinin güncel tutulması (AİF 2021/7).

MerLab Yönetim Sistemine dahil olması istenen cihaz/analiz bilgisi için Cihaz Bilgi Formu doldurularak, ilgili birimin (Fakülte/Yüksekokul/Araştırma Merkezi vb.) yönetim kurulu kararı ile GÜTMAM'a bildirilir. hem GÜTMAM hem de diğer fakültelerdeki cihazlar yerinde hizmet kapsamında rutin analiz faaliyetlerini sürdürülebilmesi için MerLab Yönetim Sistemi erişime açılmış ve birimlerden 8 Laboratuvara ait cihaz alt yapısında 31 analiz ile hizmet vermektedir.

Kanıtlar

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi, LYK 2024/109: Mer-Lab Yönetim Sisteminin etkin kullanımının sağlanması başlığı altında kanıtları sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG-S 2024/47: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi (AİF 2021/4)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, “AG 2024/71: 2023 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi” başlığında yer verilmiştir.

AG 2024/81: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, “EÖ 2024/88: Erasmus hareketliliğine katılan öğrenci sayısının daha az olduğu akademik birim Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek katılımcı sayısının artırılmasına yönelik yol haritasının oluşturulması” başlığı altında yer verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/42: Proje bütçelerinin artırılması amacıyla kurum içi ve kurum dışı fon imkanları konusunda öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli bilgilendirmeler yapılarak proje yazma süreçlerinin teşvik edilmesi (AİF 2023/2 (SEP F.2.2.1.)).

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, AG 2024/7: Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan projeler üretmesine eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi (AİF 2021/19).” başlığı altında yer verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/37: Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması (AİF 2022/30). Akademik personelin desteğiyle yeni iş birlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması planlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/14: AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, APSİS ve KVYS gibi bilgi sistemleri yazılımları aracılığıyla toplanan akademik verilerin, öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla akademik performans sonuçlarının akademik teşvik süreçlerinde kullanılması (AİF 2022/8).

Akademik Teşvik Ödeneği sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerek akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunacak öğretim elemanlarınca gerekse de ilgili değerlendirmeleri yapacak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca, gerekli özen ve hassasiyetin gösterilmesi ve tüm bu süreçte Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen hususlara riayet edilmesi gerekliliği hususunda gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

AG-S 2024/47: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi (AİF 2021/4)

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, AG 2024/71: 2023 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gelişmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesibaşlığı altında açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

C.3.1.1_Akademik Tesvik Odenegi (2023 Yili Faaliyetleri) Duyuru Yazısı

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG-S 2024/65: Birim Ar-Ge çıktılarının birim öğretim elamanları ile paylaşılarak değerlendirme toplantısı yapılması (AİF 2022/32)

AG-S 2024/60: Birim yöneticilerinin kurumsal akreditasyon ve araştırma performansı ile ilgili farkındalığını artırmak ve sürekli iyileştirmeleri desteklemek üzere toplantı, çalıştay, seminer vb. düzenlenmesi (AİF 2022/7)” başlığı altında yer verilmiştir.

AG 2024/49: Kurumda araştırmada öne çıkan alan ve araştırmacıların izlenmesi ve değerlendirilmesi (AİF 2021/12).

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, “AG 2024/71: 2023 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi” başlığında yer verilmiştir.

AG-S 2024/69: Türkiye'nin güncel araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen, Türkiye'de ve yurt dışında görev yapan tüm araştırmacıların tek bir veri tabanına kayıt olarak özeçemiş ve yayın/eser bilgilerini girebilmelerine imkan sağlayan Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanması (resmi yazının imza karşılığı duyurulması) (AİF 2022/1).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik, LYK-S 2024/64: Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması (LYK 2022/56). Başlığı altında açıklanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/16: Toplumsal katkı içerikli protokoller ve işlerin yönetiminde şeffaflık ilkesi kapsamında tüm idari ve akademik birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri web sitelerinde duyurulması (TİF 2022/3).

Özel gereksinimi olan çocuk ve erişkin hastalara ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin ameliyathane ortamında genel anestezi ile güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz Tıp Fakültesi Gazi Hastanesi E blok 8. katta ameliyathane açıldı.

TK 2024/17: Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin ve UAM'ların toplumsal katkıya yönelik yapmış oldukları faaliyet ve çıktılarının katalog, tanıtım filmi veya periyodik olarak hazırlanacak e-bültenlerin düzenli olarak Gazi Duyuru Sistemi ve birim internet sayfalarından iç ve dış paydaşlara duyurulması (TİF 2021/4; TİF 2021/15).

Fakültemizin yapmış olduğu etkinlikler web sayfamızın Haberler sekmesinde görselleri ve metinleri ile birlikte iç ve dış paydaşlarımıza açık olarak yayınlanmaktadır. Yapılan her etkinliğin ardından etkinlik sırasında alınan video, görsel vs. materyaller Dekanlığımızca seçilir, haber metni oluşturularak, IYS sorumlusuna gönderilir. Web sayfasında güncel olarak yayınlanır. Ayrıca her etkinlikten önce web sayfamızda etkinliğin Duyurular ve Etkinlikler sekmesinde afişi ve slideri yayınlanır.

TK 2024/18: Toplumsal katkı faaliyetlerinin değişen küresel koşullar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanması, çevrim içi ve/veya yüz yüze etkinliklerin artırılması (TİF 2021/1).

Fakültemizde 2024 yılının ilk altı aylık döneminde içerisinde 5 toplumsal katkı sağlayacak etkinlik gerçekleştirmiş, Fakültemiz Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Öğretim Üyesi ve Engelli Kliniği Koordinatörü Prof. Dr. İlkay PEKER'in "Diş hekimiyim: On parmağımda on marifet" adlı Sosyal Sorumluluk Projesi tamamlamıştır. Fakültemizin ilk mezunlarından başlayıp günümüze kadar gelen mezuniyetlerinin 25. yıl kutlaması çerçevesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen, 27. Mezunlar Günü Etkinliğini gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar

(4) Fakültemizde Afet Araştırmaları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Mehmet ERYILMAZ Tarafından "Neyi Bekliyoruz?" Konulu Söyleşi Gerçekleştirilmiştir.

(4) Fakültemizde Bilim Söyleşileri kapsamında "HPV Enfeksiyonunun Doğal Öyküsü, HPV Aşıları ve Rahim Ağzı Kanseri Tarama Programı" Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirilmiştir.

(4) Fakültemizde Dayanışma Günü Kermesi Düzenlendi.

(4) Fakültemizde "Bebeklikten Erişkinliğe Otizm Spektrum Bozukluğu Belirtileri Söyleşisi" Gerçekleştirilmiştir.

(4) Kahramankazan Hamidiye Unlu İlkokulu Öğrencilerine Fakültemiz Oral Hijyen Eğitimi Öğrenci Topluluğunca Uygulamalı Diş Sağlığı Eğitimleri Verildi.

(4) D.1.1.3_ Sosyal Sorumluluk Projesi

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4) D.1.1.3_ Sosyal Sorumluluk Projesi

D.1.1.1_ Fakültemiz Özel Gereksinimli Çocuk ve Erişkin Hastaların Genel Anestezi ile Tıp Fakültesi Gazi Hastanesinde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerini Alabilmeleri İçin Ameliyathane Açıldı

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/17: Üniversitemizin tüm akademik birimlerinin ve UAM'ların toplumsal katkıya yönelik yapmış oldukları faaliyet ve çıktılarının katalog, tanıtım filmi veya periyodik olarak hazırlanacak e-bültenlerin düzenli olarak Gazi Duyuru Sistemi ve birim internet sayfalarından iç ve dış paydaşlara duyurulması (TİF 2021/4; TİF 2021/15).

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi başlığı altında yer verilmiştir.

TK 2024/51: Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi (TİF 2021/35).

Fakültemizde 2024 yılında 8 adet yaşam boyu öğrenme çerçevesinde etkinlik düzenlenmiştir.

TK-S 2024/57: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisinin kamuoyuyla paylaşılması (TİF 2021/8-b)

Fakültemizin yapmış olduğu etkinlikler web sayfamızın Haberler sekmesinde görselleri ve metinleri ile birlikte iç ve dış paydaşlarımıza açık olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca web sayfamızda toplumsal katkı sekmesi açılmış ve güncelliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

Kanıtlar

D.1.2.1_25. Yıl Bilimsel Program Prof. Dr. Ali Cemal TINAZ (Kök Kanal Dolum Yöntemleri ve Kanal Patlıları: Bir Güncelleme) ve Prof. Dr. Mazlum Bülent KURTİŞ'in (İleri Rezorbe Kretlerde Yönlendirilmiş Kemik Rejenerasyonu (YKR) Yöntemleri ve Uzun Dönem Başarıda Guided Biofilm Therapy (GBT) Metodolojisi) Konferansları

(4) -Fakültemizde Eğitici Gelişimi/Eğitim Seminerleri Gerçekleştirilmiştir.

(4) -Fakültemizde, Q1 ve Q2 Yayın Sayılarının Üniversitemizde Artırılması Konulu Seminer Gerçekleştirilmiştir.

(4) -Fakültemiz İdari ve 4/D Sürekli İşçi Kadrosunda Bulunan Personeline "TS EN ISO 9001:2015 - Kalite Yönetim Sistemi/Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları Doküman Edilmiş - Bilgi Kontrol Şartlarının Anlaşılması Mevcut Dokümanlara Adaptasyon" Konulu Hizmet İçi Eğitim Düzenlenmiştir.

(4) -Fakültemizde Afet Araştırmaları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. Mehmet ERYILMAZ Tarafından "Neyi Bekliyoruz?" Konulu Söyleşi Gerçekleştirilmiştir.

(4) -Fakültemizde TÜBİTAK Projeleri Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi.

(4) -Fakültemizde Bilim Söyleşileri kapsamında "HPV Enfeksiyonunun Doğal Öyküsü, HPV Aşılı ve Rahim Ağzı Kanseri Tarama Programı" Hakkında Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirilmiştir.

(4) -Fakültemizde "Bebeklikten Erişkinliğe Otizm Spektrum Bozukluğu Belirtileri Söyleşisi" Gerçekleştirilmiştir. <https://dent.gazi.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/40: Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirim mekanizmalarının (anket, dilek kutusu, e-dilek kutusu vb.) geliştirilmesi ve sürdürülmesi (TİF 2021/27).

Web sayfasında oluşturulan Hasta Talep ve Şikâyet Sekmesi ile hastalarımızın talep, şikâyet ve önerileri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yine Fakültemizde kurulan Hasta Hakları Birimi ile hastaların talep, şikâyet ve önerileri değerlendirilmekte, problemleri çözülmektedir. Hasta Memnuniyet Anketi Ana Bilim Dalı Kliniklerinde örneklem sayısı kadar uygulanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan etkinlikler Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden geliştirilen sisteme işlenmekte ve raporlanmaktadır.

TK 2024/62: Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan etkinliklerin Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından etkinlik talep formu ve birimler tarafından Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden geliştirilen sistem ile izlenerek raporlanması (TİF 2021/2).

Kanıtlar

- (4) D.2.1.1_ Hasta Talep Şikayet Sistemi Ekran Görüntüsü
- (4) D.2.1.2_ Hasta Deneyimi Anketi Örneği
- (4) D.2.1.3_ KVYS Toplumsal Katkı Ekran Görüntüsü

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- D.2.1.1_ Hasta Talep Şikayet Sistemi Ekran Görüntüsü
- D.2.1.2_ Hasta Deneyimi Anketi Örneği
- D.2.1.3_ KVYS Toplumsal Katkı Ekran Görüntüsü