GAZİ ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Kalite Çalışmaları ve Toplantı Planı

2026 yılı • Güncelleme tarihi 05.11.2026

Amaç ve kapsam

Fakültenin KİP ve BİP hazırlama ve izleme çalışmalarını kayıtlarıyla birlikte göstermek; Kasım ve Aralık döneminde kalite güvencesi, iç tetkik sonuçları ve iyileştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik toplantıları planlamak.

Gerçekleştirilen KİP ve BİP çalışmaları

Tarih veya dönem	Çalışma	Dayanak ve kayıt
27.02.2026	2026 Birim İyileştirme Planının hazırlanması ve Kalite Komisyonuna gönderilmesi.	27.02.2026 tarihli E-29326910-109.04-1478753 sayılı Dekanlık yazısı ve eki BİP.
01.01–30.06.2026 izleme dönemi	2026 KİP faaliyet bilgilerinin ve kanıtlarının derlenmesi, PUKÖ aşamalarına göre değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmalar.	2026 KİP izleme açıklamaları ve faaliyet bazında kodlanmış kanıt dosyaları. Tarih aralığı izleme dönemidir; fiilî gönderim tarihi belirtilmemiştir.

KİP veri girişine ilişkin 23.06.2026 tarihli E-72796105-109.04-1568530 sayılı yazıda belirtilen 14.08.2026 tarihi son teslim tarihidir.

Katılımcılar ve koordinasyon

Katılımcılar yürürlükteki görevlendirme yazısında yer alan Kalite Ekibi üyeleridir. İlgili gündemlerde birim sorumluları, öğrenci temsilcisi ve diğer paydaşlar davet edilir. Toplantı çağrısı ve koordinasyonu ekip başkanı; gündem ve kayıtların takibi görevlendirilen sekretarya tarafından yürütülür.

Birinci toplantı

Tarih ve saat: 12.11.2026, 14.00
Yer: Dekanlık toplantı salonu • Süre: 60 dakika

Gündem

- İç tetkik sonuçlarının ve varsa uygunsuzlukların değerlendirilmesi.
- KİP, BİP ve KYS aksiyon planı faaliyetlerinin mevcut kanıt ve gerçekleşmelerle incelenmesi.
- Riskler, performans göstergeleri ve öğrenci, çalışan, hasta geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.
- Web sayfasındaki doküman ve bağlantıların güncelliğinin kontrolü.
- Gerekli faaliyetlerin sorumlu, süre ve doğrulama yöntemiyle belirlenmesi.

Beklenen kayıtlar: Katılım listesi, toplantı tutanağı ve faaliyet takip kaydı.

İkinci toplantı

Tarih ve saat: 17.12.2026, 14.00
Yer: Dekanlık toplantı salonu • Süre: 60 dakika

Gündem

- Birinci toplantıda alınan kararların gerçekleşme ve kanıtlarının incelenmesi.
- İç tetkik bulgularına yönelik faaliyetlerin ve varsa etkinlik kontrolü sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Toplantı tarihine kadar oluşan 2026 performans, risk ve paydaş geri bildirim verilerinin incelenmesi.
- AR-GE, eğitim ve toplumsal katkı iyileştirmelerinin izleme raporlarıyla değerlendirilmesi.
- 2027 kalite çalışma öncelikleri ve toplantı takviminin belirlenmesi.
- Üst yönetime sunulacak değerlendirme ile kalan faaliyetlerin takvimlendirilmesi.

Beklenen kayıtlar: Katılım listesi, toplantı tutanağı, güncellenmiş faaliyet takip kaydı ve 2027 çalışma önerileri.

Uygulama ve takip

- Gündem ve hazırlık belgeleri toplantı öncesinde katılımcılara iletilir.
- Toplantı tutanakları, toplantı gerçekleştikten sonra gerçek katılımcılar, görüşülen konular ve alınan kararlar esas alınarak hazırlanır.
- Her faaliyet için sorumlu, tamamlanma tarihi, gerçekleşme durumu ve kanıt bilgisi kaydedilir. Faaliyetin tamamlanması ve etkinliği ayrıca değerlendirilir.
- Tarih değişiklikleri ve ertelenen toplantılar kaydedilerek katılımcılara bildirilir. İhtiyaç hâlinde ek toplantı yapılabilir.
- Henüz kesinleşmemiş yıl sonu verileri ayrıca belirtilir; nihai değerlendirmeler 2027 yılının ilk toplantısında ele alınır.

Belge ve kayıtların yönetimi

Çalışma kayıtları, toplantı tutanakları ve faaliyet kanıtları kurumsal doküman yönetimi kurallarına göre muhafaza edilir. Önceki döneme ait toplantı planı arşivde tutulur. Bu belge geçmiş faaliyet kayıtları ile ileriye dönük toplantı planlamasını ayrı bölümlerde sunar.