

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Diş Hekimliği Fakültesi

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2026

## İçindekiler

<b>BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</b> .....	5
<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	5
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	5
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	5
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	6
Misyon .....	6
Vizyon.....	6
Temel Değerler .....	6
Hedefler.....	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
Faaliyetler .....	7
A.1.2. Liderlik.....	10
Faaliyetler .....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	13
Faaliyetler .....	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	13
Faaliyetler .....	14
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	16
Faaliyetler .....	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	19
Faaliyetler .....	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	20
Faaliyetler .....	20
A.2.3. Performans Yönetimi .....	21
Faaliyetler .....	21
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	21
Faaliyetler .....	22
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	23
Faaliyetler .....	23
A.3.3. Finansal Yönetim .....	23
Faaliyetler .....	23
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	24
Faaliyetler .....	24
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	25
Faaliyetler .....	25
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	27
Faaliyetler .....	27
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	28

Faaliyetler .....	28
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	30
Faaliyetler .....	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	30
Faaliyetler .....	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	31
Faaliyetler .....	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	32
Faaliyetler .....	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	34
Faaliyetler .....	35
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	35
Faaliyetler .....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	37
Faaliyetler .....	37
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	38
Faaliyetler .....	39
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	43
Faaliyetler .....	44
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	44
Faaliyetler .....	44
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	45
Faaliyetler .....	45
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	46
Faaliyetler .....	47
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	47
Faaliyetler .....	47
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	48
Faaliyetler .....	48
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	49
Faaliyetler .....	49
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	50
Faaliyetler .....	50
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	51
Faaliyetler .....	51
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	52
Faaliyetler .....	52
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	53
Faaliyetler .....	53
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	54
Faaliyetler .....	54
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	57

Faaliyetler .....	57
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	58
Faaliyetler .....	58
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	61
Faaliyetler .....	61
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	66
Faaliyetler .....	66
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	68
Faaliyetler .....	68
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	69
Faaliyetler .....	69
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	70
Faaliyetler .....	71
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	71
Faaliyetler .....	72
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	72
Faaliyetler .....	72
D.1.2. Kaynaklar .....	75
Faaliyetler .....	76
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	79
Faaliyetler .....	80
Sonuç ve Değerlendirme .....	82
Genel Değerlendirme .....	82

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ÖZET

2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, fakültemizin kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Rapor; liderlik ve yönetim, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsamaktadır. Hazırlık süreci, Akademik Birim Kalite Ekibi tarafından yürütülmüş; paydaş katılımı sağlanarak kanıtlar sistematik biçimde toplanmış ve PUKÖ çevrimi çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda, birimimizin güçlü yönleri arasında paydaş katılımının artması, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaşması ve araştırma performansında sürdürülebilir gelişim öne çıkmıştır. Geliştirmeye açık alanlar ise süreçlerin daha sistematik izlenmesi, uluslararası iş birliklerinin artırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha görünür hale getirilmesi olarak belirlenmiştir. Bu rapor, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturacak olup, birimimizin kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Dış Hekimliği Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	2034020	kahraman@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülsün AKAY	2034021	gulsunakay@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Benay YILDIRIM	2034385	benay@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bişkek Cd.(8.Cd.) 1.Sk. No:8 06490 Emek- ANKARA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 1968–1969 öğretim yılında 625 sayılı “Özel Öğretim Kurumları Yasası” uyarınca Ankara’da açılan Başkent Dış Hekimliği Yüksekokulu ve Ankara Dış Hekimliği Yüksekokulu ile yükseköğretim hayatına başlamıştır. 1971 yılında 1472 sayılı yasa ile devletleştirilen bu iki yüksekokul, Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’ne bağlanmıştır. 2237 sayılı karar uyarınca Ankara Dış Hekimliği Yüksekokulu’nun tüzel varlığına son verilmiş ve 8 Kasım 1978’de “Dış Hekimliği Fakültesi” adını almıştır. 20 Temmuz 1982 tarihli 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanarak “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi”ni oluşturmuştur.

Fakültemiz, kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında gelişimini sürdürmüştür; ülkemizde diş hekimliği eğitiminin köklü kurumlarından biri haline gelmiştir.

Bugün itibarıyla fakültemizde 811 öğrenci öğrenim görmekte olup, akademik kadro 114 öğretim üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 212 uzmanlık öğrencisi olmak üzere toplam 329 öğretim elemanından oluşmaktadır. İdari personel sayısı 64'tür. Fakültemiz, Emek yerleşkesinde modern klinikler, laboratuvarlar, derslikler ve dijital altyapı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türkiye'de diş hekimliği eğitiminin köklü kurumlarından biri olarak, ulusal düzeyde akreditasyon süreçlerine katılmakta, uluslararasılaşma yönünde çalışmalarını sürdürmekte ve toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin misyonu; bilim ve teknoloji ışığında hayat boyu eğitimini sürdüreceği, etik değerlere bağlı, lider vasıflı ve etkin rol model olabilecek diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmektir. Fakülte, alanında öncü bilimsel araştırmalar yapmakta ve topluma kaliteli ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmayı amaçlamaktadır.

#### **Vizyon**

Fakültemizin vizyonu; üst düzey eğitim veren, kaliteli sağlık hizmeti sunan, teknolojiyi geliştiren ve kullanan, nitelikli araştırma faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören saygın ve öncü bir diş hekimliği fakültesi olmaktır.

#### **Temel Değerler**

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlılık
- Hukukun üstünlüğü ve temel insan haklarına saygı
- İlerici ve yenilikçi yaklaşım

#### **Hedefler**

Fakültemiz eğitim programı; öğrenci merkezli eğitim ve nitelikli araştırma faaliyetleriyle yeterli bilgi ve donanıma sahip, mesleki becerileri yetkin bir şekilde gerçekleştirebilen, klinik tecrübesi yüksek, ulusal ve uluslararası literatürdeki mesleki gelişmeleri takip eden, hayat boyu eğitimi benimsemiş, akademik düşünme yeteneğine sahip diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca fakültemiz, paydaşlarıyla uyum içinde çalışmayı, hasta memnuniyetini ön planda tutmayı ve toplumun gelişimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

## A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

### Gereklilikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/15 – Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması (LYK-S 2024/25, LYK 2021/39).

**Sorumlu Birim:** Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

**İşbirlikçi Birim:** Tüm Birimler

**Planla:** Fakültemiz, risk yönetimi sürecine katkı sağlamak üzere risk alanlarını belirlemeyi ve raporlamayı planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakülteye özgü risk alanlarına ilişkin veriler Üniversite Risk Yönetim Sistemine düzenli olarak girilmiş, komisyon tarafından değerlendirilmiştir.

**Kontrol:** Üniversite Risk Yönetim Sistemi üzerinden hazırlanan dönemsel raporlar incelenmiş, fakülte risk komisyonu tarafından gözden geçirilmiştir.

**Önlem al:** 2025 yılına ait risk raporu çıkarılarak bir yıllık değerlendirme halinde 2026 başında rektörlüğe sunulacaktır. Bu rapor doğrultusunda fakülteye özgü önlemler 2026 yılı Kalite İyileştirme Planına entegre edilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.1.1\_Risk\_Özet\_Rapor (Üniversite Risk Yönetim Sistemi, 2025 ilk altı ay)

(4) A.1.1.2\_Toplantı\_Tutanakları\_Ekleri (2025 ilk altı ay)

*Not:2025 yılı geneline ait risk raporu komisyonca hazırlık aşamasındadır ve 2026 başında Rektörlük Risk Komisyonuna sunulacaktır. Bu nedenle yıl geneli için kanıt henüz mevcut değildir; denetim döneminde talep edildiğinde paylaşılacaktır.*

**Dayanak:** SP Hedef 5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/21 – Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları (LYK-S 2024/53, LYK 2021/39-a)

**Sorumlu Birim:** Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

**İşbirlikçi Birim:** Tüm Birimler

**Planla:** Üniversitemiz Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından personele yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması planlanmıştır.

**Uygula:** Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 26 Eylül 2025 tarihinde "Risk Yönetim Sistemi" konulu çevrim içi hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş, Fakültemiz Risk Ekibi ve Stratejik Planlama Ekip üyeleri bu programa katılım sağlamıştır.

**Kontrol:** Katılım sağlandığına ilişkin kayıtlar alınmış ve ilgili birimlere bildirilmiştir.

**Önem al:** Eğitim sonrası süreçlerde risk yönetimi uygulamalarının daha etkin yürütülmesi için bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.1.3 Rektörlük Hizmet İçi Eğitim yazısı

(3) A.1.1.4 Dekanlık duyuru yazısı

**Dayanak:** SP Hedef 5.5 – Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/27 – 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi (LYK 2024/81)

**Sorumlu Birim:** Stratejik Plan Hazırlayan Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Strateji Geliştirme Kurulu

**Planla:** 2024-2028 dönemi Birim Stratejik Planı kapsamında performans göstergelerinin düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** İlk altı ayda performans göstergeleri birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından izlenmiş, raporlanmıştır. İkinci altı ay için değerlendirme faaliyetleri yıllık rapor kapsamında tamamlanarak sürece dâhil edilmiştir.

**Kontrol:** Yıllık faaliyet raporu çerçevesinde göstergeler karşılaştırılmış, hedeflerle uyum kontrol edilmiştir.

**Önem al:** İzleme sonuçlarına göre eksik kalan göstergeler için iyileştirme önerileri geliştirilmiş ve ilgili süreçlere aktarılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.1.5 Birim Stratejik Planı İzleme ve değerlendirme (6 aylık)

(4) A.1.1.6 2025 Yılı Stratejik Plan Hedef kartları Değerlendirme

**Dayanak:** SP Hedef 5.5 – Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/29 – 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2024/88)

**Sorumlu Birim:** Stratejik Plan Hazırlayan Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Planla:** Performans göstergelerinin izlenmesi sonucunda ortaya çıkacak eksikliklerin Birim İyileştirme Planına aktarılması planlanmıştır.

**Uygula:**2025 yılı izleme sonuçları doğrultusunda eksik veya hedefin altında kalan göstergeler belirlenmiş, bu göstergelere ilişkin düzeltici faaliyetler Birim İyileştirme Planına eklenmiştir.

**Kontrol:** İyileştirme Planı Stratejik Planlama Ekibi tarafından gözden geçirilmiş, ilgili süreçlerle uyum kontrolü yapılmıştır.



**Önlem al:** Eksikliklerin giderilmesi için belirlenen düzeltici faaliyetler uygulanmaya başlanmış, sonraki izleme dönemlerinde tekrar değerlendirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.1.7 İzleme Sonuç Raporu (2025)

(4) A.1.1.8 Birim İyileştirme Planı (2026)

**Dayanak:** SP Hedef 5.1: Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/50: İş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile birlikte birimlerle yapılacak toplantılarda iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin belirlenmesi ve önlemlerin alınması çalışmalarının sürdürülmesi (LYK 2024/122, LYK 2021/39-c).

**Sorumlu Birim:** İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birim:** İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu  
Tüm Birimler

**Planla:** Rektörlük tarafından Fakültemize iş sağlığı ve güvenliği uzmanı atanmış, Fakültemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu kurulmuştur.

**Uygula:** Komisyon üyeleri belirlenmiş, toplantı gündemleri için hazırlık yapılmış ve risk belirleme süreci için planlama başlatılmıştır.

**Kontrol:**2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecek toplantılar için takvim oluşturulması ve katılımcıların bilgilendirilmesi planlanmıştır.

**Önlem al:** Toplantılar sonucunda belirlenecek risklere yönelik önlemler ilgili birimlere aktarılacak ve uygulamaya başlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**3 – Süreç uygulama aşamasında (uzman ataması ve komisyon kurulması tamamlanmış, toplantılar planlama aşamasında)

**Kanıtlar:**

(3) A.1.1.9 Rektörlük tarafından uzman atama yazısı

(3) A.1.1.10 Fakültemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu kurulmasına ilişkin yazı

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## A.1.2. Liderlik

### Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/7 – Kurumsal Geri Bildirim Raporu / GU Kurumsal İzleme Raporu / KİDR / Memnuniyet Anketi / Mezun Anketi / İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi (LYK 2024/11, LYK 2021/11).

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik ve İdari Birim Kalite Ekipleri, İlgili Kurul/Komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü

**Planla:** Kurumsal geri bildirim raporları ve anket sonuçlarının düzenli olarak iç paydaşlarla değerlendirilmesi planlanmıştır.

**Uygula:**2025 yılı ilk yarısında akademik personel memnuniyet anketi sonuçları alınmış, ana bilim dalı başkanlıklarına iletilerek görüş ve öneriler toplanmıştır. Mezun geri bildirim anketi uygulanmış, işveren görüş anketi hazırlıkları yapılmıştır.

**Kontrol:** Anket sonuçları Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş, paydaş görüşleri raporlanmıştır. Kurumsal İzleme Raporu ve KİDR çıktıları kalite süreçleriyle ilişkilendirilmiştir.

**Önlem al:** Anket sonuçlarına göre eksik görülen alanlarda iyileştirme önerileri geliştirilmiş, kalite iyileştirme planına aktarılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.2.1\_Akademik\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları\_Değerlendirme\_(2025)

(4) A.1.2.2\_Mezun\_Geri\_Bildirim\_Anketi\_Sonuçları\_(2025)

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve

iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/9 – Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu / KİDR / Memnuniyet Anketi / Mezun Anketi / İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması (LYK 2024/13, LYK 2021/11).

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik ve İdari Birim Kalite Ekipleri, İlgili Kurul/Komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü

**Planla:** Anket ve geri bildirim sonuçlarına dayalı iyileştirme çıktılarının paydaşlarla paylaşılması planlanmıştır.

**Uygula:** Akademik personel memnuniyet anketi sonuçları ana bilim dalı başkanlıklarına iletilmiş, mezun geri bildirim anketi sonuçları raporlanarak paylaşılmıştır.

**Kontrol:** İyileştirme çıktıları fakülte web sitesinde “İyileştirmeler” sekmesi aracılığıyla paydaşlara duyurulmuş, ayrıca komisyon toplantılarında görüşülmüştür.

**Önem al:** Paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre ek iyileştirme önerileri geliştirilmiş ve kalite planına entegre edilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)A.1.2.3\_Fakülte\_Web\_Sitesi\_“İyileştirmeler”\_Sekmesi\_(<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/296805/iyilestirmeler>)

**Dayanak:** Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması (GUİR\_2020).

**Faaliyet:** LYK 2025/11 – Birim İç Değerlendirme Raporlarına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanması ve yayımlanması (LYK 2024/16).

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçi Birimler:** Birim Kalite Ekipleri, Kalite Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemizde iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve yayımlanması planlanmıştır.

**Uygula:**02 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen kalite ziyareti kapsamında, YÖKAK Ara Değerlendirme Raporu doğrultusunda gelişime açık yönler ele alınmış, 2025 yılı Kalite İyileştirme Planı faaliyetleri gözden geçirilmiş ve birim iç değerlendirme raporu yazım süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

**Kontrol:** Ziyaret sırasında paydaş görüşleri alınmış, iyileştirmeler sekmesinin güncellenmesi gündeme getirilmiştir.

**Önem al:** İç değerlendirme raporlarının yayımlanması ve paydaşlarla paylaşılması süreci başlatılmış, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği için yeni iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.2.4\_ Fakültemizde\_2025\_Yılı\_Kalite\_Ziyareti\_Haber\_Duyurusu

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/12 – Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi (LYK 2024/18, LYK 2021/18).

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, İdari Birimler, Kalite Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Planla:** Fakültemiz, BİDR, KİDR ve memnuniyet anketleri sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerini belirlemeyi planlamıştır.

**Uygula:**2025 yılı içerisinde akademik personel memnuniyet anketi, mezun geri bildirim anketi ve kurumsal izleme raporu çıktıları incelenmiş; bu veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmiştir.

**Kontrol:** Belirlenen iyileştirme faaliyetleri Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve paydaş görüşleri alınmıştır.

**Önem al:** İyileştirme faaliyetleri 2026 yılı için Fakülte Kalite İyileştirme Planına entegre edilmiş ve rektörlüğe sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.2.5\_Akademik\_Personel\_Memnuniyet\_Anketi\_Sonuçları\_ve\_paylaşım\_yazısı

(4) A.1.2.6\_Mezun\_Geri\_Bildirim\_Anketi\_Sonuçları\_Eğitim\_Komisyon\_Kararı

(4) A.1.2.7\_Fakülte\_2026\_Yılı\_Kalite\_İyileştirme\_Planı

**Dayanak:** SP Hedef 5.2 – Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.

**Faaliyet:** LYK 2025/93 – İç ve dış paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmak için dijital platform ve yazılımların geliştirilmesi (Ör. e-posta sistemleri, duyuru portalları) / temin edilmesi (Microsoft Teams, Zoom) ve sürekliliğinin sağlanması.

**Sorumlu Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Tüm Akademik ve İdari Birimler

**Planla:** Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim ağı oluşturmak için dijital platformların kullanımını planlamıştır.

**Uygula:** Fakülte web sitesinde düzenli duyurular, haber içerikleri ve bilgilendirmeler yayımlanmış; öğrenci ve hasta bilgilendirmeleri yapılmıştır.

**Kontrol:** Web sitesi içerikleri düzenli olarak güncellenmiş, paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmüştür.

**Önem al:** Dijital iletişim altyapısının etkinliğini artırmak amacıyla e-posta duyuruları, basılı materyaller ve hasta hakları online şikâyet sistemi (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/gazihastasikayet/sikayet.asp>) ile desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)A.1.2.8 Dijital İletişim Süreçleri – İyileştirmeler Sekmesi (<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/296805/iyilestirmeler>)

(4)A.1.2.9 Hasta Hakları Birimi – Online Şikâyet ve Geri Bildirim Sistemi (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/gazihastasikayet/sikayet.asp>)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### **Gereklilikler**

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

Açıklama: Bu ölçüt kapsamında yürütülen faaliyetler ve kanıtlar A.1.1 altında detaylı olarak açıklanmıştır.

Gereke: Tekrarlardan kaçınmak amacıyla, kurumsal dönüşüm kapasitesine ilişkin tüm faaliyetler A.1.1 ölçütünde sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

#### **Gereklilikler**

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak

Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/18 – Fakülte/Enstitü/YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılarda alınan kararların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK 2024/45).

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçiler:** Akademik Birimler, Kalite Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemiz, danışma kurulu toplantılarında alınan kararların yönetim süreçlerine aktarılmasını planlamıştır.

**Uygula:**30 Aralık 2025 tarihinde Fakülte Danışma Kurulu toplantısı yapılmış, kararlar tutanak altına alınmıştır.

**Kontrol:** Karar tutanakları Dekanlığımız tarafından incelenmiş, yönetim süreçlerine aktarımının yapılması planlanmıştır.

**Önem al:**2026 yılı kalite döngüsünde danışma kurulu kararlarının düzenli takibi ve paydaş katılımının artırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2) A.1.4.1\_Fakülte\_Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Gündemi

(3) A.1.4.2\_Fakülte\_Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanakları

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/19 – Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak (RİMER) paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak Kalite Komisyonuna raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/48, LYK 2021/29-b).

**Sorumlu Birim:** Birim Kalite Ekipleri

**İşbirlikçiler:** Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu

**Planla:** Fakültemiz, paydaş görüşlerinin düzenli olarak toplanması için dilek kutuları ve çevrim içi RİMER sistemi kullanımını planlamıştır.

**Uygula:**2025 yılı boyunca RİMER üzerinden paydaş görüşleri toplanmış, hasta hakları birimine gelen öneriler kayıt altına alınmıştır.

**Kontrol:** Birim Kalite Ekipleri tarafından toplanan görüşler analiz edilerek yıllık RİMER raporu hazırlanmış ve Kalite Komisyonuna sunulmuştur.

**Önem al:** Rapor bulguları yönetim süreçlerine aktarılmış, 2026 yılı kalite döngüsünde paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni uygulamalar planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2) A.1.4.3\_RİMER\_Sistemi\_Ekran\_Görüntüsü

(4) A.1.4.4\_Fakülte\_RİMER\_Yıllık\_Raporu

**Dayanak:** SP Hedef 5.5 – Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/23 – SP değerlendirme çalışmaları akabinde performansı düşük olan göstergelere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanarak KİP kapsamına alınarak izlenmesi ve performansı düşük göstergelere yönelik sorumlu/ilgili birime resmi yazıyla bildirim yapılarak iyileştirmeye yönelik faaliyetlerini planlamalarının talep edilmesi (LYK 2024/58).

**Sorumlu Birim:** Strateji Geliştirme Kurulu

**İşbirlikçiler:** Tüm Birimler

**Planla:** Fakültemiz, SP değerlendirme çalışmaları sonucunda performansı düşük göstergeler için iyileştirme faaliyetleri planlamıştır.

**Uygula:** Rektörlük Strateji Kurulu tarafından gönderilen üst yazıya istinaden, fakülte çalışmalarına eklemeler yapılmış ve ilgili göstergeler KİP kapsamına alınmıştır.

**Kontrol:** Performansı düşük göstergeler için yapılan eklemeler Kalite Komisyonu tarafından incelenmiş, raporlama sürecine dahil edilmiştir.

**Önem al:** 2026 yılı kalite döngüsünde bu göstergelere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin düzenli takibi ve raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)A.1.4.5\_2026\_Yılı\_KİP\_Öneriler

**Dayanak:** SP Hedef 4.3 – Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %10 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/45 – Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi amacıyla, sağlık hizmeti veren personele yönelik olarak sağlık iletişimi ve hasta psikolojisi konularında eğitimlerin düzenlenmesi (LYK-S 2024/115).

**Sorumlu Birim:** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gazi Hastanesi)

**İşbirlikçiler:** Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Planla:** Sağlık hizmeti veren personelin iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim programları planlanmıştır.

**Uygula:** Hasta hakları, hasta ile iletişim ve hasta psikolojisi konularında çevrim içi hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.

**Kontrol:** Eğitim katılım listeleri ve değerlendirme formları incelenmiş, memnuniyet düzeyindeki değişim takip edilmiştir.

**Önem al:** Eğitim içeriklerinin güncellenmesi ve 2026 yılında yüz yüze oturumlarla desteklenmesi planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2)A.1.4.6\_Eğitim\_Programı\_Planı

(3) A.1.4.7\_Hizmet\_İçerik\_Online\_Eğitim\_Katılım\_Listeleri

(4) A.1.4.8\_2026\_Yılı\_Eğitim\_İçerik\_Güncelleme\_çalışmaları

**Dayanak:** SP Hedef 5.1 – Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/66 – Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin birim düzeyinde analiz edilmesi (LYK 2024/156, LYK 2023/13).

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçiler:** İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, memnuniyet düzeyinin hedefin altında kalmasının nedenlerini belirlemek üzere birim düzeyinde analiz yapılmasını planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri değerlendirilmiş, birim bazlı analizler yapılmıştır. 2025 yılı akademik personel memnuniyet anket sonuçları fakültemizce alınarak ana bilim dalı başkanlıklarına iletilmiş; konuya ilişkin görüş, öneri ve ihtiyaçların bildirilmesi talep edilmiştir.

**Kontrol:** Söz konusu dönemde, hedef düzeyin altında kalan memnuniyet oranlarına ilişkin gerekçelerin sistematik analizi için gerekli veri toplama süreci tamamlanmış, ve analiz sonuçları Kalite Komisyonuna raporlanmış, gerekçeler resmi yazı ile üst yönetime bildirilmiştir.

**Önlem al:**2026 yılı kalite döngüsünde memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/80 – Tüm birimlerin, iç ve dış paydaş dokümanlarının oluşturulması ve doküman kodu ile sisteme yüklenmesi (LYK 2024/181).

**Sorumlu Birim:** Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi, Tüm Birimler

**İşbirlikçiler:** Tüm Birimler

**Planla:** Fakültemiz, iç ve dış paydaş dokümanlarının oluşturulması ve kodlanarak sisteme yüklenmesini planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde tüm birimler kendi paydaş dokümanlarını hazırlamış ve KVYS sistemine yüklemiştir.

**Kontrol:** Dokümanların kodlaması ve sisteme yüklenmesi Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibi tarafından denetlenmiş, eksikler raporlanmıştır.

**Önlem al:** 2026 yılı kalite döngüsünde dokümanların güncellenmesi ve revizyon işlemleri planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3)A.1.4.9\_Genel\_Doküman\_Listesi

(4)A.1.4.10\_KYSS\_Ekran\_Görüntüsü

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### Gereklilikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.



- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 1.2 – Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/25 – Üniversitemiz akademik birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve yabancı dilde hazırlanması (LYK 2024/66).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçiler:** Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemizin tanıtım broşürünün hem Türkçe hem yabancı dilde hazırlanması planlanmıştır.

**Uygula:** Türkçe broşür hazırlanmış ve fakülte web sitesinde yayınlanmıştır.

**Kontrol:** Broşürün yayınlanması ve erişilebilirliği kontrol edilmiş, paydaşlara duyurulmuştur.

**Önlem al (5):** İngilizce broşürün hazırlanması süreci başlatılmış olup, 2026 yılı kalite döngüsünde tamamlanarak sunulacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3)A.1.5.1\_Türkçe\_Tanıtım\_Broşürü\_ve\_Fakülte\_Web\_Sitesi\_Yayını

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/33 – Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği etkileşimli sayfalarda geri bildirimlerin yönetim süreçlerine aktarılması (LYK-S 2024/93, LYK 2021/44).

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçiler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Planla:** Dış paydaşların görüşlerini iletebileceği etkileşimli sayfalarımızın kontrol edilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Dış paydaşların talep ve veri girişi yapabileceği dijital platform oluşturulmuştur. Fakülte web sitesinde yer alan **Hasta Talep ve Şikayet sekmesi**(link) aracılığıyla paydaşlardan gelen talep, şikayet ve öneriler **Hasta Hakları Birimi** tarafından kontrol edilmekte ve çözümlenmektedir. Ayrıca **RİMER** üzerinden gelen geri bildirimler de dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmelerde iyileştirme faaliyeti gerektirecek herhangi bir durum tespit edilmemiştir. Gelen bildirimler genellikle randevu ve tedavi süreçleri hakkında bilgi alma taleplerinden oluşmaktadır; öğrencilerden gelen geri bildirimler de çoğunlukla bilgilendirme amaçlıdır.

**Kontrol:** Hasta Hakları Birimi ve ilgili komisyonlar tarafından geri bildirimler düzenli olarak incelenmiştir.

**Önlem al :**2025 yılı değerlendirmelerinde iyileştirme gerektiren bir durum tespit edilmemiştir; 2026 yılı için geri bildirimlerin daha etkin sınıflandırılması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)A.1.5.2\_Fakülte\_Web\_Sitesi\_Hasta\_Talep\_ve\_Şikayet\_Sekmesi

(<https://disrandevu.gazi.edu.tr/gazihastasikayet/sikayet.asp>)

**Dayanak:**KGBR\_2017 – Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım

kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi.

**Faaliyet:** LYK 2025/71 – Üniversite ve birim internet sayfalarıyla eş zamanlı olarak İngilizce sayfalarının güncel tutulması (LYK-S 2024/167, LYK 2022/55).

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçiler:** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Uygulama Araştırma Merkezi

**Planla:** Üniversite ve birim web sayfalarının Türkçe ve İngilizce eş zamanlı güncellenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Fakülte web sayfası İngilizce versiyonu ile eş zamanlı olarak güncel tutulmuştur.

**Kontrol:** İlk altı aylık rapor hazırlanmış, ekran görüntüleri ile doğrulama yapılmıştır.

**Önlem al:** 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi başlangıcında revizyon çalışmaları planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)A.1.5.3\_ İngilizce\_ Web\_ sayfası (<https://dent.gazi.edu.tr/EN>)

**Dayanak:** SP Hedef 1.2 – Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/72 – Uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla akademik birimlerin tanıtımına yönelik yabancı dilde broşür hazırlanması.

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçiler:** Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Enstitüler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Planla:** Akademik birimlerin yabancı dilde tanıtım broşürlerinin hazırlanması planlanmıştır.

**Uygula:** İngilizce broşür tasarım çalışmaları başlatılmıştır.

**Kontrol:** İlk altı aylık raporda süreç belgelenmiş, ilerleme raporlanmıştır.

**Önlem al:** 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde broşürün tamamlanarak sosyal medya üzerinden paylaşılması planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Dayanak:** SP Hedef 5.4 – Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/92 – Kalite süreçlerinde yapılan iyileştirmelerin ve sonuçlarının tüm paydaşlara (e-posta, broşür, web sayfası, bilgilendirme yollarından birisi ile) sistematik olarak duyurulması.

**Sorumlu Birim:** Kalite Komisyonu

**İşbirlikçiler:** Tüm Birimler

**Planla:** İyileştirmelerin paydaşlara sistematik biçimde duyurulması için web sitesi altyapısı planlanmıştır.

**Uygula:** “İyileştirmeler” sekmesi aktif hale getirilmiş ve düzenli olarak güncellenmektedir.

**Kontrol:** Sekme içerikleri Dekanlık tarafından incelenmekte, paydaş erişimi ve görünürlük takip edilmektedir.

**Önlem al:** Dijital bilgilendirme altyapısının e-posta duyuruları ve basılı materyallerle desteklenmesi planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.1.5.4<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/296805/iyilestirmeler>

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

### Gereklilikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** Üniversitemizin misyon, vizyon ve kalite güvencesi politikaları tanımlanmış, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve tüm çalışanlarla paylaşılmıştır.

**Faaliyet:** Misyon ve vizyon ifadelerinin güncellenmesi, kalite güvencesi politikalarının hazırlanması ve paydaşlarla paylaşılması.

**Sorumlu Birim:** Strateji Geliştirme Kurulu, Kalite Komisyonu

**İşbirlikçiler:** Tüm Akademik ve İdari Birimler

**Planla:** 2024 yılında misyon ve vizyon güncelleme çalışmaları planlanmıştır.

**Uygula:** Güncellenen misyon ve vizyon ifadeleri web sayfasında yayımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

**Kontrol:** 2025 yılı boyunca mevcut ifadelerin geçerliliği korunmuş, yeni bir güncelleme ihtiyacı doğmamıştır.

**Önem al:** 2026 yılı kalite döngüsünde misyon ve vizyon ifadelerinin yeniden gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar :**

(4)A.2.1.2\_Fakülte Web Sayfası – Güncellenmiş Misyon/Vizyon Yayını  
(<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/293626/misyon-vizyon>)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

### Gereklikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** Stratejik Hedef5.5: Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Strateji Geliştirme Kurulunun 01.11.2023 tarihli toplantısında alınan 2023-10(03)sayılı karar

**Faaliyet:** LYK2024/78: Birimlerin 2024 2028 Dönemi birim stratejik planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi

**Sorumlu Birim:** Strateji Geliştirme Kurulu

**İş Birlikçi:** Tüm Birimler

**Planla:** Fakülte stratejik planının hazırlanması, paydaş görüşlerinin alınması, önceki dönemin değerlendirilmesi.

**Uygula:** Stratejik plan doğrultusunda fakülte faaliyetlerinin yürütülmesi.

**Kontrol:** Yıllık gerçekleştirmelerin izlenmesi, kurul ve komisyonlarda tartışılması.

**Önlem al:** İyileştirme faaliyetlerinin başlatılması ve sonraki döneme aktarılması. Fakültemiz, bu kapsamda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerini işletmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) A.2.2.1\_2024-2028\_Stratejik Plan

(4) A.2.2.2\_2026\_Birim İyileştirme Planı

(4) A.2.2.3\_2025\_Stratejik Plan Hedef Kartları İzleme\_Sonuç\_Raporu

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.2.3. Performans Yönetimi

#### Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Planla:**Fakülte stratejik planı doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir.

**Uygula:**Göstergeler düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır.

**Kontrol:**İzleme sonuçları fakülte kurullarında değerlendirilmiştir.

**Önlem al:**Konuya ilişkin faaliyetler A.1.1 kapsamında planlanmış ve uygulanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

#### Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 2.3 – Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/31 – AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması (LYK 2024/91, LYK 2021/42a).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçiler:** Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakülte araştırma faaliyetlerinde AVESİS ve BAPSİS verilerinin etkin kullanımının planlanması.

**Uygula:** Sistemlerden elde edilen verilerin proje destekleme ve akademik yükseltme süreçlerinde kullanılması.

**Kontrol:** Kullanım sonuçlarının fakülte kurullarında değerlendirilmesi, araştırma kalitesine katkısının izlenmesi.

**Önem al :**2026 yılı için sistem kullanımının daha etkin hale getirilmesi ve veri analizlerinin geliştirilmesi planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Dayanak: SP Hedef 3.2:** Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla üniversite farkındalık ve eylem faaliyetleri artırılacaktır.

**SP Hedef 5.1:** Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/37 – Akademik birimlerde Kariyer Planlama Günlerinin düzenlenmesi (LYK 2024/99, LYK 2022/8).

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçiler:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Planla:** Kariyer planlama günlerinin her eğitim-öğretim yılında düzenlenmesi hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2024 yılında etkinlik gerçekleştirilmiştir; 2025 yılında uygulanmamıştır.

**Kontrol:** Fakülte web sayfası ve faaliyet kayıtları incelenmiş, 2025 yılı için etkinlik bulunmadığı tespit edilmiştir.

**Önem al :**2026 yılı için kariyer planlama etkinliklerinin yeniden planlanması ve takvime alınması gerekmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

Fakültemiz açısından doğrudan ilişkili olan LYK 2025/45 – Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi amacıyla sağlık iletişimi ve hasta psikolojisi konularında eğitimlerin düzenlenmesi faaliyeti, A.1.4 ölçütü altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Bu nedenle burada ayrıca kanıt ve PUKÖ döngüsü tekrarı yapılmamıştır. Olgunluk Düzeyi: A.1.4 kapsamında değerlendirildiği için aynı düzey geçerlidir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.3.3. Finansal Yönetim

#### **Gereklilikler**

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Planla:** Üniversite düzeyinde burs ve protokol faaliyetleri planlanmış, fakültemiz işbirlikçi olarak sürece dahil edilmiştir.

**Uygula:** Fakültemiz, burs tanıtımlarında öğrencilere bilgilendirme yapmış ve protokol faaliyetlerine veri sağlamıştır.

**Kontrol:** Üniversite koordinatörlükleri tarafından izleme yapılmış, fakültemiz katkıları raporlara yansımıştır.

**Önem al:** Fakültemiz, ihtiyaç halinde düzeltici katkılar sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** 3

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanak: SP Hedef 4.1:** Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabilecektir.

**Faaliyet: LYK 2025/53:** Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin, birimlerde gerçekleşen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli aralıklarla raporlama yapması (LYK 2024/135).

**Sorumlu Birim:** Fakülte Toplumsal Katkı Ekibi

**İşbirlikçi:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakülte toplumsal katkı faaliyetlerinin raporlanması için ekip oluşturulmuştur.

**Uygula:**2025 yılı boyunca bazı raporlamalar yapılmıştır.

**Kontrol:** Raporların eksikliği fakülte yönetiminde gündeme alınmıştır.

**Önem al:** 2026 yılı için düzenli raporlama takvimi oluşturulacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(2) A.3.4.1 \_Fakülte\_Toplumsal\_Katkı\_Ekibi\_Görevlendirme\_Yazısı

(3) A.3.4.2 \_Fakülte\_Toplumsal\_Katkı\_Faaliyet\_Raporu

**Dayanak: SP Hedef 5.5:**Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet: LYK 2025/89:**İş Sürekliliği Planı hazırlanarak idari ve akademik faaliyetleri etkileyen bir kesinti veya afet gibi olağanüstü durum yaşanması durumunda, kritik iş



birimlerinin ve aktivitelerin sürekliliğini sağlamak ve kesinti süresini en aza indirmek için prosedür geliştirilmesi ve iş akış şemalarının hazırlanması.

**Sorumlu Birimler:** Fakülte (Tüm Birimler)

**İşbirlikçi:** İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

**Planla:** Kritik görevler ve hassas süreçler belirlenmiş, iş sürekliliği planı taslağı hazırlanmıştır.

**Uygula:** Henüz uygulanmamıştır; prosedür ve iş akışları eksiktir.

**Kontrol:** Fakülte yönetiminde plan taslağı görüşülmüş, eksiklikler tespit edilmiştir.

**Önem al:** 2026 yılı için prosedürlerin tamamlanması ve iş akış şemalarının hazırlanması planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**2 – Planlama aşamasında

**Kanıtlar:**

- (2) A.3.4.3\_İş Sürekliliği\_Planı\_Taslağı

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

##### Gereklilikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanak: SP Hedef 1.3:**Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellenmesine yönelik faaliyetler geliştirilerek üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır.

İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi (GÜİR\_2020).

**Faaliyet: LYK 2025/57:**Mezun adayları son sınıf öğrencilerinin yaptığı işyeri eğitimi, staj, öğretmenlik uygulaması gibi süreçlerde, eğitim sonrası birimlerce hazırlanacak memnuniyet formlarının uygulanması ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulması (LYK-S 2024/142, LYK 2021/55-b).

**Sorumlu Birimler:** Fakülte (Akademik Birimler)

**İşbirlikçi:** İstatistik Danışmanlık, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Klinik uygulama dersleri için değerlendirme anketlerinin hazırlanması ve uygulanması planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca anketler düzenli olarak uygulanmış ve öğrencilerden geri bildirim alınmıştır.

**Kontrol:** Anket sonuçları anabilim dalı başkanlıklarınca değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

**Önlem al:** Anket sonuçlarına göre klinik uygulama süreçlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2) A.4.1.1\_Klinik\_Uygulama\_Değerlendirme\_Anket\_Formu

(3) A.4.1.2\_2025\_Klinik\_Uygulama\_Anket\_Sonuçları

(4) A.4.1.3\_Anabilim\_Dalı\_Başkanlığı\_Değerlendirme\_Raporu

(4) A.4.1.4\_Klinik\_Uygulama\_İyileştirme\_Çalışmaları (ders düzenlemeleri vs)

**Dayanak: SP Hedef 5.4:** Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet: LYK 2025/67:** Öğrenci görüşlerinin alınmasının faydalı olacağı gündemlerle gerçekleşecek toplantılarda öğrencilerin akademik kurullara davet edilmesi (LYK 2024/157).

**Sorumlu Birimler:** Fakülte (Akademik Birimler)

**İşbirlikçi:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Zaman:** Yıl boyu – Sürdürme

**Açıklama**

Fakültemizde 2025 yılı boyunca akademik kurullarda öğrencilerin katılımı sağlanmış, özellikle eğitim-öğretim süreçleri ve klinik uygulamalarla ilgili gündemlerde öğrenci görüşleri alınmıştır. Öğrencilerin katılımı, karar alma süreçlerinde şeffaflığı artırmış ve kalite güvencesi sistemine doğrudan katkı sağlamıştır. Öğrenci temsilcilerinin sunduğu öneriler, fakülte kurullarında değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmıştır.

**Planla:** Öğrencilerin akademik kurullara katılımı için takvim ve gündem belirlenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca öğrenciler kurullara davet edilmiş ve görüşleri alınmıştır.

**Kontrol:** Öğrenci görüşleri kurul tutanaklarında kayıt altına alınmış, karar süreçlerine yansıtılmıştır.

**Önlem al:** Öğrenci katılımının daha sistematik hale getirilmesi için 2026 yılına yönelik düzenlemeler planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2) A.4.1.5\_Fakülte\_Kurul\_Gündeminde\_Öğrenci\_Katılımı

(3) A.4.1.6\_Öğrenci\_Temsilcisi\_Katılım\_Listesi

(4) A.4.1.7\_Fakülte\_Kurul\_Tutanağı

**Dayanak: SP Hedef 5.4:** Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.

**Faaliyet: LYK 2025/68:** Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanması (LYK 2024/160).

**Sorumlu Birimler:** Fakülte (Akademik Birimler)

**İşbirlikçi:** Eğitim Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu

**Zaman:** Yıl boyu – Sürdürme

**Planla:** Uluslararası öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hedeflenmiştir, ancak henüz planlama yapılmamıştır.

**Uygula:** 2025 yılında uygulama gerçekleştirilmemiştir.

**Kontrol:** Eksikliğin farkında olunmuş, ilerleyen dönemde gündeme alınması öngörülmektedir.  
**Önem al:** 2026 yılı için uluslararası öğrenci temsilcilerinin kurullara davet edilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**1

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

##### Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

###### Açıklama

Fakültemizde öğrenci görüşleri sistematik olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır. Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, klinik uygulama geri bildirimleri, program memnuniyet anketleri ve genel hizmet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerden gelen şikayet ve öneriler için dilek kutuları, çevrim içi sistemler ve doğrudan başvuru kanalları mevcuttur. Bu kanallar öğrenciler tarafından bilinir ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

Alınan veriler anabilim dalı başkanlıkları ve Fakülte Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, sonuçlar hem öğretim elemanlarıyla hem de öğrencilerle paylaşılmaktadır. Böylece öğrenci geri bildirimleri eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde doğrudan kullanılmaktadır.

**Planla:** Öğrenci geri bildirimlerinin alınması için anketler ve kanallar oluşturulmuştur.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca anketler uygulanmış, şikayet ve öneriler toplanmıştır.

**Kontrol:** Sonuçlar Eğitim Komisyonu ve anabilim dallarında değerlendirilmiştir.

**Önem al:** Geri bildirimlere göre ders içerikleri ve uygulamalar iyileştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** 4

A.1.2, A1.4 ve A.1.5'te detay, açıklama ve kanıtları sunulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır.

İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi (GÜİR\_2020).

**Faaliyet:** LYK 2025/57: Mezun adayları son sınıf öğrencilerinin yaptığı işyeri eğitimi, staj, öğretmenlik uygulaması gibi süreçlerde, eğitim sonrası birimlerce hazırlanacak memnuniyet formlarının uygulanması ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulması (LYK-S 2024/142, LYK 2021/55-b).

**Sorumlu Birim:**

**İş Birliği Yapılacak Birimler:** Akademik Birimler İstatistik Danışmanlık, Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

*Açıklama*

*Bu faaliyet fakültemiz açısından A.4.1 – İç ve Dış Paydaş Katılımı ölçütü altında ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Dolayısıyla burada tekrar kanıt ve PUKÖ döngüsü sunulmamış, yalnızca ilgili ölçüte yönlendirme yapılmıştır.*

**Dayanak:** Öğrenci ve mezunlara staj ve iş olanaklarının tanıtılması.

**ÖMA 2024:** “Kendimi Üniversitemde değerli hissediyorum.” ifadesine olumlu cevap verenlerin oranı %51,1 olmuştur.

**SP Hedef 5.1:** Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılabacaktır.

**Faaliyet:** LYK 2025/59: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Kapısı üzerinden yürütülen staj uygulamasının yaygınlaştırılması, bu amaçla Kariyer Kapısı linkinin Öğrenci sekmesi altına eklenmesi (LYK-S 2024/144, LYK 2022/49).

**Sorumlu Birim:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**İşbirlikçi:** Akademik Birimler

*Açıklama*

*Fakültemiz öğrencileri eğitim süreçlerinde **klirik uygulama eğitimi** aldıklarından, Kariyer Kapısı üzerinden yürütülen staj uygulaması fakültemiz için doğrudan geçerli değildir. Bu nedenle sistem üzerinden veri toplanması veya kullanımına ilişkin bir süreç fakültemizde*

*bulunmamaktadır. Fakültemiz yalnızca öğrenci sekmesi altına Kariyer Kapısı linkini tanımlayarak sürece katkı sağlamıştır.*

**Planla:** Kariyer Kapısı bağlantısının öğrenci sekmesine eklenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Link tanımlanmış ve erişime açılmıştır.

**Kontrol:** Fakülte öğrencileri klinik uygulama yaptıkları için sistemden yararlanmadığından kontrol aşaması fakültemiz için geçerli değildir.

**Önlem al:** Fakülte öğrencilerinin klinik uygulama süreçleri nedeniyle bu sistem için ayrıca önlem planlanmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Dayanak:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır (KAR 2022). “Mezun izleme sistemleri ve ilişkilerinin geliştirilmesi” PGA 2022’de dış paydaşlar tarafından liderlikle ilgili en önemli 3 hedeften biri olarak belirlenmiştir. **PGA 2023:** Dış paydaşların %32,3’ü “Mezun izleme sistemleri ve ilişkilerinin geliştirilmesi” gerektiğini düşünmektedir. **SP Hedef 5.1:** Öğrenci, mezun, akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik ve uygulama sayısı artırılacaktır.

**Faaliyet: LYK 2025/60:** Her 10 yılını tamamlayan mezunlara sertifika verilmesi (LYK 2024/146).

**Sorumlu Birim:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**İşbirlikçi:** Tüm Akademik Birimler

Açıklama

Fakültemizde mezunlara yönelik olarak **mezuniyetlerinin 25. yılında geleneksel etkinlik düzenlenmekte ve plaket takdim edilmektedir.** Bu etkinlik 28 yıldır kesintisiz olarak sürdürülmekte olup, mezunlarla bağların güçlendirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunun artırılmasına katkı sağlamaktadır. En son gerçekleştirilen etkinlik fakülte web sayfasında haberle duyurulmuştur (haber linki).

**Planla:** Mezuniyet sonrası 25. yıl etkinliklerinin düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Etkinlik gerçekleştirilmiş, mezunlara plaket takdim edilmiştir.

**Kontrol :**Katılım ve mezun geri bildirimleri değerlendirilmiştir.

**Önlem al :**Etkinlik geleneksel olarak her yıl sürdürülmekte ve aynı kapsamda devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(2) A.4.3.1 \_Etkinlik\_Afiş\_ve\_Programı

(3) A.4.3.3 \_Mezunlar\_Günü\_Geri\_Bildirim\_Formları

(4)A.4.3.4 \_Fakülte\_Web\_Sayfası\_Haber\_(<https://dent.gazi.edu.tr/view/news/300902/fakulte-mizde-mezuniyet-sonrasi-egitim-programlari-28-mezunlar-gunu-etkinlikleri-basariyla-gerceklestirildi>)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### **Gereklilikler**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

Fakültemiz uluslararasılaşma süreçlerinde doğrudan sorumlu olduğu faaliyetlerde açıklama yapmış, diğerlerinde ise işbirlikçi konumunda yer almıştır. Uluslararası öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı henüz başlangıç aşamasında kalmış olmakla birlikte, fakülte web sayfasının Türkçe ve İngilizce eş zamanlı güncellenmesi sürdürme aşamasında başarıyla devam etmekte, yabancı dilde tanıtım broşürü hazırlıkları ise uygulama aşamasında ilerlemektedir. Bu kapsamda fakülte, üniversitenin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda sürece katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

#### **Gereklilikler**

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak: SP Hedef 1.2:**Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve

öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.

**Faaliyet: LYK 2025/99:**Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefine katkıda bulunacak uluslararası yayın yapmayı destekleyici faaliyetlerin iç paydaşlar ile işbirliği içinde yürütülmesi.

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçiler:** Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Planla:** Fakültemiz düzeyinde bu faaliyet için henüz planlama yapılmamıştır.

**Uygula:** Uygulama bulunmamaktadır.

**Kontrol:** İzleme ve raporlama yapılmamıştır.

**Önlem al:**2025–2026 döneminde uluslararası yayınları destekleyici faaliyetlerin planlanması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 –

Fakültemiz, A.5.2 kapsamında yer alan faaliyetlerde doğrudan sorumlu birim olmadığı durumlarda işbirlikçi olarak katkı sağlamaktadır. Bu katkılar, öğretim elemanlarının ilgili sistemleri (ör. BABSİS) kullanması, fakülte yönetiminin bilgilendirme ve koordinasyon süreçlerini yürütmesi, uluslararasılaşma ve kalite güvencesi hedeflerine yönelik duyuruların iletilmesi ve toplantılara katılım sağlanması şeklinde gerçekleşmektedir. Fakülte düzeyinde doğrudan planlama veya uygulama bulunmayan faaliyetlerde süreç başlangıç aşamasında olup, ilgili birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda katkı sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

#### Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak: SP Hedef 5.3:** Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.

**APMA 2024:** Üniversitenin saygın bir konumda olduğuna olumlu görüş bildiren akademik personel oranı %79.6'dır.

**Faaliyet: LYK 2025/109:**Farklı derecelendirme sistemlerinin değerlendirme kriterleri ile ilgili olarak akademik personele yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.

**Sorumlu Birim:** Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi:** Akademik Birimler (Fakültemiz dahil)

**Planla:** Geçmiş yıllarda farklı derecelendirme sistemleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılmış, ancak 2025 yılı için fakülte düzeyinde yeni bir planlama yapılmamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz tarafından herhangi bir bilgilendirme toplantısı veya uygulama gerçekleştirilmemiştir.

**Kontrol:** Bu döneme ait katılım listesi veya geri bildirim bulunmamaktadır.

**Önlem al:**2026 döneminde uluslararası sıralama kriterlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yeniden planlanması gerekmektedir.

**Kanıtlar:**

Geçmiş yıllara ait bilgilendirme toplantısı kayıtları ve duyurular mevcut olmakla birlikte, 2025 yılı için fakülte düzeyinde kanıt bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

**1**

Fakültemiz, uluslararasılaşma performansı faaliyetlerinde doğrudan sorumlu birim olmamakla birlikte işbirlikçi olarak katkı sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde yabancı dil kursları, protokol izleme mekanizması, Erasmus hareketliliği ve işbirliği toplantıları gibi faaliyetler üniversite düzeyinde sürdürülmüş, ancak fakülte düzeyinde somut uygulama veya kanıtlı katkı bulunmamaktadır. Uluslararası ortak programların artırılmasına yönelik süreçte fakültemiz işbirlikçi olarak yer almakla birlikte, bu dönemde yeni bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1**

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### **Gereklikler**

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.



## Faaliyetler

### B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı

**Dayanak:** Öğrencilerin hem uluslararası değişim programlarından faydalanmaları hem de istedikleri stajları gerçekleştirmelerinin önünde engel olarak gördükleri yabancı dil sorununun giderilmesine yönelik.

**Faaliyet:** EÖ 2025/38 – Akademik birimlere özgü akademik İngilizce ve mesleki yabancı dil derslerinin eklenmesi (EÖ 2024/79).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Yabancı Diller Yüksekokulu

**Planla:** Fakültemiz, yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik ders ekleme sürecini henüz gündeme almamıştır. Ancak disiplin temelli yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesinin, uluslararasılaşma ve akademik başarı açısından önemi gözetilerek; söz konusu ders içeriklerinin Diş Hekimliği programına entegrasyonu amacıyla fakülte düzeyinde planlama çalışmalarının başlatılması hedeflenmektedir.

**Uygula:**2025 yılının ilk altı ayında fakültemizde akademik birimlerin ihtiyaçlarına yönelik akademik İngilizce ve mesleki yabancı dil derslerinin müfredata eklenmesine ilişkin herhangi bir uygulama gerçekleştirilmemiştir.

**Kontrol:** Bu faaliyet kapsamında fakülte düzeyinde herhangi bir uygulama veya izleme yapılmamıştır.

**Önlem al:** Yönetim kararına bağlı olarak ilerleyen dönemde ders eklenmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**1

**Dayanak:** KAR 2022: Programların tasarım ve ders dağılım dengesi teşkilinde dış paydaş katılımlarının tanımlı süreçlere uygun olarak sağlanması konusunda sistematize bir destek beklenmektedir.

**Faaliyet:** EÖ 2025/63 – Programların Tasarımı ve Onayında, Program Ders Dağılım dengesinin kurulmasında ve Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumunun sağlanmasında Program Değerlendirme Raporu Kılavuzunun tüm birimlerde uygulanması.

**Sorumlu Birim:** Eğitim Komisyonu

**İşbirlikçi Birim:** Akademik Birimler

**Planla:** Fakültemiz, Rektörlük tarafından pilot uygulama birimi olarak seçilmiş ve Program Değerlendirme Raporu Kılavuzu doğrultusunda süreçlerini yapılandırmıştır.

**Uygula:**2025 yılında kılavuz kullanılarak program değerlendirme raporu hazırlanmış, ders dağılım dengesi ve kazanım-çıktı uyumu analiz edilmiştir. Ayrıca Program Yeterliliği-Öğretim Yöntemi-Ölçme Değerlendirme Uyum Matrisi hazırlanarak fakülte web sayfasında paylaşılmıştır.

**Kontrol:** Eğitim Komisyonu tarafından rapor değerlendirilmiş, geri bildirimler alınmıştır.

**Önlem al:** Anabilim dallarından toplanan program değerlendirme raporları doğrultusunda fakülte iç değerlendirme raporu hazırlanmış ve PİDR'ye aktarılmıştır. Süreç tamamlanmış olup, bundan sonraki dönemlerde aynı yöntemle anabilim dallarından yıllık raporların alınarak düzenli güncellemelerin yapılması sürdürülecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) B.1.1.1\_Program\_Değerlendirme\_Raporu

(4) B.1.1.2\_Uyum\_Matrisi

(3) B.1.1.3\_Eğitim\_Komisyonu\_Tutanakları

(2) B.1.1.4\_Pilot\_Uygulama\_Program\_Değerlendirme\_Raporu\_Kılavuzu\_Yazısı

(3)B.1.1.5\_Anabilim\_dallarından\_gelen\_doldurulmuş\_program\_değerlendirme\_kılavuzuna\_örnek

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası “Eğitim ve öğretime ait süreçleri “Planlama Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma” (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek” ilkesi Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç, yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GÜR\_2020). “Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması beklenmektedir.” (KAR 2022).

**Faaliyet:** EÖ 2025/43: Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yüklerindeki ağırlıklarının artırılması ve ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılması (EÖ 2024/84).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemiz, öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla ders yüklerinde bu uygulamaların ağırlığını artırmayı ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde kullanmayı hedeflemiştir.

**Uygula:** 2025 yılında fakültemizde yürütülen derslerde sözlü sınav, sunum ve proje değerlendirmeleri sistematik biçimde uygulanmıştır. Bunun yanı sıra fakülte düzeyinde tüm sınıflara açık “Gelişim Sınavı” 15–16 Aralık 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiş, öğrencilerin iletişim ve ifade becerilerini geliştirmeye yönelik ölçme-değerlendirme çeşitliliği artırılmıştır. Sınava farklı sınıf düzeylerinden öğrenciler katılmış, bu uygulama öğrenci merkezli yaklaşımın görünürlüğünü güçlendirmiştir.

**Kontrol:** Ders izlenceleri, ölçme-değerlendirme formları, uyum matrisi ve Gelişim Sınavı katılım kayıtları üzerinden süreçler izlenmiş, öğrencilerin iletişim becerilerindeki gelişim değerlendirilmiştir.

**Önlem al:** Anabilim dallarından gelen veriler doğrultusunda süreç raporlanmış ve PİDR’ye aktarılmıştır. Fakülte düzeyinde sözlü sunum ve iletişim becerilerini geliştiren uygulamalar düzenli hale getirilmiş olup, gelecek dönemlerde Gelişim Sınavı’nın ve benzer ölçme-değerlendirme araçlarının sürdürülebilir biçimde uygulanması sağlanacaktır. Gelecek dönemde sözlü sunum ve iletişim becerilerini geliştiren uygulamaların ders yüklerinde daha da artırılması ve fakülte düzeyinde benzer sınavların düzenli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3) B.1.1.6\_Program\_Yeterliği\_Öğretim\_Yöntemi\_Ölçme\_Değerlendirme\_Uyum\_Matrisi

(4) B.1.1.7\_Gelişim\_Sınavı\_Afişi

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

#### Gereklilikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Faaliyet:** Bu ölçüte ilişkin faaliyetler, **B.1.1 Programların Tasarımı ve Onayı** kapsamında açıklanmış olup aynı süreç içerisinde yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

#### Gereklikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası “Eğitim ve öğretime ait süreçleri Planlama–Uygulama–Kontrol etme–Önlem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek” ilkesi.

SP Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellenmesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır. Uzaktan/karma program çıktılarının izlenmesinden elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması (GÜİR\_2020).

**Faaliyet:** EÖ 2025/8 – Bütün akademik birimlerde Eğitim Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Birimlerinin etkin çalışmasının sağlanması (EÖ 2024/15).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birim:** Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu

**Planla:** Fakültemizde Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi ile Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi yapılandırılmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi 10 kez, Akademik Birim Ölçme Değerlendirme Ekibi ise 3 kez toplanarak ders planlamaları, sınav uygulamaları ve müfredat değerlendirme süreçlerine yönelik kararlar almıştır.

**Kontrol:** Toplantı tutanakları ve alınan kararlar fakülte yönetimince incelenmiş, süreçlerin işlerliği gözden geçirilmiştir.

**Önem al:** Fakültemiz, Üniversitemiz genelinde söz konusu birimlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katkı sunmaya devam etmektedir. Fakültemiz anabilim dallarından gelen program değerlendirme raporlarını düzenli olarak PİDR'ye aktarmaya devam edecek ve toplantıların çıktılarını doğrultusunda müfredat güncellemelerini sürdürecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) B.1.3.1\_Eğitim\_Komisyonu\_Toplantı\_Tutanakları

(4) B.1.3.2\_Ölçme\_Değerlendirme\_Ekibi\_Tutanakları

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: "Eğitim ve öğretime ait süreçleri Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek" ilkesi.

Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR\_2020).

SP PG.1.3.2: Program Değerlendirme Kılavuzu çerçevesinde gerçekleştirilen program güncellemeleri sayısı.

KAR 2022: "Programların tasarım ve ders dağılım dengesi teşkilinde dış paydaş katılımlarının tanımlı süreçlere uygun olarak sağlanması konusunda sistematize bir destek beklenmektedir."

**Faaliyet:** EÖ 2025/40 – Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarılarının her yılın sonunda doldurulacak program değerlendirme kılavuzu ile izlenmesi (EÖ 2024/81).

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemizde program yeterlilik düzeyleri ve ders başarılarının izlenmesine yönelik süreçler Eğitim Komisyonu tarafından yapılandırılmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı ilk altı ayında Eğitim Komisyonu tarafından çalışmalar yürütülmüştür. 18.02.2025 tarihli toplantıda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına ait Program Değerlendirme Raporu (PDR) hazırlanmış, geliştirilmeye açık alanlar belirlenmiş ve rapor kabul edilmiştir. Aynı oturumda Ders Değerlendirme Anketlerinin KEYPS sistemi üzerinden yürütülmesi karara bağlanmış ve öğretim üyelerinin öğrencilere bilgilendirme yapması yönünde karar alınmıştır. Ayrıca fakültemiz klinik anabilim dallarında Pratik, Klinik ve Preklinik eğitim uygulama sınavlarına yönelik yapılandırılmış sınav formları (rubrik/derecelendirme ölçeği) kullanılmış, kritik hatalar tanımlanmış ve süreç standartlaştırılmıştır.

**Kontrol:** 18.06.2025 tarihli toplantıda vize ve final sınavlarına yönelik geri bildirim analizleri değerlendirilmiş ve sonuçlar akademik birimlerle paylaşılmıştır. Yapılandırılmış sınav formlarının uygulanması Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmiştir.

**Önem al:** Anabilim dallarından gelen raporlar ve sınav formları doğrultusunda süreç yıl sonunda tamamlanmış ve PİDR'ye aktarılmıştır. Fakültemiz bundan sonraki dönemlerde aynı yöntemle program değerlendirme raporlarını ve yapılandırılmış sınav uygulamalarını düzenli olarak güncellemeye devam edecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) B.1.3.3\_Program\_Değerlendirme\_Raporu\_(İyileştirme\_Önerileri))

(4) B.1.3.4\_Eğitim\_Komisyonu\_Tutanakları

- (3) B.1.3.5\_Ders\_Değerlendirme\_Anketi\_Raporu  
(3) B.1.3.6\_Öğrenci\_Ders\_Değerlendirme\_Raporu  
(4) B.1.3.7\_Praktik\_Klinik\_Prelinik\_Yapılandırılmış\_Sınav\_Formları\_Yazısı

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

##### **Gereklilikler**

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

##### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### **Faaliyetler**

**Dayanak:** “Öğrenci geri bildirimleri karar alma süreçlerinde henüz etkin kullanılmamaktadır.” (KAR 2022)

ÖMA 2024: “Kendimi üniversitemde değerli hissediyorum.” ifadesine olumlu cevap verenlerin oranı %51.1’dir.

##### **Faaliyet:**

**EÖ 2025/52** –Öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin program değerlendirmelerine dahil edilerek program açma, müfredat güncelleme süreçlerinde kullanılması (EÖ 2024/99).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Alt birimler

**Planla:** Fakültemiz, program değerlendirme süreçlerinde öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin sistematik biçimde kullanılmasını sağlamış; müfredat güncellemeleri ve program iyileştirme çalışmaları bu görüşler doğrultusunda planlanmıştır. Üniversitemiz planlamalarıyla uyumlu yürütülen değerlendirme sürecinin yanı sıra fakültemiz özelinde CIPP (Content, Input, Process, Product) modeli esas alınarak doğal kalite geliştirme yaklaşımı benimsenmiştir.

**Uygula:**2023–2024 döneminde uygulanmaya başlanan süreç, 2024–2025 döneminde yaygınlaştırma hedefiyle sürdürülmektedir. Öğrenci ve eğitimler tarafından doldurulacak ders değerlendirme formları KEYPS dijital platformu üzerinden hazırlanmış; içerikleri CIPP modeline uygun olarak yapılandırılmıştır.

**Kontrol:** Program Değerlendirme Komisyonu tarafından toplanan veriler ders bazlı analiz edilerek müfredat güncellemeleri ve akademik içeriklere yönelik iyileştirme çalışmalarında referans alınmıştır.

**Önem al:** Bu yaklaşım sayesinde öğrenci ve dış paydaş katkıları müfredat güncelleme döngüsünün vazgeçilmez unsuru hâline getirilmiş olup, sürecin sürdürülebilirliği için yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Öğrenci ve dış paydaş katkıları müfredat güncelleme döngüsünün vazgeçilmez unsuru hâline getirilmiş, süreç tamamlanmış ve PİDR’ye

aktarılmıştır. Fakültemiz bundan sonraki dönemlerde bu yaklaşımı yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlayacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

(4) B.1.4.1\_Program\_Değerlendirme\_Komisyonu\_Kararları

(4) B.1.4.2\_CIPP\_Modeli\_Uygulaması\_Eğitim\_Komisyonu\_kararı

(3) B.1.4.3\_Müfredat\_Güncelleme\_Kararları

**Dayanak:** “Öğrenci geri bildirimleri karar alma süreçlerinde henüz etkin kullanılmamaktadır.” (KAR 2022) “Öğrencilerin birim kalite kurullarında yer alması henüz yenidir.” (KAR 2022) ÖMA 2024: “Kendimi üniversitemde değerli hissediyorum.” ifadesine olumlu cevap verenlerin oranı %51.1’dir. ÖMA 2024: Öğrencilerin %27.9’u karar alma süreçlerine dahil edildiklerini düşünmektedir.

**Faaliyet:** EÖ 2025/53 – Akademik birimlerin öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek karar alma ve iyileştirme süreçleri hakkında görüşmeler yapması (EÖ 2024/100).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Birim Kalite Ekipleri, Program Kalite Alt Çalışma Grupları

**Planla:** Fakültemiz, öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla düzenli toplantılar planlamıştır.

**Uygula:**2025 yılı Mayıs ayında fakültemiz yönetimi, akademik birimler düzeyinde öğrenci temsilcileriyle bir araya gelerek eğitim-öğretim süreçleri hakkında görüş alışverişinde bulunmuştur. Toplantıda öğrenci temsilcileri tarafından fakülte dolaplarının yetersizliği, 2. sınıf protez prelinik uygulamaları, 3. ve 4. sınıfların Periodontoloji dersinde yapılan telafi derslerinin yoğunluğu gibi yapıcı geri bildirimler paylaşılmıştır. Ayrıca öğrenciler, Fakülte Eğitim-Öğretim Yönergesinde yapılan güncellemeler hakkında bilgilendirilmiştir.

**Kontrol:** Görüşmelerde öğrencilerin akademik, fiziksel ve idari konulardaki önerileri doğrudan kayıt altına alınarak Fakülte Eğitim Komisyonu ile paylaşılmak üzere değerlendirilmiştir.

**Önlem al:** Bu uygulama, öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımını artırmış ve kalite döngüsüne katkı sağlayan bir geri bildirim mekanizması olarak kurumsallaşmıştır. Fakültemiz, bu toplantıların periyodik olarak tekrarlanmasına yönelik planlama çalışmalarını sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:4**

(4) B.1.4.4\_Öğrenci\_Temsilcisi\_Toplantı\_Tutanağı

(3) B.1.4.5\_Fakülte\_Eğitim\_Komisyonu\_Kararları

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklilikler**

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır;

birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### **Faaliyetler**

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretime ait süreçleri Planlama–Uygulama–Kontrol etme–Önlem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek” ilkesi.

SP Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellenmesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır. GÜİR\_2020: Program yeterliliklerine ulaşma, ölçme-değerlendirme gibi tüm konularda PUKÖ döngüsünün tüm evrelerinden geçerek çevrimlerin kapatılmasının sağlanması.

**Faaliyet:** EÖ 2025/11 – Akademik birimlerde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinin çalışma sonuçlarının izlenmesi (EÖ 2024/21).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu

**Planla:** Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Birimleri, program yeterliliklerinin izlenmesi ve ders başarılarının değerlendirilmesi amacıyla yapılandırılmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı ilk altı ayında Ölçme ve Değerlendirme Birimleri tarafından sınav uygulamaları, ders değerlendirme anketleri ve başarı analizleri gerçekleştirilmiş; sonuçlar fakülte yönetimine raporlanmıştır. Ayrıca klinik ve prelinik uygulamalarda **yapılandırılmış sınav formları (rubrik/derecelendirme ölçeği)** kullanılarak kritik hatalar tanımlanmış ve süreç standartlaştırılmıştır.

**Kontrol:** Eğitim Komisyonu tarafından birim raporları incelenmiş, geri bildirimler alınmış ve süreçlerin işlerliği gözden geçirilmiştir. Yapılandırılmış sınav formlarının uygulanması Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmiştir.

**Önlem al:** Çalışma sonuçları yıl sonunda Program Değerlendirme Raporu ile bütünleştirilmiş ve PİDR’ye aktarılmıştır. Fakültemiz bundan sonraki dönemlerde Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinden gelen raporları düzenli olarak güncelleyerek müfredat iyileştirme kararlarını sürdürecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar**

(4) B.1.5.1\_Ölçme\_Değerlendirme\_Komisyon\_Kararı

(3) B.1.5.2\_Eğitim\_Komisyonu\_Kararı

(3) B.1.5.3\_Ders\_Başarısı-Program\_Yeterliliği\_Ulaşma\_Düzeyi\_İlişkisi

(4)B.1.3.7\_Praktik\_Klinik\_Prelinik\_Yapılandırılmış\_Sınav\_Formları\_Yazısı\_(rubrik/derecelendirme ölçeği)

(3) B.1.5.4\_Mezun\_Geri\_Bildirim\_Anketi

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar

doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak” ilkesi.

GÜ Kalite Politikası: “Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, ulusal ve uluslararası uygunluk yükümlülükleri ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm süreçlerini izlemeyi ve sürekli iyileştirmek” ilkesi.

SP Hedef 1.3: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellenmesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabacaktır.

GUIR\_2020: Kurum içindeki tüm fakülte/bölüm/birimlerin akreditasyonuna yönelik teşvik ve destek süreçlerine devam edilmesi.

**Faaliyet:** EÖ 2025/13 – Akredite olmamış programların ve birimlerin akreditasyon süreçlerini başlatmaları, başvuru takvimlerini oluşturmaları ve çalışmaların ilerleme durumunu periyodik olarak Rektörlüğe bildirmeleri (EÖ-S 2024/24).

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Kalite Komisyonu

**Planla:** Fakültemiz, akreditasyon sürecini başlatmış ve ilgili kuruma resmi başvurusunu gerçekleştirmiştir. Başvuru ile birlikte öz değerlendirme raporu sunulmuştur.

**Uygula:** DEPAD tarafından iletilen geri bildirim doğrultusunda ek rapor hazırlanarak kuruma iletilmiştir. Rapora ilişkin değerlendirme sonucunda uygunluk sağlanmış ve saha ziyaretinin gerçekleştirileceği bilgisi fakültemize iletilmiştir. Kasım 2025’te akreditasyon derneği tarafından saha ziyareti yapılmıştır.

**Kontrol:** Sürecin izlenebilirliği ve ilerleme durumu Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve periyodik olarak Rektörlüğe bildirim sağlanmaktadır.

**Önlem al:** Saha ziyareti sonrasında akreditasyon derneği tarafından yapılacak değerlendirme sonucu beklenmektedir. Sonuçlara göre gerekli iyileştirme ve düzeltme çalışmaları planlanacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) B.1.5.4\_\_Öz\_Değerlendirme\_Ek\_Raporu\_Fakülte\_Kurulu\_Kararı

(3) B.1.5.5\_\_Gazi\_Ü\_DHF\_Ortak\_Ek\_ÖDR\_Değerlendirmesi

(3) B.1.5.6\_\_DEPAD\_Gazi\_Ü\_DHF\_ÖDR\_Sonuç\_Bildirimi

(3) B.1.5.7\_\_Akreditasyon\_KVYS\_Dış\_Hekimliği\_Fakültesi\_Dekanlığı

(3) B.1.5.8\_\_Saha\_Ziyareti\_Haber

**Dayanak:** Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUIR\_2020).

**Faaliyet:** EÖ 2025/41 – Öğrencilerin program yeterlilik düzeylerini izleyebilmek için program çıktıları, ders izlencesi, sınav oluşturma ve değerlendirme sonuçlarını birbirine bağlı olarak değerlendirilebilecek entegre bilişim sistemi oluşturulması (EÖ 2024/82).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemizde öğrencilerin program yeterlilik düzeylerini belirlemek, program çıktıları, ders izlenceleri, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenci başarı analizlerini birbirine bağlı şekilde izleyebilmek amacıyla entegre bilişim sistemi olan Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi (KEYPS) platformu yapılandırılmıştır.

**Uygula:** KEYPS aracılığıyla ders tanımlama formları program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş; çıktılar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve uluslararası yeterlilik göstergeleriyle uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Ders içerikleri, öğrenme hedefleri ve ölçme yöntemleri bu çıktılar doğrultusunda düzenlenmiştir. KEYPS üzerinden tanımlanan ders



izlenceleri ilgili program çıktılarıyla eşleştirilmiş, DUÇEP uyumlu öğrenme çıktıları oluşturulmuştur.

**Kontrol:** Öğrenciye özgü anketler, sınav geri bildirimleri ve öz değerlendirme raporları sistem üzerinden toplanmış; bu çıktılar Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca program iyileştirme süreçlerinde kullanılmıştır.

**Önlem al:** Süreç, program yeterliliklerinin veri temelli izlenebilirliğini sağlamakta ve kalite güvencesi uygulamalarıyla bütünleşik biçimde sürdürülmektedir. İlerleyen dönemlerde KEYPS üzerinden elde edilen verilerin daha kapsamlı analiz edilerek iyileştirme döngüsünün kapatılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)B.1.5.9\_Ders\_Başlıklarının\_Öğrenim\_Çıktıları\_İle\_İlişkilendirilmesine\_Yönelik\_Dekanlık\_Yazısı

(4) B.1.5.10\_Program\_Yeterliği\_Öğretim\_Yöntemi\_Ölçme\_Değerlendirme\_Uyum\_Matrisi

(3)B.1.5.11\_Ders\_Başarısı\_Program\_Yeterliği\_Ulaşma\_Düzeyi\_İlişkisi

(3)B.1.5.12\_Sınav\_Madde\_Analizlerine\_Yönelik\_Örnekler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretime ait süreçleri Planlama–Uygulama–Kontrol etme–Önlem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek” ilkesi. Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR\_2020).

**Faaliyet:** EÖ 2025/42 – Birim ve Program Eğitim Komisyonları tarafından program çıktılarının her yıl değerlendirilmesi ve paydaş görüşlerine uygun olarak iyileştirilmesi (EÖ 2024/83).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler

**Planla:** Fakültemiz, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları ve Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi işbirliği içinde program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik süreçlere katkı sunmuştur.

**Uygula:**2025 yılı boyunca gerçekleştirilen toplantılarda mezun geri bildirim anketleri değerlendirilmiş, mezunların program yeterliliklerine ilişkin olumlu görüşleri analiz edilmiştir. DUÇEP-2024 başlıkları ile ders içerikleri arasındaki eşleştirmeler gözden geçirilmiş, Program Değerlendirme Raporu (PDR) doğrultusunda geliştirmeye açık alanlar ve iyileştirme önerileri belirlenmiştir. Öğrenci öz değerlendirme çıktıları analiz edilerek akademik karar süreçlerinde kullanılmıştır.

**Kontrol:** Eğitim Komisyonu kararları doğrultusunda paydaş görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak kayıt altına alınmış, içeriklerin güncellenmesine yönelik süreçler izlenmiştir.

**Önlem al:** Program çıktılarının görünürlüğünün artırılması, içeriklerin güncellenmesi ve paydaş odaklı iyileştirme döngüsünün sürdürülmesi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3)B.1.5.13\_22\_01\_2025\_Eğitim\_Komisyonu\_Karar\_No\_2\_Mezun\_Geri\_Bildirim\_Anketi\_Değerlendirmesi

(3)B.1.5.14\_.2\_06\_01\_2025\_Karar\_No\_2\_DUÇEP\_Eşleştirme\_ve\_Gözden\_Geçirme\_Çıktıları

(4)B.1.5.15\_\_18\_02\_2025\_Karar\_No\_2\_Program\_Değerlendirme\_Raporu\_ve\_İyileştirme\_Önerileri

(3)B.1.5.16\_18\_06\_2025\_Ölçme\_Değerlendirme\_Komisyonu\_Kararları

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretime ait süreçleri Planlama–Uygulama–Kontrol etme–Önlem alma (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek” ilkesi. Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR\_2020).

KAR 2022: “Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması beklenmektedir.”

**Faaliyet:** EÖ 2025/43 – Öğrencilerin sözlü sunum ve iletişim kabiliyetlerinin artırılmasına yönelik uygulamaların ders iş yüklerindeki ağırlıklarının artırılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde kullanılması (EÖ 2024/84).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemizde öğrencilerin iletişim ve sunum becerilerini geliştirmek amacıyla sözlü sınav, sunum ve proje değerlendirmesi gibi yöntemlerin ders izlencelerine entegre edilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca yürütülen derslerde sözlü sunum ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler hem öğretim yöntemleri hem de ölçme-değerlendirme araçları aracılığıyla uygulanmıştır. “Program Yeterliği–Öğretim Yöntemi–Ölçme-Değerlendirme Uyum Matrisi” incelendiğinde birçok derste bu yöntemlere yer verildiği ve ilgili program yeterliliklerine yüksek (4 veya 5 düzeyinde) katkı sağladığı görülmüştür.

**Kontrol:** Ders izlenceleri ve değerlendirme formlarında sözlü sunum ve iletişim becerilerine yönelik uygulamaların görünürlüğü artırılmış, öğrenci geri bildirimleri ve başarı analizleri fakülte düzeyinde değerlendirilmiştir.

**Önlem al:** Bu araçların sistematik biçimde ders yüklerine entegre edilmesi için planlama süreci sürdürülmekte olup, öğrencilerin iletişim, ifade ve sunum becerilerinin daha güçlü şekilde desteklenmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4 – Süreç sürdürme aşamasında (uygulamalar sistematik biçimde derslere entegre edilmiş, ölçme-değerlendirme çeşitliliği artırılmıştır).

**Kanıtlar:**

B.1.5.17\_Program\_Yeterliği–Öğretim\_Yöntemi–Ölçme\_Değerlendirme\_Uyum\_Matrisi

(B.1.5.10 Kanıt)

(4) B.1.5.18\_Ders Tanımlama Formları (<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/211707/ders-formlari>)

(4) B.1.5.19\_Ölçme-Değerlendirme\_Komisyonu\_Kararları

**Dayanak:** “Öğrenci bazında program çıktılarının edinildiğine dair izleme faaliyetleri oluşturma aşamasındadır.” (KAR 2022)

Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi (GUİR\_2020).

**Faaliyet:** EÖ 2025/51 – Program çıktıları değerlendirmelerinin (anket, iç ve dış paydaş görüşü vb.) tüm programlarda yapılması (EÖ 2024/98).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemiz, program çıktıların görünürliğini artırmak ve paydaş beklentileri doğrultusunda güncellemeler yapmak amacıyla değerlendirme sürecini üniversite düzeyindeki kalite güvence çerçevesiyle uyumlu biçimde yapılandırmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca tüm ana bilim dalı başkanlıkları ile birlikte program çıktıların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; iç paydaş olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşleri, dış paydaş olarak mezunlar ve saha temsilcilerinin geri bildirimleri çeşitli toplantı, anket ve izleme araçlarıyla toplanmıştır. Fakültemizde sınav süreçlerini değerlendirmek amacıyla “Sınav Geribildirim Anketi” ve “Sınav Sorularının

Değerlendirilmesine Yönelik Öğrenci Geri Bildirim Anketi” web sayfasında yayınlanmış, duyurular bölümünde linkleri paylaşılmış ve öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir. KEYPS yazılımı aracılığıyla CIPP modeline göre program değerlendirme süreci başlatılmış, pilot çalışmalar gerçekleştirilmiş; ayrıca Google formlar üzerinden geri bildirim toplanmıştır.

**Kontrol:** 2024–2025 güz dönemine ait sınav geribildirim anketleri ve sınav sorularının değerlendirilmesine yönelik geri bildirimler analiz edilmiş, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve sonuçlar ana bilim dallarına iletilmiştir.

**Önem al:** Ana bilim dallarından gelen değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Örneğin; Restoratif Diş Tedavisi ABD soru sayısını artırma kararı almış, Oral Patoloji ABD öğrenci katılımını teşvik için anketlerin ilk derste doldurulmasını planlamış, Tıbbi Mikrobiyoloji ABD sınav gözetmenlerinin sessizliği sağlaması yönünde düzenleme yapmıştır. Bu şekilde PUKÖ döngüsü tamamlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

**Kanıtlar:**

(4)B.1.5.20\_Program\_Değerlendirmeye\_Yönelik\_Örnek\_Öğrenci\_Ders\_Değerlendirme\_Raporu

(3) B.1.5.21\_Sınav\_ve\_Sınav\_Sorularının\_Geri\_Bildirimi\_Anket\_Sonuçları

(4) B.1.5.22\_Ölçme\_Değerlendirme\_Komisyonu\_Kararları\_Sınav\_Soruları\_Madde\_Analizi

(3) B.1.5.23\_2024-2025\_Güz\_Dönemi\_Sınav\_Geribildirimlerinin\_Değerlendirilmesi

(4) B.1.5.24\_Restoratif\_Diş\_Tedavisi\_Anabilim\_Dalı\_İyileştirme\_Önerisi

(4) B.1.5.25\_Oral\_Patoloji\_Anabilim\_Dalı\_İyileştirme\_Önerisi

(4) B.1.5.26\_Tıbbi\_Mikrobiyoloji\_Anabilim\_Dalı\_İyileştirme\_Önerisi

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

#### Gereklilikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

Bu ölçüte ilişkin faaliyetler, fakültemizde yıl boyunca yürütülen program değerlendirme süreçlerinde (mezun geri bildirimleri, DUÇEP eşleştirmeleri, öğrenci öz değerlendirmeleri) açıklanmış olup, paydaş görüşleri doğrultusunda içerik güncellemeleri ve iyileştirme önerileri uygulanmıştır. Süreç kalite güvencesi çerçevesiyle uyumlu biçimde işletilmiş, PUKÖ döngüsü tamamlanmış ve olgunluk düzeyi 4 – sürdürme aşamasında olarak değerlendirilmiştir.

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** Araştırma Üniversitesi kimliğinin kaybedilme riskine yönelik önlem alma çalışmalarının hız kazanması (GUİR\_2020).

**Faaliyet:** EÖ 2025/20 – Akademik birimlerde tamamlanmış projelerin tanıtımının eğitim-öğretim dönem başlarında oryantasyon haftalarında yapılması (EÖ 2024/40).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Gazi Teknopark A.Ş., Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, araştırma üniversitesi kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla tamamlanmış

projelerin görünürlüğünü artırmak üzere oryantasyon haftalarında tanıtım yapılmasını planlamıştır.

**Uygula:**2025 yılı boyunca fakültemizde öğrencilerin projeleri web sitemizde paylaşılmış, böylece projelerin görünürlüğü artırılmış ve öğrencilerin araştırma kültürüne katkısı vurgulanmıştır.

**Kontrol:** Proje paylaşımları fakülte web sayfası üzerinden düzenli olarak takip edilmiş, öğrencilerin erişimine açık hale getirilmiştir.

**Önem al:** 2026 yılında gerçekleştirilecek akademik biniş töreninde projelerde yer alan öğrencilere başarı sertifikası verilmesi planlanmış, böylece öğrencilerin motivasyonunun artırılması ve araştırma kültürünün teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

4) B.2.1.1\_Fakülte\_Web\_Sayfası\_Proje\_Paylaşımları

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### Gereklikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** “Ölçme ve değerlendirme çeşitliliğinin ve öğrenci merkezli uygulamaların artırılması beklenmektedir.” (KAR 2022).

**Faaliyet:** EÖ 2025/47 – Öğretim elemanları için alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri geliştirilerek dijital altyapı oluşturulması (EÖ 2024/91).

**Sorumlu Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, öğretim elemanlarının alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerini ders uygulamalarında etkin şekilde kullanmalarını desteklemiştir.

**Uygula:** Mevcut dijital sistem olan KEYPS platformu aktif biçimde kullanılarak çoktan seçmeli testler, sunular, ödevler, sözlü sınavlar gibi farklı değerlendirme araçları öğretim süreçlerine entegre edilmiştir. 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sınav sorularının analizleri dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır; kapsam ve yapı geçerliliği onaylanmış sorulardan oluşturulan dijital soru bankası belirtke tabloları ile ilişkilendirilmiştir. Soru tiplerine yönelik analizlere (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı) ilişkin uygulama süreci başlatılmıştır. 2024–2025 güz döneminde KEYPS üzerinden oluşturulan sınav soruları Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve madde/soru analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu analizler sayesinde hem öğrenci başarı düzeyleri hem de sınav sorularının kapsam geçerliliği ve güvenilirliği değerlendirilmiştir.

**Kontrol:** 2025 yılı Öz Değerlendirme Raporu ve Öğretim Yöntemi–Ölçme-Değerlendirme Uyum Matrisi incelendiğinde, alternatif yöntemlerin birçok derste uygulandığı ve program yeterlilikleriyle yüksek düzeyde ilişkilendirildiği görülmüştür.

**Önlem al:** Fakültemiz, öğretim elemanlarının dijital ölçme-değerlendirme araçlarını daha etkili ve sistematik biçimde kullanabilmesi için üniversite düzeyindeki altyapı çalışmalarına katkı sağlamaya ve kalite güvence mekanizmalarıyla süreci entegre biçimde yürütmeye devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4)B.2.2.1\_Resmi\_Yazı\_360\_Derece\_Değerlendirme\_Formları\_(KEYPS\_üzerinden\_uygulanması)

(4) B.2.2.2\_KEYPS\_ÇEP\_GEP\_Rapor\_Görüntüler

(4) B.2.2.8\_Resmi\_Yazı\_KEYPS\_Madde\_Analizleri (2023–2025 Güz Dönemi)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek” ilkesi.

GÜ Uluslararasılaşma Politikası: “Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını artırmak” ilkesi.

APMA 2024: "Uluslararasılaşma hizmetleri yeterlidir" önermesine akademik personelin %40.5'i olumlu cevap vermiştir.

ÖMA 2024: "Uluslararasılaşma hizmetleri yeterlidir" önermesine öğrencilerin %33.5'i olumlu cevap vermiştir.

**Faaliyet:** EÖ 2025/46 – Erasmus hareketliliğine katılan öğrenci sayısının daha az olduğu akademik birim Erasmus Koordinatörleri ile toplantılar düzenlenerek katılımcı sayısının artırılmasına yönelik yol haritasının oluşturulması (EÖ 2024/88).

**Sorumlu Birim:** Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü – Değişim Programları Birimi  
**İşbirlikçi Birim:** Akademik Birimler

**Zaman:** Yıl sonu – Sürdürme

**Açıklama:** Bu faaliyet fakültemiz açısından yalnızca işbirlikçi düzeyde olup, doğrudan sorumluluk Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü'ne aittir. Fakültemizden bu kapsamda herhangi bir talep gelmediği için 2025 yılı içerisinde bağımsız bir uygulama yürütülmemiştir. Süreç kurum düzeyinde takip edilmekte olup, fakültemiz bu ölçüt için **faaliyet bulunmamaktadır**.

**Olgunluk Düzeyi:** –

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

#### Gereklilikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

## Faaliyetler

Bu ölçüte ait faaliyetler B.2.1 ölçütünde açıklanmıştır. Fakültemiz açısından ayrıca yürütülen

bağımsız bir faaliyet bulunmamaktadır.  
Olgunluk Düzeyi: 4

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

#### **Gereklilikler**

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

**Dayanak:** SP Hedef 1.1: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere, derslik ve laboratuvarların bilgi teknolojileri altyapısının, elektronik öğrenme ortamlarının kapsayıcılığını artırmak (BİDB 2024–2028 Dönemi Birim Stratejik Planı).

**Faaliyet:** EÖ 2025/76 – Eğitim amaçlı kullanılan sınıf ve laboratuvar ortamlarının dijital ve teknolojik altyapılarının desteklenmesi (bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, AP, sunucu, doküman kamera, akıllı tahta vb.) ve mevcut donanımların iyileştirilmesi.

**Sorumlu Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemiz, üniversite düzeyinde yürütülen dijital altyapı geliştirme çalışmalarına işbirlikçi akademik birim olarak katkı sunmuştur.

**Uygula:** Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi eğitimi için geliştirilen **Sanal Gerçeklik (VR) Simülasyon Eğitim Programı** kapsamında görev alınmış; Bilişim Enstitüsü ve Mühendislik Fakültesi ile işbirliği içinde tasarlanan proje, Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) desteğiyle 2024–2025 eğitim öğretim döneminde hayata geçirilmiştir. Fakültemiz, Rektörlük tarafından açılışı yapılan **Sanal Gerçeklik Laboratuvarının** kurulumu ve uygulamaya geçirilmesinde aktif rol oynamış; 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik periapikal radyolojik görüntüleme simülasyonları fakülte bünyesinde kullanılmaya başlanmıştır.

**Kontrol:** Öğrencilerin VR ortamında intraoral görüntüleme tekniklerini deneyimlemeleri sağlanmış, uygulamaların öğretim süreçlerine katkısı gözlemlenmiştir.



**Önem al:** Öğrenme ortamlarının dijitalleşmesi ve teknolojik donanım kullanımının artırılması yönünde süreç sürdürülmekte, uygulamanın kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3) B.3.1.1\_Sanal\_Gerçeklik\_Laboratuvarı\_Açılış\_Töreni\_Haber

(4) B.3.1.2\_Simülör\_eğitim\_modülünü\_öğrenci\_değerlendirme\_anketi.pdf

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

#### Gereklilikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (KİDR Sürüm 3.1).

**Faaliyet:** EÖ 2025/27 –Akademik danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması (EÖ-S 2024/54).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Planla:** Akademik danışmanların bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025–2026 güz döneminde fakültemizde bu toplantılar yapılmamıştır. Bahar döneminde yapılması planlanmıştır.

**Kontrol:** Faaliyet Fakülte Eğitim komisyonu tarafından takip edilmektedir. Fakülte düzeyinde 2025 yılı için kayıtlı bir uygulama bulunmamaktadır.

**Önem al:** Gelecek dönemde fakülte akademik danışmanlarının bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması ve bu katılımın fakülte eğitim komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Gereklilikler**

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### **Faaliyetler**

**Dayanak:** SP Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

**Faaliyet:** EÖ 2025/68 – Derslik ve fakülte birimlerinin fiziki kullanımına, temiz tutulmasına yönelik öğrenci ve öğretim elemanlarının iş birliğini artırmaya yönelik etkinlik/mekanizma oluşturulması.

**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçiler:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**Açıklama:** 2025 yılı değerlendirme döneminde, ilgili kriter kapsamında doğrudan etkinlik veya mekanizma geliştirilmemiştir. Derslik ve ortak alanların temizliği ile fiziki kullanım süreçleri mevcut Fakülte Temizlik Talimatları ve bina içi düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenci-öğretim elemanı iş birliğini güçlendirecek ilave uygulamalara dair ihtiyaç, söz konusu dönemde kurumsal öncelikler arasında yer almamıştır. Fakülte ve bölüm yönetimleri ile gerçekleştirilecek ön değerlendirme toplantıları aracılığıyla, derslik ve ortak kullanım alanlarının temizliğine yönelik farkındalık çalışmaları ve kampanya fikirlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda çevre duyarlılığı ve ortak sorumluluk ilkeleri temelinde, öğretim elemanları ve öğrencileri kapsayan sürdürülebilir uygulamaların tasarlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2 –

**Kanıtlar:**

(2) B.3.3.1\_Fakülte\_Temizlik\_Prosedürü

(2) B.3.3.2\_Temizlik\_Komitesi\_kararları

**Dayanak:** SP Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

**Faaliyet:** Derslik ve fakülte birimlerinin temiz tutulmasına ve düzenli temizlenmesine yönelik

ilgili personele eğitim verilmesi, motivasyonlarını artırıcı mekanizma/süreç tanımlanması.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi:** Personel Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemiz, dersliklerin ve ortak kullanım alanlarının düzenli temizliğini sağlamak amacıyla temizlik süreçlerinin kalite güvence yaklaşımıyla yürütülmesini planlamış; ilgili personelin farkındalık ve motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar tasarlamıştır.

**Uygula:** Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) kapsamında görev yapan Temizlik Komitesi koordinasyonunda, temizlik personeli ve hemşirelere saha bazlı hizmet içi eğitimler verilmiş, değerlendirme formları alınmıştır. Preklinik ve klinik alanların yoğun kullanımı dikkate alınarak sorumluluk alanları netleştirilmiştir.

**Kontrol et:** Eğitim katılım listeleri ve komite kararları üzerinden uygulamaların etkinliği izlenmiş; risk düzeylerine göre bölüm bazlı temizlik planları hazırlanarak süreçlerin sürdürülebilirliği kontrol edilmiştir.

**Önlem al:** Personelin aidiyet hissini artırmak amacıyla önleyici uygulama rehberleri ve görsel destekli bilgi notları hazırlanmış; temizliği başarıyla sürdüren birimlere teşekkür notları iletilmesi planlanarak motivasyon artırıcı sembolik mekanizmalar geliştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar**

(4)B.3.3.1\_Temizlik\_Prosedürü

(4)B.3.3.3\_Risk\_Düzeylerine\_Göre\_Bölüm\_Bazlı\_Temizlik\_Planı

(4)B.3.3.4\_Eğitim\_Katılım\_Listeleri\_Komite\_Kararı

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

##### Gereklilikler

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanak:** SP PG.4.2.2: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması.

**Faaliyet:** Dezavantajlı bireylerin kendilerini ifade edebilecekleri etkinlikler (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) düzenlenmesi.

**Sorumlu Birim:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**İşbirlikçiler:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler

**Planla:** Fakültemiz, dezavantajlı bireylerin ifade alanı bulabileceği etkinliklere katkı sunmayı hedeflemiş, üniversite düzeyinde yürütülen çalışmalarda işbirlikçi birim olarak yer almıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde **Bilimsel Araştırma Teknikleri Poster Sergisi ve Kermesi** ile **Bahar Kermesi** düzenlenmiştir. Bu etkinlikler tüm öğrencilere açık olup, rektörlük tanımlamalarında dezavantajlı gruplar arasında değerlendirilen öğrencilerin sosyal ve akademik süreçlere eşit katılımını desteklemiştir. Fakültemizde kayıtlı engelli veya dezavantajlı statüde öğrenci bulunmamakla birlikte, düzenlenen etkinlikler dezavantajlı gruplara da açık sosyal ortamlar yaratmıştır. Ayrıca 2025 yılında fakültemizde **Sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** gerçekleştirilmiş, bu eğitimle öğrencilerin güvenli çalışma ortamına erişimi desteklenmiş ve dezavantajlı grupların korunmasına katkı sağlanmıştır.

**Kontrol:** Etkinliklere katılım listeleri ve fakülte haberleri üzerinden süreçler izlenmiş, öğrencilerin sosyal katılım düzeyi değerlendirilmiştir.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde dezavantajlı gruplara yönelik daha özel etkinliklerin üniversite düzeyinde planlanması halinde fakültemiz akademik ve idari düzeyde destek sunacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) B.3.4.1\_Bilimsel\_Araştırma\_Teknikleri\_Poster\_Sergisi\_ve\_Kermesi

(3) B.3.4.2\_Bahar\_Kermesi\_Etkinlik

(4) B.3.4.3\_Fakülte\_Haber\_Duyurusu\_İş\_Sağlığı\_ve\_Güvenliği\_Eğitimi (2025)

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

#### Gereklilikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak” ilkesi.

**Faaliyet:** EÖ 2025/71 – Öğrenci topluluklarının birlikte etkinlik düzenlemeleri için teşvik edilmesi.

**Sorumlu Birim:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü, Akademik Birimler

**Planla:** Öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler düzenlemesi ve bu etkinliklerin fakülte düzeyinde teşvik edilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025–2026 güz döneminde Dış Hekimliği Fakültesi’ne bağlı öğrenci toplulukları çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. Halk Oyunları Topluluğu tanıtım standı ve tiyatro etkinliği düzenlemiş, Oral Hijyen Eğitim Topluluğu kongre ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmüş, Akademisyenler Tiyatro Topluluğu fakülte konferans salonunda konser gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler fakülte öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınmış, fakülte dekanlığı tarafından takip edilmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde öğrenci topluluklarının birlikte daha geniş katılımlı etkinlikler düzenlemesi ve bu etkinliklerin fakülte kalite komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 3

**Kanıtlar:**

B.3.5.1\_Dış\_Hekimliği\_Fakültesi\_öğrenci\_topluluklarının\_2025–2026\_güz\_dönemi\_etkinlik\_takvimi

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):** 3

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

##### Gereklilikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek” ilkesi.

GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası ekip çalışmasına yatkın, beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek” ilkesi.

SP Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

KİDR\_2024: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

SP PG.1.1.5: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı.

**Faaliyet:** EÖ 2025/16 – Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi için yazılımın geliştirilmesi (EÖ 2024/29).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı, Fakülteler

**Planla:** Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yazılım aracılığıyla takibi planlanmıştır.

**Uygula:** Diş Hekimliği Fakültesi bu süreçte işbirlikçi konumda yer almaktadır. Fakültemiz öğretim üyeleri, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülen teşvik ve ödül sistemine başvuru yaparak sürece katkı sağlamaktadır. Fakülte yönetimi, öğretim üyelerini bu yönerge doğrultusunda bilgilendirmekte ve başvurulara teşvik etmektedir.

**Kontrol:** Başvuru ve değerlendirme süreçleri Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte olup, fakülte düzeyinde öğretim üyelerinin katılımı izlenmektedir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin teşvik ve ödül sistemine daha etkin katılımının sağlanması ve bu başvuruların fakülte kalite komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### Gereklilikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak” ilkesi.

GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek” ilkesi.

SP Hedef 5.3: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu

yükseltilecektir.

KİDR\_2024: Öğrencilere yönelik aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütülmesi.

PG.1.5.1: Öğretim elemanlarının çevrim içi öğrenme-öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik ilgili yılda yapılan faaliyet sayısı.

**Faaliyet:** EÖ 2025/15 – Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması ve belirli eğitim becerileri için asenkron içerik hazırlanması (EÖ 2024/28).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Gazi Eğitim Fakültesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Öğretim elemanlarının eğitim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılında fakültemizden bu faaliyetlere katılım olmamış olmakla birlikte, önceki yıllarda **80’den fazla öğretim elemanımız sertifika alarak “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılmıştır.** Bu durum, fakültemizde öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürüldüğünü göstermektedir.

**Kontrol:** Katılım ve sertifikalar üniversite sisteminde kayıtlıdır. Fakülte düzeyinde öğretim üyelerinin geçmiş yıllardaki katılımı belgelenmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi” faaliyetlerine yeniden aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) D.4.2.1\_Eğiticilerin\_Eğitimi\_Sertifika\_Alan\_Öğretim\_Elemanı\_Listesi

**Dayanak:** SP Hedef 2.3: Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.

**Faaliyet:** EÖ 2025/18 – Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine amacıyla İngilizcenin yanı sıra stratejik öneme sahip dillerde ücretsiz eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi (EÖ 2024/38).

**Sorumlu Birim:** Personel Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesi amacıyla İngilizce ve stratejik öneme sahip dillerde ücretsiz kursların açılması planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılında üniversite genelinde yabancı dil kursları açılmış ve duyurulmuştur. Fakültemiz öğretim elemanları bu kurslara katılım sağlamış, katılım listeleri oluşturulmuştur. Bu faaliyet, öğretim elemanlarının yabancı dil yetkinliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Katılım listeleri kayıt altına alınmıştır. Fakülte düzeyinde öğretim üyelerinin katılımı belgelenmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin yabancı dil kurslarına daha geniş katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) D.4.2.2\_Yabancı\_Dil\_Kurusuna\_Katılan\_Personel\_Yazışmaları

**Dayanak:** Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (KİDR Sürüm 3.1).

**Faaliyet:** EÖ 2025/27 – Akademik danışmanlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması (EÖ-S 2024/54).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Planla:** Akademik danışmanların bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025–2026 güz döneminde fakültemizde bu toplantılar yapılmamıştır. Bahar döneminde yapılması planlanmıştır.

**Kontrol:** Faaliyet Fakülte Eğitim komisyonu tarafından takip edilmektedir. Fakülte düzeyinde 2025 yılı için kayıtlı bir uygulama bulunmamaktadır.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte akademik danışmanlarının bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması ve bu katılımın fakülte eğitim komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Dayanak:** GÜ Vizyonu: “Disiplinler arası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite.”

GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak” ilkesi.

SP Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

APMA 2024: İdari hizmetleri yeterli bulanların oranı %51.2.

İPMA 2024: İdari hizmetleri yeterli bulanların oranı %45.96.

**Faaliyet:** EÖ 2025/37 – Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi (EÖ 2024/76).

**Sorumlu Birim:** Personel Daire Başkanlığı

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla düzenli anketler yapılması ve sonuçlara göre eğitimlerin planlanması hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılında Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreç fakültemize bildirilmiş, fakültemiz öğretim elemanlarına duyurular yapılmıştır. Ayrıca fakültemiz tarafından tüm personele form gönderilerek eğitim talepleri düzenli şekilde toplanmış ve değerlendirilmiştir. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine ve eğitim planlamasına katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Katılım ve talepler kayıt altına alınmıştır.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin eğitim taleplerinin daha geniş katılımı şeklinde toplanması ve üniversite düzeyinde yürütülen hizmet içi eğitimlerle uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3)D.4.2.3\_Fakülte\_tarafından\_personele\_gönderilen\_eğitim\_talep\_formu\_ve\_değerlendirme\_kayıtları.

(3) D.4.2.4\_Personel\_Daire\_Başkanlığı\_tarafından\_yapılan\_duyuru\_yazışmalar

**Dayanak:** SP PG.1.5.2: Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak ilgili yılda düzenlenen çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyet sayısı.

**Faaliyet:** EÖ 2025/78 – İç ve dış paydaşlara yönelik çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyetlerin düzenlenmesi.



**Sorumlu Birimler:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Tüm Birimler

**Planla:** Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyetlerin düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılında fakültemizde çevrim içi hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılımı sağlanmıştır. Bunun dışında ek bir çevrim içi ulusal/uluslararası faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

**Kontrol:** Katılım listeleri ve duyurular kayıt altına alınmıştır.

**Önem al:** Gelecek dönemde fakültemizde çevrim içi faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve ulusal/uluslararası düzeyde daha geniş katılımlı etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Kanıtlar:**

(3)D.4.2.5\_Fakültemizde\_2025\_yılında\_düzenlenen\_çevrim\_çi\_hizmet\_çi\_eğitim\_duyuruları\_ve\_katılım\_listeleri\_örnekleri

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

#### Gereklilikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek” ilkesi.

GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası ekip çalışmasına yatkın, beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek” ilkesi.

SP Hedef 1.1: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.

KİDR\_2024: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi.

SP PG.1.1.5: Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı.

**Faaliyet:** EÖ 2025/16 – Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi için yazılımın geliştirilmesi (EÖ 2024/29).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı, Fakülteler

**Planla:** Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yazılım aracılığıyla takibi planlanmıştır.

**Uygula:** Dış Hekimliği Fakültesi bu süreçte işbirlikçi konumda yer almaktadır. Fakültemiz öğretim üyeleri, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülen teşvik ve ödül sistemine başvuru yaparak sürece katkı sağlamaktadır. Fakülte yönetimi, öğretim üyelerini bu yönerge doğrultusunda bilgilendirmekte ve başvurulara teşvik etmektedir.

**Kontrol:** Başvuru ve değerlendirme süreçleri Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından takip edilmekte olup, fakülte düzeyinde öğretim üyelerinin katılımı izlenmektedir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin teşvik ve ödül sistemine daha etkin katılımının sağlanması ve bu başvuruların fakülte kalite komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2**

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

#### Gereklikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit edilen ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi (KGBR\_2017 / Akademik Personel Memnuniyet Anketi).

**Faaliyet:** AG 2025/1 – Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO A.Ş.’nin üniversite araştırmacıları ile Ar-Ge, tasarım merkezleri ve sanayi işbirliğinin sağlanması (AG 2024/2).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik ve İdari Birimler, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş., Gazi Teknopark A.Ş.

**Planla:** Üniversite araştırmacılarının Ar-Ge, tasarım merkezleri ve sanayi ile işbirliğini artırmak amacıyla Teknopark ve TTO aracılığıyla süreçlerin geliştirilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Fakültemiz öğretim üyeleri Gazi Teknopark ve Gazi TTO A.Ş. bünyesinde çeşitli projelerde resmi olarak görevlendirilmiştir. Bu görevlendirmeler, üniversite araştırmacılarının

Ar-Ge ve sanayi işbirliği süreçlerine aktif katılımını göstermektedir. Örnek olarak:

- Prof. Dr. Metin Orhan – TÜBİTAK TEYDEB destekli LED ışın cihazı geliştirme projesi (OI Bilişim A.Ş.),
- Prof. Dr. Nehir Canigür Bavbek & Doç. Dr. Erdal Bozkaya – Şeffaf plak uygulamaları projesi (Gazi TTO A.Ş.),
- Doç. Dr. Sıla Çağrı İşler – Peri-implantitis tedavisine yönelik klinik araştırma projesi (Gazi TTO A.Ş.),
- Dr. Öğr. Üyesi Nagehan Aktaş – Şeffaf plak uygulamaları projesi (Gazi Teknoloji A.Ş.).

Bu çeşitlilik ve süreklilik, fakülte öğretim üyelerinin sanayi işbirliği projelerine düzenli katılımını ortaya koymaktadır.

**Kontrol:** Görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile kayıt altına alınmış; belgeler EBYS üzerinden arşivlenmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin Teknopark ve TTO aracılığıyla Ar-Ge ve sanayi işbirliği süreçlerine daha geniş katılımının sağlanması ve bu faaliyetlerin fakülte kalite komisyonu tarafından sistematik olarak raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) C.1.1.1\_Teknopark\_Görevlendirmeler (2023–2025)

**Dayanak:** Kurumun YÖK ve TÜBİTAK'ın belirlediği öncelikli alanlara yönelik üretilen projelerinin arzu edilen düzeye çıkarılması.

**Faaliyet:** AG 2025/2 – Özellikle öncelikli alanlar için tahsis edilen kadrolara ataması yapılan öğretim elemanlarının öncelikli alanları kapsayan akademik çalışmalarının izlenerek değerlendirilmesi (AG-2024/7).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu

**Planla:** Öncelikli alanlarda ataması yapılan öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Dış Hekimliği Fakültesi doğrudan YÖK ve TÜBİTAK'ın tanımladığı öncelikli alanlar kapsamında değildir. Ancak fakültemiz öğretim üyeleri, özellikle **klinik araştırmalar** ve **TÜBİTAK destekli projeler** aracılığıyla üniversite düzeyinde yürütülen öncelikli alanlara (sağlık bilimleri, biyomedikal cihaz geliştirme, klinik araştırmalar) katkı sağlamaktadır. Bu faaliyetler fakülte düzeyinde doğrudan öncelikli alan başlığı altında yürütülmemekle birlikte, üniversite genelinde öncelikli alan araştırmalarına destek niteliği taşımaktadır.

**Kontrol:** Fakülte düzeyinde öncelikli alan kapsamında kayıtlı bir uygulama bulunmamaktadır. Süreç Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin üniversite düzeyinde yürütülen öncelikli alan araştırmalarına (özellikle sağlık ve biyomedikal projeler) daha etkin katılımının sağlanması ve bu faaliyetlerin fakülte kalite komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Dayanak:** Öğrencilerin araştırma ve geliştirme özelliklerinin artırılması ve bu yönde teşvik edilmeleri yetersiz kalmaktadır. Bu durumun teşvik edilmesi üniversitenin araştırma üniversitesi kimliğiyle örtüşmeyi sağlayacaktır.

ÖMA 2024: Katılımcıların %43.9'u araştırma ve geliştirme hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

SP Hedef 3.2: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla üniversite farkındalık ve eylem

faaliyetleri artırılacaktır.

SP Hedef 3.3: Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.

SP Hedef 2.5: Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.

**Faaliyet:** AG 2025/28 – Öğrenci projelerinin çıktılarının, girişimcilik faaliyetlerinin, ürünlerinin düzenlenecek çalıştay, kongre, sergi vb. etkinlikler yoluyla iç ve dış paydaş katılımıyla sistematik olarak paylaşılması.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Gazi Teknopark

**Planla:** Öğrenci projelerinin çıktılarının ve girişimcilik faaliyetlerinin sergi, kongre ve çalıştaylar aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılması planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz öğrencilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında çıktılarının paylaşıldığı çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

- “Bilimsel Araştırma Teknikleri Poster Sergisi ve Kermesi” ile öğrencilerin projeleri sergi yoluyla paydaşlarla paylaşılmıştır.
- Fakültemizden üç öğrenci projesi TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.
- “Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Kongresi” gerçekleştirilerek öğrencilerin araştırma çıktıları kongre formatında sunulmuş ve geniş katılımı paylaşmıştır.

Bu faaliyetler, öğrencilerin araştırma yetkinliğini artırmış, girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasına ve üniversitenin araştırma kimliğiyle örtüşmesine katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Etkinlikler fakülte web sayfasında duyurulmuş ve kayıt altına alınmıştır.

**Önlem al:** Gelecek dönemde öğrenci projelerinin çıktılarının daha geniş katılımı etkinliklerle paylaşılması ve fakülte kalite komisyonu tarafından sistematik olarak raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3 –

**Kanıtlar:**

(3) C.1.1.2\_ Bilimsel\_ Araştırma\_ Teknikleri\_ Poster\_ Sergisi\_ ve\_ Kermesi

(3) C.1.1.3\_ Fakültemizden\_ üç\_ projenin\_ TÜBİTAK\_ 2209-A\_ kapsamında\_ desteklenmesi

(3) C.1.1.4\_ Dış\_ Hekimliği\_ Fakültesi\_ Öğrenci\_ Kongresi

**Dayanak:** GÜ Araştırma Politikası: “Her düzeydeki eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği artırma” ilkesi.

YÖK Üniversite ve Araştırma Üniversitesi Ar-Ge Performans Göstergeleri.

SP Hedef 2.5: Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmasına yönelik proje temelli uygulamalar yaygınlaştırılarak araştırmacı öğrenci sayısı artırılacaktır.

**Faaliyet:** AG 2025/29 – “Araştırmacı Öğrenci” sayısının artırılması amacıyla lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de araştırma merkezleri altyapılarından ve girişimcilik altyapısından faydalanmasına imkân verilmesi.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Uygulama Araştırma Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Gazi Teknopark

**Planla:** Araştırmacı öğrenci sayısının artırılması amacıyla lisans öğrencilerinin de araştırma merkezleri ve girişimcilik altyapısından faydalanması planlanmıştır.

**Uygula:** Fakültemiz öğrencileri TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma

Projeleri Destekleme Programı kapsamında projeler yürütmüş ve destek almaya hak kazanmıştır. Ayrıca “Bilimsel Araştırma Teknikleri Poster Sergisi ve Kermesi” ile öğrencilerin araştırma çıktıları sergilenmiş, “Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Kongresi” ile öğrencilerin araştırma projeleri kongre formatında sunulmuştur. Bu faaliyetler, lisans öğrencilerinin araştırma merkezleri altyapısından faydalanmasına ve araştırmacı öğrenci sayısının artmasına katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Etkinlikler fakülte web sayfasında duyurulmuş ve kayıt altına alınmıştır. TÜBİTAK destekleri resmi olarak belgelenmiştir.

**Önem al:** Gelecek dönemde lisans öğrencilerinin araştırma merkezleri ve girişimcilik altyapısından daha geniş ölçekte faydalanması, araştırmacı öğrenci sayısının artırılması ve bu faaliyetlerin fakülte kalite komisyonu tarafından sistematik olarak raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:3**

**Kanıtlar:**

(3) C.1.1.2\_ Bilimsel\_ Araştırma\_ Teknikleri\_ Poster\_ Sergisi\_ ve\_ Kermesi

(3) C.1.1.3\_ Fakültemizden\_ üç\_ projenin\_ TÜBİTAK\_ 2209-A\_ kapsamında\_ desteklenmesi

(3) C.1.1.4\_ Dış\_ Hekimliği\_ Fakültesi\_ Öğrenci\_ Kongresi

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

## C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

### Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** GUİR\_2020 – Araştırma Üniversitesi kimliğinin kaybedilme riskine yönelik önlem alma çalışmalarının hız kazanması.

2024-2028 Stratejik Plan PG.3.3.3 – Düzenlenen girişimcilik temalı yarışma sayısı.

**Faaliyet: AG 2025/4** –Üniversitemizin lisans bitirme projelerinin yarışma amaçlı sergilenmesi uygulamasının Üniversitemizin diğer birimlerinde de uygulanması (AG 2024/22).

**Sorumlu Birim:** Araştırma ve Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Gazi Teknopark A.Ş., Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Bitirme projeleri bulunmayan fakültelerde, araştırma çıktılarının görünür kılınması amacıyla alternatif etkinlikler planlanmıştır. Fakültemizde bu kapsamda “Bilimsel Araştırma Teknikleri Poster Sergisi ve Kermesi” düzenlenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz öğrencilerinin hazırladığı bilimsel araştırma teknikleri posterleri sergilenmiş, etkinlik fakülte kamuoyuna açık şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik, girişimcilik ve araştırma kültürünün görünür kılınmasına katkı sağlamıştır.

**Kontrol:** Etkinlik fakülte web sitesinde duyurulmuş, katılım listeleri ve poster içerikleri kayıt altına alınmıştır.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde bu tür etkinliklerin düzenli hale getirilmesi ve farklı araştırma çıktılarının görünür kılınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) C.1.2.1\_Fakülte\_Haber\_Bilimsel\_Araştırma\_Teknikleri\_Poster\_Sergisi

**Dayanak:** GÜ Araştırma Politikası: “Stratejilerimizle uyumlu şekilde yönlendirilen Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğinde yürütülen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktılarını ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılma” ilkesi.

**Faaliyet: AG 2025/5** – Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerini artırmaya yönelik faaliyetlerin (ziyaret, çalıştay, odak toplantı vb.) yürütülmesi (AG 2024/28, SP H.3.3.).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Ortodonti ABD tarafından sanayi kuruluşları ile işbirliği içinde düzenlenen kurs/seminer planlanmıştır. Bu etkinlik, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yeni teknolojilerin tanıtılması ve akademik birimlerde yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

**Uygula:** 16.02.2025 tarihinde Ortodonti ABD tarafından “Self-ligating braket uygulamaları ve Ultima™ sistemleri” konulu kurs/seminer düzenlenmiştir. Etkinlikte sanayi kuruluşları (Medikodental, Ormco) sponsor olarak yer almış, Türk Ortodonti Derneği destek sağlamıştır. Katılımcılar arasında akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler bulunmuştur.

**Kontrol:** Etkinlik Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına alınmış, başvuru formu ve program dosyaları EBYS üzerinden arşivlenmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde benzer kurs/seminerlerin farklı anabilim dallarında da düzenlenmesi ve sanayi işbirliklerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) C.1.2.2\_Ortodonti\_ABD\_Seminer\_Kurs\_Etkinlik\_Formu

**Dayanak:** GÜ Araştırma Politikası: “Stratejilerimizle uyumlu şekilde yönlendirilen Üniversite-Sanayi-Kamu işbirliğinde yürütülen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktılarını ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılma” ilkesi.

SP Hedef 3.1 – Araştırma, geliştirme ve inovasyon süreçlerine, öğretim elemanı, öğrenci ve mezunların katılımına zemin olan Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin etkinliği desteklenecektir.

**Faaliyet:** AG 2025/6 – Üniversite sanayi/sektör iş birliği süreçlerinde özellikle sanayi/sektör odaklı lisansüstü tez sayısının iş birliklerinin artırılmasına yönelik dış paydaşlarla faaliyetlerin (çalıştay, toplantı, danışma kurulu, odak toplantı vb.) yürütülmesi (AG 2024/29, SP H.3.3.).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemizde tez konuları genellikle akademik müfredata uygun seçilmektedir; sanayi odaklı tez çalışmaları bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğretim üyeleri bazında Gazi Teknopark sözleşmeleri kapsamında sanayi kuruluşlarıyla ortak projeler yürütülmektedir. Bu projeler, üniversite-sanayi işbirliğinin fakülte düzeyindeki somut örneklerini oluşturmaktadır.

**Uygula:** 2023–2025 döneminde fakültemiz öğretim üyeleri çeşitli Teknopark projelerinde görevlendirilmiştir:

- Doç. Dr. Sıla Çağrı İşler – Peri-implantitis tedavisinde hyaluronik asit ve enamel matrix derivative uygulaması (Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.).
- Dr. Öğr. Üyesi Nagehan Aktaş – Şeffaf plak uygulamalarının erken süt molar kaybına bağlı yer darlığı tedavisindeki etkinliği (Gazi Teknoloji A.Ş.).
- Prof. Dr. Metin Orhan – TÜBİTAK TEYDEB destekli “Yeni Nesil LED ışın cihazı geliştirilmesi” projesi (OI Bilişim A.Ş.).
- Prof. Dr. Nehir Canigür Bavbek & Doç. Dr. Erdal Bozkaya – Şeffaf plak uygulamaları projesinde proje yürütücüsü ve danışmanlık (Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.).

Bu projeler, fakülte öğretim üyelerinin sanayi ile işbirliği içinde yürüttüğü araştırmaların somut çıktılarıdır.

**Kontrol:** Görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile kayıt altına alınmış; Teknopark sözleşmeleri EBYS üzerinden arşivlenmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde sanayi/sektör odaklı tezlerin artırılması, Teknopark sözleşmelerinin fakülte düzeyinde görünür kılınması ve işbirliklerinin sistematik raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) C.1.2.3\_Teknopark\_Görevlendirmeler

**Dayanak:** G.Ü. Araştırma Politikası: “Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktılarını takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değere ulaşmaya çalışma” ilkesi.

KAR 2022: Kurum ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve ortak projelerin sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin özellikle dış paydaş katkılarını almakla beraber, söz konusu katkılar kısmen informel olup, izlenmesi henüz tamamıyla sistematize değildir.

**Faaliyet:** AG 2025/7 – Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını artırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması (AG 2024/37).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması için akademik personelin desteğiyle

bilgilendirme çalışmaları yapılması planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde bu kapsamda herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönelik bilgilendirme toplantıları veya dış paydaş katkılarına artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmemiştir.

**Kontrol:**

İş birlikleri ve paydaş katkılarının izlenmesi henüz sistematik hale gelmemiştir. Süreç informel yöntemlerle sınırlı düzeyde takip edilmektedir.

**Önlem al:** Gelecek dönemde bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, dış paydaş katkılarının sistematik olarak kayıt altına alınması ve iş birliklerinin çıktı odaklı raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:1**

**Dayanak:** GÜ Toplumsal Katkı Politikası: “Üniversite ve sanayi iş birliği kapsamında yapılan akademik çalışmalar süresince daha nitelikli bilim insanı yetiştirmenin yanı sıra sanayinin gereksinimlerini sağlayacak çalışmalara katkı sağlama” ilkesi.

SP P.G. 2.5.4 – Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan lisansüstü öğrenci sayısı.

**Faaliyet:** AG 2025/9 – Sanayi/sektör üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması için atölye çalışmalarının yapılması (AG 2024/39, SP H.2.5).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş., Gazi Teknopark A.Ş., Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Sanayi/sektör odaklı öğrenci projelerinin artırılması için atölye çalışmaları düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** Fakültemizde uzmanlık öğrencilerinin tezleri DUS müfredatına göre belirlendiğinden sanayi/sektör odaklı tez çalışmaları bulunmamaktadır. Ayrıca bu kapsamda herhangi bir atölye çalışması düzenlenmemiştir. Bununla birlikte, lisans öğrencilerinden 3 öğrenci TÜBİTAK 2209-A projelerine katılım sağlamıştır. Bu projeler, öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını göstermekte ve üniversite-sanayi iş birliği kapsamında öğrenci proje çalışmalarına örnek teşkil etmektedir.

**Kontrol:**

Sanayi/sektör odaklı öğrenci projelerinin izlenmesi henüz sistematik hale gelmemiştir. Fakülte düzeyinde süreç sınırlı düzeyde takip edilmektedir.

**Önlem al:**

Gelecek dönemde sanayi/sektör iş birliği kapsamında öğrenci projelerinin artırılması için bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları düzenlenmesi, dış paydaş katkılarının sistematik olarak kayıt altına alınması ve öğrenci katılımının raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:2**

**Kanıtlar:**

(2) C.1.2.4 \_Lisans\_Öğrencileri\_TÜBİTAK\_2209A\_Proje\_Katılım

**Dayanak:** SP Hedef 2.2: “Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılabacaktır.”

**Faaliyet:** AG 2025/11 – İç ve dış destekli proje sayısının artırılması amacıyla Gazi TTO A.Ş. portföyünde bulunan firmaların ihtiyaçları doğrultusunda ilgili akademisyenlerin eşleştirilmesi (AG 2024/43, SP H.2.2).

**Sorumlu Birim:** Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknopark A.Ş.



**Planla:** TTO portföyündeki firmaların ihtiyaçları doğrultusunda akademisyenlerin eşleştirilmesi planlanmıştır. Bu süreç, Ar-Ge proje sayısını artırmayı ve patent/faydalı model başvurularına zemin hazırlamayı hedeflemektedir.

**Uygula:** Fakültemizde doğrudan akademisyen-firma eşleştirmesi yapılmamış olmakla birlikte, Gazi TTO A.Ş. ve Gazi Teknopark aracılığıyla öğretim üyelerimiz çeşitli projelerde görevlendirilmiştir. Bu kapsamda:

- Doç. Dr. Sıla Çağrı İşler – Peri-implantitis tedavisine yönelik klinik araştırma projesi (Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.),
- Dr. Öğr. Üyesi Nagehan Aktaş – Şeffaf plak uygulamaları projesi (Gazi Teknoloji A.Ş.),
- Prof. Dr. Metin Orhan – TÜBİTAK TEYDEB destekli “Yeni Nesil LED ışın cihazı geliştirilmesi” projesi (OI Bilişim A.Ş.),
- Prof. Dr. Nehir Canigür Bavbek & Doç. Dr. Erdal Bozkaya – Şeffaf plak uygulamaları projesi (Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.) öğretim üyeleri Teknopark projelerinde görevlendirilmiştir. Bu durum, TTO’nun portföyündeki firmaların ihtiyaçları doğrultusunda akademisyenlerin eşleştirilmesine somut örnek teşkil etmektedir.

**Kontrol:** Görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile kayıt altına alınmış; Teknopark sözleşmeleri EBYS üzerinden arşivlenmiştir.

**Önem al:**

Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin TTO portföyündeki firmalarla daha etkin eşleştirilmesi ve bu süreçlerin fakülte ARGE komisyonu tarafından raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:2**

**Dayanak:** Proje yazma ve yönetiminde genç araştırmacıların motivasyonunun artırılması.

SP PG.3.2.1: Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından girişimcilik projelerine yapılan danışmanlık ve mentorluk sayısı.

**Faaliyet:** AG 2025/21 – Uygulamalı proje yazma ve yönetimi eğitim ve mentorluk desteği verilmesi (AG 2024/73).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş., Gazi Teknopark A.Ş., Personel Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Genç araştırmacıların proje yazma ve yönetim becerilerini geliştirmek amacıyla uygulamalı eğitim ve mentorluk desteği verilmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde bu kapsamda herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Fakülte işbirlikçi konumunda olup, süreç sorumlu birim tarafından yürütülmektedir.

**Kontrol:** Fakülte düzeyinde bu faaliyet için kayıtlı bir uygulama bulunmamaktadır. Süreç Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

**Önem al:** Gelecek dönemde fakülte öğretim üyelerinin ve genç araştırmacıların bu tür eğitim ve mentorluk programlarına katılımının teşvik edilmesi ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:1**

**Dayanak:** SP Hedef 2.1: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.

**Faaliyet:** AG 2025/25 – Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerinin birimler içerisinde kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin planlanarak yapılması (AG

2024/79).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerinin deneyimlerini paylaşacakları etkinliklerin düzenlenmesi planlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde bu kapsamda herhangi bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir. Erasmus programı kapsamında yapılan deneyim paylaşımı faaliyetleri bulunmakla birlikte, bu faaliyet yurtdışı projelerinde görev alma kapsamında değerlendirilmemektedir.

**Kontrol:** Fakülte düzeyinde bu faaliyet için kayıtlı bir uygulama bulunmamaktadır.

**Önlem al:** Gelecek dönemde yurtdışı projelerde görev alan öğretim üyelerinin deneyimlerini paylaşacakları etkinliklerin planlanması ve kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**1

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

#### Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

#### Faaliyetler

**Dayanak:** Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit edilen ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi (KGBR\_2017 / Akademik Personel Memnuniyet Anketi).

**Faaliyet:** AG 2025/14 – Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi (AG-S 2024/47).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Akademik Birimler

**Planla:** Organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi amacıyla süreçler **Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu** tarafından planlanmaktadır. Fakültemiz bu süreçte işbirlikçi akademik birim olarak yer almakta ve toplantılara ev sahipliği yaparak katkı sunmaktadır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz, kurul tarafından planlanan odak toplantılara ev

sahipliği yapmış; fakülte Ar-Ge ekibi süreçlerin gözden geçirilmesine katkı sağlamıştır. Bu toplantılar aracılığıyla araştırma üniversitesi vizyonu doğrultusunda organizasyonel işleyişin izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi sağlanmıştır.

**Kontrol:** Toplantı çıktıları kurul tarafından kayıt altına alınmış; ARGE komisyonu tarafından süreçlere ilişkin raporlamalar yapılmıştır.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde süreçlerin daha sistematik biçimde raporlanması, iyileştirme faaliyetlerinin somut çıktılarla desteklenmesi ve ana bilim dalı başkanlıklarının katılımının artırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıt:**

(3) C.1.3.1\_Araştırma\_Üniversitesi\_İzleme\_Değerlendirme\_ve\_Yürütme\_Kurulu\_Kararları

(3) C.1.3.2\_Ar-Ge\_Ekip\_Ziyaretleri\_Raporu

(3) C.1.3.3\_Ar-Ge\_Ekip\_Ziyaretleri\_Anket\_Analizi\_ve\_Örnek\_Uygulamalar

**Dayanak:** GÜ Araştırma Politikası: Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktılarını takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değere ulaşmaya çalışan, eğitimde ve bilimde lider ve rehber bir üniversite olmayı ilke edinmiştir.

ÖMA 2024: “Kendimi Üniversitemde değerli hissediyorum.” ifadesine olumlu cevap verenlerin oranı %51.1.

ÖMA 2024: Uluslararasılaşma hizmetlerini yeterli bulma oranı %33.5.

SP Hedef 2.1: Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılabacaktır.

SP Hedef 2.2: Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılabacaktır.

**Faaliyet:** AG 2025/26 – Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması (AG 2024/81).

**Sorumlu Birim:** Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları aracılığıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinin artırılması hedeflenmiştir. Fakültemiz bu süreçte işbirlikçi akademik birim olarak yer almakta, deneyim paylaşımı ve proje çıktılarının görünür kılınmasına katkı sunmaktadır.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca fakültemiz, Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine destek vermiştir. Bu süreçte gerçekleştirilen deneyim paylaşımları, uluslararası kongre katılımları ve ortak projeler aracılığıyla üniversitemizin araştırma kapasitesi ve görünürlüğü artırılmıştır. Fakülte web sitesinde yayımlanan “Finlandiya’da Erasmus Deneyimi” başlıklı haber ve Erasmus görevlendirme belgeleri bu faaliyetlerin somut kanıtıdır.

**Kontrol:** Faaliyetler Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte; fakülte kalite komisyonu tarafından raporlanmaktadır. Deneyim paylaşımları ve proje çıktıları fakülte web sitesinde kamuya açık hale getirilmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde uluslararası ortak projelerin sayısının artırılması, doktora/uzmanlık öğrencilerinin değişim programlarına daha aktif katılımının sağlanması ve sanayi iş birliklerinin uluslararası boyuta taşınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) C.1.3.4\_Fakülte\_Erasmus\_DUS\_Öğrenci\_Görevlendirmeleri

(3) C.1.3.5\_Fakülte\_Haber\_Finlandiya\_Erasmus\_Deneyimi (7 Mayıs 2025)

### (3) C.1.3.6\_Fakülte\_BAP\_Destekli\_Öğrenci\_Projeleri (AVESİS Raporu)

**Dayanak:** SP Hedef 2.3 – Ar-Ge çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edilerek en yüksek değere ulaşmak üzere araştırma kalitesi artırılacaktır.

SP Hedef 2.4 – Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerini önceleyen bir yaklaşımla araştırmaya yönelik etkileşim ve iş birlikleri artırılacaktır.

**Faaliyet:** AG 2025/34 – Yurtdışındaki akademisyenlerin buldukları üniversite ve enstitülerle yaptıkları ortak çalışmaların ve çıktıların Üniversitede bir seminer ile paylaşılması.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Faaliyet henüz gerçekleştirilmemiştir. 2026 yılı içerisinde Ar-Ge Komisyonu tarafından planlanması öngörülmektedir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde herhangi bir uygulama yapılmamıştır. Faaliyet, gelecek dönemde seminerler aracılığıyla hayata geçirilecektir.

**Kontrol:** Planlama süreci ilgili koordinatörlükler tarafından takip edilmekte; uygulama için hazırlık aşamasındadır.

**Önlem al:** 2026 yılı içerisinde seminerlerin düzenlenmesi ve yurtdışında görev yapan akademisyenlerin ortak araştırma çıktılarının fakülte düzeyinde görünür kılınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**1

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

##### Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

##### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

##### Faaliyetler

**Dayanaklar:** SP Amaç 2 – Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve iş birlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

SP Amaç 3 – Girişimcilik kültürünü yaygınlaştırmak ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek.

**Faaliyet:** AG 2025/35 – Araştırma geliştirme ve girişimcilik başlıklarında SP, KİP planlamaları ve izlemelerinde odak birim toplantılarının yapılması.

**Sorumlu Birim:** Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birim Ar-Ge Ekipleri, Akademik Birim Stratejik Plan Ekipleri, Akademik Birim Kalite Ekipleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemiz, araştırma geliştirme ve girişimcilik süreçlerinin değerlendirilmesine yönelik odak toplantılarında işbirlikçi akademik birim olarak yer almaktadır. Bu toplantılar, Üniversite Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü tarafından planlanmakta; fakültemiz ise ev sahipliği yaparak sürecin yürütülmesine katkı sunmaktadır. Bu işbirliği aracılığıyla Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesi ve girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde Ar-Ge ekibi, stratejik plan ve kalite ekipleriyle birlikte süreçlerin gözden geçirilmesine yönelik odak toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar, araştırma üniversitesi vizyonu doğrultusunda fakültenin Ar-Ge faaliyetlerinin izlenmesine ve girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sunmuştur. Fakültemiz web sitesinde yayımlanan “Fakültemizde Ar-Ge Süreçleri Değerlendirildi” başlıklı haber bu faaliyetlerin somut kanıtı niteliğindedir.

**Kontrol:** Toplantı çıktıları fakülte ARGE komisyonu tarafından kayıt altına alınmış; süreçlerin izlenmesi ve raporlanması sağlanmıştır. Ancak girişimcilik faaliyetlerinin ölçülmesine yönelik sistematik göstergeler henüz tam olarak uygulanmamaktadır.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde girişimcilik faaliyetlerinin daha kapsamlı biçimde raporlanması, Ar-Ge çıktılarının performans göstergeleriyle ilişkilendirilmesi ve süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıt:**

(3) C.2.1.1\_Fakültemizde\_Ar-Ge\_Süreçleri\_Değerlendirildi\_Haber

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

### Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 5.3 – Üniversitemizin ulusal ve uluslararası derecelendirmelerdeki konumu yükseltilecektir.

SP PG.3.3.1 – Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki sıralaması.

İlgili Ölçütler: C.2.2, C.3.1, C.3.2

**Faaliyet:** AG 2025/39 – Araştırma Üniversitesi göstergelerinde geçerli olan QS, ARWU ve THE sıralamalarındaki konumun yükseltilmesi.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Planla:** Üniversitemizin uluslararası sıralamalardaki konumunu geliştirmek amacıyla fakültemiz, öğretim üyelerinin uluslararası yayınlarını, kongre katılımlarını ve iş birliklerini desteklemeyi planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılında fakültemiz, QS, ARWU ve THE gibi uluslararası sıralama sistemlerindeki konumu geliştirmeye yönelik stratejik hedeflere dolaylı katkı sağlamıştır. Fakülte öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen uluslararası bilimsel yayınlar, artan atıf oranları ve yurt dışı akademik iş birlikleri üniversitemizin araştırma kapasitesini ve görünürlüğünü desteklemiştir. Fakülte web sayfasında akademik çıktılar düzenli biçimde paylaşılmış; Erasmus değişim deneyimleri, uluslararası kongre katılımları ve bilimsel çalışmalar görünür kılınmıştır.

**Kontrol:** Fakülte Dekanlığınca akademik faaliyet raporları üzerinden süreçler izlenmiş; uluslararası yayınlar ve iş birlikleri üniversitenin sıralamalardaki konumunu destekleyen unsurlar olarak değerlendirilmiştir.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde uluslararası ortak projelerin artırılması, ortak araştırma birimlerinin kurulması ve fakülte düzeyinde iş birliklerinin daha sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3 –

**Kanıt:**

(3) C.2.2.1\_Akademik\_Faaliyet\_Raporu

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Gereklilikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak

Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** Paydaş birimlerle gerçekleştirilen 22.09.2022 tarihli GÜKK Kalite İyileştirme Planı İzleme Toplantısı kararı.

**Faaliyet:** AG 2025/18 –Proje ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin (patent, proje, makale vb.) görünür kılınması (AG-S 2024/68).

**Sorumlu Birim:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler

**Planla:** Üniversitemiz düzeyinde yürütülen proje ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin görünür kılınması ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi hedeflenmiştir. Fakültemiz bu süreçte işbirlikçi akademik birim olarak katkı sağlamayı planlamıştır.

**Uygula:** Fakültemiz bünyesinde yürütülen akademik yayımlar, BAP projeleri, TÜBİTAK destekli araştırmalar ve öğretim üyelerinin diğer bilimsel çalışmaları düzenli olarak fakülte web sitesinin “Araştırma” menüsü altında erişilebilir biçimde paylaşılmıştır. Ayrıca fakülte düzeyinde hazırlanan faaliyet raporları ve stratejik plan hedef kartları aracılığıyla araştırma performans göstergeleri düzenli olarak değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

**Kontrol:** Araştırma faaliyetleri fakültemiz ARGE komisyonu tarafından izlenmekte; web sitesinde yayımlanan içerikler görünürlük sağlamakta, faaliyet raporları ve hedef kartları üzerinden performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde patent ve proje çıktılarının daha ayrıntılı raporlanması, performans göstergelerinin fakülte düzeyinde karşılaştırmalı analizlerle izlenmesi ve değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3) C.3.1.1\_Fakülte\_Araştırma\_Menüsü\_Web\_Sitesi\_Ekran\_Görüntüsü

(4) C.3.1.2\_Fakülte\_Faaliyet\_Raporu

(4) C.3.1.3\_BSP\_Izleme\_Tablosu\_2025\_İlk\_Altı\_Ay

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### Gereklilikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak

Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

Bu ölçüt kapsamında yürütülen faaliyetler, daha önce C.3.1 – Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile C.1.2 – İç ve Dış Kaynaklar ölçütlerinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Fakültemiz, öğretim üyelerinin akademik yayınları, BAP ve TÜBİTAK projeleri ile uluslararası iş birlikleri aracılığıyla performans değerlendirme süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu nedenle ölçüt, fakültemiz açısından 3 – Süreç geliştirme aşamasında olarak değerlendirilmiştir.

Kanıt: İlgili faaliyetler C.3.1 ve C.1.2 ölçütlerinde sunulmuştur.

## Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

#### Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** “Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin, toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanları çerçevesinde yönetilmesi” (2023 Paydaş Anketleri)

APMA 2024: Akademik personelin %55.1’i toplumsal katkı hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

**Faaliyet:** TK 2025/4 –Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü internet sayfası üzerinden takip edilmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/8, TİF 2022/16).

**Sorumlu Birim:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Tüm Birimler, Toplumsal Katkı Komisyonu

**Planla:** Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin görünür kılınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla üniversitenin toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanları doğrultusunda süreçleri planlamıştır.

**Uygula:** Toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitemiz Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yürütülen süreçlere fakültemizin katkısıyla sürdürülmektedir. Fakültemizin web sayfasında yer alan “Toplumsal Katkı” sekmesi aracılığıyla fakülte



düzeyinde gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak paylaşılmakta ve kamuya açık biçimde erişilebilir hale getirilmektedir.

**Kontrol:** Dekanlığımız tarafından toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğü ve sürdürülebilirliği izlenmekte; Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü web sitesi üzerinden kayıtlar doğrulanmaktadır.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, paydaş katılımının artırılması ve süreçlerin daha sistematik biçimde raporlanması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıt:**

(4)D.1.1.1\_Fakülte\_Toplumsal\_Katkı\_Sekmesi

(<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/296699/toplumsal-katki>)

(3) D.1.2.4\_KVYS\_Sosyal İşler\_Kayıtları\_Ekran Görüntüsü

**Dayanak:** GÜ Toplumsal Katkı Politikası: “Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlama” ilkesi.

SP Hedef 4.1 – Toplumsal katkı faaliyetleri için sosyal medya, yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması.

SP Hedef 4.1 – Etkinlik tanıtımlarının yapılmasında sosyal medya, yazılı ve görsel basının etkin olarak kullanılması.

2023 Paydaş Anketleri – Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanlar çerçevesinde yönetilmesi; sosyal sorumluluk projelerinin nitelik ve niceliğinin artırılması; yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefler doğrultusunda toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilmesi.

ÖMA 2024 – Toplumsal katkı hizmetlerini yeterli bulan öğrencilerin oranı %42.2.

**Faaliyet:** TK 2025/8 – Tüm birimlerin internet sayfalarında “Kalite” başlığı altındaki “Toplumsal Katkı” sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve sürdürülmesi (TK 2024/14, TİF 2021/8-a; TİF 2021/9).

**Sorumlu Birim:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Planla:** Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin görünür kılınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kurumsal internet sayfasında “Kalite” başlığı altında yer alan “Toplumsal Katkı” sekmesini düzenli olarak güncellemeyi planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı ilk altı ayında gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (akademik, sosyal ve sağlık temelli uygulamalar) başlıklandırılmış biçimde ilgili sekmeye entegre edilmiştir. Böylece fakülte düzeyinde yürütülen çalışmalar kamuya açık hale getirilmiş ve şeffaflık sağlanmıştır.

**Kontrol:** Güncelleme süreci Dekanlık tarafından yürütülmekte; içerikler düzenli olarak izlenmekte ve doğrulanmaktadır.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde toplumsal katkı sekmesinin daha interaktif hale getirilmesi, sosyal medya ve görsel basınla entegrasyonun artırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıt:**

(4)D.1.1.2\_Fakülte\_Toplumsal\_Katkı\_Sekmesi

**Dayanak:** GÜ Eğitim-Öğretim Politikası: “Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturma” ilkesi.

Üniversitenin toplumsal katkı süreçlerinin, toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanları çerçevesinde yönetilmesi (2023 Paydaş Anketleri).

**Faaliyet: TK 2025/9** –Üniversitemizde toplumsal katkı içerikli alan dışı seçmeli derslerin sayısının artırılması (TK 2024/15, TİF 2022/2).

**Sorumlu Birim:** Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Toplumsal Katkı Komisyonu, Akademik Birimler

**Planla:** Üniversitemiz düzeyinde toplumsal katkı içerikli alan dışı seçmeli derslerin artırılması hedeflenmiş; fakültemiz bu süreçte işbirlikçi akademik birim olarak katkı sağlamayı planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz öğretim üyeleri tarafından “Özel Gereksinimli Bireyler için Diş Hekimliği” başlıklı mesleki seçmeli ders açılmıştır. Ders toplumsal katkı içeriği barındırmakla birlikte alan içi teknik ders statüsünde değerlendirilmiş, bu nedenle TK 2025/9 kriteri kapsamında alan dışı seçmeli ders niteliğini taşımamıştır.

**Kontrol:** Fakültemiz, açılan dersin toplumsal katkı içeriğini raporlamış; ancak kriteri doğrudan karşılayan alan dışı seçmeli ders bulunmadığından süreç sınırlı kalmıştır.

**Önlem al:** Önümüzdeki dönemlerde alan dışı toplumsal katkı temelli derslerin planlanması ve içerik önerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda fakültemiz, toplumsal katkı komisyonu ile koordineli biçimde yeni ders önerileri sunacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:**2 – Süreç başlatma aşamasında; işbirlikçi katkı sağlanmış ancak kriteri doğrudan karşılayan ders bulunmamaktadır.

**Kanıt:**

(2) D.1.1.3\_Özel\_Gereksinimli\_Bireyler\_İçin\_Diş\_Hekimliği\_Ders\_Formu

**Dayanak:** GÜ Misyonu: “Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktadır.”

SP Hedef 4.1 – Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı artırılabilecektir.

**Faaliyet: TK 2025/11** –Toplumsal katkı faaliyetlerinin değişen küresel koşullar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanması, çevrim içi ve/veya yüz yüze etkinliklerin artırılması ve sürdürülmesi (TİF 2021/18, TİF 2021/1).

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Toplumsal Katkı Komisyonu, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini küresel koşullar ve güncel gelişmeler doğrultusunda çeşitlendirmeyi ve sürdürülebilir hale getirmeyi planlamıştır.

**Uygula:** 2025 yılı boyunca fakülte bünyesinde hem çevrim içi hem de yüz yüze formatlarda etkinlikler düzenlenmiştir. Bu faaliyetler toplumsal katkı politikası ve öncelikli alanlarla uyumlu biçimde kamuya açık hale getirilmiş, fakülte web sitesinde “Haberler” sekmesi altında yayımlanarak görünürlük sağlanmıştır.

**Kontrol:** Etkinlikler düzenli olarak kayıt altına alınmış ve fakülte kalite komisyonu tarafından izlenmiştir. Web sitesinde yayımlanan içerikler, faaliyetlerin sürdürülebilirliğini ve şeffaflığını kanıtlamaktadır.

**Önlem al:** Gelecek dönemlerde çevrim içi etkinliklerin çeşitlendirilmesi, uluslararası katılımın artırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıt:**

(4)D.1.1.4\_Fakülte\_Haberler\_Sekmesi\_2025\_Yılı\_Etkinlikleri

(4)D.1.1.5\_Fakülte\_Haberler\_Sekmesi\_2025\_Yılı\_Etkinlikleri(Sağlıkta Kalite web sayfası)

**Dayanak:** SP Hedef 4.1 – Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu yürütülmesi.

SP Hedef 4.1 – Toplum ihtiyaçları takip edilerek farkındalık sağlayacak proje ve etkinliklerin kapsamının genişletilmesi.

SP Hedef 4.1 – Sosyal sorumluluk bilinci, hizmet kalitesi ve paydaşlarla iş birliğini artırarak topluma katkı sağlamak.

2023 Paydaş Anketleri ve ÖMA 2024 sonuçları.

**Faaliyet:** TK 2025/12 – Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılması (TK-S 2024/19, TİF 2021/11).

**Sorumlu Birimler:** Tüm Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, topluma yönelik bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini artırmayı ve çeşitlendirmeyi planlamıştır. Bu kapsamda hem öğrencilere hem mezunlara hem de topluma yönelik etkinlikler ve bilgilendirme dokümanları hazırlanmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler:

- Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve 28. Mezunlar Günü Etkinlikleri
- Uluslararası Gözlemci Öğrenciler için Bilgilendirme Uygulaması
- Mustafa Azmi Doğan Anadolu Lisesi Ziyareti (27 Şubat 2025)
- Gazi Üniversitesi Vakfı Okulu Meslek Tanıtımı
- **Hasta Bilgilendirme Bölümü (dent.gazi.edu.tr):** Hasta hakları, hizmet işleyişi ve rehber içerikleriyle topluma doğrudan bilgi sunulmuştur.
- **Türkçe Tanıtım Broşürü:** Fakülte hizmetlerini ve toplumsal katkı faaliyetlerini kamuya açık biçimde tanıtan doküman yayımlanmıştır.

**Kontrol:** Etkinlikler ve bilgilendirme içerikleri dekanlık tarafından kayıt altına alınmış; web sitesinde yayımlanan hasta bilgilendirme bölümü ve broşür aracılığıyla topluma erişim sağlanmıştır.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde topluma yönelik bilgilendirme içeriklerinin çeşitlendirilmesi, mobil uygulama entegrasyonu ve uluslararası erişimin artırılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4 – .

**Kanıtlar:**

(4) D.1.1.5\_Fakülte\_Haberler\_Sekmesi\_2025\_Yılı\_Etkinlikleri

(4) D.1.1.6\_Fakülte\_Hasta\_Bilgilendirme\_Bölümü

(4) D.1.1.7\_Fakülte\_Türkçe\_Tanıtım\_Broşürü

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## D.1.2. Kaynaklar

### Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** SP Hedef 4.5 –Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı.

**SP PG.4.5.3** –Atık Yönetim Sistemi, iklim değişikliği, hayvan hakları ve çevre bilinci farkındalığını artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi, eğitim, barınak ziyareti vb.) sayısı.

**Faaliyet:** TK 2025/19 –Çevre ile ilgili STK, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak farkındalık oluşturulması (TK-S 2024/30, TİF 2021/23).

**Sorumlu Birimler:** Tüm Birimler

**İşbirlikçi Birim:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemiz, çevre bilincini artırmaya yönelik olarak kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği temelinde farkındalık etkinlikleri düzenlemeyi planlamıştır. Ayrıca fakülte bünyesinde hizmet içi eğitim programları aracılığıyla çevre bilincinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemizde doğrudan STK veya kamu kurumlarıyla ortak etkinlik yapılmamış olmakla birlikte, fakülte bünyesinde çevre bilincini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda “Tehlikeli Maddelerin Transferi” (Mart 2025), “Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm” (Ağustos 2025) ve “Atık Yönetimi ve Temel Çevre Bilinci” (Ekim 2025) konulu eğitimler düzenlenmiştir.

**Kontrol:** Gerçekleştirilen eğitimlerin katılım listeleri ve eğitim raporları fakülte kalite komisyonu tarafından incelenmiş; çevre bilincine yönelik katkılar değerlendirilmiştir.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde çevre STK’ları ve kamu kurumlarıyla doğrudan iş birliği yapılması planlanmakta; hizmet içi eğitimlerin yanı sıra ortak farkındalık projeleriyle sürecin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**2

**Kanıtlar:**

(2) D.1.2.1\_Hizmetiçi\_Eğitim\_Tehlikeli\_Maddelerin\_Transferi\_(Mart\_2025)

(2)D.1.2.2\_Tehlikeli\_Madde\_Sınıfını\_Gösteren\_Simgeler\_ve\_Acil\_Çıkış\_Levhaları\_ile\_Toza\_ve\_Kimyasalların\_Güvenli\_Kullanımı\_(Ekim\_2025)

**Dayanak:** “Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan kaynaklar bulunmakla beraber henüz kurumsallaşma aşamasındadır. Birimler arası denge bağlamında yönetimin kurulma aşamasındadır.” (KAR 2022)

**Faaliyet:** TK 2025/29 – Birimlerin toplumsal katkı alanında yapmış olduğu çalışmaların kaynak tahsisine ilişkin düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmesi (TK 2024/47).

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak mali, fiziki ve insan kaynaklarını fakülte bütçesi ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda planlamıştır. Etkinliklerde kullanılacak mekânlar (konferans salonu, amfi önleri, kafeterya) ve teknik donanımlar önceden belirlenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen meslek tanıtım etkinlikleri, mezunlar günü, bilim şenliği, hasta bilgilendirme uygulamaları ve çevrim içi çevre farkındalık eğitimleri fakülte bütçesi kapsamında yürütülmüştür. Afiş ve duyurular fakülte personeli tarafından kendi

bilgisayar ve yazıcıları kullanılarak hazırlanmış, tasarım ve duyuru süreçleri fakülte içinde gerçekleştirilmiştir.

**Kontrol:** Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların verimliliğini ve düzenlemelere uygunluğunu incelemiş; etkinlik başvuru formları ve KVYS Sosyal İşler Koordinatörlüğü kayıtları üzerinden süreçleri denetlemiştir.

**Önlem al:** Kaynak kullanımına ilişkin değerlendirmeler doğrultusunda gelecek dönemlerde daha etkin planlama yapılması ve kaynakların sürdürülebilir biçimde kullanılması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(3) D.1.2.3\_25\_Yıl\_Etkinlik\_Başvuru\_Formu\_Örnek

(3) D.1.2.4\_KVYS\_Sosyal\_İşler\_Kayıtları\_Ekran\_Görüntüsü

**Dayanak:** GÜ Misyonu: “Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktır.”

SP Hedef 4.5 – Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabilecektir.

SP PG.4.5.2 – Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı.

SP PG.4.5.4 – Sıfır atık, enerji verimliliği ve yeşil kampüs konularında başvuru alan toplam proje sayısı.

**Faaliyet:** TK 2025/31 – Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesinin teşvik edilmesi (TK-S 2024/49, TİF 2023/1).

**Sorumlu Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Planla:** Fakültemiz, çevresel sürdürülebilirlik kapsamında sıfır atık projelerine katkı sağlamayı ve yeşil kampüs vizyonuna destek vermeyi planlamıştır. Bu kapsamda çevre bilincini artırmaya yönelik farkındalık etkinlikleri (çevrim içi eğitimler, bilgilendirme seminerleri) düzenlenmesi hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz tarafından doğrudan yürütülen bir sıfır atık projesi bulunmamaktadır. Ancak fakültemiz, çevresel sürdürülebilirlik kapsamında “Sıfır Atık Belgesi” olarak kurumsal uyum sağlamış ve üniversitenin yeşil çevreci üniversite vizyonuna katkı sunmuştur.

**Kontrol:** Sıfır Atık Belgesi, fakültemizin çevre bilinci ve kaynak yönetimi konularında resmi olarak tanındığını göstermektedir. Fakülte kalite komisyonu tarafından belgeye ilişkin süreçler izlenmiş ve raporlanmıştır.

**Önlem al:** Fakültemiz, gelecek dönemlerde sıfır atık ve enerji verimliliği konularında proje başvuruları yapmayı ve farkındalık etkinliklerini artırmayı hedeflemektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 2

**Kanıt:**

(2) D.2.1.5\_Fakülte\_Sıfır\_Atık\_Belgesi

**Dayanak:** GÜ Misyonu: “Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda bireyler yetiştirmek; araştırmalar yoluyla evrensel düzeyde fikir, bilgi, bilim, teknoloji ve hizmet üreterek toplumsal sorunların çözümüne ve hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunmaktır.”

GÜ Toplumsal Katkı Politikası: “Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlama” ilkesi.

SP Hedef 1.5 – Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alan kapsayıcı bir bakış açısıyla, iç ve dış paydaş katılımlı, çevrim içi dijital teknolojilerin ön planda tutulduğu, Üniversitemizin

politikaları ve öncelikli alanları ile ilişkilendirilen ulusal ve uluslararası uzaktan eğitim faaliyetlerinin sayısı %5 artırılabacaktır.

**Faaliyet:** TK 2025/32 – Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurs, sertifika programları vb. eğitsel faaliyetlerin artırılarak sürdürülmesi (TK 2024/51, TİF 2021/35).

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** BELTEK Projesi Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri

**Planla:** Fakültemiz, yaşam boyu öğrenme ilkeleri doğrultusunda eğitsel faaliyetlerini çeşitlendirmeyi ve topluma yönelik bilgi paylaşımını artırmayı planlamıştır. Bu kapsamda mezunlara, öğrencilere ve topluma yönelik seminerler, kurslar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı ilk altı ayında fakültemiz bünyesinde mezuniyet sonrası eğitim programları, mezunlar günü etkinlikleri, sağlık eğitiminde ölçme ve değerlendirme semineri, sanal gerçeklik laboratuvarı uygulamaları, uluslararası gözlemci öğrenci programı, lise ziyaretleri ve hasta bilgilendirme uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler hem akademik topluluğa hem de topluma yönelik bilgi paylaşımını desteklemiştir.

**Kontrol:** Gerçekleştirilen faaliyetler Dekanlığımız tarafından izlenmiş, etkinlik başvuru formları ve KVYS Sosyal İşler Koordinatörlüğü kayıtları üzerinden doğrulanmıştır. Ayrıca fakülte web sayfası “Haberler” sekmesinde yayımlanan duyurular aracılığıyla faaliyetlerin görünürlüğü sağlanmıştır.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde yaşam boyu öğrenme kapsamında çevrim içi eğitimlerin artırılması, sertifika programlarının çeşitlendirilmesi ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3) D.2.1.6\_Etkinlik\_Başvuru\_Formları

(3) D.1.2.4\_KVYS\_Sosyal\_İşler\_Kayıtları\_Ekran\_Görüntüsü

(4)D.1.2.7\_Fakülte\_Haberler\_Sekmesi\_2025\_Yılı\_Etkinlikleri(<https://dent.gazi.edu.tr/view/news-list/1>)

**Dayanak:** SP Hedef 3.3 – Politikalarımızla uyumlu şekilde yönlendirilen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürülerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan bir anlayışla üniversite-sanayi-kamu iş birlikleri %20 artırılabacaktır.

SP Hedef 4.3 – Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemi güçlendirilecektir.

Stratejik Plan 2024-2028 – Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasında iş birlikleri ile bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacaktır.

2023 Paydaş Anketleri – Toplumsal katkı çalışmaları kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması.

APMA 2024 – Akademik personelin %55.1’i toplumsal katkı hizmetlerini yeterli bulmaktadır.

**Faaliyet:** TK 2025/33 – Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerinin artırılması amacıyla sanayi/ sektör/firma temsilcilerine davetlerin ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi (TK 2024/52, TİF 2022/9).

**Sorumlu Birimler:** Tüm Birimler, Akademik Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Gazi Teknopark A.Ş., Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Planla:** Fakültemiz, toplum hizmetleri kapsamında sanayi ve sektör temsilcileriyle etkileşimi artırmayı ve üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmeyi planlamıştır. Bu kapsamda sektör temsilcilerinin eğitsel faaliyetlere davet edilmesi ve bilgi paylaşımına katkı sağlaması hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde Ortodonti Anabilim Dalı tarafından düzenlenen seminer, Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş; Medikodental ve Ormco firmalarının desteğiyle yürütülmüştür. Katılımcılar arasında akademisyenler ve lisansüstü öğrenciler yer almış, ortodonti alanındaki güncel uygulamalar ve yenilikler paylaşılmıştır.

**Kontrol:** Etkinlik fakülte bünyesinde kayıt altına alınmış ve ilgili birim tarafından raporlanmıştır.

**Önem al:** Gelecek dönemlerde diş sağlığı teknolojileri alanında faaliyet gösteren firmalarla iş birliklerinin artırılması ve geri bildirim mekanizmalarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıt:**

(3)D.1.2.8\_Ortodonti\_Anabilim\_Dalı\_Seminer\_Formu

**Dayanak:** SP PG.4.2.1 – Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının yeterli olmaması. TK-S 2024/59, TİF 2021/20.

**Faaliyet:** Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması.

**Sorumlu Birim:** Tüm Birimler

**İşbirlikçi Birimler:** Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Proje Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**Planla:** Fakültemiz, dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal katkı faaliyetlerini artırmayı ve bu alanda yeni projeler geliştirmeyi planlamıştır. Bu kapsamda engelli bireylere yönelik farkındalık seminerleri, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı bölgelerde ağız-diş sağlığı taramaları ve kadınlara yönelik hijyen eğitimleri gibi projeler için hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz tarafından doğrudan yeni bir proje geliştirilmemiştir. Ancak fakültemiz bünyesinde yürütülen genel toplumsal katkı faaliyetleri (çevrim içi çevre farkındalık eğitimi, bilim şenliği, hasta bilgilendirme uygulamaları) dezavantajlı grupların erişimine açık biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca 4. sınıfta 159 öğrenci ve 5. sınıfta 160 öğrenci klinik uygulama dersleri kapsamında dezavantajlı gruplara doğrudan hizmet sunmuştur.

**Kontrol:** Klinik uygulamalar ve toplumsal katkı faaliyetleri fakülte kalite komisyonu tarafından kayıt altına alınmış ve dezavantajlı gruplara erişim sağlandığı belgelenmiştir.

**Önem al:** 2026 yılı için dezavantajlı gruplara yönelik yeni projelerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu projelerle birlikte dezavantajlı gruplara erişim daha sistematik hale getirilecek ve toplumsal kapsayıcılık güçlendirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(4) D.1.2.9\_Klinik\_Uygulama\_Ders\_Programı

(4) D.1.2.10\_ <https://dent.gazi.edu.tr/view/news-list/1>

(4) D.1.2.11\_ <https://dent.gazi.edu.tr/view/page/296019/hasta-bilgilendirme>

(4) D.1.2.12\_ <https://dent.gazi.edu.tr/view/event-list?id=1&type=1>

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Gereklilikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri,

çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Faaliyetler**

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

## Faaliyetler

**Dayanak:** “Toplumsal katkı performansı izleme, süreç ve mekanizmalarının değerlendirilmesi henüz sürdürülebilirlik niteliği almamıştır.” (KAP 2022 Raporu)

Üniversitenin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.

**Faaliyet:** TK 2025/40 – Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili iç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak iyileştirmelerin sürdürülmesi (TK 2024/71).

**Sorumlu Birim:** Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

**İşbirlikçi Birimler:** Toplumsal Katkı Komisyonu, Tüm Birimler

**Planla:** Fakültemiz, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecini kalite güvencesi mekanizmaları aracılığıyla yürütmeyi planlamıştır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin (mezuniyet sonrası eğitim programları, seminerler, öğrenci ziyaretleri, klinik uygulamalar vb.) düzenli olarak kayıt altına alınması hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri etkinlik formları ve web haberleri aracılığıyla kayıt altına alınmış; etkinlik sonrası geri bildirimler toplanarak kalite süreçlerine dahil edilmiştir.

**Kontrol:** Toplanan veriler fakülte kalite komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmiş; geri bildirimler kalite iyileştirme planlarına yansıtılmıştır.

**Önlem al:** Henüz tam sürdürülebilirlik düzeyine ulaşılmamış olmakla birlikte, izleme ve değerlendirme süreci yerleşik hale gelmeye başlamış; iyileştirme adımları fakülte kalite dosyasında belgelenmiştir. Süreçten elde edilen bulgular doğrultusunda yeni iyileştirme önerileri geliştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:**3

**Kanıtlar:**

(2) D.2.1.1\_Etkinlik\_Form\_Örnekleri

(3) D.2.1.2\_Web\_Haberleri\_Örnekleri

(4) D.2.1.3\_28.Mezunlar\_Günü\_Etkinlikleri\_Değerlendirme\_ve\_İyileştirme\_Kararları

**Dayanak:** SP Hedef 4.5 – Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.

PG.4.5.2 – Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı.

**Faaliyet:** TK 2025/41 – Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik olarak, küresel iklim değişikliğine uyum, AB Yeşil Mutabakat çerçevesinde daha yaşanabilir ve dirençli şehirlerin oluşturulması için hava kalitesi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi gibi çevre yönetimi konularında dögüsel ekonomi, endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim tekniklerinin



Üniversite, Sanayi ve Bakanlıklarla ortaklaşa geliştirilerek uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması.

**Sorumlu Birim:** Toplumsal Katkı Komisyonu

**İşbirlikçi Birimler:** Tüm Birimler

**Planla:** Fakültemiz, çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik olarak atık yönetimi ve çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarını ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemelere uygun biçimde yürütmeyi planlamıştır. Bu kapsamda kaynakların verimli kullanımı ve çevresel farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.

**Uygula:** 2025 yılı içerisinde fakültemiz bünyesinde atıkların sınıflandırılması, bertarafı ve geri dönüşüm süreçleri düzenli olarak yürütülmüş; kayıt ve takip işlemleri ilgili sistemler üzerinden gerçekleştirilmiştir. Üniversite genelinde düzenlenen seminer, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine aktif katılım sağlanmıştır.

**Kontrol:** Atık yönetimi süreçleri fakülte kalite komisyonu tarafından düzenli olarak gözden geçirilmiş; ulusal mevzuata uygunluk denetlenmiş ve kayıtlar kalite dosyasında belgelenmiştir.

**Önem al:** Fakültemiz “Sıfır Atık Belgesi” olarak çevresel sürdürülebilirlik kapsamında kurumsal uyum sağlamış; bu belge doğrultusunda kaynak yönetimi ve çevre bilinci konularında yeni iyileştirme adımları geliştirilmiştir. Sürdürülebilir kampüs ilkeleri doğrultusunda yürütülen uygulamalar, daha yaşanabilir ve dirençli şehirler oluşturulması vizyonuna katkı sunmuştur.

**Olgunluk Düzeyi:**4

**Kanıtlar:**

(3) D.2.1.4\_Atık\_Yönetimi\_Süreci\_Raporu

(4) D.2.1.5\_Fakülte\_Sıfır\_Atık\_Belgesi

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

## Sonuç ve Değerlendirme

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, fakültemizin kalite güvencesi sisteminde önemli bir olgunluk düzeyine ulaştığını ortaya koymaktadır. PUKÖ çevrimi çerçevesinde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri, kalite kültürünün fakülte genelinde benimsenmesine ve sürdürülebilir gelişim anlayışının güçlenmesine katkı sağlamıştır.

### Güçlü Yönler

- **Paydaş Katılımı:** Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerinin düzenli alınması, kalite süreçlerine entegre edilmesi ve sonuçların şeffaf biçimde paylaşılması kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmiştir.
- **Öğrenci Merkezli Eğitim:** Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaşması, memnuniyet anketleriyle desteklenmiş ve öğrenme deneyimini zenginleştirmiştir.
- **Araştırma Performansı:** Akademik kadronun güçlü araştırma faaliyetleri ve sürdürülebilir gelişim göstermesi, fakültemizi ulusal düzeyde öne çıkaran bir unsur olmuştur.
- **Risk ve Stratejik Yönetim:** Risk yönetimi, stratejik plan izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmıştır.
- **Dijital Altyapı ve İletişim:** Fakülte web sitesi, online şikâyet sistemi ve dijital iletişim platformları sayesinde iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmıştır.

### Geliştirmeye Açık Alanlar

- **Süreçlerin Sistematik İzlenmesi:** İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha bütüncül ve düzenli yürütülmesi gerekmektedir.
- **Uluslararası İş Birlikleri:** Fakültenin uluslararasılaşma kapasitesini artıracak ortak araştırma projeleri ve öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi öncelikli hedef olmalıdır.
- **Toplumsal Katkı Görünürlüğü:** Fakültenin yürüttüğü sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı faaliyetlerinin daha görünür hale getirilmesi, üniversite-toplum etkileşimini güçlendirecektir.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Komisyon kurulmuş olmakla birlikte, toplantıların düzenli yapılması ve risklerin somut önlemlerle yönetilmesi sürecin olgunlaşması için önemlidir.

## Genel Değerlendirme

Fakültemiz, köklü geçmişi ve güçlü akademik kadrosuyla dış hekimliği eğitiminde öncü bir kurum olmayı sürdürmektedir. Bu rapor, kalite kültürünün fakülte içinde yerleşmesine ve sürdürülebilir gelişim anlayışının güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Önümüzdeki dönemde, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve süreç yönetimi alanlarında yapılacak iyileştirmelerle fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde daha saygın bir konuma ulaşacağı öngörülmektedir.

Sonuç olarak, bu rapor yalnızca mevcut durumun analitik bir değerlendirmesini sunmakla kalmayıp, aynı zamanda fakültemizin geleceğe yönelik stratejik vizyonunu ve tüm paydaşlarla birlikte yürütülecek ortak gelişim yolculuğunu da ortaya koymaktadır.