**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İçindekiler[[1]](#footnote-1)**

**BİRİM /ÜST YÖNETİCİ SUNUMU………….…………………………………………3**

**I. GENEL BİLGİLER………………………….…………………………………………4**

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc93503198)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc93503199)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 4](#_Toc93503200)

[1. Fiziksel Yapı 5](#_Toc93503201)

[2. Teşkilat Yapısı 10](#_Toc93503203)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 11](#_Toc93503204)

[4. İnsan Kaynakları 13](#_Toc93503205)

[5. Sunulan Hizmetler 19](#_Toc93503206)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23](#_Toc93503207)

[D. Diğer Hususlar 23](#_Toc93503209)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 23](#_Toc93503210)

[A. Temel Politika ve Öncelikler 23](#_Toc93503211)

[B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 24](#_Toc93503212)

[C. Diğer Hususlar 24](#_Toc93503213)

I[II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 25](#_Toc93503214)

A. Mali Bilgiler……………………………………………………………………...….25

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 25](#_Toc93503215)

[2. Mali Denetim Sonuçları 26](#_Toc93503216)

[3. Diğer Hususlar 26](#_Toc93503217)

[B. Performans Bilgileri 26](#_Toc93503218)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 26](#_Toc93503219)

[2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 29](#_Toc93503220)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 34](#_Toc93503221)

[4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 53](#_Toc93503222)

[5. Diğer Hususlar 53](#_Toc93503223)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 54](#_Toc93503224)

[A. Üstünlükler 54](#_Toc93503225)

[B. Zayıflıklar 55](#_Toc93503226)

[C. Değerlendirme 56](#_Toc93503227)

[ÖNERİ VE TEDBİRLER 56](#_Toc93503228)

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Fakültelerin gelecekleri ile ilgili stratejilerini belirleme, ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli kalite ve akreditasyon çalışmaları ile gerekli düzenlemeleri yapabilmeleri için öz kaynakların ne şekilde kullandıklarını bilmeleri gerekmektedir. Fakülteler bu sayede hangi türde, hangi kaynaklara, ne miktarlarda sahip olduklarını anlayabilme ve yıllık faaliyetleri sonucunda eksikliklerini ve zayıf yönlerini belirleyebilme şansına sahip olarak, ileri dönemlerde en etkin ve yeterli kapının tahsisi için yol gösterici verileri toplamak suretiyle daha iyiye doğru gelişimin yöntemlerini ve gidişatını belirleyebilme yetisine sahip olacaklardır.

Yıllık faaliyet raporları örgütsel ve yönetsel faaliyetlerin de değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Faaliyet raporlarının sonuçlarına göre belirlenecek yol haritası sayesinde; kısa ve uzun kaynakların akılcı ve etkin kullanılması, örgütsel ve yönetsel faaliyetlerin sistematik ve disiplinli bir şekilde planlanması, zaman ve kaynak israfının önlenmesi ve kurumsal bütünlüğün ne durumda olduğunun anlaşılması ile bu doğrultuda gerekli görülen iyileştirmelerin planlanması ve gerçekleştirilebilmesi mümkün olabilecektir.

Faaliyet raporları, öz değerlendirme verilerinin ve stratejik planlamanın hazırlanmasında önem taşıyan önemli bir veri kaynağı olup, içindeki verilerin analizi sonucu kurumsal gelişmenin, performansın, mali ve yönetimsel saydamlık ve hesap verilebilirlik ile hedeflenen kalıcı sonuçlara ulaşmanın yolunu açan önemli bir çalışma olup, stratejik yönetim sisteminin ana unsurudur.

Bu rapor Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı hakkında bilgi vermek amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 18. maddesi gereğince hazırlanarak sunulmuştur.

Fakültemize ait 2021 yılı faaliyet raporunun oluşturulması için gerekli çalışmaları yapan ve faaliyet raporumuzun hazırlanmasına katkıda bulunan akademik ve idari personelimize en içten teşekkürlerimi sunarım.



Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN

DEKAN

ı. **GENEL BİLGİLER**

A. Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz;**

*Etik değerlere önem veren, çok yönlü ve eleştirel düşünen, bilimsel esasları temel alan, bilgiyi toplumun sağlığına katkıda bulanacak şekilde üreten, çözümleyici düşünce yapısında, hızla değişen bilim dünyasının yeniliklerine açık ve uygulayıcı, meslek içi eğitimi benimsemiş, ilaç araştırma, geliştirme ve hastaya ulaştırma süreçlerinin her kademesinde etkin olan sorumluluklarının bilincinde, önder eczacılar yetiştirmek, evrensel boyutta bilgi üreterek ilaç alanında bilim ve teknolojinin üretimine katkıda bulunmak, Türkiye’de ilaç alanındaki bilimsel etkinliklerin kalıcı ve görünür olmasını sağlamaktır.”*

##### Vizyonumuz;

*“Akademik ve etik değerler doğrultusunda, bilimin üstünlüğüne ve yol göstericiliğine inanarak, eğitimde ve araştırmada hem ulusal hem de uluslararası düzeyde en başarılı Eczacılık Fakültesi olmaktır. Lisans ve lisansüstü eğitimimizi daha da kuvvetlendirmek ve daha üst düzeylere çıkarmak, araştırma/geliştirmedeki gücümüzü artırarak bu alandaki önemli Eczacılık Fakülteleri arasında yer almak vizyonumuzun temelidir.”*

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Birimin Kuruluş Mevzuatı**

625 Sayılı “Özel Öğretim Kurumları Yasası” uyarınca 1968 – 1969 ders yılında Ankara’da “Anadolu Eczacılık Yüksekokulu” ve “Ankara Eczacılık Yüksekokulu” olmak üzere, 2 Eczacılık Yüksekokulu açılmıştır. 1472 Sayılı yasa ile 1971 yılında devletleştirilen 2 özel yüksekokul Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’ne (A.İ.T.İ.A.) bağlanmış ve 2237 sayılı karar uyarınca Ankara Eczacılık Yüksekokulu’nun tüzel varlığına son verilerek 8 Kasım 1978’de A.İ.T.İ.A. “Eczacılık Fakültesi” adını almıştır. 20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile Fakülte yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanmış ve “Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ni adını almıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrenciler için gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemizin idari teşkilatında bir dekan, dekan tarafından seçilen iki dekan yardımcısı ve bir fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan fakülte organlarını esas alarak kurduğu yönetim organizasyon yapısını oluşturmuştur. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Fakültemizin üst yönetimini meydana getirmektedir.

Dekanlık makamı, Dekan ve Dekan Yardımcıları tarafından temsil edilmektedir. Fakültemizin akademik teşkilatı organizasyon yapısında yer alan tüm birimlerin görev yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmektedir. Bunun yanında organizasyon yapısında Fakültemizin kurumsal ihtiyaçları; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki değişim süreçleri doğrultusunda doğan ihtiyaçlar için belirlenen kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri yer almaktadır.

1. Fiziksel Yapı
   1. Eğitim Alanları Derslikler\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0–50** | **Kapasitesi 51–75** | **Kapasitesi 76–100** | **Kapasitesi 101–150** | **Kapasitesi 151–250** | **Kapasitesi 251–Üzeri** |
| **Amfi** |  |  |  | **2** | **4** |  |
| **Sınıf** | **3** |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** | **1** |  |  |  |  |  |
| **Diğer**  **Lab. (Dekanlık Binası)** | **34** |  |  |  |  |  |
| **Diğer**  **Lab. (Derslik Binası)** | **12** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **49** |  |  | **2** | **4** |  |

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**Amfi Kapasitesi:** **1078 Kişi (toplam)**

**Amfi Alanı:** 158,03 m2 + 175,98 m2 + 176,04 m2 + 181,59 m2 + 120,66 m2 + 114,56 m2

**Sınıf Kapasitesi:** 32 Kişi **(toplam)**

**Kişi Sınıf Alanı:** 35,85 m2 + 35,06 m2 + 22,39 m2

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** 38 Kişi

**Bilgisayar Lab. Alanı:** 70 m2

**Diğ. Lab. Kapasitesi (Öğrenci Lab.):** 360 Kişi **(toplam)**

**Diğ. Lab. Alanı (Derslik Binası Anabilim Dalı Başkanlıkları Öğrenci Laboratuvarları):**

29 m2 + 17,89 m2 + 14,46 m2 + 13,85 m2 + 10,38 m2 + 27,25 m2 + 287,26 m2 + 157,99 m2 + 286,84 m2 + 157,83 m2 + 133,47 m2

**Diğ. Lab. Kapasitesi (Araştırma Lab.):** Toplam Öğretim Elemanı Sayısı

**Diğ. Lab. Alanı (Dekanlık Binası Anabilim Dalı Başkanlıkları Araştırma Laboratuvarları):**

54,70 m2 + 56,32 m2 + 56,54 m2 + 58,54 m2 + 54,50 m2 + 56,86 m2 + 6,66 m2 + 56,39 m2 + 38,79m2 + 58,88 m2 + 11,52 m2 + 52,47 m2 + 56,96 m2 + 61,70 m2 + 55,06 m2 + 54,61 m2 + 115,87 m2 + 56,09m2 + 55,33 m2 + 54,47 m2 + 6,16 m2 + 50,23 m2 + 47,33 m2 + 57,62 m2 + 10,55 m2 + 49,65m2 + 55,42 m2 + 54,78 m2 + 43,34 m2 + 43,27 m2 + 46,17 m2 + 45,50m2 + 42,38 m2 + 43,10 m2

**Robotik Üniteli Simülasyon Ecz:** 45,50 m2

**Rehber Eczane Laboratuvarı:** 38,75 m2

**Müze Eczane:** 12,00m2

**Herbaryum:** 44,78m2

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar**

**Kantin Sayısı:** 1 Adet

**Kantin Alanı:** 184,23 m2

**Kafeterya Sayısı: -**

**Kafeterya Alanı: -**

**Toplam Kapasite:** 120 Kişi

**Müze ve Eczacılık Tarihi Alanı:** 12 m2

**Okuma Salonu:** 71,84 m2

**Kütüphane:** 74,41 m2

**1.2.2. Yemekhaneler**

**Öğrenci Yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Öğrenci Yemekhane Alanı:** 321,15 m2

**Öğrenci Yemekhane Kapasitesi:** 200

**Kişi Personel Yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Personel Yemekhane Alanı:** 257,52 m2

**Personel Yemekhane Kapasitesi:** 120 Kişi

**1.2.3. Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı:** … Adet

**Misafirhane Kapasitesi**: … Kişi

**1.2.4. Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı**  **1** | **Yatak Sayısı**  **2** | **Yatak Sayısı**  **3 – 4** | **Yatak Sayısı**  **5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5. Lojmanlar**

**Lojman Sayısı:** … Adet

**Lojman Brüt Alanı:** … m2

**Dolu Lojman Sayısı:** … Adet

**Boş Lojman Sayısı:** … Adet

**1.2.6. Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı:** … m2

**Açık Spor Tesisleri Sayısı:** 1 Adet

**Açık Spor Tesisleri Alanı:** 240 m2

**1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0–50** | **Kapasitesi 51–75** | **Kapasitesi 76–100** | **Kapasitesi 101–150** | **Kapasitesi 151–250** | **Kapasitesi 251–Üzeri** |
| **Toplantı**  **Salonu** | 3 |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  |  |  |  | 1 |  |
| **Toplam** | 3 |  |  |  | 1 |  |

**\***Adet olarak belirtilecektir.

**Toplantı Salonu Kapasitesi:** 50 x 3 Kişi

**Toplantı Salonu Alanı:** 75 x 3 m2

**Konferans Salonu Kapasitesi:** 240 Kişi

**Konferans Salonu Alanı:** 300 m2

**1.2.8. Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı:** … Adet

**Sinema Salonu Alanı:** … m2

**Sinema Salonu Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi:** … Kişi

**1.2.10. Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:** 5 Adet

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:** 11 m2

**1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı:** 1 Adet

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı:** … m2

**1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı:** … Adet

**Anaokulu Alanı:** … m2

**Anaokulu Kapasitesi:** … Kişi

**İlköğretim okulu Sayısı:** … Adet

**İlköğretim okulu Alanı:** … m2

**İlköğretim okulu Kapasitesi:** … Kişi

1.3. Hizmet Alanları

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | **95** | **16** | **105** |
| **Toplam** | **95** | **16** | **105** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** | **24** | **22** | **29** |
| **Toplam** | **24** | **22** | **29** |

* 1. Ambar Alanları

**Ambar Sayısı:** 3 Adet

**Ambar Alanı:** 160 m2

* 1. Arşiv Alanları

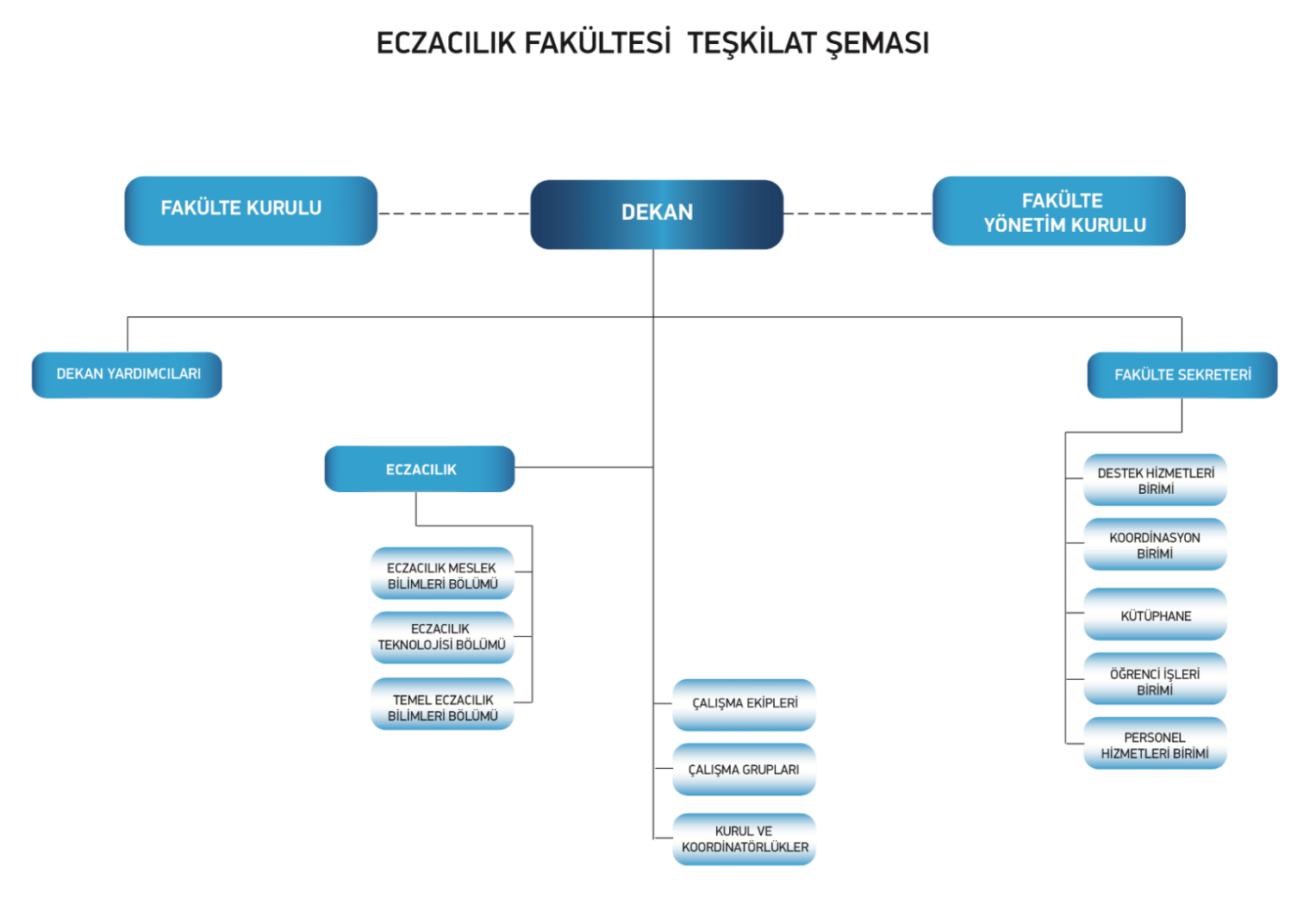
**Arşiv Sayısı:** 2 Adet

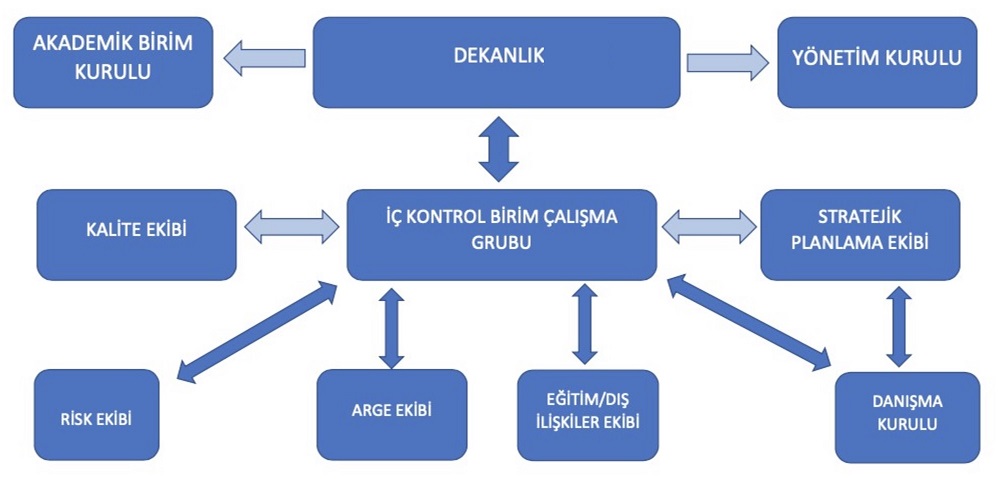
**Arşiv Alanı:** 135 m2

* 1. Atölyeler

**Atölye Sayısı:** 1 Adet

**Atölye Alanı:** 75,43 m2

1. Teşkilat Yapısı



1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
   1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri
   2. Bilgisayarlar

**Masa Üstü Bilgisayar Sayısı:** 200 Adet

**Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:** 63 Adet

* 1. Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı:** 1416 Adet

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı:** … Adet

**Elektronik Yayın Sayısı:** … Adet

**Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı:** … Adet

* 1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| **Projeksiyon** | 8 | 14 |  |
| **Yazıcı** | 30 |  | 15 |
| **Slayt makinesi** |  |  |  |
| **Faks** | 1 |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** | 2 |  |  |
| **Baskı makinesi** |  | 1 |  |
| **Fotokopi makinesi** | 2 |  |  |
| **Tepegöz** |  | 1 |  |
| **Fotoğraf makinesi** |  |  | 1 |
| **Kameralar** | 28 |  | 1 |
| **Televizyonlar** | 2 | 2 |  |
| **Tarayıcılar** | 15 |  |  |
| **Mikroskoplar** |  | 46 | 16 |
| **3D Yazıcı** |  |  |  |
| **Robotik Eczane Ünitesi** |  | 1 |  |

1. İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

* 1. Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 36 |  | 36 | 36 |  |
| Doçent | 15 |  | 15 | 15 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi | 8 |  | 8 | 8 |  |
| Öğretim Görevlisi | 6 |  | 6 | 6 |  |
| Araştırma Görevlisi | 33 |  | 33 | 33 |  |
| **Toplam** | **98** |  | **98** | **98** |  |

* 1. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** | | |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

* 1. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör | Eczacılık Meslek Bilimleri | Düzce Üniversitesi |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** | 1 |  |

* 1. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

***4.5. Sözleşmeli Akademik Personel***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** | |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Araştırma Görevlisi |  |
| **Toplam** |  |

* 1. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 3 | 15 | 17 | 14 | 26 | 23 |
| Yüzde | 3,06 | 15,30 | 17,35 | 14,29 | 26,53 | 23,47 |

* 1. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 21 |  | 21 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 3 |  | 3 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 2 |  | 2 |
| **Toplam** | **26** |  | **26** |

* 1. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 8 | 4 | 10 | 3 |  |
| Yüzde | 3,85 | 30,77 | 15,38 | 38,46 | 11,54 |  |

* 1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 2 | 23 |
| Yüzde |  | 3,85 |  |  | 7,69 | 88,46 |

* 1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  | 17 | 8 |
| Yüzde |  | 3,85 |  |  | 65,38 | 30,77 |

* 1. İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

* 1. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* 1. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

1. Sunulan Hizmetler

* 1. Eğitim Hizmetleri

(31.12.2021 tarihindeki veriler dikkate alınacaktır.)

* + 1. **Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 211 | 504 | 715 |  |  |  |  |  |  |  |  | 715 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **211** | **504** | **715** |  |  |  |  |  |  |  |  | **715** |

* + 1. **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

* + 1. **Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezun Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Toplam | | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler | 33 | 83 | 116 |  |  |  |  |  |  |  |  | 116 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **33** | **83** | **116** |  |  |  |  |  |  |  |  | **116** |

* + 1. **Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | |
| Birimin Adı | YGS  Kontenjanı | YGS Sonucu  Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | 123 | 123 |  | %100 |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** | **123** | **123** |  | **%100** |

* + 1. **Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı** | | | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | | | Doktora Öğrenci Sayısı | Sanatta Yeterlilik Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Lisansüstü Mezun Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mezunların Programlara Göre Dağılımı** | | | | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Mezun Sayısı | | | Doktora Mezun Sayısı | Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları** | | | | |
| Birimin Adı | Programı | Kadın | Erkek | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |

* 1. Sağlık Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK  SAYISI | HASTA  SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
| YOĞUN BAKIM |  |  |  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. İdari Hizmetler

2021 Faaliyet dönemi içinde idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Fakültemiz için gerekli yürütme işlemleri sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

* 1. Diğer Hizmetler

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama veya satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin her türlü etkinlik 4734, 4735 ve 5018 sayılı yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

**Amaçlar**

Evrensel bilim ve teknoloji hedefleri doğrultusunda etik değerlere bağlı kalarak bilgiyi kullanan, bilgiyi toplum sağlığına katkıda bulunacak şekilde üreten, araştırıcı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında, hızla değişen bilim dünyasının yeniliklerine açık ve uygulayıcı, meslek içi eğitimi benimsemiş, ilaç araştırma, geliştirme, üretme ve hastaya ulaştırma süreçlerinin her kademesinde etkin olan, sorumluluklarının bilincinde lider eczacılar yetiştirmek Fakültemizin amaçları arasındadır.

**Hedefler**

Belirlenen amaçlar doğrultusunda Fakültemizin akademik ve bilimsel alt yapısının geliştirilmesi, öğretim elemanı sıkıntısı yaşanan (Eczacılık İşletmeciliği ABD, Klinik Eczacılık ABD) Anabilim Dallarımızın akademik kadrolarının temin edilmesi ve güçlendirilmesinin sağlanması, uluslararasılaşma için gerekli idari ve akademik çalışmaların yapılması ve Fakültemizin sahip olduğu ulusal akreditasyonunun sürekli kılınması Fakültemizin hedefleri arasındadır.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Politikalar:

* Bilginin toplum sağlığı için kullanılabilir bir biçimde sunulması için Eczacılık alanında öğrencilere dünya standartlarında eğitim-öğretim verilmesi
* İlaç alanındaki her türlü araştırma-geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve geliştirilmesi

Öncelikler:

* Eğitim müfredatının toplumun ihtiyacını karşılayacak şekilde dünya standartlarında verilebilmesi için planlanması ve güncellenmesi
* İlaç ve kozmetik Ar-Ge çalışmalarının yürütülebilmesi için altyapı yatırımlarının yapılması

1. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |

1. Diğer Hususlar

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. **Mali Bilgiler**
2. Bütçe Uygulama Sonuçları
   1. Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021**  **BÜTÇE**  **BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **19.798.005,00** | **19.394.082,41** | **98** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **15.663.850,00** | **15.663.833,47** | **100** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **2.434.655,00** | **2.434.649,56** | **100** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **1.199.500,00** | **1.191.067,90** | **100** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **500.000,00** | **104.531,48** | **21** |

(Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

* 1. Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK-LEŞME ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** |  |  |  |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** |  |  |  |

(Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

1. Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

1. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

1. Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

* 1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | **Konferans** | | **Panel** | | **Seminer** | | **Diğer\* Etkinlikler** | | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  | **1** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **5** | **3** | **14** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A: Ulusal, B: Uluslararası  \* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 1 |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri | 3 |
| Hizmet İçi Eğitim Programı |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | | | **Konferans** | | | **Panel** | | | **Seminer** | |
| **A** | **B** | **A** | | **B** | | **A** | **B** | | **A** | | **B** | **A** | **B** |
| **Eczacılık Fakültesi** | **1** | **98** | **8** | | **37** | | **1** | **38** | |  | |  | **5** | **3** |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| * + 1. **Bilimsel Yayın Sayıları** | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | | | | **Makale\*** | | | | | **Bildiri\*** | | | | **Kitap** | |
| **A** | | **B** | | | **A** | | **B** | |
| **Eczacılık Fakültesi** | | | | **14** | | **138** | | | **13** | | **172** | | **41** | |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| \* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde | | | | | | | | |  | |  | |  | |

* + 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.2. Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | | |
| **PROJELER** | **2021** | | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** | **Toplam Harcama**  **TL** |
| **TC CSBB** |  |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** | 15 | 5 | 20 |  | 9.742.482 | 2.347.359,68 |
| **AB** | 3 |  | 3 | 1 | 500.00 € +180.000 €  + 500.000 € | 500.000 €  125.000 € |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** | 33 | 15 | 48 | 22 | 5.792.131 | 1.504.061 |
| **DİĞER** | 3 | 1 | 4 |  | 234.101,06 | 50.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | **15.768.714,06+1.180.000** € | **3.901.420,68**  **+625.000** € |

1. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2021 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleşmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021 Yılı  Sonu İtibariyle Gerçekleşme** | **Göstergelerden Sorumlu Birimler** |
| **Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı** | | | |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2021 Yılı ödenek tutarı. | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı** | | | |
| Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Bütçe Gideri (TL) | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Döner Sermaye Gideri (TL) | TL |  | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |
| **Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezleri gelir miktarı** | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı** | | | |
| Toplam Ar-Ge projesi sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı** | Sayı |  | Beltek, GAZİSEM, TÖMER,  Personel Daire Başkanlığı |
| **Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü,  Tüm Akademik Birimler |
| **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı** | Sayı |  | GAZİSEM, TÖMER |
| **Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ameliyat sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) |
| **Yatan hasta sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| **SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı** | | | |
| **SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan tam metin yayın sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Toplam öğretim elemanı sayısı** | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı** | Sayı | 1 | Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler |
| **Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Eğitimin program süresinde bitirilme oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen eğitim alanı** | | | |
| **Toplam Eğitim Alanı** | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen kapalı alan** | | | |
| Toplam Kapalı Alan | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı** | Oran |  | |
| Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | Sayı |  | |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yabancı dilde eğitim veren program sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yabancı uyruklu akademisyen sayısı** | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| **Yabancı uyruklu öğrenci sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı** | | | |
| Toplam Sosyal Donatı Alanı |  |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması** | TL |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması** | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı** | Oran |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | Oran |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-1** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (1)** | |  | **Lisans eğitim ve öğretim kalitesinin artırmak** | | | | | | | | | |
| **Hedef (1.1)** | |  | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının en az %15 azaltılması, öğrencilerin laboratuvar ve sosyal alan kullanımları ile güncel teknoloji kullanımlarının artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu, Bilgi İşlem Birimi | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.1.1.1. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı** | | 30 | | 12 | 14.3 | 10.50 | 12 | 11 | 11 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.1.2. Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m2)** | | 40 | | 3,7 | 3.2 | 3,2 | 3.7 | 3.7 | 3.7 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen sosyal alan (m2)** | | 30 | | 1,2 | 0.7 | 0,5 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Öğrencilerin web tabanlı uygulamalara erişimlerinin azlığı ve gerekli teknik altyapının yeterli oranda sunulamaması Laboratuvar ve fiziki alanların düzenlenmesinin maliyetinin yüksek olması  Araştırma Görevlisi, öğretim görevlisi, doktoralı öğretim üyesi, teknisyen kadrolarındaki yetersizlik | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Öğretim elamanlarının nitelikli olması ve aynı zamanda lisans öğrenci sayılarının mevcut kapasite dikkate alınarak artmaması sağlanacaktır.  S2. Fiziki alt yapının iyileştirilmesi için yatırım ve bakım-onarım bütçelerinde artışlar sağlanacaktır.  S3. Bilgi işlem alt yapısı sürekli güncellenerek eğitim-öğretimde bilişim teknolojilerinin kullanılmasına yönelik uygulamalarla öğrencilerin öğretim üyelerine ders dışı saatlerde de ulaşması sağlanacaktır.  S4. Fakültede bulunan robotik üniteli simülasyon eczanesinden daha fazla yararlanarak öğrencilerin teknolojik yenilikleri yakından takip etmesi sağlanacaktır.  S5. Herbaryumun ve laboratuvarının kurulması ile bu alandaki eksikliğin giderilmesi sağlanacaktır.  S6. Gereken araştırma görevlisi ve diğer kadrolar talep edilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 300.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Alışılmış eğitim yöntemlerinin tüm öğrencilerin ilgisini çekmemesi Müfredatların sık tekrarlar ve güncel olmayan bazı bilgiler içermesi Öğrenci sayısının fazlalığı ve fiziki mekânların yetersiz olması Öğretim elemanlarının oldukça nitelikli olması  Özellikle araştırma görevlisi ve teknisyen sayılarının yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Ders içeriklerinin her yıl güncellenmesi Web tabanlı uygulamaların yazılımı Fiziki alanların düzenlenmesi, robotik eczanenin öğrencilerin kullanımına açılabilecek bir fiziki mekânda bulunması  Herbaryumun ve laboratuvarının kurulması Öğretim üye ve elemanlarının eğitim-öğretimdeki dönüşüme uyumu, en iyi ders veren öğretim elemanlarının tespiti için "öğretim elemanları ödül sistemi" ve benzeri teşvik edici parametrelerin eklenmesi | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 1.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-2** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (1)** | |  | **Lisans eğitim ve öğretim kalitesinin artırmak** | | | | | | | | | |
| **Hedef (1.2)** | |  | Akademik personelinin niteliğini en az % 15 artırmak | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.1.2.1. Eğitici sertifikasına sahip Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi yüzdesi** | | 10 | | 100 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.2.2. Mesleki deneyimini artıracak uluslararası faaliyetlere katılan Akademik personel sayısı** | | 20 | | 35 | 52 | 36 | 15 | 16 | 20 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.2.3. Akademik personelin katıldığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı** | | 30 | | 30 | 158 | 160 | 40 | 50 | 60 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.2.4. Akademik personelin toplam atıf sayısı** | | 20 | | 5475 | 3651 | 3750 | 5500 | 6000 | 6250 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.2.5. Akademik personelin SCI-E makale sayısı** | | 20 | | 92 | 96 | 114 | 100 | 105 | 110 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Akademik personelin yurtdışı mesleki faaliyet ve eğitimi için gerekli mali kaynağın yüksekliği  Akademik personelin yabancı dil düzeyinin artırılması için zaman ve kaynak ihtiyacının olması  Kaliteli yayın için desteklenecek projelere yeterli kaynak bulunamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Akademik yükseltmelerde esas alınan kriterlerin niteliğinde artış sağlanacaktır.  S2. Akademik personelin mesleki deneyimini artıracak yurt dışı faaliyetlere katılmaları özendirilecek ve desteklenecektir.  S3. Ulusal ve uluslararası araştırma destek fonlarının etkili kullanımını sağlamak üzere araştırıcılara destek olacak birimlerin kullanımı konusunda eğitimler verilecektir.  S4. Eğitici eğitimlerinin sürekliliği sağlanacak ve ölçme değerlendirmeleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 600.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Akademik personelin eğiticilik konularında güncel bilgilendirilmelerinin yetersiz olması  Eczacılık ve sağlık alanında kaliteli dergilerde yayın yapabilmek için büyük bütçeli ve ileri düzeyde araştırma olanaklarının yetersiz olması  Yabancı dil konusunda yeterli düzey elde edilmemesi | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Eğitici eğitimleri sürekli tekrarlanmalı ve güncellenmesi  Etkili öğretim uygulamaları hakkında seminerler düzenlenmesi  Araştırma projelerinin destek miktarları artırılması  Yurt dışı bilimsel faaliyetler için ayrılan bütçelerin artırılması  Yayın ödül ve desteklerinin çoğaltılması | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 1.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-3** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (1)** | |  | **Lisans eğitim ve öğretim kalitesinin artırmak** | | | | | | | | | |
| **Hedef (1.3)** | |  | Öğrencilerimizin dersleri ile ilgili bilgilere ulaşmasının en az % 15 artırılması (kitap yazmak, ders kaynaklara ulaşımın sağlanması)  Öğretim performansının en az %15 artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitim komisyonu ve Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Akademik Personel, Eğitim Fakültesi | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.1.3.1. Akademik personelin yazdığı toplam kitap sayısı** | | 25 | | 5 | 1 | 2 | 5 | 6 | 6 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.3.2. Akademik personelin yazdığı toplam kitap bölümü sayısı** | | 25 | | 15 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.3.3. Fakülte kütüphanesinde yer alan ders kitabı sayısı** | | 25 | | 10 | - | - | 15 | 17 | 20 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.3.4. Öğrenci ders değerlendirme anket sonuçlarına göre memnuniyet derecesi** | | 25 | | 87 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Eğitimde kullanılacak kitap sayısının azlığı  Ders notlarının yayınlanmaması  Ders notlarını güncellemelerin yapılmaması  Ders performans değerlendirme yöntemlerinin kullanılmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Kitap yazma olanaklarının sağlanması ve desteklenmesi konusunda kaynak bulunacaktır.  S2. Ders notlarının sürekli güncellenerek erişime açılması sağlanacaktır.  S3.Yeni eğitim performans değerlendirme yöntemleri kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 300.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Ders kaynağı olabilecek Türkçe kitap sayısı azdır.  Ders notlarının tamamı güncel ve yayınlanmaya hazır değildir.  Ders performans değerlendirmeleri yeterli düzeyde değildir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Kaynak ders kitabı yazma konusunda akademik personele maddi destek sağlanmalıdır.  Öğrencinin ders notu ve kaynak kitaba kolay erişimini sağlamak için mali kaynak bulunmalıdır.  Eğitim Fakültesinden eğitim performans değerlendirme konusunda sürekli destek alınmalıdır.  Öğrenci görüş ve önerilerini alan formların düzenlenmesi, güncellenmiş ders değerlendirme formları ve yeni oluşturulmuş öğrenci görüşünün alındığı formlar oluşturulmalıdır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 1.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-4** | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (1)** | |  | **Lisans eğitim ve öğretim kalitesinin artırmak** | | | | | | | | | | |
| **Hedef (1.4)** | |  | Öğrencilerin kişisel, sosyal gelişimlerini en az % 20 artırmak | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu | | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.1.4.1. Öğrenci kulüplerinin sayısı** | | 30 | | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.4.2. Öğrenci Kulüpleri tarafından düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı** | | 40 | | 6 | 10 | 12 | 7 | 8 | 9 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.4.3. Ders dışı sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı ortalaması** | | 30 | | 200 | 70 | 75 | 200 | 210 | 220 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Öğrencilerin ilgisinin çekilememesi  Öğrencilerin mali olanaklarının yetersizliği | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Öğrenci kulüplerinin çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Kulüp danışmanlığının aktif hale getirilmesi ve yeterli zaman ayırılması sağlanacaktır.  S3. Gerekli maddi kaynağın sağlanması konusunda öğrencilere destek verilmesi sağlanacaktır.  S4. Sosyal etkinliklere öğretim elemanlarının azami katılımı ile öğrenci katılım cesareti artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 100.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Alışılmış eğitim yöntemlerinin tüm öğrencilerin ilgisini çekmemesi Öğrenci sayılarının fazlalığı ve sosyal faaliyet için fiziki mekânların yetersiz olması Öğretim elemanlarının sosyal faaliyetlere ilgisizliği  Öğrenci danışmanlığı konusunda danışmanlık eğitimlerinin olmaması | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Öğrenci kulüplerinin mali desteğinin artırılması Farklı sosyal faaliyet alanı konusunda yaratıcılığın kullanılması  Öğretim elemanlarının kişisel sosyal faaliyetlerinin öğrenci eğitimine dahil edilmesi  Bire-bir eğitim gereken durumların tespiti ve profesyonel yardım gereksiniminin karşılanması | | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 1.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-5** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (1)** | |  | **Lisans eğitim ve öğretim kalitesinin artırmak** | | | | | | | | | |
| **Hedef (1.5)** | |  | "Araştırmacı öğrenci" kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımının % 20 düzeyinde artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu. Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş. | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.1.5.1. Uygulama ve araştırma merkezlerinden yararlanan/staj yapan öğrenci sayısı** | | 50 | | 23 | 0 | 1 | 10 | 15 | 17 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.1.5.2. Araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı** | | 50 | | 4 | 1 | 1 | 4 | 5 | 6 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Araştırma maliyetlerinin artması ile bilimsel araştırmalar biriminin bütçesinde azalma olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmaları sağlanacaktır.  S2. Lisans öğrencilerinin araştırma projelerine dâhil edilmesi ve yayınlarda isimlerinin olması sağlanacaktır.  S3. Uygulamalı derslere sektörden alanında uzman kişilerin katılımının sağlanarak sektördeki deneyim ve tecrübe öğrencilere aktarılacak, fakülteler arası işbirliği ve Fakülte-Sektör iş birliği geliştirilerek öğrencilerin araştırmacı nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 200.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Öğrencinin ortaöğretimden kaynaklanan altyapı eksikliği, araştırmacı öğrenci kavramının kısa sürede yerleşmesinin böylece engellenmesi  Öğrenci yetiştirme maliyetlerindeki artış, araştırma fon giderleri, üniversite BAP bütçesine ilave yük getirmesi  Araştırmacı öğrencilere yönelik TÜBİTAK ve YÖK gibi bursların bulunması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Sektörden ders vermek üzere uzman personel alımında ilave finansal kaynak sağlanmalı  Projelerde daha fazla öğrenci istihdamı teşvik edilmeli  Öğrenci proje teşvik sistemleri oluşturulmalı  BAP projelerinden lisans araştırmacı öğrencilere burs verilebilmesinin sağlanması | | | | | | | | | |

. Hedef Kartı 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-1** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (2)** | |  | **Lisansüstü eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | | | |
| **Hedef (2.1)** | |  | Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin başvurmasının en az %10 oranında artmasını sağlamak | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu, Kalite Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Araştırma-Geliştirme Birimi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.2.1.1. Başvuruda bulunan öğrenci sayısı** | | 20 | | 49 | 150 | 150 | 60 | 70 | 80 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.1.2. Eczacılıkta Uzmanlık programlarında kayıtlı öğrenci sayısı** | | 10 | | 8 | 4 | 4 | 8 | 3 | 3 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.1.3. Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenci sayısı** | | 30 | | 245 | 270 | 275 | 250 | 255 | 260 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.1.4. Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenci sayısı** | | 10 | | 8 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrencisi sayısı** | | 30 | | 4,4 | 5,2 | 4,5 | 4,5 | 4,6 | 4,7 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Araştırma laboratuvarı ve fiziki imkânların iyileştirilme maliyetinin yüksek olması  Araştırma Görevlisi kadrolarındaki yetersizlik nedeniyle, ileride lisansüstü ders verecek öğretim üyesi sayısında azalma | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Lisansüstü programlara bilgilendirme sağlanarak nitelikli ve başarılı öğrenciler özendirilecektir.  S2. Lisansüstü öğrencilere finansal destek sağlayacak koşulların olgunlaşmasına çalışılacaktır.  S3. Fiziki alt yapının iyileştirilmesi için yatırım ve bakım-onarım bütçelerinde artışlar sağlanacaktır.  S4. Lisansüstü programlara yabancı öğrencilerin başvurmasına çalışılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 500.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Alışılmış eğitim yöntemlerinin tüm öğrencilerin ilgisini çekmemesi Fiziki altyapının daha da iyileştirilmesine gereksinim olması Öğretim elemanlarının oldukça nitelikli olması  Eczacılıkla ilgili pek çok disiplinde Doktora, Yüksek Lisans ve Eczacılıkta Uzmanlık eğitimi veriliyor olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Lisansüstü derslerin daha ziyade öğrencinin önceden konuyu araştırıp hazırlandıktan sonra, öğretim üyeleri ile tartışmak suretiyle yapılması  Ders içeriklerinin güncellenmesi Fiziki alt yapının iyileştirilmesi için yatırım, bakım ve onarım bütçelerinde artışlar sağlanması  Öğretim üye ve elemanlarının eğitim-öğretimdeki dönüşüme uyumu  Yeterli finansal destek temin edilerek akademik personelin Fakültenin tanınırlığını sağlayacak etkinliklere katılımının artırılması  Lisansüstü öğrencilere finansal destek sağlayacak koşulların oluşturulması | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-2** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (2)** | |  | | **Lisansüstü eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | | |
| **Hedef (2.2)** | |  | | Lisansüstü programdaki öğrencilerin araştırma kapasitesini en az %10 geliştirecek tedbirlerin alınması | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu, Kalite Birimi, Araştırma-Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020 | | 2018 | 2019 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| **PG.2.2.1. Bir araştırma projesinde (BAP, TUBİTAK, SAN-TEZ, AB vb) yer alan lisansüstü öğrenci sayısı** | | 30 | 47 | | - | - | 47 | 48 | 49 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.2.2. Öğretim Üyesi başına düşen Üniversite**  **Bilimsel Araştırma**  **Projesi (BAP) proje sayısı** | | 25 | 0,97 | | 0,41 | 0,42 | 0,98 | 0,99 | 1,00 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.2.3. Öğretim Üyesi başına düşen TUBİTAK, SAN-TEZ veya AB proje sayısı** | | 25 | 0,25 | | 0,26 | 0,26 | 0,27 | 0,28 | 0,29 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.2.2.4. Değişim programından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı** | | 20 | 0,004 | | 0 | 0 | 0,004 | 0,005 | 0,006 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | | BAP kaynaklarının yeterli olmaması  TÜBİTAK ve benzeri kurumlardan proje desteği alınmasının zorluğu  TÜBİTAK ve benzeri kurumlardan proje hazırlamak, sunmak ve değerlendirme süreçlerinin çok uzun olması  Araştırma laboratuvarının kısıtlı çeşitlilikte projelerin gerçekleştirilmesine imkân vermesi  Öğretim üyelerinin ders yükleri ve diğer görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırmaya kısıtlı zaman kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | S1. Lisansüstü eğitimleri sürecinde öğrencilerin bir araştırma projesinde yer alması teşvik edilecektir.  S2. Lisansüstü öğrencilere projelerden burs imkânı sağlanmasına çalışılacaktır.  S3. Lisansüstü öğrencilerin kendi projelerini yazmaları teşvik edilecektir.  S4. Araştırma laboratuvarlarının imkânları artırılacaktır.  S5. Uluslararası değişim programlarından lisansüstü öğrencilerin daha fazla yararlanması teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | 1.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | Fakültede BAP projesi yapılabiliyor olması  Fakültede TÜBİTAK, SAN-TEZ ve benzeri projelerin yapılmış ve yapılıyor olması  Öğretim elemanlarının nitelikli araştırmalar yapıyor olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | | Yeni projeler alınarak laboratuvar imkânlarının artırılması  Öğretim üyelerinin ders ve diğer yüklerinin azaltılarak araştırmaya daha fazla zaman kalmasının sağlanması  Akademik kadronun proje yazma kabiliyetinin güncel tutulması ve iyileştirilmesine yönelik eğitimlerin sıklaştırılması  İmkânların ve iş birliğinin artırılarak araştırma konularına yenilerinin eklenmesi  BAP projelerinden lisansüstü araştırmacı öğrencilere burs verilebilmesinin sağlanması  Üniversitenin BAP kaynaklarını artırması | | | | | | | | |

Hedef Kartı 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-3** | | | | | | | | | |
| **Amaç (2)** | **Lisansüstü eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | | |
| **Hedef (2.3)** | Tez çalışmasından elde edilen bilimsel çıktı (poster, sözlü bildiri, derleme makale, özgün makale, paten ve benzeri) sayısının en az %15 oranında artırılmasının sağlanması | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu, Kalite Birimi, Araştırma-Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020 | 2018 | 2019 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| **PG.2.3.1. Tezlerden çıkan poster, sözlü bildiri sayısının toplam tez sayısına oranı** | 33 | 1 | - | - | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **PG.2.3.2. Tezlerden çıkan patent sayısının toplam tez sayısına oranı** | 34 | 0,03 | 0 | 0 | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **PG.2.3.3. Tezlerden çıkan makale sayısının toplam tez sayısına oranı** | 33 | 0,7 | - | - | 1 | 1,1 | 1,1 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **Riskler** | Yayımlama süreçlerinin çok uzayabilmesi  Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bir kısmının İngilizce seviyelerinin yeterince iyi olmaması  Öğrencilerin makale yazma tecrübesi olmaması  Bilimsel makale yayımlanabilecek nitelikli dergilerin pek çoğunun ücretli olması ve geri kalanların da her geçen gün azalması  Güncel bilimsel gelişmelerden ve ihtiyaçlardan uzak tez konularının seçilmesi  Tezdeki bilimsel araştırmalar için yeterli finansal destek bulunmasındaki zorluklar, bu amaçla ihtiyaç duyulan bilimsel proje süreçlerinin çok detaylı, fazla zaman alıcı ve hazırlık-uygulama-sonlandırma aşamalarını oldukça zorlayıcı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. İlgili enstitü tarafından belirlenen bilimsel çıktılar olmadan tez savunma sınavına girilmemesine sağlanacaktır.  S2. Fakültede her yıl tamamlanan tezlerden çıkan bilimsel çıktı sayısının sıralaması yapılarak Fakülte içinde ilanı suretiyle öğretim üyelerinin yayın yapması ve dolayısıyla tez sonuçlarının da yayına dönüştürülmesi teşvik edilecektir.  S3. Bilimsel makalelerin nitelikli ama ücretli bilimsel dergilerde yayımlanma giderleri için finansal kaynak araştırılacaktır.  S4. Tez konusu seçiminde güncel bilimsel gelişmelerin, konu ile ilgili literatürdeki eksikliklerin ve bilimsel ihtiyaçların göz önüne alınması teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretim Üyelerinin bilimsel yayın yapma kabiliyetinin yüksek olması  Öğretim Üyelerinin iş yükü nedeniyle yayın yazmaya yeterince vakit ayıramaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının İngilizce seviyelerinin artırılmasının teşvik edilmesi  Bilimsel makale yapılacak nitelikli ücretli dergilerin ücretlerinin karşılanabileceği finansal kaynak bulunması  Öğretim üyelerinden istenen çeşitli bürokratik işlemlerin ve ders yükünün azaltılması | | | | | | | | |

Hedef Kartı 2.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-4** | | | | | | | | | |
| **Amaç (2)** | **Lisansüstü eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması** | | | | | | | | |
| **Hedef (2.4)** | Disiplinler arası çalışmaların en az %10 düzeyinde artırılması | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Komisyonu, Kalite Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Araştırma-Geliştirme Birimi | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020 | 2018 | 2019 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| **PG.2.4.1. Enstitü bünyesinde disiplinler arası tez çalışmalarına verilen bilimsel proje desteği sayısı** | 50 | 1 | - | - | 3 | 4 | 10 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **PG.2.4.2. Enstitü bünyesinde yapılan disiplinler arası yüksek lisans/doktora sayısı** | 50 | 0 | 14 | 14 | 2 | 4 | 6 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **Riskler** | Disiplinler arası koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması  Öğretim üyelerinin disiplinler arası çalışma üretmesine uygun ortak ortamların olmaması  Bürokratik işlemlerin öğretim elemanlarının vakit ve motivasyon kaybına neden olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Disiplinler arası çalışmalara sağlanan proje desteği artırılmaya çalışılacaktır.  S2. Disiplinler arası koordinasyonların artırılmasına yönelik seminer ve toplantılar artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin farklı disiplinlerden lisansüstü ders alması teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fakülte bünyesinde disiplinler arası çalışma yapılmasına uygun disiplinlerin bulunması  Disiplinler arası çalışma yapabilecek nitelikte akademik kadronun varlığı  Akademin kadronun görüş alışverişi, yeni fikirlerin ortaya çıkarak disiplinler arası çalışmalar/projeler üretebilecek sosyal ortamlarının olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Farklı disiplinlerin bir araya gelerek fikir alışverişinde bulunabilmesine vesile olacak ortamların artırılması  Fakülte bünyesinde sadece akademik kadronun kullanımına uygun bilgisayar ve internet altyapısı olan alanlar oluşturulması  Atama kriterlerinde disiplinler arası tezden çıkan bilimsel yayına daha yüksek puan verilmesi  Araştırma projesi önerilerinde disiplinler arası olanlara öncelik verilmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı 3.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-1** | | | | | | | | | |
| **Amaç (3)** | **Nitelikli araştırma üretilmesi ve Araştırma Üniversitesi vizyonunun sağlanması** | | | | | | | | |
| **Hedef (3.1)** | Fakülte birimlerinde gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının en az % 50 oranında artırılması | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak**  **Birim(ler)** | Akademik Birimler, Araştırma- Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş. Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG.3.1.1. Öğretim üyesi başına düşen ulusal/uluslararası patent başvuru sayısı** | 40 | 0,5 | - | - | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **PG.3.1.2. Öğretim üyesi başına düşen tamamlanan dış destekli proje sayısı** | 30 | 0,08 | 1 | 1 | 0,1 | 0,15 | 0,17 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **PG.3.1.3. Öğretim üyesi başına düşen devam eden dış destekli proje sayısı** | 30 | 0,17 | 1 | 1 | 0,2 | 0,25 | 0,27 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| **Riskler** | Üniversite ve dış kaynaklı proje desteklerine ayrılan bütçenin azalması  Nitelikli araştırma personeli sayısının azalması  Yüksek lisans ve doktora öğrencisi sayısının azalması  Araştırma görevlisi kadrolarının azalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. BAP için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dış kaynaklı bilimsel projelerde çalışan akademik personele yönelik teşviklerin artırılması  S3. Patent başvuruları konusunda motivasyonun arttırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000.000.00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Üniversite bünyesinde farklı disiplinlere mensup, işbirliği potansiyeline sahip birçok araştırmacının bulunması  Araştırma fonlarındaki bütçelerin kısıtlı oluşu  Proje artışını sağlayacak teşviklerin eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İş birliğini teşvik edecek ve araştırıcıların birbiriyle iletişim kurmalarını destekleyecek toplantıların düzenlenmesi | | | | | | | | |

Hedef Kartı 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-2** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (3)** | |  | **Nitelikli araştırma üretilmesi ve Araştırma Üniversitesi vizyonunun devamının sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Hedef (3.2)** | |  | Fakültenin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımların en az % 10 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Dekanlık | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Araştırma- Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş. | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri**  **2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |  |
| **PG.3.2.1. Laboratuar altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı (%)** | | 40 | | 0,2 | 1.2 | 4.00 | 4.5 | 4.5 | 4.5 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.3.2.1 Öncelikli alanlarda üretilen proje ve yayın sayısı** | | 30 | | - | - | - | 10 | 11 | 12 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.3.2.3. Alt yapıya katkısı olan dış kaynaklı proje sayısı** | | 30 | | 6 | 0 | 0 | 6 | 7 | 7 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Fiziki alanların iyileştirilmesinin yüksek maliyeti  Mevzuat sınırlamaları  Araştırma fonlarından ayrılan maddi kaynakların kısıtlanması  Destekte bulunan kurumların destek bütçelerinin kısıtlanması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Laboratuvar altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında genel bütçeden ayrılan pay artırılacaktır.  S2. Laboratuvarlarda akreditasyon ve standart normlar konusunda farkındalık arttırılacaktır.  S3. Cihaz envanteri akademik birimlerle paylaşılacaktır.  S4. Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik koordinasyon sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | |  | 5.000.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Üniversitemizin Araştırma Üniversitesi olarak belirlenmesi  Dış kaynaklı araştırma fonlarından Fakültemizin yeterince yararlanamaması  Bazı çalışma alanlarındaki yetişmiş personel eksikliği  Çalışmalar için malzeme ve alan konusunda sorunlar yaşanması  Fiziki mekânların yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Öğretim üye ve elemanlarının araştırma-geliştirme stratejisi dönüşümüne uyumu için eğitim programlarının düzenlenmesi  Altyapı ve diğer projeler için maddi kaynakların artırılmasının desteklenmesi | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 3.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI- 3** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (2)** | |  | **Nitelikli araştırma üretilmesi ve Araştırma Üniversitesi vizyonunun devamının sağlanması** | | | | | | | | | |
| **Hedef (3.3)** | |  | Fakültede uluslararası nitelikli ve disiplinler arası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli akademik personel ve araştırmacı istihdamının en az %10 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Dekanlık | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacak**  **Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Araştırma- Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş. Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **Performans**  **Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme  Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.3.3.1. Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı** | | 40 | | 13 | - | - | 13 | 14 | 15 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.3.3.2. Yurt dışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı** | | 30 | | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.3.3.3. Yurt dışı doktora sonrası çalışma yapan öğretim elemanı sayısı** | | 30 | | 1 | - | - | 1 | 2 | 2 | Yılda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Maddi kaynakların yetersizliği  Mevzuat değişikliği  Akademik yükseltmelerde kriterlerin değişmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.  S2. Yurt dışı yüksek lisans ve/veya doktora derecesine sahip ve araştırmacı niteliği yükseköğretim elemanlarının istihdamı teşvik edilecektir.  S3. Veri tabanlarının aktif kullanımları konusunda farkındalık sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | |  | 500.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Nitelikli araştırmacı potansiyeli olan akademik personelin varlığı  Araştırmacı sayısının artışını destekleyecek teşvik eksikliği  Fakülte içersindeki araştırmalara yurt dışından akademisyen katılımının eksikliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Araştırmacı niteliği ve potansiyeli yüksek yardımcı personel sayısının artırılması  Yurt dışından misafir öğretim elemanı getirme programını destekleyen kaynak ihtiyacı  Öğretim elemanlarına yabancı dil desteğinin sağlanması | | | | | | | | | |



Hedef Kartı 4.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-1** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (4)** | |  | **Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşma ve tanınırlığı güçlendirmek** | | | | | | | | | |
| **Hedef (4.1)** | |  | Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunun en az %20 oranında arttırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri, G.Ü. Ecz. F. Kültür Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi. Dış Paydaşlar: Mezunlar Derneği, Ankara Eczacı Odası, Türk Eczacılar Birliği, vb. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme  Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.4.1.1.Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının toplam mezun öğrenci sayısına oranı (%)1** | | 20 | | 18 | 15 | 16 | 18 | 19 | 20 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.1.2.Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı** | | 20 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.1.3.Mezunların memnuniyet düzeyi (%)1** | | 20 | | 97,3 | 75 | 76 | 97 | 97 | 97 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.1.4.Öğrenci Memnuniyet Düzeyi(%)2** | | 20 | | 87,4 | 70 | 71 | 87 | 88 | 89 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.1.5.Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı** | | 20 | | 7 | 10 | 11 | 5 | 6 | 7 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Mezunlar dernekleri, öğrenci, Fakülte yönetimi koordinasyon eksikliği  Mezunların iş yükü ve seyahat zorlukları | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine devam edilecektir.  S2. Mezun Bilgi Sistemi duyuruları arttırılacaktır. S3. Öğrenci ve mezunların memnuniyetinin arttırılması için faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 200.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Memnuniyet anketlerini doldurmadaki motivasyon eksikliği  Aidiyet duygusu eksikliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Mevcut mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi  Yeni Mezun bilgi anketlerinin geliştirilmesi  Mezunlar için Eczacılık Fakültesi bünyesinde sanal irtibat noktası oluşturulması | | | | | | | | | |
|  | 1 Eczacılık Fakültesi mezun bilgileri anketi  2 Eczacılık Fakültesi memnuniyet anketi sonuçları | | | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 4.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-2** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (4)** | |  | **Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşma ve tanınırlığı güçlendirmek** | | | | | | | | | |
| **Hedef (4.2)** | |  | Kurumsallaşmayı güçlendirecek fiziki altyapı yatırımlarının toplam bütçeye oranının en az %2 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | Dekanlık | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi (%) | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020 | 2018 | 2019 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme  Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| **PG.4.2.1. Ulusal Akreditasyonun**  **Sürdürülebilmesi için yatırımın toplam bütçe içerisindeki oranı(%)** | | 35 | | %6,5 | %5 | %6 | %6,5 | %6,7 | %6,9 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.2.2.Ulusal ve Uluslararası tanınırlık için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı(%)** | | 35 | | %0,05 | %0,2 | %0,2 | %0,05 | %0,06 | %0,07 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.2.3.Yenileme bakım-onarım harcamaların toplam bütçeye oranı (%)** | | 30 | | %0,2 | %5 | %6 | %0,3 | %0,3 | %0,3 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Kullanılan alan projeleri ile ilgili kaynak yetersizliği ve kaynakların zamanında sağlanamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanarak; üniversite tanıtılacaktır.  S2. Yapılan yeniliklerin çeşitli platformlarda duyurulmasına devam edilecektir. S3. Üniversite kaynakları haricinde öğrenci, mezun, akademik personel, sivil toplum örgütlerinin iletişim ve projeler ile yatırımlar için kaynak sağlanmasına devam edilecektir.  S4. Fiziki altyapının durumu bölümler ile görüşülerek kurumsallaşma açısından önemli yenileme, bakım-onarım harcamaları için öncelikler belirlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 1.750.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Fakültenin ulusal akreditasyon süreçlerini tamamlamış olması, akreditasyonun sürdürülmesi gerekliliği  Fakültemiz akademik birimleri arasında koordinasyonun arttırılması gerekliliği Gelişen teknolojilere bağlı olarak cihaz alt yapısının güncellenmesi ve yenilemesi gerekliliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Öğrencilerin ve mezunları için Fakültenin yaşayan bir kurum haline getirilmesi  Kullanılan alanların durumlarının gözden geçirilmesi ve yer düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |



Hedef Kartı 4.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-3** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (4)** | |  | **Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşma ve tanınırlığı güçlendirmek** | | | | | | | | | |
| **Hedef (4.3)** | |  | Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının arttırılması amacıyla memnuniyet ve hizmet içi eğitimin ez %15 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Dekanlık, İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Akademik Birimler, Fakülte Sekreteri, idari işler sorumlusu, Personel Daire Başkanlığı | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme  Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.4.3.1. Akademik Personel Memnuniyet düzeyi (%)1** | | 35 | | 79,8 | 80 | 82 | 80 | 81 | 82 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.3.2. İdari Personel Memnuniyet Düzeyi (%)1** | | 35 | | 95,5 | 85 | 86 | 95 | 95 | 95 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.4.3.3. Üniversitenin tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı** | | 30 | | 35 | 50 | 51 | 36 | 37 | 38 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Akademik ve idari personelin kurumsallaşma faaliyetlerine karşı isteksizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Akademik ve idari personelin kurumsal ihtiyaçlarına dönük memnuniyet düzeylerinin ölçülmesine devam edilecektir. S2. Akademik personelin kurumsal katkısının artırılması için aidiyet duygusunun arttırılması için çalışılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 500.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Kurum içi sosyal iletişim eksikliği Kurum kültürünün yerleştirilmesindeki eksiklikler Kurumsallaşmayı güçlendirecek etkinliklere ayrılan kaynak yetersizliği | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Kurumsal beklentilerin ön planda tutulduğu işleyiş mekanizması kurulmalıdır. Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısı için eğitim ve bilgilendirme yapılmalıdır. | | | | | | | | | |
|  | 1 Akademik personelin memnuniyet düzeyini ölçmek üzere hazırlanan anket formundaki memnuniyet düzeylerinin ortalaması. | | | | | | | | | | | |
|  | 2 İdari personelin memnuniyet düzeyini ölçmek üzere hazırlanan anket formundaki memnuniyet düzeylerinin ortalaması. | | | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 5.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-1** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (5)** | |  | **Fakültemiz öğretim elemanları tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile ilaç endüstrisi ve diğer sanayi kuruluşları arasında iş birliğini tesis etmek** | | | | | | | | | |
| **Hedef (5.1)** | |  | Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının en az %20 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | İlgili Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., TTO | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme  Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.5.1.1. Ürün çıktısı olan proje sayısı** | | 20 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.5.1.2.Aktif durumdaki öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı** | | 30 | | 2 | 4 | 5 | 2 | 3 | 3 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.5.1.3.Projelere destek olan dış paydaş sayısı** | | 30 | | 14 | - | ~~-~~ | 14 | 15 | 16 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.5.1.4.Ticarileşen patent sayısı** | | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Diğer projelerle karşılaştırıldığında girişimcilik projelerinde özendirici bir mekanizmanın eksikliği  Akademinin ve sanayinin işbirliği konusunda kendi politikalarının olması Ürün tabanlı projelerin bürokratik süreçlerinin uzun sürmesi Ar-Ge çalışmasının innovasyon içeriğinin irdelenmesindeki eksiklikler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1. Girişimcilik projelerini diğer projelerden ayıran özendirici mekanizmalar oluşturularak çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı artırılacaktır.  S2. Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturulacak ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.  S3. Akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantı sayıları artırılarak hem ortak bir politika oluşturulması sağlanacak hem de işbirliği hâlindeki dış paydaş sayısı ve sözleşmeye dönüşmüş iş birliği sayıları artırılacaktır.  S4. Disiplinler arası çalışmaları teşvik mekanizması ve patent biriminin etkin çalışma mekanizmaları oluşturularak ticarileşebilecek patent sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 1.000.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | Akademisyenlerin Kamu-Üniversite-Sanayi iş birliğine ilgilerinde eksiklikler  Disiplinler arası akademik işbirlikleri çıktılarının izlenmesindeki eksiklikler  BAP proje desteklerinin ürün çıktılarına yöneltilmesindeki eksiklikler  BAP projelerine dış destek sağlanmasının önündeki yasal süreçlerin oluşturulamaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Proje harcamalarındaki süreçlerin kolaylaştırılması yönünde düzenleme yapılması gerekmektedir.  BAP uygulama yönergesinde proje çıktısı ürün ve/veya patent olabilecek proje önerilerinin desteklenmesine yönelik düzenleme yapılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | | |

Hedef Kartı 5.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF KARTI-2** | | | | | | | | | | | |
| **Amaç (5)** | |  | **Fakültemiz öğretim elemanları tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile ilaç endüstrisi ve diğer sanayi kuruluşları arasında işbirliğini tesis etmek** | | | | | | | | | |
| **Hedef (5.2)** | |  | Teknopark faaliyetleri ve Üniversite/Fakülte adresli patent sayılarının en az %15 oranında artırılması | | | | | | | | | |
| **Sorumlu Birim** | |  | İlgili Dekan Yardımcılığı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | |  | Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknopark A.Ş., TTO | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2020** | **2018** | **2019** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme  Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
| **PG.5.2.1. Fakülte öğretim elemanlarının hissedar olduğu teknoparklarda faaliyet gösteren şirket, kurum sayısı** | | 50 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **PG.5.2.3. Fakülte adresli toplam patent/faydalı model sayısı** | | 50 | | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |  |
| **Riskler** | |  | Kurumlar arası iş birliklerindeki yetersizlikler | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | S1.Teknopark şirketlerinde yer alma potansiyeli olan hedef/ürün odaklı firma kurulması teşvik edilecektir.  S2. TTO aktivitelerinin Fakülte genelinde etkinlik sayıları artırılarak yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | 1.000.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | TTO projeleri için akademisyen portföylerindeki eksiklikler  TTO'nun kurumlar arasındaki işbirliklerini yeterince duyuramaması  Öğretim elemanlarının Teknopark şirketlerinde yer alma konusunda çekingen olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | TTO aktivitelerinin Fakülte genelinde etkinlik sayıları artırılması  Patent başvuru takip sisteminin oluşturulması  İç ve dış paydaş çalıştaylarındaki yetersizliklerin giderilmesi | | | | | | | | | |

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

1. Diğer Hususlar

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

1. Uluslararası deneyime ve geniş vizyona sahip, öğrenciyi araştırmaya yönlendiren ve sorgulayan, farklı araştırma alanlarında yetkin ve donanımlı akademik personelin olması
2. Bilimsel toplantı, konferans ve sempozyum düzenleme tecrübesinin yüksek olması
3. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımının yüksek olması
4. Nitelikli bilimsel yayın, patent ve proje sayısının yüksek olması
5. Genç akademisyen sayısının fazla olması
6. Bazı öğretim üyelerinin TÜBİTAK, AB ve SAN-TEZ destekli projeler yürütüyor olması
7. Dersliklerde modern ders verme donanımının varlığı ve geniş fiziki imkanlara sahip bir öğretim binasının olması
8. Öğrenciler için hasta bilgilendirme yarışması yapılması
9. Öğrencilere çeşitli kaynaklardan sağlanan geniş burs olanaklarının olması
10. İsteyen öğrencilere ilaç sanayisinde staj yapma imkânının sunulması
11. Kuruluşundan itibaren yeniliklere ve gelişime açık olması
12. Şeffaf ve paylaşımcı bir yönetime sahip olması
13. Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürü, akademik ve idari personel arası uyumun olması
14. Öğretim elemanlarının özverili çalışması
15. Yasa ve yönetmeliklere uyumlu olması
16. İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması ve takib ediliyor olması
17. Yeterli bilişim ağ donanımının varlığı
18. Üniversitenin farklı birimleri ve yurtiçi/yurtdışı diğer üniversiteler ile bilimsel iş birliği içinde olması
19. Yeni açılan Eczacılık Fakültelerine eğitim ve araştırma desteğinin verilmesi
20. İlaç sanayisinde farklı disiplinlerde çalışmakta olan kişilere yönelik lisansüstü eğitim programlarının olması
21. Döner Sermaye kanalı ile özel sektör veya kamu kurumlarından talep edilen analiz ve ölçümlerin olanaklar dahilinde yapılması
22. Döner Sermaye kanalı ile ilaç sanayisinden talep edilen değişik konularda danışmanlık verilmesi ve rapor hazırlanması
23. Zayıflıklar

1. Fakülteye ayrılan bütçenin yeterli olmaması
2. Döner sermaye kaynağının çok sınırlı olması
3. Vasıflı idari personelin sayısal yetersizliği/vasıfsız idari personel varlığı
4. Laboratuvarlarda çalışmak üzere eğitimli/eğitimsiz teknik eleman eksikliği
5. Araştırmanın yapılacağı laboratuvarlarda bazı alt yapı eksiklikleri (doğalgaz, vakum veya basınçlı hava, ısıtma ve soğutma sistemleri), öğrenci laboratuvar donanımlarının modernize edilememesi, kimyasal ve biyolojik atıkların usulüne uygun olarak imha edilmesi için uygun regülasyonun yeterli düzeyde olmayışı, Fakülte binası ve çevresinin yeterince güvenli olmayışı, ilk yardım donanım ve bilgi eksikliği
6. İnteraktif eğitim eksikliği
7. Eğitim müfredatının yoğun olması
8. Lisans öğrencilerinin yabancı dil düzeylerinin yeterli olmaması
9. Yüksek puanlı öğrenciler tarafından daha az tercih edilmesi
10. Anabilim dalları arasında donanım paylaşımı ve iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
11. İlaç endüstrisi ile ortak projelerin istenen düzeyde olmaması
12. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle yeterli iş birliğinin olmaması
13. Araştırma görevlisi sayısının az olması
14. Genç akademik personelin gelecek kaygısı
15. Öğretim elemanlarının yoğun ders müfredatı ve üniversite ile ilgili diğer işler nedeniyle nedeniyle araştırmaya istenilen düzeyde vaktin ayrılamaması
16. Yurtdışı toplantılara katılım için mali desteğin yeterli olmaması
17. Etki faktörü yüksek olan bilimsel dergilerde yayın sayısının daha az olması
18. Yapılan tezlerde üretilen bilginin etkisinin ve Ar-Ge çıktısının istenen düzeyde olmaması
19. Fakültenin web sayfası, sosyal medya, vs üzerinden tanıtımının zayıf olması
20. Değerlendirme

# 

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

# Eylem Planı:

# Fakültemizin amaçları doğrultusunda gerçekleştirecek projelerin ve faaliyetlerin esas sorumluları Fakültemizin akademik birimleri ve kurullarıdır (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler, Anabilim Dalları). Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun başlıca görevlerinden biri öğrenci eğitimini düzenlemektir. Fakültemizin bölümleri, anabilim dalları ve öğretim elemanlarımız öğrencilerimize hem teorik hem de pratik olarak üst düzeyde meslekle ilgili bilgileri vermektedir. Lisans eğitiminin daha da iyi olmasını sağlayacak ve bu konuda gerekli takibi yapacak olanlar Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarıdır. Lisansüstü eğitim de Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarının sorumluluğundadır. Bunların dışında Fakültemiz bünyesinde kurumsal yapılanmaya uygun şekilde kurulmuş çalışma ekipleri bulunmaktadır. Bu ekipler lisans eğitimimizin daha da iyileşmesi sağlayacak tedbirleri almak üzere çalışmaktadır. “Eğitim ve Dış İlişkiler Çalışma Ekibi” temel olarak lisans eğitimindeki aksaklıkları/eksiklikleri gidermeye yönelik ciddi çalışmalar yapmaktadır. Bu kurul hazırladığı raporlarla lisans eğitiminin nasıl daha yüksek seviyeye çıkartılabileceğini belirlemektedir. “Staj Çalışma Grubu” öğrenci stajlarının organizasyonu, düzenlenmesi, takip edilmesi ve değerlendirilmesi konusunda çalışmaktadır. “**Eğitim/Dış İlişkiler Çalışma Ekibi Burs Alt Çalışma Grubu**” ihtiyacı olan öğrencilerimize burs olanağının sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Adı geçen kurullar ve çalışma ekipleri eğitimde bir aksama olmamasını sağlamakta ve eğitimin daha da iyileşmesini sağlayacak tedbirleri almaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 2015 yılında kabul edilerek Eczacılık Fakültelerinde uygulanması koşulu getirilen Ulusal Eczacılık Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) Fakültemizin müfredatının uygunluğunun değerlendirilmesi ve sağlanması çalışmasını da koordine etmektedir.

# İzleme:

Eğitim ve araştırma/geliştirme basamaklarının sistematik olarak takip edilmesi öncelikle en küçük akademik birimimiz olan Anabilim Dalı Başkanlıkları, akabinde Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılacaktır.

Her akademik dönemin başında eğitim ve araştırma için gerekli raporlar hazırlanacak ve bunlar gerektiğinde Fakültemizdeki ilgili kurullara sunulmak üzere dosyalanacaktır. Anabilim dalları ve dolayısıyla bölümlerin hedeflerine ne derece ulaştığı ayrıca (İç Kontrol Grubu) Veri Toplama ve Değerlendirme Sistemi, Ulusal Eczacılık Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) ve Kalite Çalışma Ekibi sayesinde de izlenmektedir. Böylece Fakültemizin Stratejik Planı ikinci bir kontrolle de değerlendirilmektedir.

# Değerlendirme:

# Değerlendirmede her akademik birim, lisans eğitimi, lisansüstü eğitimi, araştırma/geliştirme çalışmaları hakkında her akademik dönem toplanarak stratejik hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını inceleyecek ve gerekli değerlendirmeyi yapacaktır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

**Stratejik amaç 1: Lisans eğitiminin niteliğini geliştirmek**

**Hedef 1: Fakültemiz akademik personelinin niteliğini daha da üst düzeye çıkmasını sağlamak**

Strateji 1: Akademik yükseltmelerde gösterilmekte olan titizliği devam ettirmek

Performans göstergesi 1: Yükseltilmelerde esas alınan kriterler, kriterlerin niteliğindeki artışa bağlı olarak öğretim elemanlarının daha donanımlı hale geldiğini gösteren raporlar

Strateji 2: Akademik personelin mesleki deneyimini artıracak yurt dışı faaliyetlere katılmalarının özendirilmesi ve desteklenmesi

Performans göstergesi 1: Katılınan yurt dışı bilimsel etkinlik sayısındaki artış, kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma deneyimini artıran öğretim elemanı sayısındaki artış

**Hedef 2: Öğretim performansında iyileşme sağlayacak tedbirlerin ve sisteminin oluşturulması**

Strateji 1: Ders değerlendirme formları, bunların uygulanması ve değerlendirilmesini gözden geçirmek; öğrenci dilek, görüş ve önerilerini alan formlar düzenlemek

Performans göstergesi 1: Güncellenmiş ders değerlendirme formları ve öğrenci görüşünün alındığı yeni oluşturulmuş formlar

Strateji 2: Etkili öğretim uygulamaları hakkında eğitim alınması

Performans göstergesi 1: Etkili öğretim tekniklerinin örneklerle anlatıldığı toplantılar

Performans göstergesi 2: Fakülte genelinde öğrencilerinde dinleyici olarak katılabildiği veya anabilim dalı içinde tecrübeli hocalar tarafından verilen seminerler

**Hedef 3: Öğrencilerimizin İngilizce seviyelerinin daha iyi duruma gelmesini sağlamak**

Strateji 1: İngilizce derslerinin tüm Eczacılık eğitimi içine yayılması ve mesleki İngilizce üzerinde yoğunlaşılmasını sağlamak

Performans göstergesi: ÜDS veya KPDS sınavlarına giren öğrencilerimizin en az yarısının barajı aşmaları, öğrencilerin araştırma projelerini İngilizce hazırlamaları

Strateji 2: Öğrencilerin yurt dışı değişim programlarına katılımının desteklenmesi ve teşvik edilmesi

Performans: Değişim programlarına katılım oranları

Strateji 3: Gönüllülük esasına göre öğrencilere dersler sırasında küçük proje konuları vermek, konuyu incelemeleri ve düzgün bir rapor hazırlamaları durumunda sınav notlarına belli oranda katkının yapılacağını bildirmek

Performans: Proje hazırlamak için başvuran öğrenci sayısı

**Hedef 4: Öğrencilerimizin dersleri ile ilgili bilgilere ulaşmasını kolaylaştırmak (kitap yazmak, ders notlarına internet üzerinden ulaşmanın sağlanması)**

Strateji 1: Öğretim elemanlarının kitap yazmasını, bölüm yazarak bir kitaba katkıda bulunmasını teşvik etmek için atanma kriterlerinin hesabında bu etkinliklere daha yüksek puan verilmesini sağlamak

Performans göstergesi 1: Yazılan kitap sayısı

Performans göstergesi 2: Yazılan kitap bölümü sayısı

Strateji 2: Rektörlüğümüzün yayın komisyonunun takdir edeceği öğrenciye yönelik kitaplara, kitap bölümlerine destek verilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak

Performans göstergesi 1: Her bir anabilim dalının öğretim elemanlarının öğrenciler için bir kitap yazması

Performans göstergesi 2: Anketlerde artan öğrenci memnuniyeti oranları

**Hedef 5: İlaç sektöründe staj yapacak öğrenci sayısının artırılması için öğrencilerin teşvik edilmesi**

Strateji 1: Öğrencilerimizin ilaç sektörü ile yakın temasını sağlamak

Performans göstergesi: Her sene gittikçe artan sayıdaki öğrencinin ilaç sektöründe staj yapması (sanayi stajı yapan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı oranındaki artış)

**Hedef 6: Öğrencilerimizi akademisyen olmaya özendirmek**

Strateji 1: Öğrencileri istedikleri anabilim dalında bir projeye dahil etmek

Performans göstergesi: Projelerde çalışan lisans öğrenci sayısı

Strateji 2: Son sınıf öğrencilerinin mezuniyet projelerinin poster şeklinde veya sözlü bildiri şeklinde özel bir etkinlik kapsamında Fakülteye duyurulması

Performans göstergesi 1: Tüm öğretim elemanlarının da katılacağı bu etkinliğe sunum hazırlayacak öğrenci sayısı

**Hedef 7: Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimiz için kamuda, serbest eczanede veya ilaç sanayisinde çalışan meslektaşlarımızın konuşmacı olduğu toplantılar düzenleyerek mezuniyet sonrası öğrencilerimizin daha doğru tercih yapmalarını sağlamak**

Strateji 1: Fakültemiz içinde özellikle son sınıf öğrencilerimiz için en az 2 (iki) toplantı düzenlemek

Performans göstergesi: Bu toplantılara öğrencilerin % 80’inin katılması

Performans göstergesi: Anketlerde artan öğrenci memnuniyeti oranları

**Hedef 8: Öğrencilerin kişisel, sosyal gelişimlerini desteklemek**

Strateji 1: Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek

Performans göstergesi 1: Öğrenci kulüplerinin sayısının artması

Performans göstergesi 2: Kulüpler tarafından düzenlenen sosyal etkinlik sayısındaki artış

Strateji 2: Fakültemizin Mezunlar Derneği ve diğer ilgili dernek ve diğer STK’lar ile ortak yürütülecek sosyal faaliyetler organize etmek

Performans göstergesi 1: Bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Stratejik amaç 2: Lisans eğitiminin etkisinin artırılması**

**Hedef 1: Ders programının gözden geçirilerek çok seçenekli, tekrarlar içermeyen ve birbirini tamamlayan derslerden oluşan bir ders programının geliştirilmesi**

Strateji 1: Ders müfredatlarını kontrol etmek

Performans göstergesi 1: Anabilim dallarının ders içeriklerinin birbiriyle kesişim oranının en alt düzeyde olması

Strateji 2: Bugüne kadar öğrencilerin aldığı seçmeli derslerin istatistiğinin çıkarılması, sıklıkla tercih edilen derslerin saptanması ve bunun nedenlerinin araştırılması, gerekli düzenlemelerin yapılması

Performans göstergesi 1: Öğrencilere ilgi duydukları farklı alanlarda ders almalarının sağlanması

Performans göstergesi 2: Öğrencilerin belli bir alanda branşlaşmalarını sağlayan ders gruplarının oluşturulması

Strateji 3: Önkoşul gerektiren derslere ilişkin var olan sorunların giderilmesi

Performans göstergesi 1: Her bir anabilim dalının önkoşul ihtiyacını saptaması ve gerekiyorsa önkoşul dersini belirlemesi

**Hedef 2: Öğrencilerin eğitim sürecine daha etkin katılımının sağlanması**

Strateji 1: Derslerde düz/klasik anlatımın ağırlığını azaltmak, dersleri sorgulamayı, araştırmayı, tartışmayı teşvik edecek şekilde yapılandırmak

Performans göstergesi 1: Derslerin interaktif olarak geçmesi nedeniyle öğrenci memnuniyetinin artması

Performans göstergesi 2: Öğretim elemanının ders verme şeklini, grup çalışması, soru cevap, tartışma ortamı oluşturacak şekilde değiştirmesi

Performans göstergesi 3: Ders değerlendirme anketleri ile ders içeriğinin geliştirildiğinin gösterilmesi

**Stratejik amaç 3: Nitelikli araştırma üretmek**

**Hedef 1: Uluslararası saygın indekslerde taranan dergilerde yayın sayısını artırmak**

Strateji 1: Etki yaratan bilimsel yayın kültürünü yaygınlaştırmak ve atama/yükseltilme kriterlerini yükseltmek

Performans göstergesi 1: Bilimsel endekslerde yapılan yayın sayısında artış

Strateji 2: Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan yayınların diğerlerine göre daha fazla ödüllendirilmesini sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak

Performans göstergesi 1: H-indeksinde artış, atıf sayısında artış

**Hedef 2: Üniversitenin araştırma ve projelere daha fazla destek verebilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak**

Strateji 1: Çok disiplinli çalışmalar planlamak

Performans göstergesi 1: Araştırma, proje ve yayın için daha fazla parasal desteğin alınması

**Hedef 3: Daha fazla sayıdaki akademik personelin Rektörlükçe sağlanan destekle yurt dışı bilimsel toplantılara katılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak**

Strateji 1: Tüm öğretim elemanlarının belli kriterlere uyan çalışmalarını özellikle sözlü bildiri halinde sunmalarını teşvik etmek

Performans göstergesi 1: Destek talep eden araştırmacılardan isteği kabul edilenlerin sayısındaki artış

**Hedef 4: Uluslararası değişim programlarından akademik personelimizin daha fazla yararlanmasını sağlamak**

Strateji 1: Süreçleri hızlandırmak ve kolaylaştırmak için gerekli girişimlerde bulunmak

Performans göstergesi 1: Bu programlara başvuran akademik personel sayısı

Performans göstergesi 2: İkili anlaşmaların yapıldığı program sayısındaki artış

**Hedef 5: BAP ve BAP dışı proje sayılarını artırmak amacıyla gerekli desteğin oluşturulması için girişimlerde bulunmak**

Strateji 1: İdari süreçleri hızlandırmak ve kolaylaştırmak

Performans göstergesi 1: Proje başvuru sayısındaki artış, proje kabul süresinin kısalması

Strateji 2: Projelere verilen desteklerin artırılması için gerekli adımların atılması

Performans: Proje başına düşen destek miktarının artması

**Stratejik amaç 4: Uluslararası tanınırlığımızı artırmak**

**Hedef 1: Fakültemiz bünyesinde uluslararası katılımlı bir kongrenin gerçekleştirilmesini ve bunun sürekliliğini sağlamak**

Strateji 1: Sempozyum, seminer, kongre, konferans veya çalıştay düzenlemek

Performans göstergesi 1: Akademik organizasyonların sayısındaki artış

Performans göstergesi 2: Fakültemizin kurumsal web sayfasına yapılan giriş sayısı

**Hedef 2: Öğrencilerimizin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak**

Strateji 1: Öğrencilerin değişim programlarına katılmalarını teşvik etmek

Performans göstergesi 1: Giden öğrenci sayısında artış

Performans göstergesi 2: Öğrencilerin gidebileceği program sayısındaki artış

**Hedef 3: Akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak**

Strateji 1: Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını kolaylaştıracak adımlar atmak

Performans göstergesi 1: Akademisyenlerin katıldığı uluslararası bilimsel toplantı sayısındaki artış

Strateji 2: Akademik personelin düzenlediği uluslararası bilimsel etkinlikleri desteklemek

Performans göstergesi 1: Akademisyenlerin düzenlediği uluslararası bilimsel toplantı sayısındaki artış

**Hedef 5: Lisansüstü programlara belli kriterlere sahip uluslararası öğrencilerin başvurmasını sağlamak**

Strateji 1: Lisansüstü eğitim yönetmeliğinde gerekli değişikliklerin yapılması için girişimlerde bulunmak

Performans göstergesi 1: Eğitim dili İngilizce olan programların oluşturulması ve bunların sayısında artış olması

Performans göstergesi 2: Anadili İngilizce olan lisansüstü öğrenci sayısındaki artış

**Hedef 6: Öğretim elemanları tarafından alınan dış kaynaklı proje (AB Projeleri, BM projeleri, Dünya Bankası Projeleri, vb.) sayısının artırılması için gerekenlerin yapılması**

Strateji 1: Bu projelere başvuru koşullarının ve başvuru yöntemlerinin açıklandığı uzman kişilerin konuşmacı olarak çağrıldığı toplantıları düzenlemek

Performans göstergesi 1: Dış kaynaklı proje sayısında artış

**Stratejik amaç 5: Fakültemiz öğretim elemanları tarafından kamu kurum ve kuruluşları ile ilaç endüstrisi ve diğer sanayi kuruluşları arasında iş birliğini tesis etmek**

**Hedef 1: Türkiye’de Ar-Ge Birimi olan ilaç sektörü çalışanları ile akademisyenleri bir araya getirmek için gerekli girişimlerde bulunmak**

Strateji 1: İlaç sanayi Ar-Ge çalışanları ile akademisyenleri bir araya getirecek çalıştaylar düzenlemek

Performans göstergesi 1: Verilen hizmet sayısı ve danışmanlık yapan akademisyen sayısı

**Stratejik amaç 6: Lisansüstü eğitimin niteliğini ve kalitesini artırmak**

**Hedef 1: Lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin başvurmasını sağlamak**

Strateji 1: Programları etkin olarak tanıtmak

Performans göstergesi 1: Programların tanıtıldığı web sayfasına giriş sayısı

Strateji 2: Lisansüstü öğrencilere finansal destek sağlayacak koşulları oluşturmak

Performans göstergesi 1: Başvuruda bulunan nitelikli öğrenci sayısı

Strateji 3: Lisansüstü öğrencilere parasal destek sağlayacak programlardan yararlanmak

Performans göstergesi 1: TÜBİTAK, SAN-TEZ, TAGEM veya AB proje sayısı

**Hedef 2: Lisansüstü eğitime yabancı öğrencilerin başvurmasını sağlamak**

Strateji 1: Bu öğrencilerin programa başvuru koşullarını belirlemek, düzenlemek ve bürokratik işlemleri kolaylaştırmak

Performans göstergesi 1: Lisansüstü yabancı öğrenci sayısı

Strateji 2: Nitelikli öğrencilerin başvurmasını sağlamak için ortaklık anlaşmalarının yapılması

Performans göstergesi 1: Başvuruda bulunan nitelikli yabancı öğrenci sayısı

**Hedef 3: Lisansüstü eğitimde ders çeşitliliğinin ve öğrencinin farklı birimleri tanıma olasılığının artırılması**

Strateji 1: Farklı üniversitelerden ders alınmasını teşvik etmek

Performans göstergesi 1: Farklı üniversitelerden alınan ders sayısı

**Hedef 4: Lisansüstü programdaki öğrencinin araştırma kapasitesini geliştirecek tedbirlerin alınması**

Strateji 1: Öğrencinin ders dönemindeyken bir araştırma projesi içine dahil edilmesi

Performans göstergesi 1: Ders döneminde olup anabilim dallarındaki projelerde çalışan lisansüstü öğrenci sayısı

**Hedef 5: Tez çalışmasından elde edilen bilimsel çıktı (poster, sözlü sunu, derleme makale, özgün makale) sayısının artırılmasının sağlanması**

Strateji 1: İlgili enstitü tarafından belirlenen bilimsel çıktılar olmadan tez savunma sınavına girememek

Performans göstergesi 1: Her bir tezden çıkan poster, sözlü sunu, derleme makale, özgün makale sayısı

Performans göstergesi 2: Tezler aracılığıyla çıkan anabilim dalı adresli bilimsel çıktı sayısı

**Hedef 6: Disiplinler arası çalışmaların artırılması**

Strateji 1: Disiplinler arası çalışmalara sağlanan proje desteğinin artırılması

Performans göstergesi 1: Enstitü bünyesinde disiplinler arası tez çalışmalarına verilen proje desteği yüzdesi

Performans göstergesi 2: Disiplinler arası tezlerden üretilen yayınlara ödül desteği verilmesi

Performans göstergesi 3: Atama kriterlerinde disiplinler arası tezlerden üretilen bilimsel yayınlara daha yüksek puan verilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[2]](#footnote-2)

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır[[3]](#footnote-3).

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim[[4]](#footnote-4).

(ANKARA –24/01/202)



İmza

Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN

Dekan

1. Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-4)