



Taşınırın Muhafazası ve Takibi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0087
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satınalma ,Devir Alma ,Bağış ve Yardım Alma ve Hibe yoluyla depoya mal ve malzeme girişi olur.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Giriş yapılarak depoya alınan mal ve malzemeler su,nem vb etkenlerden etkilenmeyecek şekilde muhafaza edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Mal ve malzemelerin takibi fiili sayım yapılarak ve KBS/Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden olur. Barkodları üzerinden takip edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>İhtiyaç halinde kullanıma verilir,birimlerin ihtiyacı karşılanır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Taşınırların Muhafazası ve Takibi İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0087
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN