



Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0051
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{"Kayıt dondurmak isteyen öğrenci mazeretini belirten dilekçe ve belgeleri ile birlikte ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar müracaat eder."}} --> B["Öğrenci dilekçesi, görüşülmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur."]; B --> C{"Kayıt dondurması uygun olan öğrencinin durumu YKK ile onaylanır."}; C --> D["Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan evraklar, EBYS yoluyla ÖİDB gönderilir."]; D --> E["Evrakların birer kopyası dosyalanmak üzere kaldırılır."]; E --> F["İşlem Sonu"];</pre>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p>	G.Ü. Önlisans ve Lisans Yönetmeliği
Hazırlayan BİRİM KALİTE EKİBİ	Onaylayan DEKAN	



Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0051
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN