



İdari Personel Soruşturma İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0047
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Şikayet dilekçesi veya oluşturulan tutanağa istinaden sicil amiri tarafından soruşturma emri verilmesi</p> <p>Sicil Amiri tarafından ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda soruşturmacı/soruşturma komisyonu tayininin yapılması, ilgililere tebliği</p> <p>Soruşturmacıya /soruşturma komisyonuna görev tebliği</p> <p>Soruşturma sonuç raporuna istinaden Disiplin amiri/Disiplin Kurulu tarafından verilen cezanın ve haklarının taraflara tebliğinin yapılması, özlük dosyasına işlenmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi</p>	<p>Dekan</p> <p>Dekan, Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



İdari Personel Soruşturma İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0047
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN