



## Fakülte Kurulları İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0033
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Gündem ve tarih belirlenmesi.}} --&gt; B[Kurul üyelerine bildirilmesi.]; B --&gt; C[Toplantının yapılması.]; C --&gt; D[Kararların yazılması.]; D --&gt; E[İlgili birimlere gönderilmesi]; E --&gt; F[İmzalatılarak karar defterine yapıştırılması.]; F --&gt; G[İşlem Sonu];</pre>	<p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Fakülte Sekreterliği Sekreteri</p> <p>Kurul Başkanı ve Üyeleri</p> <p>Fakülte Sekreterliği Sekreteri</p> <p>Fakülte Sekreterliği Sekreteri</p> <p>Fakülte Sekreterliği Sekreteri</p>	<p>2547 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Fakülte Kurulları İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0033
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN