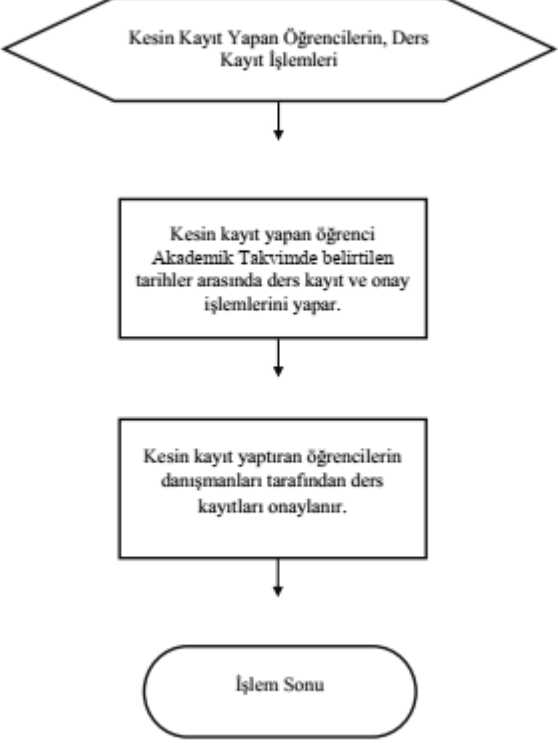




## Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0012
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A{{Kesin Kayıt Yapan Öğrencilerin, Ders Kayıt İşlemleri}} --&gt; B[Kesin kayıt yapan öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ders kayıt ve onay işlemlerini yapar.]; B --&gt; C[Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanları tarafından ders kayıtları onaylanır.]; C --&gt; D([İşlem Sonu]);</pre>	<p>Öğrenci İşleri Birim Personeli</p> <p>Öğrenci</p> <p>Danışman Öğretim Üyesi</p>	<p>G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



## Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0012
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN