



Ek Ders Ödemeleri İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | ECZ.İŞ.0029 |
| Yayın Tarihi: | 07.07.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/2 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|------------------|---|--|
| | <p>Öğretim Üyesi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> | <p>G.Ü. Ek Ders Ödemesi Usul ve Esasları Yönergesi</p> |

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Ek Ders Ödemeleri İş Akışı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | ECZ.İŞ.0029 |
| Yayın Tarihi: | 07.07.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/2 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN