



Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve Sınav Kağıtlarının Muhafazası İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0082
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılan sınav sonuçlarının, ilgili Anabilim Dalları ve dışarıdan görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girişi yapılması.</p>	Öğretim Üyeleri	G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim Yönetmeliği
<p>Dışarıdan görevlendirilen öğretim üyelerinin sınav kağıtları zarflanarak ve kendileri tarafından imzalanarak Öğrenci İşlerine teslim edilir.</p>	Öğretim Üyeleri	
<p>Zarflar Öğrenci İşleri arşivine muhafaza edilmek üzere kaldırılır.</p>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



**Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon
Sistemine Girişi ve Sınav Kağıtlarının
Muhafazası İş Akışı**

Doküman No:	ECZ.İŞ.0082
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN