



Vekaleten Görevlendirmeler İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0095
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Görevlendirme, izin, rapor sebebiyle vekaleten görevlendirme talebinin Dekanlığa ulaşması</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Yönetiminde görevli yetkilinin yerine vekil görevlendirilmesi için durumun Rektörlük makamı onayına, diğer personel için Dekanlık makamı onayına sunulması</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan vekaleten görevlendirme bilgisinin ilgili birim ve kişilere tebliği</p>	<p>Bölüm Sekreterlikleri</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p> <p>Personel İşleri Birim Personeli</p>	<p>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN



Vekaleten Görevlendirmeler İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0095
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Hazırlayan
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan
DEKAN