



## Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı İşlemleri (Giden Evrak) İş Akışı

Doküman No:	ECZ.İŞ.0008
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>DEKANLIK MAKAMINA VE SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN GİDEN EVRAK</p>	Bölüm Başkanı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>EVRAĞIN KONUSU DOĞRULTUSUNDA EK YAPILMASI GEREKLİ İŞLERİN HAZIRLANMASI VE EBYS SİSTEMİNE TARANARAK YÜKLENMESİ. GELEN YAZIYA CEVABEN (ŞAHSİ DİLEKÇELER, KAYIT FORMLARI, SINAV SONUÇLARI, VS.)</p>	Bölüm Sekreteri	
<p>CEVAP VERİLECEK OLAN EVRAĞA EKLI GELEN FORMLAR, TABLOLAR, BELGELER VEYA BÖLÜM TARAFINDAN OLUŞTURULAN FORMLAR, TABLOLAR, BELGELER, ŞEMALAR</p>	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	
<p>OLUŞTURULAN EVRAĞIN ANABİLİM DALI BAŞKANI OLURUNA SUNULMASI / EVRAĞIN İMZALANMASI</p>	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	
<p>İMZALANAN EVRAĞIN BÖLÜM BAŞKANLIĞINA SUNULMASI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞI İÇİN OLUŞTURULAN YAZININ İLGİLİ MAKAMA / EBYS İLETİLMESİ</p>	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	
<p>EBYS VEYA ELDEN DİLEKÇELER, KAYIT FORMLARI BELGE ÇIKTILARI İLGİLİ DOSYALARA ARŞİVENİR</p>	Bölüm/Anabilim Dalı Sekreteri	
<p>EVRAĞIN DOSYALANMASI</p>		

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN



**Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı İşlemleri  
(Giden Evrak) İş Akışı**

Doküman No:	ECZ.İŞ.0008
Yayın Tarihi:	10.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

--	--	--

Hazırlayan  
BİRİM KALİTE EKİBİ

Onaylayan  
DEKAN